



**PELAKSANAAN ADMINISTRASI SIMPAN PINJAM PADA
KP – RI “KARYA HUSADA” DINAS KESEHATAN
KABUPATEN JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar A hli Madya
Program Diploma III Manajemen Perusahaan Jurusan Manajemen
Fakultas Ekonomi Universitas Jember

Oleh

**Ahmad Fatoni
NIM 050803101291**

**PROGRAM DIPLOMA III MANAJEMEN PERUSAHAAN
JURUSAN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2010**

PERSEMBAHAN

Sayapersembahkan rasa syukur serta bahagia atas terselesaikannya Laporan Praktek Kerja Nyata dan pendidikan Diploma III, Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi Universitas Jember ini kepada :

- ❖ Allah SWT karena memberikan kesehatan dan kelancaran
- ❖ Yang tercinta Bapak dan Ibu serta saudara- saudaraku yang telah mengasuh dan mendidiku dengan sepenuh hati, nasehat dan kasih sayang yang begitu besar.
- ❖ Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan sehingga laporan ini dapat terselesaikan dengan baik
- ❖ Almamater tercinta.
- ❖ Semua saudara dan teman dan yang sudah membantu baik doa maupun dukungan. Terimakasih banyak untuk semuanya.

MOTTO

Sesungguhnya Allah tidak merubah nasib kaumnya, melainkan kaumnya
sendiri yang merubah nasibnya sendiri
(QS. Ar-Ra'd : 11)

Dengan ilmu kehidupan menjadi indah
Dengan seni kehidupan menjadi halus
Dengan agama kehidupan menjadi terarah dan bermakna
(Prof. Dr. H.A. Mukti Ali)

Lakukanlah suatu pekerjaan dengan keiklasan, ketabahan, dan kesabaran,
Insya Allah pekerjaan tersebut akan cepat terselesaikan
(Imam Rozikin)

KATA PENGANTAR

Segala puji syukur penulis panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala karunia dan kesempatan yang dilimpahkan-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) mengenai “Pelaksanaan Administrasi Simpan Pinjam dan Kredit Pada KP-RI “Karya Husada”Dinas Kesehatan Kabupaten Jember”. Penulisan laporan ini sebagai pemenuhan tugas akhir guna melengkapi dan memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Ahli Madya Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Besar harapan penulis laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis pada khususnya dan bagi pembaca pada umumnya. Terima kasih atas bimbingan, dorongan dan doa serta masukan dari berbagai pihak yang sangat berarti bagi penyelesaian laporan ini. Oleh karena itu penulis mengucapkan rasa terima kasih yang tulus kepada :

1. Bapak Prof. Dr. Mohammad Saleh, M.Sc selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
2. Bapak Tatok Endhiarto SE, M.Si. selaku Pembimbing yang telah dengan sepenuh hati memberikan bimbingan, arahan dan masukan informasi yang berarti bagi penulis dalam menyelesaikan laporan ini;
3. Selaku tim penguji, terimakasih atas semua masukan yang telah diberikan;
4. Bapak dan Ibu dosen serta karyawan Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
5. Bapak Yumarlis SH,MM. selaku pimpinan KP-RI “Karya Husada” Dinas Kesehatan Kabupaten Jember atas izin yang diberikan untuk tempat Praktek Kerja Nyata (PKN).
6. Mas H. Arif Rahman ,SE selaku Staf pengolah data danyang tidak dapat saya sebutkan satu persatu atas petunjuk dan saran yang telah diberikan dalam penyelesaian laporan ini;
7. Sahabat-sahabat dan orang-orang terdekatku :jhon Hendrix, yonky, zaky , FC. Palapadananak Galaxy House jawa 6 terimakasih banyak untuk semuanya;
8. Serta semua pihak yang turut serta membantu dalam pelaksanaan penulisan baik secara langsung maupun tidak langsung, atas dukungan dan doanya selamaini;

Demi kesempurnaan laporan, penyusun mengharapkan kritik dan saran yang membangun dan semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis pada khususnya dan pembaca pada umumnya.

Jember, 09 November 2010

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN PERSEMBAHAN	iv
HALAMAN MOTTO	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan praktek Kerja Nyata	2
1.2.1 Tujuam Praktek Kerja Nyata	2
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata	2
1.3 Objek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	2
1.3.1 Objek Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.3.2 Jangka Waktu Praktek Kerja Nyata	2
1.4 Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	3
BAB 2. LANDASAN TEORI	4
2.1 Pengertian Administrasi	4
2.2 Pengertian Administrasi Kredit	7
2.3 Unsur-Unsur Kredit	7
2.4 Jenis-Jenis Kredit	8
BAB 3. GAMBARAN UMUM	11
3.1 Sejarah Singkat KP-RI “Karya Husada” Dinas	
Kesehatan Jember	11
3.2 Fungsi dan Peranan Koperasi	12
3.2.1 Fungsi dan Peran Koperasi.....	12

3.2.2 Prinsip-Prinsip Koperasi.....	13
3.3 Struktur Organisasi.....	14
3.3.1 Rapat Anggota	17
3.3.2 Pengurus	18
3.3.3 Pengawas	20
3.3.4 Dewan Pembina dan Penasehat	21
3.3.5 <i>Job Description</i> Pengurus dan Karyawan	22
3.3.6 Keanggotaan	24
BAB 4. HASIL PRAKTEK KERJA NYATA	31
4.1 Membantu Pengisian Surat Perjanjian Hutang Uang / Barang KP-RI "KaryaHusada" Dinas Kesehatan Kabupaten Jember	31
4.2 Membantu pengisian Surat Perjanjian Hutang (SPH)	35
4.3 Membantu Mengisi Surat Kuasa	38
4.4 Membantu mengisi Bukti Pengeluaran Kas (BKK)	40
4.5 Membantu pengisian Bukti Kas Masuk (BKM)	42
4.5.1 <i>Flowchart</i> / BaganAlir	44
4.5.2 PencairanPinjaman KP-RI "KaryaHusada" Dinas Kesehatan Jember	45
4.5.3 Pembukuan Unit SimpanPinjam KP-RI "KaryaHusada" Dinas Kesehatan Kabupaten Jember.....	45
BAB 5. KESIMPULAN.....	47
DAFTAR PUSTAKA	48
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata.....	3
Tabel Daftar Simpanan Pokok dan Simpanan Wajib Tahun 2007-2008	27
Data jumlah pemohon dan jumlah peminjam yang telah direalisasikan.....	46

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A. Contoh Form Surat Permohonan Pinjam Uang	49
Lampiran B. Contoh Form Surat Pernyataan Hutang (SPH)	50
Lampiran C. Contoh Form Surat Kuasa	51
Lampiran D. Contoh Form Bukti Pengeluaran Kas (BKK)	52
Lampiran E. Contoh Form Bukti Penerimaan Kas(BKM)	53
Lampiran F. Nilai PKN	54
Lampiran G. Daftar Hadir PKN	55
Lampiran H. Kartu Konsultasi	56