



**PROSEDUR PELAPORAN SURAT PEMBERITAHUAN (SPT) TAHUNAN
WAJIB PAJAK ORANG PRIBADI MELALUI *E-FILING* PADA
KANTOR PELAYANAN PAJAK PRATAMA JEMBER**

*(The procedure of Reporting Individual Taxpayer's Annual Income Tax return By
e-Filing at Tax Office Service Pratama Jember)*

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Oleh :

**Hermawan Dwi Marianto
NIM 110903101044**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III PERPAJAKAN
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS JEMBER
2014**

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSEMBAHAN	ii
HALAMAN MOTO	iii
HALAMAN PERNYATAAN	iv
HALAMAN PERSETUJUAN	v
HALAMAN PENGESAHAN	vi
RINGKASAN	vii
PRAKATA	ix
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR GAMBAR	xv
DAFTAR LAMPIRAN	xviii
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	4
1.3 Tujuan dan Manfaat Praktik Kerja Nyata	4
1.3.1 Tujuan	5
1.3.2 Manfaat	5
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	6
2.1 Pengertian Pajak	6
2.1.1 Unsur-Unsur Pajak	7
2.1.2 Fungsi Pajak.....	7
2.1.3 Wajib, Subjek dan Objek Pajak.....	7
2.1.4 Asas Pemungutan Pajak.....	8
2.1.5 Pengelompokan Pajak	8
2.1.6 Sistem Pemungutan Pajak.....	9

2.1.7 Tarif Pajak.....	10
2.1.8 Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)	12
2.1.9 Surat Pemberitahuan (SPT)	12
2.1.10 PPh Final.....	15
2.2 E-Filing.....	16
2.2.1 Pengertian <i>e-FIN</i>	17
2.2.2 Pengajuan Permohonan <i>e-FIN</i>	17
2.2.3 Penerbitan <i>e-FIN</i>	17
2.2.4 BPE (Bukti Penerimaan Elektronik).....	17
2.2.5 Kode Verifikasi.....	18
2.2.6 Notifikasi	18
2.2.7 Nomor Transaksi Penerimaan Negara (NTPN)	18
2.2.8 E-Mail (<i>Elektronik Mail</i>)	18
2.2.9 Tahapan Pelaporan <i>e-Filing</i>	19
BAB 3. GAMBARAN UMUM INSTANSI	20
3.1 Sejarah Berdirinya Kantor Pelayanan Pajak Pratama	
Jember.....	20
3.2 Struktur Organisasi dan Deskripsi Jabatan	21
3.2.1 Penjelasan Struktur Organisasi Kantor Pelayanan Pajak	
Pratama Jember.....	21
3.3 Kegiatan Pokok Kantor Pelayanan Pajak	
Pratama Jember.....	30
3.4 Lokasi Instansi.....	31
BAB 4. PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA NYATA	32
4.1 Deskripsi Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	32
4.2 Lokasi dan Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	33
4.2.1 Lokasi Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	33
4.2.2 Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	33

4.3 Kegiatan Selama Praktek Kerja Nyata	34
4.3.1 Kegiatan yang Dilakukan Secara Terjadwal Selama Praktek Kerja Nyata (PKN).....	34
4.3.2 Kegiatan Setelah Praktek Kerja Nyata (PKN).....	38
4.4 Hasil Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	38
4.4.1 Hasil Praktek Kerja Nyata adalah Prosedur Pelaporan SPT Tahunan Wajib Pajak Orang Pribadi Melalui <i>e-Filing</i>	38
4.4.2 Dokumen Pelengkap <i>e-Filing</i>	39
4.4.3 Prosedur Pelaporan SPT Tahunan Wajib Pajak Orang Pribadi Melalui <i>e-Filing</i>	40
4.4.4 Pembetulan SPT <i>e-Filing</i>	68
4.4.5 Perubahan Akun Email Wajib Pajak	69
4.5 Penilaian Terhadap Instansi Dalam Pelaksanaan Prosedur Pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi melalui <i>e-Filing</i>.....	72
BAB 5. PENUTUP	
5.1 Kesimpulan	74
5.2 Saran	74
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

