



**PROSEDUR AKUNTANSI
PENCATATAN KELUAR MASUK KOMODITI PANGAN (BERAS)
PADA PERUM BULOG SUB DIV JEMBER GBB PECORO**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Oleh

**WAHYU HIDAYAT TULLOH
NIM 090803104053**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2014**



**PROSEDUR AKUNTANSI
PENCATATAN KELUAR MASUK KOMODITI PANGAN (BERAS)
PADA PERUM BULOG SUB DIV JEMBER GBB PECORO**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya
Program Diploma III Ekonomi Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi
Universitas Jember

Oleh

**WAHYU HIDAYAT TULLOH
NIM 090803104053**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2014**



**ACCOUNTING PROCEDURES IN AND OUT OF RECORDING
FOOD COMMODITIES
(RICE) AT PERUM BULOG SUB DIV JEMBER GBB PECORO**

REAL WORK PRACTICE REPORTING

Proposed as one of the requirements to obtain the title Associate degree
Diploma III Programs Economics of Accounting Department of Economics
Jember University

**By
WAHYU HIDAYAT TULLOH
NIM 090803104053**

**STUDY PROGRAM DIPLOMA OF ACCOUNTING III
FACULTY OF ECONOMICS
2014**

**LEMBAR PERSETUJUAN
PRAKTEK KERJA NYATA**

Nama : Wahyu Hidayat Tulloh
NIM : 090803104053
Program Studi : Diploma III Akuntansi
Jurusan : Akuntansi
Judul Laporan : PROSEDUR AKUNTANSI PENCATATAN KELUAR
MASUK KOMODITI PANGAN (BERAS) PADA PERUM
BULOG SUB DIVISI REGIONAL XI JEMBER GBB
PECORO

Jember, 8 September 2014

Laporan Praktek Kerja Nyata ini
Telah Disetujui oleh:
Dosen Pembimbing

Rochman Efendi, SE.,M.Si. Ak
NIP. 196910111997022001

JUDUL

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

“PROSEDUR AKUNTANSI PENCATATAN KELUAR MASUK KOMODITI
PANGAN (BERAS) PADA PERUM BULOG SUB DIVRE JEMBER GBB PECORO”

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Wahyu Hidayat Tulloh

NIM : 090803104053

Program Studi : Diploma III Akuntansi

Jurusan : Akuntansi

Telah dipertahankan di depan panitia penguji pada tanggal :

22 September 2014

Dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Studi Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji

Ketua

Sekretaris

Nur Hisamuddin, SE,M.SA, Ak
NIP 197910142009121001

Dr. Ahmad Roziq, M.M, Ak
NIP 197004281997021001
Anggota

4x6

Drs. Wasito, M.Si., Ak
NIP 196001031991031001

Mengetahui
Universitas Jember
Fakultas Ekonomi
Dekan,

Dr. H.M. Fathorrazi, SE, M.Si
NIP 196306141990021001

MOTTO

Bunga yang tidak akan layu sepanjang zaman adalah kebajikaan
(*William Cowper*)

Bekerjalah bagaikan tak butuh uang. Mencintailah bagaikan tak pernah disakiti. Menarilah bagaikan tak seorang pun sedang menonton.

Hiduplah seperti pohon kayu yang lebat buahnya; hidup di tepi jalan dan dilempari orang dengan batu, tetapi dibalas dengan buah.

**“Hai orang-orang yang beriman, Jadikanlah sabar dan shalatmu
Sebagai penolongmu, sesungguhnya Allah beserta orang-orang yang
sabar”
(Al-Baqarah: 153)**

PERSEMBAHAN

Untuk karya yang sangat menghabiskan waktu ini ku persembahkan kepada...

Allah SWT, pemberi segalanya.

Alhamdulillah, Engkau masih memberikanku kesempatan untuk menyelesaikan karya ini.

