



**“Prosedur Pelaporan Realisasi Anggaran SKPD pada Kantor Pemuda dan Olahraga
(KANPORA) Kabupaten Jember”**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Oleh

Rexsy Ardienti De Vega

NIM 110803104065

PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI

JURUSAN AKUNTANSI FAKULTAS

EKONOMI

UNIVERSITAS JEMBER

2015



**“Prosedur Pelaporan Realisasi Anggaran SKPD pada Kantor Pemuda dan Olahraga
(KANPORA) Kabupaten Jember”**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya Program Diploma III
Ekonomi Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi
Universitas Jember

Oleh

Rexsy Ardienti De Vega

NIM 110803104065

PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI

JURUSAN AKUNTANSI FAKULTAS

EKONOMI

UNIVERSITAS JEMBER

2015



**“The Procedures Of Budget Realization Reporting On Youth Education and Sport
(KANPORA) Of Jember Regency”**

REAL WORK PRACTICE REPORTING

Proposed as one of the requirements to obtain the title Associate degree Diploma III
Programs Economics of Accounting Departement of Economics
Jember University

by

Rexsy Ardienti De Vega

NIM 110803104065

**STUDY PROGRAM DIPLOMA OF ACCOUNTING III
FACULTY OF ECONOMICS
JEMBER UNIVERSITY
2015**

JUDUL
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA
PROSEDUR PELAPORAN REALISASI ANGGARAN SKPD PADA
KANTOR PEMUDA DAN OLAHRAGA (KANPORA) KABUPATEN
JEMBER

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Rexsy Ardienti De Vega
NIM : 110803104065
Jurusan : Akuntansi
Program Studi : Diploma III Akuntansi

Telah dipertahankan didepan panitia penguji pada tanggal:

23 Februari 2015

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md.) Program Diploma III Akuntansi pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji,

Ketua,

Sekretaris,

H. Rohman Effendi, SE, M.Si, Ak
NIP 197102172000031001

Alfi Arif, SE, M.Si, Ak
NIP 197210041999031001

Anggota,

Drs. Djoko Supatmoko, MM, Ak
NIP 195502271924031001

Mengetahui/Menyetujui
Universitas Jember
Fakultas Ekonomi
Dekan,

Dr. Moehammad. Fathorrazi, SE, M.Si
NIP 196306141990021001

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Nama Mahasiswa : Rexsy Ardienti De Vega

NIM : 110803104065

Jurusan : Akuntansi

Program Studi : D3 Akuntansi

Judul Tugas Akhir : **PROSEDUR PELAPORAN REALISASI ANGGARAN SKPD
PADA KANTOR PEMUDA DAN OLAHRAGA KABUPATEN
JEMBER**

Jember, 12 Desember 2014

Telah disetujui
Oleh :
Dosen Pembimbing

Nining Ika Wahyuni , SE, M.Sc, Ak

NIP. 19830624 200604 2 001

MOTTO

Jangan berfikir besok negeri ini sudah kiamat, tapi besok matahari masih bisa
terbit
(Alm. Papa)

Berfikirlah positif, tenang, dan sabar dalam menghadapi situasi apapun
(almarhumah Mama)

Kesunyian adalah jalan ke arah Pemikiran
(RA. Kartini)

PERSEMBAHAN

Puji Syukur saya Panjatkan Kepada Allah SWT karena berkat limpahan Rahmat, hidayah serta karunia-Nya saya dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini dengan baik, Tugas akhir ini saya persembahkan untuk :

Almarhum Papaku Rahmatullah SPd, Mpd dan Almarhumah Mama Siti Muinah tercinta

Terima kasih atas seluruh kasih sayang, pengorbanan, perjuangan Papa dan Mama selama ini untuk vega hingga vega menjadi seperti ini, semoga tugas akhir ini membuat Mama dan Papa Bangga di Atas sana. Salam Rindu Vega Selalu untuk Papa dan Mama, Semoga Mama dan Papa bahagia di alam sana amiin