	Halaman
1.1 Target, Realisasi dan Jumlah Wajib Pajak Orang Pribadi Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jember.....	3
4.1 Hari dan Jam Kerja Praktek Kerja Nyata (PKN).....	34
4.2 Kegiatan Praktek Kerja Nyata di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jember.....	34

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
3.1 Struktur organisasi Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jember..... ..	22
3.2 Denah Lokasi Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jember.....	31
4.1 Prosedur Pelaporan SPT Tahunan Wajib Pajak Orang Pribadi Melalui <i>e-Filing</i>	40
4.2 Tampilan Website Halaman Utama Direktorat Jendral Pajak (DJP).	42
4.3 Tampilan Halaman utama <i>e-Filing</i>	42
4.4 Tampilan Halaman Form Registrasi <i>e-Filing</i>	43
4.5 Tampilan Inbox Email Wajib pajak.....	44
4.6 Tampilan Pesan aktivasi akun <i>e-Filing</i> berhasil.....	44
4.7 Tampilan Halaman Log in e-filing	45
4.8 Tampilan langkah awal pengisian SPT 1770 S.....	46
4.9 Tampilan Pengisian Menu Umum SPT 1770 S.....	47
4.10 Tampilan Pengisian SPT 1770 S Lampiran I Bagian A dan B.....	47
4.11 Tampilan Pengisian SPT 1770 S Lampiran I Bagian C (Penghasilan yang tidak termasuk objek pajak)	48
4.12 Tampilan Pengisian SPT 1770 S Lampiran II Bagian A (Penghasilan yang dikenakan PPh final dan/ bersifat final)	49
4.13 Tampilan Pengisian SPT 1770 S Lampiran II Bagian B (Daftar harta pada akhir tahun).....	50
4.14 Tampilan Pengisian SPT 1770 S Lampiran II Bagian C (Daftar kewajiban utang pada akhir tahun)	50
4.15 Tampilan Pengisian SPT 1770 S Lampiran II Bagian D (Daftar susunan anggota keluarga)	51
4.16 Tampilan Pengisian SPT 1770 S Induk.....	52

4.17	Tampilan Pengisian SPT 1770 S Induk (Jika terjadi status PPh kurang Bayar).....	53
4.18	Tampilan Pengisian NTPN dan Tanggal Pelunasan Pajak	53
4.19	Tampilan Pengisian Metode penghitungan Pasal 25 dan Nilai angsuran.....	54
4.20	Tampilan Pengisian SPT 1770 S (Jika terjadi status PPh lebih bayar)	54
4.21	Tampilan Langkah Pada Saat Menyimpan SPT 1770 S	55
4.22	Tampilan Konfirmasi Penyimpanan SPT 1770 S	55
4.23	Tampilan Konfirmasi SPT Berhasil Disimpan	56
4.24	Tampilan Halaman Dashboard	56
4.25	Tampilan Langkah Awal pengisian SPT 1770 SS.....	57
4.26	Tampilan Pengisian Menu Umum SPT 1770 SS.....	57
4.27	Tampilan SPT 1770 SS.....	58
4.28	Tampilan Langkah Pengisian SPT 1770 SS (Bagian A)	58
4.29	Tampilan Pengisian SPT 1770 SS (Bagian B)	59
4.30	Tampilan Langkah Pengisian SPT 1770 SS (Bagian C)	60
4.31	Tampilan Langkah Pada Saat Menyimpan SPT 1770 SS.....	60
4.32	Tampilan Konfirmasi Penyimpanan SPT 1770 SS.....	61
4.33	Tampilan Konfirmasi SPT Berhasil Disimpan	61
4.34	Tampilan Halaman Dashboard	62
4.35	Tampilan Halaman Awal Saat Meminta Kode Verifikasi.....	62
4.36	Tampilan Dashboard <i>e-Filing</i>	63
4.37	Tampilan Halaman Konfirmasi Perminataan Kode Verifikasi.....	63
4.38	Tampilan Dashboard dan Notifikasi Kode Verifikasi sudah Dikirm melalui Email Wajib Pajak.....	64
4.39	Tampilan Inbox Email Wajib Pajak <i>e-Filing</i>	65
4.40	Tampilan Kode Verifikasi	65
4.41	Tampilan Pada Saat Melakukan Pengiriman SPT	66

