



**PROSEDUR PENANGANAN KREDIT MACET DI KANTOR  
PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG JEMBER**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

**Oleh :**

**Nuzulul Lailatul Hikmah**

**NIM 120803104018**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI**

**FAKULTAS EKONOMI**

**UNIVERSITAS JEMBER**

**2015**



**PROSEDUR PENANGANAN KREDIT MACET DI KANTOR  
PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG JEMBER**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

**Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya  
Program Diploma III Ekonomi Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi  
Universitas jember**

**Oleh :**

**Nuzulul Lailatul Hikmah**

**NIM 120803104018**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI**

**FAKULTAS EKONOMI**

**UNIVERSITAS JEMBER**

**2015**



**HANDLING PROCEDURE PROBLEM LOAN IN SERVICE OFFICE  
OF STATE PROPERTY AND AUCTION JEMBER**

**REAL WORK PRACTICE REPORTING**

**Proposed as one of the requirements to obtain the title Associate degree  
Diploma III Programs Economics of Accounting Departement of Economics  
Jember University**

**By :**

**Nuzulul Lailatul Hikmah**

**NIM 120803104018**

**STUDY PROGRAM DIPLOMA OF ACCOUNTING III**

**FACULTY OF ECONOMICS**

**JEMBER UNIVERSITY**

**2015**

## **LEMBAR PERSEMBAHAN**

Laporan tugas akhir ini saya persembahkan untuk :

1. Ibunda Siti Solehah dan Ayahanda Khoirul bakri tercinta;
2. Adikku tersayang salma dan akbar yang selalu mendukung, memberikan semangat dan membuatku tersenyum.
3. Keluarga besar ku yang selalu memberi motivasi, dukungan dan doa.
4. Almamater Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
5. Sahabat-sahabat tersayang dan teman-teman seperjuangan D3 Akuntansi yang selalu kompak dan saling mendukung.

## MOTTO

“Allah akan meninggikan orang-orang yang beriman di antara kamu dan orang-orang yang di beri ilmu pengetahuan beberapa derajat”.

(terjemahan Surat *Al-Mujadalah ayat 11*)

“Orang-orang hebat di bidang apapun bukan baru bekerja karena mereka terinspirasi, namun mereka menjadi terinspirasi karena mereka lebih suka bekerja. Mereka tidak menyia-nyiakan waktu untuk menunggu inspirasi”.

(Ernest Newman)

"Orang-orang yang sukses telah belajar membuat diri mereka melakukan hal yang harus dikerjakan ketika hal itu memang harus dikerjakan, entah mereka menyukainya atau tidak."

(Aldus Huxley)

Orang yang bisa mengendalikan emosinya adalah pemenang hidup sejati.

(Mario Teguh)

## **PRAKATA**

Puji syukur ke hadirat Allah Swt atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata yang berjudul “ Prosedur Penanganan Kredit Macet di Kantor Pelayanan kekayaan Negara dan Lelang Jember ”.

Penulisan laporan ini disusun guna memenuhi salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan Diploma III (D3) pada jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Jember dan memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md).

Penyusunan laporan ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Moehammad Fathorrazi, S.E.,M.Si. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
2. Bapak Alfi Arif, SE, M.Si.,Ak. selaku Ketua Program Studi Diploma 3 Akuntansi Universitas Jember;
3. Ibu Nining Ika wahyuni, S.E, M.Sc, Ak. selaku Dosen Pembimbing, yang telah meluangkan waktu, pikiran dan perhatiannya untuk memberikan dukungan dan pengarahan demi terselesainya laporan praktek kerja nyata ini;
4. Bapak Andi selaku kepala seksi piutang negara KPKNL Jember dan seluruh karyawan KPKNL Jember terimakasih atas dukungan dan bantuannya selama ini;
5. Ayahanda Khoirul bakri dan Ibunda Siti Cholilah yang telah memberikan do'a, nasehat-nasehat, dan motivasi tiada henti;
6. Teman-teman D3 Akuntansi 2012 dan semua sahabat ku tercinta;

Penulis juga menerima segala kritik dan saran dari semua pihak demi kesempurnaan Laporan Praktek Kerja Nyata ini. Semoga Laporan Praktek Kerja Nyata ini bermanfaat bagi semua pembaca