Adikku Vevi Titania Paramita

Terima kasih selalu menjadi penyemangatu, semoga kita berdua bisa membuat Papa dan Mama Bangga di Atas sana,

Teman hidupku Bambang Hermawan

Terima kasih atas semua yg kamu berikan cinta kasih, pelajaran kehidupan, memberikan warna disetiap hariku, semoga keluarga kecil kita kelak akan bahagia amiin,

Nenekku

Terimakasih sudah menjadi mama untuk menjagaku dan adik

Tante ita, Om Slamet, Om Anggi, Om Yek, Om Taufik, Tata, Dea, Gabriel

Terimakasih selalu ada buat aku dalam keadaan apapun, kalian begitu berharga untuk ku dan adek, jangan pernah lelah untuk menemaniku dan adik

Om Budi dan Tante

Makasih untuk waktu dan tenaganya menjaga dan mensupport aku dan adek, terima kasih udah jadi orang tua kita menggantikan tugas Alm. Papa dan Mama

Sahabatku Shabrina, Euis, Nita, Rico

Terima kasih udah menjadi sahabat buat q slama ini, semoga persahabatan kita akan terus terlukis indah selama hidup kita amiin

Sahabatku Trio Brantas 2 no 29 B Intan Sri, Tante Uus

Terlalu banyak kenangan yg kita buat untuk kita ceritakan suatu hari nanti Miss U
Sahabatku kakak Puput, Bunda Eny, Shintul, Bokde Lely, Vivin Madura, Uyink
Perjalanan persabatan kita terlalu berharga untuk kita, maka berharap bisa berkumpul dan bertemu kalian adalah salah satu permintaan dalam setiap doaku

Sahabat Bangka 2 no 7 Miss Eky, Bista, Kevin, dek Ayu, Chika

Makasih udah jadi keluarga kecilku selama disana, jgn berantem2 lagi sama rumah depan, bikin heboh malam2 Miss U

Ayah beny, Miss Syerli, Emil, Febby, Alvan, Sudar, Firda, Elok, Ira, Kepin, Ipin, Bopeng, Seluruh D3 angkatan 2011

makasih atas cerita kita selama ini, maaf gak bisa disebutin satu-satu. Semoga kita bisa mengukir kesuksesan kita suatu hari nanti

Sahabatku Vira, Onky, mbk Linda, mbak Jean, Indah, Fika

makasih udah jadi sahabatku dalam keadaan apapun

PRAKATA

Segala Puji Syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, taufik dan hidayah-Nya, sehingga Laporan Praktek Kerja Nyata yang berjudul “PROSEDUR PELAPORAN REALISASI ANGGARAN SKPD PADA KANTOR PEMUDA DAN OLAHRAGA JEMBER” dapat diselesaikan dengan baik oleh penyusun dan penulis.

Penulisan Laporan ini sebagai salah satu persyaratan yang diajukan untuk menyelesaikan studi pada program Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Jember untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md).

Selama Praktek Kerja Nyata sampai dengan penulisan Laporan ini penulis telah mendapatkan bimbingan, pengarahan, petunjuk, dan saran serta fasilitas yang membantu hingga terselesainya laporan ini. Oleh karena itu penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Ibu Nining Ika Wahyuni, SE, M.Sc, Ak Selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak membantu, mengarahkan, dan membimbing penulis dengan penuh keikhlasan dan waktunya, sehingga penulisan tugas akhir (Laporan Praktek Kerja Nyata) ini dapat terselesaikan dengan baik,
2. Bapak Alfi Arif, SE., M. Ak., ak. Selaku Ketua Program Studi Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi Jember.
3. Bapak Dr. Alwan Sri Kustono, SE, M.Si, Ak. Selaku Ketua Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
4. Bapak Dr. M. Fathorrozi, SE, M.Si. Selaku Dekan Fakultas Ekonomi Jember.
5. Bapak dan Ibu Dosen Fakultas Ekonomi khususnya jurusan Akuntansi, beserta karyawan dan karyawan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
6. Bapak Drs. Suparno, MM selaku Kepala Kantor Pemuda dan Olahraga Kabupaten Jember yang telah menerima dan memberikan kesempatan untuk melaksanakan PKN.
7. Bapak Drs. Darsan, SH, MPd selaku Kepala Bagian Tata Usaha yang bersedia membimbing dan membantu kelancaran pelaksanaan PKN.
8. Bapak Dedy Andrianto Selaku Bendahara Pengeluaran dan Penanggung jawab Praktek Kerja Nyata kami, bersedia membagi banyak ilmu untuk kami dan memberikan data-data yang diperlukan dalam penyusunan laporan ini.

