



**PROSEDUR AKUNTANSI PEMBAYARAN PREMI ASURANSI
PADA PT. ASURANSI JIWASRAYA JEMBER (*BRANCH OFFICE*)**

*Accountancy Procedure of Premi Assurance Paymen at PT. Asuransi jiwasraya
Jember Branch Office*

**Diajukan guna memenuhi salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar
Ahli Madya Program studi Diploma III Akuntansi Jurusan Ekonomi
Universitas Jember**

Oleh :

MUHAMMAD SAIFI
060803104071

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI
JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2011**

**JUDUL LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA
PROSEDUR AKUNTANSI PEMBAYARAN PREMI
ASURANSI PADA PT. ASURANSI JIWASRAYA
JEMBER (*BRANCH OFFICE*)**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Muhammad Saifi
NIM : 060803104071
Program Studi : D3 Akuntansi
Jurusan : Akuntansi

Telah dipertahankan di depan Panitia Penguji pada tanggal :

21 Februari 2011

**dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan
guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III pada
Fakultas Ekonomi Universitas Jember.**

Susunan Panitia Penguji

Ketua

Sekretaris

Novi Wulandari W. SE, M.Acc & Fin,
NIP.19801127 200501 2 003

Hendrawan Santoso P. SE, M.Si, AK
NIP. 19740506 200212 1 006

Anggota



Dr. Siti Maria W. M. Si, AK
NIP. 19660805 199201 2 001

**Mengetahui/Menyetujui
Universitas Jember
Fakultas Ekonomi
Dekan,**

Prof. DR. H. M. Saleh M.Sc
NIP. 19560831 198403 1 002

PERSETUJUAN

Telah disetujui laporan hasil Praktek Kerja Nyata Program Studi Diploma
III Akuntansi Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Jember

Nama : Muhammad Saifi
NIM : 060803104071
Jurusan : Akuntansi
Program Studi : Diploma III Akuntansi
Judul : Prosedur Akuntansi Pembayaran Premi pada
PT. Asuransi Jiwasraya (Persero) Jember *Branch
Office*

Tanggal 5 Oktober 2010

Menyetujui
Dosen Pembimbing

Dr. Siti Maria W. M. Si, AK
NIP. 19660805 199201 2 001

MOTTO

Tirulah ilmu padi semakin berisi semakin merunduk

(Muhammad saifi)

Kegagalan hanya terjadi bila kita menyerah

(Lessing)

*Saya tidak dapat memastikan apakah perubahan akan memperbaiki sesuatu
tetapi saya bisa memastikan bahwa untuk menjadikan lebih baik suatu mesti
berubah*

(George cristuph lichtenberg)

PERSEMBAHAN

*Dengan selalu mengucapkan syukur kepada Allah SWT Shalawat kepada
Nabi SAW, tulisan ini kupersembahkan untuk:*

*Ibunda Mas'ila dan Ayahanda Mar'Sai tercinta, yang telah membakan dan memberi kasih
sayang serta pengorbanan selama ini;*

*Adikku M. Fahmi Abdillah terimakasih untuk senyum dan keceriaanmu selama
ini*

Kakak sekeluarga terimakasih untuk dukungan dan perhatiannya.

Sahabat yang selalu membantu Terimakasih

Temam-teman seperjuangan DIII

Akuntansi angkatan

2006

Guru-guruku

*terhormat, yang telah memberikan
ilmu dan membimbing dengan penuh kesabaran;*

Almamater Fakultas Ekonomi, Univeritas Jember.

KATA PENGANTAR

Puji syukur alhamdulillah kehadiran Allah SWT, karena berkat rahmat serta hidayahnya. Penulis dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata dengan judul **PROSEDUR AKUNTANSI PEMBAYARAN PREMI ASURANSI PADA PT. ASURANSI JIWasRAYA JEMBER (*BRANCH OFFICE*)**.

Penulisan Laporan Praktek Kerja Nyata diajukan sebagai salah satu syarat untuk memenuhi gelar Ahli Madya (A.MD) Program Studi Diploma III Ekonomi, Jurusan Akuntansi, Fakultas Ekonomi, Universitas Jember.

Penulis laporan ini tidak lepas dari bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, baik secara langsung maupun tidak langsung dan baik secara moril dan materil, penulis ingin mengucapkan terima kasih sebesar besarnya kepada :

1. Bapak Prof, Dr. Moh. Saleh, M.Sc selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
2. Bapak Hendrawan SP., SE, M.Si, AK selaku ketua Program Studi Akuntansi Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
3. Ibu Dr. Siti Maria W., M.Si, Ak selaku dosen pembimbing yang telah meluangkan waktunya untuk memberikan bimbingan dan arahan pada penulis.
4. Para staf pengajar beserta karyawan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
5. Bapak Saor Marpaung, SH selaku *Branch Office* PT. Asuransi Jiwasraya (persero) Jember *Branch Office*.
6. Bapak A. Yustiawan Basuki, SE selaku kasir Adminitrasi dan Logistik PT. Asuransi Jiwasraya (persero) Jember *Branch Office*.
7. Seluruh karyawan dan karyawan PT. Asuransi Jiwasraya (persero) Jember *Branch Office* yang telah membantu selama Praktek Kerja Nyata
8. Teman – teman seperjuangan “Diploma III Akuntansi 2006”, Kurnia A2 “koko”, Akbar, Atika “krewul”, Devi, terima kasih atas kebersamaannya selama ini, bersama kalian hidup jadi penuh warna.
9. Almamaterku tercinta Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

10. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah banyak membantu penulis mulai dari awal penyusunan sampai laporan ini tersusun.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa dengan keterbatasan pengetahuan yang dimiliki penulis, maka laporan ini masih belum sempurna. Namun penulis berharap adanyakritik dan saran yang bersifat membangun dan mudah – mudahan laporan ini mempunyai manfaat bagi pembaca.

