



**PROSEDUR PENGGAJIAN KARYAWAN TETAP PADA KANTOR
PELAYANAN PAJAK PRATAMA JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Oleh

Hidhayatul Rizkiyani

NIM 120803104003

PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI

JURUSAN AKUNTANSI

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS JEMBER

2015



**PROSEDUR PENGAJIAN KARYAWAN TETAP PADA KANTOR
PELAYANAN PAJAK PRATAMA JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

diajukan sebagai salah satu syarat memperoleh gelar Ahli Madya

Program Diploma III Akuntansi Jurusan Akuntansi

Fakultas Ekonomi

Universitas Jember

Oleh

Hidhayatul Rizkiyani

NIM 120803104003

PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI

JURUSAN AKUNTANSI

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS JEMBER

2015

PERSEMBAHAN

Karya ini saya persembahkan untuk:

1. Kedua orangtua saya Ibunda Tutik Hasanah dan Ayahanda Misdar yang tercinta yang selalu setia mendengarkan keluh kesah saya dan selalu memberikan motivasi, nasehat, semangat dan perjuangan beliau untuk putra-putrinya, serta doa yang tiada putusnya sehingga saya bisa seperti sekarang ini;
2. Kakak saya Deviana Ayu Tifanie dan adik saya Moh. Rayhan Tri Wahyudi yang tersayang yang menjadi semangat tersendiri buat saya;
3. Guru-guru saya Madrasah, TK, SD, SMP, SMA, sampai Perguruan Tinggi terhormat, yang telah memberikan ilmu dan membimbing saya dengan penuh kasih sayang dan kesabaran;
4. Almamater yang saya banggakan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

MOTTO

“Wahai para rosul, makanlah dari makanan yang baik-baik, dan kerjakanlah amal yang sholeh. Sesungguhnya Aku Maha Mengetahui apa yang kamu kerjakan”.

(Terjemahan QS. Al Mu'minun : 51)*

Hai orang-orang beriman, janganlah kamu, mengkhianati Allah dan Rasul (Muhammad) dan juga janganlah kamu mengkhianati amanat-amanat yang dipercayakan kepadamu, sedang kamu mengetahui.

(Terjemahan Qs. Al-Anfaal : 27)*

Maka sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan, sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan, maka apabila kamu telah selesai (dari suatu Urusan), kerjakanlah dengan sungguh - sungguh (urusan) yang lain. Dan hanya kepada tuhanmulah hendaknya kamu berharap.

(Terjemahan QS. Al Insyirah, ayat 5 – 8)*

*Departemen Agama Republik Indonesia. 2000. Al Qur'an dan Terjemahannya. Bandung : CV Diponegoro.

PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

nama : Hidhayatul Rizkiyani

NIM : 120803104003

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Laporan Hasil Praktek Kerja Nyata yang berjudul “Prosedur Penggajian Karyawan Tetap Pada Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jember ” adalah benar-benar hasil karya sendiri, kecuali kutipan yang sudah saya sebutkan sumbernya, belum pernah diajukan pada institusi mana pun, dan bukan karya jiplakan. Saya bertanggung jawab atas keabsahan dan kebenaran isinya sesuai dengan sikap ilmiah yang harus dijunjung tinggi.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, tanpa ada tekanan dan paksaan dari pihak mana pun serta bersedia mendapat sanksi akademik jika ternyata di kemudian hari pernyataan ini tidak benar.

Jember, 20 Maret 2015

Yang menyatakan

Hidayatul Rizkiyani

NIM 120803104003

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Nama : Hidhayatul Rizkiyani
NIM : 120803104003
Program Studi : Diploma III Akuntansi
Jurusan : Akuntansi
Judul laporan : **PROSEDUR PENGGAJIAN KARYAWAN TETAP
PADA KANTOR PELAYANAN PAJAK
PRATAMA JEMBER**

Jember, 20 Maret 2015

Laporan Praktek Kerja Nyata
Telah Disetujui oleh :
Dosen Pembimbing

Indah Purnamawati, SE, M. Si, Ak

NIP 196910111997022005

JUDUL
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA
PROSEDUR PENGGAJIAN KARYAWAN TETAP PADA KANTOR
PELAYANAN PAJAK PRATAMA JEMBER

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Hidhayatul Rizkiyani
NIM : 120803104003
Program Studi : Diploma III Akuntansi
Jurusan : Akuntansi