4.42	Tampilan Pengisian Kode Verifikasi Pengiriman SPT	66
4.43	Tampilan Dashboard dan Notifikasi SPT berhasil Dikirim.....	67
4.44	Tampilan BPE (Bukti Penerimaan Elektronik) SPT <i>e-Filing</i>	67
4.45	Tampilan Contoh BPE (Bukti Penerimaan Elektronik) SPT <i>e-Filing</i> Setelah di Cetak	68
4.46	Tampilan Pengisian Menu Umum.....	69
4.47	Tampilan Halaman Utama e-Filing	70
4.48	Tampilan Profil Wajib Pajak <i>e-Filing</i>	70
4.49	Tampilan Form Pengisian Perubahan Email Waib Pajak <i>e-Filing</i>	71
4.50	Tampilan Notifikasi Perubahan Alamat Email Berhasil	72

DAFTAR LAMPIRAN

1. Surat Permohonan Tempat Magang
2. Surat Diterima Magang
3. Surat Tugas Melaksanakan Praktek Kerja Nyata
4. Surat Tugas Dosen Supervisi
5. Surat Tugas Pembimbing
6. Nilai Hasil Praktek Kerja Nyata
7. Daftar Hadir Praktek Kerja Nyata
8. Daftar Kegiatan Bimbingan
9. PER 39/PJ/2011
10. PER 1/PJ/2014
11. Contoh Leaflet *e-Filing*
12. Contoh Form Permohonan *e-Filing*
13. Contoh *e-FIN (Elektronik Identification Number)*
14. Contoh BPE (Bukti Penerimaan Elektronik)



**PROSEDUR PELAPORAN SURAT PEMBERITAHUAN (SPT) TAHUNAN
WAJIB PAJAK ORANG PRIBADI MELALUI *E-FILING* PADA KANTOR
PELAYANAN PAJAK PRATAMA JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya
Program Studi Diploma III Perpajakan Jurusan Ilmu Administrasi
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Jember

Oleh

Hermawan Dwi Marianto

NIM 110903101044

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III PERPAJAKAN
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS JEMBER
2014**

PERSEMBAHAN

Laporan Praktek Kerja Nyata ini saya persembahkan untuk:

1. Alm. Ayahanda Heri Irianto dan Almh. Ibunda Tuti Maria, yang telah melimpahkan kasih sayangnya, perhatiannya kepadaku, yang telah memberikan pelajaran arti dari kehidupan, yang selalu mendoakanku dengan tulus serta selalu berkorban demi kebahagiaanku;
2. Pak Dhe Musawalwi dan Budhe Sri Anita terimakasih telah menjadi orang tua pengganti, yang selalu memberikan limpahan kasih sayang, perhatian dan merawatku sampai sekarang.
3. Kakakku Herawati Novi Astuti yang selalu memberikan perhatian, kasih sayang, dukungan, penyemangat dalam penyelesaian laporan ini dan yang selalu menemaniku serta menghiburku;
4. Guru-guruku mulai dari TK sampai Perguruan tinggi dan Dosen Pembimbing yang telah memberikan ilmu, arahan dan bimbingan kepadaku dengan penuh kesabaran;
5. Sahabat-sahabatku semuanya yang selalu mendukung dan memberikan semangat kepadaku.
6. Almamater tercinta Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember.

MOTO

Nabi Muhammad SAW “Orang beriman itu bersikap ramah dan tidak ada kebaikan bagi seorang yang tidak bersikap ramah. Dan sebaik-baik manusia adalah orang yang paling bermanfaat bagi manusia”¹
(HR. Thabrani dan Daruquthni)

“Bukanlah bertanya mengenai apa yang bisa dilakukan oleh negara untuk anda, tetapi apa yang bisa anda lakukan untuk negara anda”²
(John F. Kennedy, Presiden Amerika Serikat 1960-1963)

¹ <http://www.erasuslim.com/ustadz-menjawab/hadits-manusia-paling-bermanfaat.htm#.VMDNnkDlvDc>

² <http://kata-kata-mutiara.org/kata-kata-mutiara-1/kata-mutiara-john-f-kennedy/>

PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Hermawan Dwi Marianto

NIM : 110903101044

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa laporan yang berjudul “Prosedur Pelaporan Surat Pemberitahuan (SPT) Tahunan Wajib Pajak Orang Pribadi Melalui *e-filing* Pada Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jember” adalah benar-benar hasil karya sendiri, kecuali kutipan yang sudah saya sebutkan sumbernya, belum pernah diajukan pada instansi manapun, dan bukan karya jiplakan. Saya bertanggung jawab atas keabsahan dan kebenaran isinya sesuai dengan sikap ilmiah yang harus dijunjung tinggi.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya, tanpa adanya tekanan dan paksaan dari pihak manapun serta penulis bersedia mendapat sanksi akademik jika ternyata dikemudian hari pernyataan ini tidak benar.

Jember, 17 Desember 2014

Yang menyatakan,

Hermawan Dwi Marianto

NIM. 110903101044

PERSETUJUAN

Telah disetujui laporan hasil Praktek Kerja Nyata Program Studi Diploma III Perpajakan Jurusan Ilmu Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember.

Nama : HERMAWAN DWI MARIANTO

NIM : 110903101044

Jurusan : ILMU ADMINISTRASI

Program Studi : DIPLOMA III PERPAJAKAN

Judul

**“PROSEDUR PELAPORAN SURAT PEMBERITAHUAN (SPT) TAHUNAN
WAJIB PAJAK ORANG PRIBADI MELALUI *E-FILING* PADA KANTOR
PELAYANAN PAJAK PRATAMA JEMBER”**

Jember, 17 Desember 2014

Menyetujui

Dosen Pembimbing

Hermanto Rohman, S.Sos., M.AP

NIP. 197903032005011001

PENGESAHAN

Laporan Praktek Kerja Nyata berjudul “Prosedur Pelaporan Surat Pemberitahuan (SPT) Tahunan Orang Pribadi Melalui *E-Filing* Pada Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jember:

hari : Selasa

tanggal : 27 Januari 2015

tempat : Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember

Tim Penguji

Ketua

Sekretaris

Dra. Sri Wahjuni, M.si
NIP. 195604091987022001

Hermanto Rohman, S.sos., MPA
NIP.197903032005011001

Anggota,

Dr. Edy Wahyudi, S.sos., M.M
NIP. 197508252002121002

Mengesahkan,
Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Jember

Prof. Dr. Hary Yuswadi, MA
NIP 19520727 198103 1 003

RINGKASAN

Prosedur Pelaporan Surat Pemberitahuan (SPT) Tahunan Wajib Pajak Orang Pribadi Melalui *E-Filing* Pada Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jember; Hermawan Dwi Marianto, 110903101044; 2014: 75 halaman; Program Studi Diploma III Perpajakan Jurusan Ilmu Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember.

E-Filing adalah suatu cara penyampaian SPT atau pemberitahuan perpanjangan SPT Tahunan yang dilakukan secara *on-line* yang *realtime* melalui *website* Direktorat Jenderal Pajak (www.pajak.go.id) atau Penyedia Jasa Aplikasi atau *Application Service Provider* (ASP).

Awalnya Surat Pemberitahuan (SPT) Tahunan pajak disampaikan oleh Wajib Pajak kepada Ditjen Pajak melalui Kantor Pelayanan Pajak (KPP) secara manual (kertas) yang disediakan oleh KPP. Namun seiring dengan perkembangan ilmu dan teknologi terutama dalam hal komputerisasi dan dunia internet maka Direktorat Jenderal Pajak mengembangkan sistem pelaporan pajak melalui internet yang di kenal dengan *e-Filing*. ada 3 tahapan utama yang harus dilakukan Wajib Pajak apabila ingin melaporkan SPT Tahunannya menggunakan *e-Filing* yaitu, Mengajukan permohonan *e-FIN* (*Electronic Filing Identification Number*), Mendaftarkan diri sebagai Wajib Pajak *e-Filing* dan Menyampaikan SPT melalui *e-Filing*. Setelah menyampaikan SPT melalui *e-Filing*, Wajib Pajak akan menerima Bukti Penerimaan Elektronik (BPE) sebaga tanda terima pelaporan SPT *e-filing* yang sah dan BPE tersebut akan dikirim melalui email Wajib Pajak.