Jember, Maret 2015

Penulis

## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	i
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN</b> .....	ii
<b>HALAMAN MOTTO</b> .....	iii
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	iv
<b>HALAMAN PERSETUJUAN</b> .....	v
<b>HALAMAN PRAKATA</b> .....	vi
<b>DAFTAR ISI</b> .....	vii
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	x
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	xi
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	xii
<b>BAB I. PENDAHULUAN</b> .....	1
<b>1.1 Alasan Pemilihan judul</b> .....	1
<b>1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata</b> .....	3
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata .....	3
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyat .....	3
<b>1.3 Objek dan Pelaksanaan Kerja Nyata</b> .....	4
1.3.1 Pengenalan Objek Praktek Kerja Nyata .....	4
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata .....	4
<b>BAB II. TINJAUAN PUSTAKA</b> .....	6
<b>2.1 Pengertian Kredit</b> .....	6
<b>2.2 Fungsi Kredit</b> .....	8
<b>2.3 Penggolongan Kolektibilitas Kredit</b> .....	10
<b>2.4 Kredit Macet</b> .....	14

<b>2.5 Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Terjadinya Kredit</b>	
<b>Macet</b> .....	15
<b>2.5 Akibat Kredit Bermasalah</b> .....	16
<b>2.6 Penyelamatan Kredit macet</b> .....	17
<b>2.8 Penyelesaian Kredit Melalui PUPN</b> .....	20
<b>2.9 PUPN/KPKNL</b> .....	20
<b>2.10 Dasar Hukum Pengurusan Piutang Negara</b> .....	21
<b>2.11 Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia</b> .....	22
<b>2.12 Pengertian Prosedur</b> .....	23
<b>BAB III. Gambaran Umum Objek Praktek Kerja Nyata</b> .....	24
<b>3.1 Sejarah Berdirinya Kantor Pelayanan Kekayaan Negara</b> <b>dan Lelang Jember</b> .....	24
<b>3.2 Visi dan Misi Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan</b> <b>Lelang Jember</b> .....	28
<b>3.4 Kegiatan Pokok Instansi</b> .....	35
<b>3.5 Kegiatan Pokok Piutang Negara</b> .....	36
<b>3.6 Personalia Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan</b> <b>Lelang Jember</b> .....	37
3.6.1 Hari dan Jam Kerja KPKNL Jember .....	37
3.6.2 Promosi Kenaikan Pangkat Kerja Karyawan KPKNL	
Jember.....	37
3.6.3 Upaya-upaya yang Dilakukan Untuk Meningkatkan	
Kinerja karyawan KPKNL Jember .....	38
<b>BAB IV. HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA</b> .....	39
<b>4.1 Deskripsi Kegiatan Praktek Kerja Nyata</b> .....	39
<b>4.2 Kegiatan Praktek Kerja Nyata di Kantor Pelayanan</b> <b>Kekayaan Negara dan lelang Jember</b> .....	40



<b>4.3 Pengurusan Piutang Negara .....</b>	<b>42</b>
<b>4.4 Penyusunan Laporan Piutang Negara .....</b>	<b>61</b>
<b>4.5 Hambatan-hambatan yang dihadapi oleh Kantor</b>	
<b>Pelayanan kekayaan Negara dan Lelang dalam pengurusan</b>	
<b>Piutang Negara .....</b>	<b>65</b>
4.5.1 Hambatan Yang Berasal Dari Penyerah Piutang .....	65
4.5.2 Hambatan Yang Berasal Dari Penanggung Hutang/Penjamin	
Hutang .....	67
<b>BAB V. KESIMPULAN .....</b>	<b>69</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>71</b>

## DAFTAR TABEL

	Halaman
1.1 Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata .....	5

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
3.1 Struktur Organanisasi Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan lelang Jember .....	29
4.1 <i>Flowchart</i> Proses Pengurusan Piutang Negara .....	53
4.2 <i>flowchart</i> Proses Penyusunan laporan piutang Negara .....	63

## **DAFTAR LAMPIRAN**

1. Surat Permohonan Tempat Praktek Kerja Nyata
2. Surat Kesiadaan Menjadi Tempat Praktek Kerja Nyata
3. Nota Dinas Praktek Kerja Nyata
4. Jadwal Praktek Kerja Nyata
5. Daftar Nilai Praktek Kerja Nyata
6. Daftar Hadir Mahasiswa Praktek Kerja Nyata
7. Kartu Konsultasi
8. Contoh Surat Penerimaan Pengurusan Piutang Negara
9. Contoh Surat Panggilan
10. Contoh Surat Panggilan Terakhir
11. Contoh Surat Paksa
12. Contoh Pernyataan Bersama
13. Contoh Berita Acara Pemeriksaan
14. Contoh laporan pelaksanaan Penyitaan
15. Contoh Jadwal Lelang
16. Contoh laporan Pelaksanaan Lelang
17. Contoh Piutang Sementara Belum Dapat Di Tagih
18. Contoh Surat Pernyataan Piutang Negara Lunas