Telah dipertahankan di depan Panitia Penguji pada Tanggal: **30 Maret 2015**
dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna
memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III pada Fakultas
Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji

Ketua

Kartika SE., M.Sc., Ak.
NIP. 19820207 200812 2 002

Sekretaris

Taufik Kurrohman SE, M.SA, Ak.
NIP. 19820723 200501 1 002

Anggota

Rohman Effendi SE, M.Si, Ak
NIP. 19710217 200003 1 001

Mengetahui/ Menyetujui
Universitas Jember
Fakultas Ekonomi
Dekan

Dr. Moehammad Fathorrozi, SE, M.Si
NIP 19630614 199002 1 001

PRAKATA

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata dengan judul “Prosedur Penggajian Karyawan Tetap Pada Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jember”. Laporan PKN ini disusun untuk memenuhi syarat menyelesaikan pendidikan Diploma Tiga (D III) pada Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan skripsi ini tidak akan terselesaikan dengan baik tanpa bantuan, bimbingan, dan petunjuk dari berbagai pihak. Maka dalam kesempatan ini penulis menyampaikan rasa terimakasih dan penghargaan yang tak terhingga kepada ibu **Indah Purnamawati, SE., M.Si, Ak.** selaku dosen pembimbing yang telah meluangkan waktu, pikiran, perhatian serta memberikan motivasi sehingga laporan praktek kerja nyata ini dapat tersusun dengan baik.

Pada kesempatan ini penulis juga mengucapkan terimakasih dan penghargaan yang tak terhingga kepada :

1. Dr. M. Fathorrozi, SE, M. Selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember ;
2. Alfi Arif, SE, M.SA, Ak. Selaku Ketua Jurusan Program Studi Diploma III Akuntansi ;
3. Ibu Indah Purnamawati, SE., M.Si, Ak , selaku dosen pembimbing yang telah meluangkan waktu, membimbing dan mengarahkan, sehingga penulisan Laporan Praktek Nyata ini dapat terselesaikan dengan baik ;
4. Bpk dan Ibu Dosen Fakultas Ekonomi atas perhatian dan ilmu yang telah diberikan dengan penuh kesabaran ;
5. Bapak Junanda selaku Kepala Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jember
6. Bapak Wahyu Darmawan dan Rohmad Jaenal Alfian Selaku Pelaksana Subbagian Umum yang telah membimbing dan mengarahkan dalam proses penyusunan laporan ;

7. Karyawan dan karyawan di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jember, terimakasih atas bantuan dan kerjasamanya selama penulis melakukan Praktek Kerja Nyata ;
8. Kedua orangtuaku, terimakasih untuk doa, kasih sayang, bimbingan, pengorbanan, kesabaran, dan semua yang telah diberikan dan juga saudara kandungku yang senantiasa mendukung dan memberi semangat serta menjadi motivasi tersendiri buatku ;
9. Sahabat – sahabatku yaitu Triana, Diana, Muna, Ervin, Didin, dan semuanya terimakasih telah mendengarkan keluh kesah dan telah memberikan motivasi yang bermanfaat ;
10. Buat temen-temen seperjuangan D3 Akuntansi 2012 Yara, Vira, Miki, Ita. Bersama kalian banyak pengalaman dan cerita yang telah kalian berikan membuat hidup lebih berarti ;
11. Sahabatku dan semua teman-temanku di fakultas Ekonomi Universitas Jember kebersamaan kita jangan pernah berhenti sampai di sini.
12. Teman-teman KSEI terima kasih atas semangat, dukungan, dan sarannya.
13. Almamaterku Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
14. Semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata ini yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Penulis juga menerima segala kritik dan saran dari semua pihak demi kesempurnaan Laporan Praktek Kerja Nyata ini. Akhirnya penulis berharap, Laporan Tugas Akhir ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Jember, 20 Maret 2015

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSEMBAHAN	ii
HALAMAN MOTTO	iii
HALAMAN PERNYATAAN.....	iv
HALAMAN PEMBIMBING	v
HALAMAN PENGESAHAN.....	vi
HALAMAN PRAKATA.....	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiiv
BAB 1 PENDAHULUAN	I
1.1 Alasan Pemilihan Judul	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Praktek Kerja Nyata	3
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.2.2 Manfaat Praktek Kerja Nyata.....	4
1.3 Obyek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	5
1.3.1 Obyek Praktek Kerja Nyata	5
1.3.2 Jangka Waktu Praktek Kerja Nyata	5
1.4 Bidang Ilmu Praktek Kerja Nyata	5
1.5 Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata.....	5
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA.....	7
2.1 Pengertian Sistem Akuntansi	7
2.2 Pengertian Prosedur	8