9. Ibu Purining Ratri M terima kasih telah menjaga kami selama ini
10. Seluruh Staf dan pegawai Kantor Pemuda dan Olahraga Kabupaten Jember.
11. Ucapan terima kasih tak terhingga untuk ke dua Orang Tuaku, Semoga kesuksesanku membuat kalian bangga di Alam Sana Amiin
12. Untuk Adikku Vevi terima kasih telah menjadi penyemangatku, sekarang kita mulai kehidupan bersama membuat papa mama bangga aku sayang kamu my sister
13. Suamiku yg selalu ada di dekatku dalam keadaan apapun, detik ini q baru mengerti bagaimana kehidupan yg sebenarnya, semoga kamu selalu menjadi imam dalam keluarga kecil kita
14. Nenekku, Om Ang, Tante Ita, Om Yek, Om Taufik, Om Slamet, Tata, Dea, Gabriel terima kasih selalu menghiburku, menjaga dan menemani hari-hariku dan adik, aku sayang kalian
15. Untuk seluruh teman-teman D3 Akuntansi semoga kita bisa berjumpa lagi dengan kesuksesan kita masing-masing
16. Terima kasih untuk guru-guru dari TK sampai SMA telah memberikanku ilmu yg luas

Penulis mengharapkan segala kritik dan saran dari semua pihak demi kesempurnaan tugas akhir ini. Besar harapan penulis semoga tugas akhir ini memberikan manfaat bagi siapa saja yang membacanya.

Jember, 12 Desember 2014

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	iv
HALAMAN PERSETUJUAN.	v
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	vi
HALAMAN MOTTO	vii
PRAKATA.....	viii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiv
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1 Alasan Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Praktek Kerja Nyata.....	3
1.2.1 Tujuan.....	3
1.2.2 Manfaat.....	3
1.3 Obyek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nya	5
1.3.1 Obyek Praktek Kerja Nyata.....	5
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	5
1.4 Bidang Ilmu Praktek Kerja Nyata.....	5
1.5 Jadwal Kegiatan Praktek Kerja Nyata.....	6
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	7
2.1 Pengertian Prosedur.....	7
2.2 Akuntansi Pemerintahan (Governmental Accounting)	8
2.2.1 Ruang Lingkup Akuntansi Pemerintah	8
2.2.2 Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Akuntansi Pemerinta	9
2.3 Pengertian Anggaran.....	10
2.3.1 Fungsi Anggaran.....	10
2.3.2 Jenis-Jenis Anggaran	11
2.3.3 Pendekatan Penyusunan Anggaran	12
2.3.4 Prinsip-Prinsip Penyusunan Anggaran	21

