

**LAPORAN  
HASIL PRAKTEK KERJA NYATA**

**PROSEDUR AKUNTANSI TABUNGAN SIMPEDES  
PADA PT. BRI (PERSERO) UNIT MAYANG CABANG  
JEMBER**

Diajukan guna memenuhi salah satu persyaratan  
Akademik pada Program Diploma III Fakultas Ekonomi  
Universitas Jember



Oleh :  
**ESNI NURIYANI**  
NIM : 070803104069  
**PROGRAM DIPLOMA III AKUNTANSI  
JURUSAN AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS JEMBER  
2011**

JUDUL  
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA  
PROSEDUR AKUNTANSI TABUNGAN SIMPEDES  
PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA ( PERSERO ) Tbk.  
UNIT TANJUNG CABANG JEMBER

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : ESNI NURIYANI  
NIM : 070803104069  
Program Studi : Akuntansi Diploma III  
Jurusan : AKUNTANSI

Telah dipertahankan di depan Panitia Penguji pada tanggal :  
19 Juli 2010

Dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya ( A.Md ) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

**Susunan Panitia Penguji**

Ketua,

Sekretaris

Nining Ika Wahyuni, SE, AK.

Drs. Sudarno, Msi.Ak

NIP.196012251989021001

Anggota,

Dr. Alwan, SK, SE, M.Si, AK

NIP.

197204162001121001

Mengetahui/Menyetujui  
Universitas Jember  
Fakultas Ekonomi  
Dekan,

Prof. Dr. Mohammad Saleh,

M.Sc

NIP. 195608311198403100

## **Motto**

*“Komentarilah diri kamu sendiri sebelum kamu mengomentari orang lain”.*

*“Pelajarilah ilmu”*

*Barang siapa mempelajarinya karena Allah, itu taqwa.*

*Menuntutnya, itu ibadah.*

*Mengulang-ulangnya, itu tasbih.*

*Membahasnya, itu jihad.*

*Mengajarkannya kepada orang lain yang tidak tahu, itu sedekah.*

*Memberikannya kepada ahlinya, itu mendekatkan diri kepada Tuhan.*

*(Abusy syaikh ibnu hibban dan ibnu abdil barr, ilya Al-ghozali, 1986)*

*“Harta tidak selalu memberikan kebahagiaan, jika kebahagiaan itu selalu datang padamu maka syukurilah karena kebahagiaan lebih berharga dari segalanya”*

*“Orangtuaku adalah semangat hidupku karena kebahagiaan mereka adalah motivasiku untuk mencapai kesuksesan”*

*“Senyuman orangtuaku adalah perhiasan yang paling berharga bagiku”*

## *PERSEMBAHAN*

*Laporan ini kupersembahkan kepada :*

- *Ibu dan Bapakku yang selalu mencurahkan kasih sayang yang tidak akan bisa kulupakan seumur hidupku serta doa yang tiada henti untuk kesuksesanku.*
- *Semua keluargaku yang telah memberikan semangat dan doa kepadaku.*
- *Seseorang yang selalu menenangkan hatiku dan memberi semangat untuk kesuksesanku.*
- *Sahabat-sahabatku Dilla Dargombes yang selalu membantuku dan memberi semangat serta kenangan yang tak terlupakan.*
- *Untuk cacing dan phy yang selalu menemani, atas dukungan kalian aku bisa sukses dan laporanku dapat terselesaikan.*

## **KATA PENGANTAR**

Sege nap puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT atas limpahan rahmat dan hidayah Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata ini yang berjudul “PROSEDUR AKUNTANSI TABUNGAN SIMPEDES PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk. UNIT MAYANG CABANG JEMBER”.

Adapun tujuan dari penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat guna menyelesaikan studi pada Program Diploma II Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Penulis menyadari bahwa penulisan ini tidak terlepas dari bimbingan, dorongan, semangat, serta bantuan dari berbagai pihak yang selama ini telah rela dan senang hati memberikan uluran tangan kepada penulis, untuk itu dengan segala kerendahan hati penulis menyampaikan rasa terimakasihnya kepada:

1. Bapak Dr. H. Moh. Saleh, M.Sc, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
2. Bapak Dr. Alwan SK, SE, M.Si, Ak, selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan arahan dalam penulisan laporan ini;
3. Bapak Hendrawan SP, SE, M.si, Ak, selaku Dosen Wali selama penulis menempuh masa studi di Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
4. Seluruh Dosen dan Karyawan Program Studi D3-Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
5. Bapak Subiyanto, selaku Ka. Unit Mayang beserta seluruh karyawan dan karyawan yang bersedia menerima dan membantu penulis dalam melaksanakan Praktek Kerja Nyata;
6. Ayah dan mama yang selalu memperhatikanku dengan penuh kasih sayang dan mendukung kesuksesanku;
7. Saudara-saudaraku yang selalu mendukung dan memberi semangat kepadaku.

8. Teman baikku cacing dan phy yang selalu menemaniku dan memberii semangat dan dukungan dalam menyelesaikan laporanku ini;
9. Sahabat-sahabatku Dilla Dargombes yang selalu menjaga kebersamaan dan kekompakan, terimakasih atas dukungan serta sanda guranya.
10. Semua pihak yang telah membantu baik sealma penulis menjalani program studi, Praktek Kerja Nyata dan Penulisan Laporan Akhir.