Bapakku, walaupun engkau sudah tak sekuat dan seperti dulu lagi, terimakasih atas didikanmu sehingga aku bisa seperti saat ini. Semoga ini membuat engkau bahagia, bangga pada.

Ibuku, yang berjuang sekuat tenaga untuk memberikan daya upaya terbaik untuk putranya dan tak hentinya memberikan kasih sayangnya.

Senjakuku yang memberikan sinarnya ketika aku suram, semangat ketika aku lemah, senyuman ketika aku lelah.

Dan untuk semua manusia yang sama sepertiku. Jangan ada kata menyerah. Masih ada langit diatas langit. Jika ingin menyerah, menyerahlah kepada Tuhanmu, Tuhan Yang Maha Kuasa.

Almamaterku, Markasku, Bangsaku.

PRAKATA

Puji syukur kehadirat Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat, taufik, serta hidayah – Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata berjudul **“PROSEDUR AKUNTANSI PENCATATAN KELUAR MASUK KOMODITI PANGAN (BERAS) PADA PERUM BULOG SUB DIVISI REGIONAL XI JEMBER GBB PECORO”** ini dapat terselesaikan dengan baik. Sebagai salah satu syarat untuk mencapai gelar Ahli Madya (A. Md) pada program studi Diploma III Akuntansi, Fakultas Ekonomi, Universitas Jember.

Laporan ini disusun berdasarkan data yang diperoleh selama pelaksanaan Praktek Kerja Nyata pada Gudang Pecoro Perum Bulog Sub Divisi Regional Jember serta ditunjang oleh perkuliahan yang berkaitan dengan penulisan laporan ini. Dalam kesempatan ini penulis ingin menyampaikan terima kasih yang sebesar – besarnya kepada:

1. Bapak Dr. Moehammad Fathorrazi, SE, M.Si. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember
2. Bapak Rochman Effendi, SE, M.Si. Ak. selaku dosen pembimbing yang telah berkenan memberikan bimbingan dan pengarahan kepada penullis sehingga Laporan Praktek Kerja Nyata ini dapat terselesaikan.
3. Alfi Arif, SE, M.Ak., Ak selaku ketua program studi D III Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
4. Seluruh Dosen dan karyawan Fakultas Ekonomi Universitas Jember,
5. Bapak Adhekan S.Sos, selaku kepala Gudang Pecoro Perum Bulog Sub Divisi Regional XI Jember.
6. Bapak Syahroni, selaku Kerani Gudang Pecoro Perum Bulog Sub Divisi Regional XI Jember.
7. Mas Rangga, selaku Staff Gudang Pecoro Perum Bulog Sub Divisi Regional XI Jember.
8. Seluruh staf Gudang Pecoro Perum Bulog Sub Divisi Regional XI Jember.
9. Teman-teman D3 Akuntansi 2009 Universitas Jember.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan Laporan Praktek Kerja Nyata ini sangat jauh dari sempurna. Untuk itu diharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari pembaca demi kesempurnaan penulisan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca.

Jember, September 2014

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN MOTTO	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
PRAKATA	vi
DAFTAR ISI	viii
BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1 Alasan Pemilihan Judul	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata	2
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.3 Objek dan Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	2
1.3.1 Objek Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.3.2 Jangka waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.4 Bidang Ilmu dan Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	4
1.4.1 Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata	4
1.4.2 Bidang Ilmu Praktek Kerja Nyata	4
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA	5
2.1 Definisi Prosedur	5
2.2 Definisi Akuntansi	7
2.2.1 Tujuan Akuntansi	8
2.2.2 Proses Akuntansi	9
2.3 Definisi Persediaan	11
2.4 Metode Pencatatan	12
2.4.1 Metode Penentuan Kualitas Beras.....	14
2.4.1 Metode Rata-rata persediaan.....	14

