



**PROSEDUR AKUNTANSI PINJAMAN KEBAJIKAN  
(AL QORDH) PADA LEMBAGA KEUANGAN SYARIAH  
ASSAKINAH MUAMALAH PROBOLINGGO**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Oleh

**WIDYA PRAWITASARI  
NIM 070803104077**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI  
JURUSAN AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS JEMBER  
2011**



**PROSEDUR AKUNTANSI PINJAMAN KEBAJIKAN  
(AL QORDH) PADA LEMBAGA KEUANGAN SYARIAH  
ASSAKINAH MUAMALAH PROBOLINGGO**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Oleh

**WIDYA PRAWITASARI  
NIM 070803104077**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI  
JURUSAN AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS JEMBER  
2011**

**JUDUL**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

**PROSEDUR AKUNTANSI PINJAMAN KEBAJIKAN  
(AL QORDH) PADA LEMBAGA KEUANGAN SYARIAH  
ASSAKINAH MUAMALAH PROBOLINGGO**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Widya Prawitasari  
NIM : 070803104077  
Program Studi : D III Akuntansi  
Jurusan : Akuntansi

Telah dipertahankan di depan Panitia Penguji pada tanggal :

07 Februari 2011

Dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A .Md) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

**Susunan Panitia Penguji**

Ketua,

Sekretaris,

Wahyu Agus W., SE, M. Sc, Ak  
NIP. 198 30810 200 604 1 001

Taufik K., SE, M. Si, Ak  
NIP. 198 20723 200 501 1 002

Anggota,



Dr. Hj. Siti Maria W., SE, M. Si, Ak  
NIP. 196 608 051992 012 001

Mengetahui/Menyetujui  
Universitas Jember  
Fakultas Ekonomi  
Dekan,

Prof. Dr. H. Moh. Saleh, M. Sc  
NIP. 19560831 198403 1002

**LEMBAR PERSETUJUAN**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

NAMA : WIDYA PRAWITASARI  
NIM : 070803104077  
PROGRAM/PRORAM STUDI : DIPLOMA III/AKUNTANSI  
JUDUL LAPORAN : PROSEDUR AKUNTANSI PINJAMAN  
KEBAJIKAN (AL QORDH) PADA  
LEMBAGA KEUANGAN SYARIAH  
ASSAKINAH MUAMALAH  
PROBOLINGGO  
DOSEN PEMBIMBING : Dr. Hj. Siti Maria W., SE, M.Si, Ak

---

## PERSEMBAHAN

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA INI SAYA PERSEMBAHAN KEPADA :

1. ALLAH YANG TELAH MEMBERIKAN RAHMAT DAN HIDAYAH-NYA SEHINGGA PENULIS DAPAT MENYELESAIKAN LAPORAN INI,
2. KEDUA ORANG TUAKU AYAHANDA TUTUK H DAN IBUNDA WAHYUNINGSIH ATAS SEGALA CURAHAN KASIH SAYANG, PENGORBANAN, DAN DOA SERTA NASEHAT YANG TELAH BELIAU BERIKAN TANPA LELAH,
3. UNTUK KAKAK KU TIWI DAN KAKAK IPAR TERSAYANG BADRUD, TERIMA KASIH DOA DAN DUKUNGANNYA,
4. TUNANGANKU, YANG INSYA ALLAH AKAN MENJADI BAGIAN DARI MASA DEPAN KU, YANG SELALU MENEMANIKU, MENYAYANGIKU, MEMBERIKU SEMANGAT DAN DORONGAN UNTUK SUKSES MERAH CITA-CITA, YANG AKAN SELALU AKU CINTA
5. BUAT TEMAN-TEMANKU LIA, FITRI, DAN ECI TERIMA KASIH DUKUNGANNYA,
6. SELURUH STAF PT. AL KAMIL TERIMA KASIH SEDALAM-DALAMNYA,
7. ALMAMATER DAN TANAH AIRKU TERCINTA