2.4 Satuan Realisasi Anggaran	22
2.5 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006.....	24
BAB 3. Gambaran Umum Instansi	27
3.1 Gambaran Umum Instansi.....	27
3.1.1 Tugas Dan Fungsi Kantor Pemuda dan Olahraga Jember.....	27
3.2 Struktur Organisasi	28
3.2.1 Struktur Organisasi.....	28
3.2.2 Kegiatan Pokok Kantor Pemuda dan Olahraga.....	30
3.2.3. Pembagian Tugas dan Fungsi dalam Struktur Organisasi.....	32
3.3 Rencana Kerja Kantor Pemuda dan Olahraga jember.....	35
3.3.1. Rencana kerja dalam struktur organisasi.....	35
3.4 Ketenaga Kerjaan.....	43
BAB 4. HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA.....	45
4.1. Prosedur Pelaporan Realisasi Anggaran SKPD.....	45
4.1.1. Bagian-bagian yang terkait dalam pelaporan realisasi anggaran SKPD.....	45
4.1.2 Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan.....	46
4.2. Prosedur Pelaporan Realisasi Anggaran SKPD pada Kantor Pemuda dan Olahraga (KANPORA) Kabupaten Jember.....	47
BAB 5. KESIMPULAN.....	72
DAFTAR PUSTAKA	75
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Halaman

Tabel 1.5	Jadwal Pelaksanaan Kegiatan selama Praktek Kerja Nyata.....	6
Tabel 3.1	Data Personalia Kantor Pemuda dan Olahraga.....	43
Tabel 3.2	Jam Kerja Pegawai.....	44
Tabel 4.2	Buku Kas Umum.....	62
Tabel 4.3	Buku Pembantu Pajak.....	63
Tabel 4.5	Buku Pembantu Pajak Per Jenis Pajak.....	64
Tabel 4.6	Buku Pembantu Kas Tunai	65
Tabel 4.7	Buku Pembantu Panjar	66
Tabel 4.8	Buku Pembantu Simpanan.....	67
Tabel 4.9	SPJ Belanja- Fungsional.....	69
Tabel 4.10	LRA Pendapatan dan Belanja Daerah.....	70

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1 Struktur Organisasi.....	29
Gambar 4.1 Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	50
Gambar 4.2 Bendahara Pengeluaran.....	52
Gambar 4.3 Bank.....	56
Gambar 4.4 Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK-SKPD)	57
Gambar 4.5 Pejabat Pengelola Keuangan Daerah (PPKD)	58
Gambar 4.6 Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD)	59
Gambar 4.7 Flowchart Prosedur Pelaporan Realisasi Anggaran SKPD.....	61

DAFTAR LAMPIRAN

- LAMPIRAN**
- 1 : REGISTER PENUTUPAN KAS
 - 2 : SURAT PERNYATAAN
 - 3 : BUKU KAS UMUM
 - 4 : LANJUTAN BUKU KAS UMUM
 - 5 : LANJUTAN BUKU KAS UMUM
 - 6 : BUKU PEMBANTU PAJAK
 - 7 : LANJUTAN BUKU PEMBANTU PAJAK
 - 8 : BUKU PEMBANTU PAJAK PER JENIS PAJAK
(IURAN WAJIB PEGAWAI 10%)
 - 9 : BUKU PEMBANTU PAJAK PER JENIS PAJAK
(2 TAPERUM)
 - 10 : BUKU PAEMBANTU PAJAK PER JENIS PAJAK
(PAJAK PENGHASILAN Ps 21)
 - 11 : BUKU PEMBANTU PAJAK PER JENIS PAJAK
(PAJAK PENGHASILAN Ps 22)
 - 12 : BUKU PEMBANTU PAJAK PER JENIS PAJAK
(PAJAK PENGHASILAN Ps 23)
 - 13 : BUKU PEMBANTU PAJAK PER JENIS PAJAK
(PAJAK PERTAMBAHAN NILAI / PPN)
 - 14 : LANJUTAN BUKU PEMBANTU PAJAK PER JENIS PAJAK
(PAJAK PERTAMBAHAN NILAI/ PPN)
 - 15 : BUKU PEMBANTU PAJAK PER JENIS PAJAK
(POTONGAN LAINNYA)
 - 16 : BUKU PEMBANTU KAS TUNAI
(BENDAHARA PENGELUARAN)
 - 17 : LANJUTAN BUKU PEMBANTU KAS TUNAI
(BENDAHARA PENGELUARAN)
 - 18 : LANJUTAN BUKU PEMBANTU KAS TUNAI
(BENDAHARA PENGELUARAN)
 - 19 : BUKU PEMBANTU PANJAR BENDAHARA PENGELUARAN
 - 20 : BUKU PEMBANTU SIMPANAN / BANK
(BENDAHARA PENGELUARAN)
 - 21 : SPJ BELANJA-FUNGSIONAL
 - 22 : LANJUTAN SPJ BELANJA-FUNGSIONAL
 - 23 : LANJUTAN SPJ BELANJA-FUNGSIONAL