2.5 Persediaan Menurut Perum Bulog	16
BAB III. GAMBARAN UMUM PRAKTEK KERJA NYATA	17
3.1 Sejarah Perusahaan	17
3.2 Struktur Organisasi	19
3.3 Personalia Perum Bulog	24
3.4 Pendanaan	25
3.5 Kegiatan Perusahaan	25
BAB IV. HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA	30
4.1 Penerimaan Beras	30
4.1.1 Pengadaan Beras Melalui Mitra Pengadaan	
Dalam Negeri	30
4.1.1.1 Tata Cara Pembelian Beras.....	31
4.1.1.2 Penyerahan atau Penerimaan Survey	
Beras Hasil Pengadaan	33
4.1.1.3 Tata Cara Pembayaran	33
4.1.1.4 Surat Perintah Terima Beras	34
4.1.1.5 Rekapitulasi Penerimaan atau Pemasukan	
Beras	35
4.1.1.6 Surat Permintaan Pemidahbukuan atau	
Pembayaran (SPP)	35
4.1.2 Pengadaan Beras Melalui Satuan Tugas	
Operasional Pengadaan Dalam Negeri (SATGAS	
ADA DN)	35
4.1.2.1 Tata Cara Pembelian	36
4.1.2.2 Tata Cara Penyerahan	36
4.1.2.3 Pertanggungjawaban	38
4.1.2.4 Administrasi dan Pelaporan	38
4.1.3 Pengadaan Beras Melalui Unit Pengolahan	
Beras (UPGB) Bulog	40
4.1.3.1 Prosedur Pengadaan Beras Melalu UPGB	40

4.2 Pengurangan Beras	48
4.2.1 Tata Cara Pengeluaran Beras	48
4.3 Kegiatan yang Dilaksanakan Selama Praktek Kerja Nyata	58
4.3.1 Membantu Mengisi Kartu Tumpukan	59
4.3.2 Membantu Mengawasi Proses Penerimaan Beras dari Pengadaan ke Gudang Bulog Pecoro.....	60
4.3.3 Membantu Mengawasi Proses Timbang dan Pengepakan Beras Pengadaan	61
4.3.4 Membantu Mengawasi Proses Penyaluran Raskin dari Gudang Bulog Pecoro	61
4.3.5 Membantu Memantau Proses Penyaluran Raskin di Kecamatan Pakusari dan Kecamatan Tanggul	61
 BAB V KESIMPULAN	62
DAFTAR PUSTAKA	63

DAFTAR TABEL

	Halaman
1.1 Jam kerja di Gudang Pecoro Perum Bulog Sub Divisi Regional Jember.....	3
1.2 Skedul Pelaksanaan PKN di Gudang Pecoro Bulog Sub Divisi Regional XI Jember.....	4

DAFTAR GAMBAR

	Halaman	
3.1	Struktur Organisasi Gudang Pecoro Perum Bulog	
	Subdivre XI Jember	21
4.1	Contoh Formulir Rekap Penerimaan Beras (GD1M)	36
4.2	Bagan Alir Penerimaan Beras Pengadaan Bag. Administrasi dan Gudang	39
4.3	Bagan Alir Penerimaan Beras Pengadaan Bag. Keuangan dan Akuntansi	41
4.4	Contoh Surat Pemindahbukuan atau Pembayaran	43
4.5	Bagan Alir Pengeluaran Beras Raskin Bag. Administrasi dan Gudang	53
4.6	Contoh Kartu Tumpukan	55

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
A. Surat Perintah Penyerahan Barang (SPPB)	64
B. Rekap Penyerahan barang (GD1K)	65
C. Rekap Penerimaan Barang (GD1M).....	66
D. Surat Pengantar/Jalan	67
E. Surat Keterangan Angkut	68
F. Bukti Timbang Penerimaan Barang.....	69
G. Bukti Timbang Pengeluaran Barang.....	70
H. Kartu Tumpukan.....	71
I. Daftar Hadir PKN	72
J. Nilai Hasil PKN.....	74
K. Surat Keterangan Selesai magang	75
L. Kartu Konsultasi	76