Dalam Pelaksanaannya *e-Filing* terdapat beberapa keuntungan dan kendala antara lain yaitu keuntungan dari *e-filing* ini adalah Penyampaian SPT dapat dilakukan secara cepat, aman, dan kapan saja (*24h / 7d*), dapat mengurangi beban volume berkas fisik/kertas dokumen perpajakan (*Go Green Campaign*), dan beberapa keuntungan lainnya. Untuk kendalanya sendiri yaitu kurangnya sosialisasi tentang adanya

pelaporan melalui *e-Filing* serta masih banyak Wajib Pajak yang belum mengerti Teknologi Informasi atau bagaimana cara mengoperasikan komputer dan sejenisnya.

(Dilaksanakan dengan Surat Tugas Nomor 2974/UN25.1.2/SP/2014, DIII perpajakan Jurusan Ilmu Administrasi, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Jember)

PRAKATA

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas segala Rahmat dan Hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Karya Tulis Ilmiah yang berupa Laporan Hasil Praktek Kerja Nyata ini dengan judul “Prosedur Pelaporan Surat Pemberitahuan (SPT) Tahunan Wajib Pajak Orang Pribadi Melalui *e-filing* Pada Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jember”. Laporan Tugas Akhir ini disusun guna memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada Program Studi Diploma III Perpajakan Jurusan Ilmu Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember.

Penulisan laporan Praktek Kerja Nyata ini dapat terselesaikan berkat bantuan, bimbingan, saran dan petunjuk dari semua pihak secara langsung maupun tidak langsung. Penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada :

1. Prof. Dr. Hary Yuswadi, M.A selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember;
2. Drs. Himawan Bayu Patriadi ,MA.,Ph.D, selaku Pembantu Dekan Bidang Akademik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember;
3. Dr. Edy Wahyudi S.sos, MM selaku Ketua Jurusan Ilmu Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember;
4. Drs. Sugeng Iswono, M.A, selaku Ketua Program Studi Diploma III Perpajakan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember ;
5. Drs. I Ketut Mastika, MM selaku Dosen Pembimbing Akademik;
6. Hermanto Rohman S.sos, M.AP selaku Dosen Pembimbing Laporan Praktek Kerja Nyata;
7. Segenap Dosen dan karyawan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember;
8. Junanda S.E Selaku Kepala Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jember;

9. Agus Purwanto SE, selaku Kepala Seksi Pusat Data dan Informasi (PDI) Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jember;
10. Arif Rusdiansyah S.E selaku *Account Representative* (AR) KPP Pratama Jember Sekaligus Dosen yang selama ini banyak membantu penulis dalam penyelesaian Tugas Akhir;
11. Syaiful Anwar S.E selaku *Account Representative* (AR), M. Jouhar selaku Pelaksana Seksi Pelayanan, Bapak Supardjono dan Mas Ega selaku Pelaksana dan OC (*Operator Console*) seksi PDI yang telah memberikan banyak informasi dan bantuan dalam proses pengambilan data terkait Tugas Akhir Penulis;
12. Seluruh staf dan karyawan KPP Pratama Jember;
13. Semua Sahabat-Sahabatku Diploma III Perpajakan terima kasih atas kebersamaannya selama ini, dan semoga perjuangan kita berlanjut;
14. Seluruh Anggota Kelompok Studi Mahasiswa Perpajakan (KSMP) *Tax Center FISIP* Universitas Jember terima kasih atas pengalaman dan kerja samanya, semoga *Tax Center* semakin berkembang dan maju;
15. Pihak-pihak lain yang tidak dapat disebutkan namanya satu per satu yang telah mendukung hingga terselesaikannya Laporan Praktek Kerja Nyata ini.

Tanpa bantuan serta dorongan dari berbagai pihak sangatlah sulit untuk mewujudkan laporan Praktek Kerja Nyata ini. Penulis juga menerima kritik dan saran dari semua pihak demi kesempurnaan laporan Praktek Kerja Nyata ini. Akhirnya penulis berharap, semoga laporan Praktek Kerja Nyata ini dapat memberikan manfaat kepada semua pihak khususnya pembaca.

Jember, 17 Desember 2014

Penulis