Penulis hanya dapat memohon kehadiran Allah SWT dengan memanjatkan doa kepadanya semoga selalu melimpahkan rahmat dan hidayahnya kepada kita semua, Amin.

Akhir penutup penulis mengharapkan kritik dan saran guna sempurnanya karya ini sehingga bermanfaat abgi peneliti dan semua kalangan yang membutuhkan.

Jember, 2010

Penulis

## DAFTAR ISI

	Halaman
Halaman Judul.....	i
Halaman Pengesahan .....	ii
Halaman Persetujuan.....	iii
Halaman Motto.....	iv
Halaman Persembahan .....	v
Kata Pengantar .....	vi
Daftar isi.....	viii
Daftar Tabel .....	xi
Daftar Gambar.....	xii
Daftar Lampiran.....	xiii
<b>BAB I. PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1. Alasan Pemilihan Judul .....	1
1.2. Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata .....	3
1.2.1. Tujuan Praktek Kerja Nyata .....	3
1.2.2. Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.3. Lokasi Praktek Kerja Nyata.....	4
1.4. Bidang Ilmu .....	4
1.5. Jadwal Kegiatan Praktek Kerja Nyata .....	5
 <b>BAB II. LANDASAN TEORI .....</b>	 <b>6</b>
2.1. Pengertian Prosedur Akuntansi .....	6
2.2. Pengertian Akuntansi.....	7
2.3. Proses Akuntansi .....	8
2.4. Bank.....	9

2.4.1. Tugas Bank.....	9
2.4.2. Fungsi Utama Bank .....	10
2.4.3. Tujuan Bank .....	10
2.4.4. Jenis Bank.....	10
2.4.5. Laporan Keuangan Bank .....	12
2.5. Tabungan .....	13
2.5.1. Prosedur Transaksi Tabungan .....	13
2.5.2. Sistem Akuntansi Tabungan.....	14
2.5.3. Bunga Tabungan.....	15
<b>BAB III. GAMBARAN UMUM PT. BRI UNIT MAYANG .....</b>	<b>16</b>
3.1. Sejarah Singkat PT. BRI Unit Mayang .....	16
3.1.1. Tujuan Dan Fungsi PT. BRI Unit Mayang .....	17
3.2. Struktur Organisasi .....	17
3.3. Kegiatan Pokok PT. BRI Unit Mayang .....	24
3.4. Kegiatan Bagian Pelayanan Nasabah .....	27
3.5. Pengolahan Undian Simpedes .....	28
3.5.1. Pelaksanaan Undian Simpedes.....	29
3.5.2. Pemenang Undian simpedes.....	29
<b>BAB IV. HASIL PRAKTEK KERJA NYATA.....</b>	<b>30</b>
4.1. Prosedur Pembukaan Rekening Tabungan Simpedes PT. BRI Unit Mayang.....	30
4.2. Prosedur Penyetoran Tunai Simpedes PT. BRI Unit Mayang .....	34
4.3. Prosedur Pengambilan Tunai Simpedes PT. BRI Unit Mayang .....	36
4.4. Prosedur Penutupan Rekening Tabungan Simpedes Pada PT. BRI Unit Mayang.....	38
4.5. Perhitungan Bunga .....	41
4.6. Pencatatan Akuntansi Tabungan Simpedes .....	42



4.7. Kegiatan Praktek Kerja Nyata .....	43
BAB V. KESIMPULAN .....	56
DAFTAR TABEL.....	xi
DAFTAR GAMBAR .....	xii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiii
DAFTAR PUSTAKA.....	xiv

**DAFTAR TABEL**

	Halaman
1.1 Jadwal Kegiatan Praktek Kerja Nyata.....	5
3.1 Rekapitulasi Karyawan PT. BRI (Persero) Unit Tanjung.....	23
4.1 Formulir Data Pribadi untuk nasabah Perorangan.....	45
4.2 Formulir Data Pribadi untuk nasabah Lembaga.....	46
4.3 Formulir Permohonan Pembukaan Rekening Tabungan.....	48
4.4 Formulir Kartu Contoh Tanda Tangan.....	49
4.5 Formulir Penarikan Tabungan.....	51
4.6 Formulir Penyetoran Tabungan.....	52
4.7 Format Buku Register Simpedes.....	54

**DAFTAR GAMBAR**

	Halaman
2.1 Skema Proses Akuntansi .....	8
3.1 Struktur Organisasi PT.Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Unit Mayang Cabang Jember.....	18
4.1 Flowchart Pembukaan Rekening Simpedes .....	32
4.2 Flowchart Penyetoran Rekening Simpedes.....	35
4.3 Flowchart Pengambilan Rekening Simpedes.....	37
4.4 Flowchart Penutupan Rekening Simpedes.....	39

## DAFTAR LAMPIRAN

1. Surat Permohonan Kesiediaan Menjadi Tempat Praktek Kerja Nyata.
2. Surat Persetujuan Tempat Praktek Kerja Nyata.
3. Daftar Hadir Praktek Kerja Nyata.
4. Daftar Nilai Praktek Kerja Nyata.
5. Kartu Konsultasi.
6. Passbook (Buku Tabungan).
7. Formulir Permohonan Pembukaan Rekening Model APL-01.
8. Formulir Data Pribadi Model CIF-01.
9. Formulir Data Pribadi untuk Lembaga
10. Formulir Kartu Contoh Tanda Tangan Model KCTT-01.
11. Formulir Slip Penyetoran Model OPS-02.
12. Formulir Slip Penarikan Model OPS-01.