## **MOTTO**

“ Keberhasilan berada ditangan orang-orang yang beriman, karena iman menjamin keberhasilan ” (The Complete saying ; 116)

“ Dan ikutilah apa yang diwahyukan kepadamu dan bersabarlah hingga ALLAH memberi keputusan dan Dialah hakim yang sebaik-baiknya “ (Yunus ; 109)

“ Dan ingatlah ketika Tuhanmu memberikan pernyataan : Jika kamu bersyukur, pasti ku-tambahkan nikmat-ku kepadamu, sebaliknya jika kamu menginginkan nikmat itu, tentu siksaan-ku lebih dasyat “ (Q.S Ibrahim ; 7)

“ Dan sesungguhnya akan kami berikan cobaan kepadamu, dengan sedikit ketakutan, kelaparan,kekurangan harta, jiwa dan buah-buahan. Dan berikanlah kabar gembira kepada orang-orang yang sabar ” (Al Baqarah ; 155)

## **PRAKATA**

Puji syukur penulis kehadiran Tuhan YME yang telah memberikan rahmat dan karunia sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Praktek Kerja Nyata ini dengan judul “ PROSEDUR AKUNTANSI PINJAMAN KEBAJIKAN

(*AL QORDH*) PADA LEMBAGA KEUANGAN ASSAKINAH MUAMALAH PROBOLINGGO “ yang dapat tersusun dengan baik.

Penulisan laporan Praktek Kerja Nyata ini dimaksudkan untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh gelar ahli madya pada Program Studi pendidikan Diploma III, jurusan Akuntansi pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Penulis menyadari bahwa penyusunan laporan ini tidak akan berjalan dengan baik tanpa adanya bimbingan, bantuan dan kerjasama dari berbagai pihak , maka pada kesempatan ini dengan setulus hati penulis ingin menyampaikan terima kasih yang sedalam– dalamnya kepada :

1. Prof. Dr. H. Moh. Saleh, M.Sc selaku Dekan fakultas Ekonomi Universitas Jember.
2. Hendrawan Santosa Putra, SE, M.Si, Ak selaku ketua Program Studi D III Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
3. Dr. Hj. Siti Maria W, M.Si, Ak selaku dosen pembimbing yang telah banyak membantu mengarahkan dan membimbing penulis, sehingga penulisan laporan ini dapat terselesaikan dengan baik.
4. Para Dosen beserta karyawan dan karyawan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
5. Bapak Rudy C, SE, selaku kepala Lembaga Keuangan Syariah nyata dan bersedia memberikan fasilitas-fasilitas dan informasi yang diperlukan dari penulisan laporan ini.

6. Bu Ice, Bu Ida, Bu Ifa, Mbak Susi, Mbak fina dan Supri yang telah banyak memberikan berkas yang diperlukan untuk menyelesaikan penyusunan laporan selama Praktek Kerja Nyata pada Lembaga Keuangan Syariah Assakinah Muamalah Probolinggo.
7. Seluruh karyawan dan karyawanati Lembaga Keuangan Syariah Assakinah Muamalah Probolinggo.
8. Semua pihak yang berkaitan baik langsung maupun tidak langsung yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah memberikan bantuan hingga terselesainya penulisan laporan ini.

Penulis menyadari bahwa penulisan laporan Praktek Kerja Nyata ini sangat jauh dari sempurna. Untuk itu diharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari pembaca demi kesempurnaan penulisan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca.

Jember, November 2010

Widya Prawitasari



## DAFTAR ISI

	HALAMAN
HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
HALAMAN PERSETUJUAN.....	iii
HALAMAN PERSEMBAHAN .....	iv
HALAMAN MOTTO .....	v
PRAKATA.....	vi
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR .....	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
BAB 1 PENDAHULUAN .....	1
1.1 Alasan Pemilihan judul .....	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.3 Lokasi Praktek Kerja Nyata .....	3
1.3.1 Bidang yang Diambil .....	3
1.3.2 Waktu dan Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	3
BAB 2 LANDASAN TEORI.....	5
2.1 Pengertian Prosedur .....	5
2.1.1 Pengertian Akuntansi .....	5
2.1.2 Pengertian Prosedur Akuntansi.....	5
2.1.3 Jurnal .....	6
2.2 Lembaga Keuangan.....	6