Jember, Oktober 2010

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
HALAMAN MOTTO	iii
HALAMAN PERSEMBAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
Bab I. PENDAHULUAN	1
1.1 Alasan Pemilihan Judul	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata	2
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.2.2 Manfaat Praktek Kerja Nyata.....	2
1.3 Objek dan Jangka Waktu Praktek Kerja Nyata	3
1.3.1 Obyek Praktek Kerja Nyata.....	3
1.3.2 Jangka Waktu Praktek Kerja Nyata	3
1.4 Bidang Ilmu	3
1.5 Jadwal Praktek Kerja Nyata	4
Bab II. TINJAUAN PUSTAKA	5
2.1 Pengertian Prosedur	5
2.2 Pengertian Akuntansi	7
2.3 Prosedur Akuntansi	7
2.4 Pengertian Premi	8
2.5 Pembayaran Premi	9
2.5.1 Unsur – unsur yang Terkait dalam Pelaksanaan Akuntansi Pembayaran Premi.....	9
2.5.2 Media Pembayaran Premi	10

2.6 Pengertian Premi	11
2.6.1 Manfaat Asuransi	12
Bab III. GAMBARAN UMUM OBYEK PRAKTEK KERJA NYATA...	13
3.1 Latar Belakang Sejarah	13
3.1.1 Sejarah PT. Asuransi Jiwasraya (Persero).....	13
3.1.2 Visi dan Misi PT. Asuransi Jiwasraya (Persero).....	15
3.1.3 PT. Asuransi Jiwasraya (Persero) Jember <i>Branch Office</i>	15
3.2 Stuktur Organisasi	16
3.3 Kegiatan Perusahaan	25
3.3.1 Tenaga Kerja	26
3.3.2 Sistem Penggajian	26
3.3.3 Jam Kerja.....	27
3.4 Kegiatan PT. Asuransi Jiwasraya (Persero) Jember <i>Branch Office.</i>	27
3.5 Kegiatan Bagian yang Dipilih	31
Bab IV. HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA.....	32
4.1 Prosedur Pembayaran Premi pada PT. Asuransi Jiwasraya (Persero) Jember <i>Branch Office</i>	32
4.1 Prosedur Pembayaran Premi Pertama	34
4.2 Formulir yang Digunakan Dalam Prosedur Pembayaran Premi	39
4.2.1 Formulir Bukti Penerimaan Premi Pertama	39
4.2.2 Formulir Slip Seteron Premi Pertama	40
4.2.3 Formulir Kwintansi Premi.....	42
4.2.4 Formulir Pendukung Prosedur Pembayaran Premi	44
a. Surat Permintaan Asuransi Jiwa.....	44
b. Keterangan Kesehatan Tertanggung	47
4.3 Kegiatan yang dilakukan selama Pratek Kerja Nyata	49
Bab V. KESIMPULAN	55
DAFTAR PUSTAKA	57

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Jadwal Pelaksanaan PKN	4
Tabel 4.2	Bukti Penerimaan Premi Pertama	45
Tabel 4.8	Slip Setoran Premi Pertama	47
Tabel 4.9	Kwintansi Premi.....	49
Tabel 4.10	Surat Permintaan Asuransi Jiwa.....	51
Tabel 4.11	Keterangan Kesehatan Calon Tertanggung.....	54
Tabel 4.12	Surat Ijin Pembayaran.....	56
Tabel 4.13	Daftar Rekapitulasi Bunga Gadai.....	58
Tabel 4.14	Kartu Pegadaian Polis	59

DAFTAR GAMBAR

Gambar	2.1	Prosedur Akuntansi	7
Gambar	3.1	Struktur Organisasi PT. Asuransi Jiwasraya (Persero) Jember <i>Branch Office</i>	17
Gambar	4.1	Siklus Akuntansi	33
Gambar	4.2	<i>flowchart</i> Pembayaran Premi Nasabah, Bagian <i>Excecutif</i> Agen & Bagian Kasi	37
Gambar	4.3	<i>flowchart</i> Pembayaran Premi Bagian Admi & logistik, Bagian Operasional & bagian pertanggung.....	38

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A	Surat Permohonan Tempat Magang
Lampiran B	Surat Balasan Tempat Permohonan Tempat Magang
Lampiran C	Nilai Hasil Praktek Kerja Nyata
Lampiran D	Daftar Hadir Praktek Kerja Nyata
Lampiran E	Jadwal Kegiatan Praktek Kerja Nyata
Lampiran F	Kartu konsultasi bimbingan Praktek Kerja Nyata
Lampiran G	Surat Permintaan Asuransi Jiwa (SPAJ)
Lampiran H	Keterangan Kesehatan Calon Tertanggung
Lampiran I	Lampiran SPAJ/SKK
Lampiran J	Bukti Penerimaan Premi Pertama
Lampiran K	Slip Setoran Premi Pertama BP3/BPPS
Lampiran L	Polis Asuransi
Lampiran M	Kwintansi Premi
Lampiran N	Surat Ijin Pembayaran