2.3	Pengertian Sistem Informasi.....	9
2.4	Pengertian Sistem Informasi Akuntansi (SIA).....	10
2.4.1	Tujuan Sistem Informasi Akuntansi.....	11
2.4.2	Fungsi Sistem Informasi Akuntansi	12
2.4.3	Unsur - unsur Sistem Informasi Akuntansi	13
2.5	Pengertian Gaji dan Upah.....	14
2.5.1	Pengertian Sistem Akuntansi Gaji dan Upah.....	16
2.6	Pengertian Belanja Pegawai.....	17
2.7	Jenis – jenis Belanja Pegawai.....	18
2.7.1	Gaji Induk	18
2.7.2	Gaji Non – Gaji Induk	19
2.7.3	Belanja Pegawai Lainnya.....	26
2.8	Pengertian Aplikasi Gaji Pegawai Pusat (GPP).....	29
2.9	Pengendalian Intern.....	30
BAB 3 GAMBARAN UMUM INSTANSI		33
3.1	Latar Belakang Sejarah Kantor Pelayanan Pajak Pratama Kabupaten Jember	33
3.1.2	Visi.....	34
3.1.3	Misi	34
3.2	Struktur Organisasi Kantor Pelayanan Pajak Pratama Kabupaten Jember	35
3.2.1	Jam Kerja	35
3.2.2	Sumber Daya Manusia.....	36
3.2.3	Susunan Organisasi.....	36
3.2.4	Tugas Organisasi.....	48
3.3	Kegiatan Pokok Kantor Pelayanan Pajak Pratama Kabupaten Jember.....	53

BAB 4 HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA.....	56
4.1 Prosedur Penggajian.....	57
4.1.1 Pihak yang terkait	57
4.1.2 Formulir yang digunakan.....	57
4.1.3 Dokumen yang dihasilkan	57
4.1.4 Prosedur Kerja Pengurusan Gaji.....	58
4.1.4.1 Flowchart Prosedur Pengurusan Gaji	60
4.2 Implementasi Aplikasi GPP dalam Pengelolaan Data Gaji Pegawai di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jember	64
4.2.1 Tujuan dari Aplikasi GPP	65
4.2.1.1 Tujuan Umum.....	65
4.2.1.2 Tujuan Khusus.....	65
4.2.2 Data Masukan	65
4.2.3 Hasil Keluaran	65
4.2.4 Menu-menu pada Aplikasi GPP	66
4.3 Alur Kerja Aplikasi GPP	68
4.3.1 Menginput Data Pegawai	68
4.3.2 Perhitungan Gaji	70
4.3.3 Mencetak Gaji.....	79
4.4 Sistem Pengendalian Intern GPP	80
4.5 Bagian yang dipilih di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jember	81
BAB 5 SIMPULAN	83
Kesimpulan.....	83
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	6
Tabel 3.1 Hari dan Jam kerja Efektif	35

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.2 Daftar Pegawai Berdasarkan Jabatan	36
Gamabr 3.3 Daftar Pegawai Berdasarkan Golongan	36
Gambar 3.4 Struktur Organisasi Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jember	37
Gambar 4.1.6.4 Flowchart Pengurusan Gaji	60

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Daftar Gaji Golongan II.....	85
Lampiran 2 Kenaikan Gaji Berkala.....	86
Lampiran 3 Daftar Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D).....	87
Lampiran 4 Rekapitulasi Daftar Hadir Pegawai	88
Lampiran 5 Daftar Pembayaran Tunjangan Khusus Pembinaan Keuangan Negara (TKPKN)	89
Lampiran 6 Surat Setoran Pajak (SSP)	90
Lampiran 7 Surat Perintah Membayar (SPM)	91
Lampiran 8 Surat Permintaan Pembayaran (SPP)	92
Lampiran 9 Kutipan Akta Kelahiran.....	93
Lampiran 10 Daftar Hadir Praktek Magang Kerja di KPP Pratama Jember	94
Lampiran 11 Permohonan Tempat PKN.....	94
Lampiran 12 Surat Keterangan Magang	96
Lampiran 13 Nilai Hasil Praktek Kerja Nyata	97
Lampiran 14 Persetujuan Penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata	98
Lampiran 15 Kartu Konsultasi	99