2.2.1 Pengertian Lembaga Keuangan.....	6
2.2.2 Jenis Lembaga Keuangan.....	6
2.3 Pengertian Pinjaman.....	7
2.3.1 Unsur-Unsur Pinjaman.....	7
2.3.2 Jenis Pinjaman.....	9
2.3.3 Aspek Penilaian Kredit atau Pinjaman.....	9
2.3.4 Prinsip Pemberian Kredit atau Pinjaman .....	10
2.4 Pengertian Pinjaman Kebajikan ( <i>Al Qordh</i> ).....	12
2.4.1 Rukun <i>Al Qordh</i> .....	12
2.4.2 Jenis Pinjaman Kebajikan ( <i>Al Qordh</i> ).....	12
2.4.3 Sumber Dana Pinjaman Kebajikan ( <i>Al Qordh</i> ).....	12
<b>BAB 3 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....</b>	<b>13</b>
3.1 Sejarah Singkat LKMS Assakinah Muamalah.....	13
3.2 Visi dan Misi LKS Assakinah Muamalah.....	14
3.2.1 Visi LKS Assakinah Muamalah.....	14
3.2.2 Misi LKS Assakinah Muamalah .....	14
3.3 Struktur Organisasi .....	14
3.4 Job Description .....	17
3.5 Format Operasional LKS Assakinah Muamalah.....	26
<b>BAB 4 HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA .....</b>	<b>29</b>
4.1 Prosedur Pinjaman Kebajikan ( <i>Al Qordh</i> ) .....	29
4.1.1 Prosedur Permohonan Pengajuan Pinjaman <i>Al Qordh</i>	29
4.1.2 Prosedur Pemberian Pinjaman Kebajikan.....	30
4.1.3 Prosedur Pengikatan Pinjaman Kebajikan .....	31

4.1.4	Prosedur Pencairan Realisasi Pinjaman .....	32
4.2	Flowchat Pengajuan Pinjaman kebajikan ( <i>Al Qordh</i> ) .....	35
4.3	Kebaikan Pinjaman Kebajikan ( <i>Al Qordh</i> ) .....	38
4.4	Kelemahan Pinjaman Kebajikan ( <i>Al Qordh</i> ) .....	38
4.5	Kebijakan Akuntansi pada LKS Assakinah Muamalah .....	39
4.6	Formulir Akad pada LKS Assakinah Muamalah .....	39
4.6.1	Surat Perjanjian <i>Al Qordh</i> .....	39
4.6.2	Surat Sanggup .....	40
4.6.3	Surat Berita Acara <i>Al Qordh</i> .....	40
4.6.4	Surat Permohonan Realisasi Pinjaman .....	40
4.6.5	Jadwal Angsuran .....	40
4.6.6	Slip Setoran Angsuran Pinjaman .....	41
4.6.7	Slip Penarikan .....	41
BAB 5 KESIMPULAN .....		42
DAFTAR PUSTAKA .....		44

## DAFTAR GAMBAR

2.1 Gambar Proses Akuntansi.....	5
3.1 Gambar Struktur Organisasi .....	16
4.2 Gambar Flowchart Pengajuan Pinjaman Kebajikan Al Qordh .....	35

## DAFTAR LAMPIRAN

### Lampiran

1. Akad *Al Qordh*
2. Surat Sanggup
3. Surat Berita Acara Akad *Al Qordh*
4. Surat Permohonan Realisasi Pinjaman
5. Pasal *Al Qordh*
6. Jadwal Angsuran
7. Slip Setoran Angsuran Pinjaman
8. Slip Penarikan
9. Surat Permohonan Tempat PKN
10. Daftar Hadir Magang
11. Surat Referensi Magang
12. Kartu Konsultasi