- 24 : LANJUTAN SPJ BELANJA-FUNGSIONAL
- 25 : LANJUTAN SPJ BELANJA-FUNGSIONAL
- 27 : LANJUTAN SPJ BELANJA-FUNGSIONAL
- 28 : LANJUTAN SPJ BELANJA0FUNGSIONAL
- 29 : LANJUTAN SPJ BELANJA-FUNGSIONAL
- 30 : LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN
BELANJA DAERAH
- 31 : LANJUTAN LAPORAN REALISASI ANGGARAN
PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH
- 32 : LANJUTAN LAPORAN REALISASI ANGGARAN
PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH
- 33 : LANJUTAN LAPORAB REALISASI ANGGARAN
PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH
- 34 : BUKTI SETORAN
- 35 : SURAT PERINTAH PENCAIRAN DANA
- 36 : SURAT PERINTAH MEMBAYAR
- 37 : PENGANTAR SURAT PERINTAH MEMBAYAR
- 38 : SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK
SPM GU
- 39 : PENELITIAN KELENGKAPAN DAN KEABSAHAN
DOKUMEN UNTUK PENERBITAN SPM GU
- 40 : LANJUTAN PENELITIAN KELENGKAPAN DAN
KEABSAHAN DOKUMEN UNTUK PENERBITAN SPM GU
- 41 : LANJUTAN PENELITIAN KELENGKAPAN DAN
KEABSAHAN DOKUMEN UNTUK PENERBITAN SPM GU
- 42 : PENELITIAN KELENGKAPAN DAN KEABSAHAN
DOKUMEN
- 43 : SPP GU PERSEDIAAN
- 44 : SPP GU PERSEDIAAN
- 45 : SPP GU PERSEDIAAN
- 46 : LEMBAR KONTROL
- 47 : LAPORAN PERTANGGUNG JAWABAN GANTI UANG
PERSEDIAAN / TAMBAH UANG PERSEDIAAN
- 48 : SURAT PERTANGGUNG JAWABAN BENDAHARA
PENGELUARAN

- 49 : LANJUTAN SURAT PERTANGGUNG JAWABAN
BENDAHARAN PENGELUARAN
- 50 : LANJUTAN SURAT PERTANGGUNG JAWABAN
BENDAHARA PENGELUARAN
- 51 : PENGESAHAN PERTANGGUNG JAWABAN BENDAHARA
PENGELUARAN
- 52 : LANJUTAN PENGESAHAN PERTANGGUNG JAWABAN
BENDAHARA PENGELUARAN
- 53 : LANJUTAN PENGESAHAN PERTANGGUNG JAWABAN
BENDAHARA PENGELUARAN
- 54 : LANJUTAN PENGESAHAN PERTANGGUNG JAWABAN
BENDAHARA PENGELUARAN
- 55 : NOTA PENCAIRAN DANA
- 56 : NOTA DINAS
- 57 : RINCIAN TAGIHAN SURAT KABAR
- 58 : KWITANSI PT JEMBER INTERMEDIA PERS
- 59 : PERMOHONAN TEMPAT PKN
- 60 : KESEDIAAN TEMPAT PKN
- 61 : DAFTAR HADIR
- 62 : LANJUTAN DAFTAR HADIR
- 63 : NIALI HASIL PKN
- 64 : PERSETUJUAN PENYUSUNAN LAPORAN PKN
- 65 : KARTU KONSULTASI

