



**“ PROSEDUR PEMOTONGAN DAN PENYETORAN PPh 21 ATAS GAJI
KARYAWAN TETAP PADA DINAS PEKERJAAN UMUM CIPTA
KARYA DAN TATA RUANG JEMBER”.**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Oleh :

**SUDARMANTO
NIM 110803104067**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2014**



**“ PROSEDUR PEMOTONGAN DAN PENYETORAN PPh 21 ATAS GAJI
KARYAWAN TETAP PADA DINAS PEKERJAAN UMUM CIPTA
KARYA DAN TATA RUANG JEMBER”.**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya
Program Diploma III Ekonomi Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi
Universitas Jember

Oleh :

**SUDARMANTO
NIM 110803104067**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2014**



**THE WITHOLDING AND WITHDRAWAL PROCEDURE PPh 21 OF
FIXED EMPLOYEES SALARY DINAS PEKERJAAN UMUM CIPTA
KARYA DAN TATA RUANG JEMBER**

REAL WORK PRACTICE REPORTING

Proposed as one of the requirements to obtain the title Associate degree Diploma
III Programs Economics of Accounting Department of Economics
Jember University

By

**SUDARMANTO
NIM 110803104067**

**STUDY PROGRAM DIPLOMA OF ACCOUNTING III
FACULTY OF ECONOMICS
JEMBER UNIVERSITY
2014**

JUDUL
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

**PROSEDUR PEMOTONGAN DAN PENYETORAN PPh 21 ATAS
KARYAWAN TETAP PADA DINAS PEKERJAAN UMUM CIPTA KARYA
DAN TATA RUANG JEMBER**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Sudarmanto
NIM : 110803104067
Jurusan : Akuntansi
Program Studi : Diploma III Akuntansi

Telah dipertahankan didepan panitia penguji pada tanggal:

1 September 2014

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji

Ketua,

Sekretaris,

Dr. Alwan Sri Kustono, M.Si, Ak.
NIP. 197204162001121001

Indah Purnamawati, SE., Msi., AK
NIP. 196919111997022001

Anggota,

Novi Wulandari, SE., M.acc & Finn., AK
NIP. 198011272005012003

Mengetahui/Menyetujui
Universitas Jember
Fakultas Ekonomi
Dekan,

Dr. Moehammad Fathorrazi, SE, M.Si.
NIP. 196306141990021001

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Nama : SUDARMANTO
NIM : 110803104067
Program Studi : Diploma III Akuntansi
Jurusan : Akuntansi
Program Pendidikan : Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember
Judul Laporan : **PROSEDUR PEMOTONGAN DAN PENYETORAN
PPh 21 ATAS KARYAWAN TETAP PADA DINAS
PEKERJAAN UMUM CIPTA KARYA DAN TATA
RUANG JEMBER**

Laporan Praktek Kerja Nyata telah Disetujui

Pada Tanggal 01 September 2014

Oleh :

Dosen Pembimbing,

Septarina Prita Dania S., S.E., Ak

NIP. 19820912 200604 2 002

PERSEMBAHAN

Karya ini kupersembahkan sebagai rasa hormat, rasa cinta yang tulus dan terima kasihku kepada semua orang yang menyayangiku:

Teruntuk Ayahanda Mahmud dan dan Ibunda tercinta Rusma

Aku persembahkan ini sebagai wujud rasa baktiku padamu.

Kuucapkan Terima Kasih atas segala pengorbanan dan rasa sayang yang tak terhingga serta segala ketulusan dan cinta dalam membesarkanku, mendidikku, membimbingku serta memberikan kehangatan dan semangat dengan kasih sayangmu, tak ada sesuatu yang lebih berharga yang dapat kupersembahkan untukmu.

Teruntuk Kedua Adikku Rizal Gibran Dwi Putra dan Halimatus Sa'diyah kalian adalah penyemangatku

dan untuk om Sudi Haryono dan Tante Ani Azizah da semua Keluarga Besarku Terima kasih telah memberiku kasih sayang dan semangat untuk terus berjuang demi masa depan.

Teruntuk Kekasih Hatiku Devi Sari Haspita

Terima Kasih atas dukunngan, motivasi dan semangat yang telah diberikan mulai dari awal sampai selesai penulisan tugas akhir ini.

Teruntuk teman-taman kosku Yasa, Hendi, Deni, Ave, Ayik, Adi, yang selalu membangunkan aku setiap pagi sehingga tidak pernah telat magang, dan untuk Mas Bowo, Mas Rino, Mas Agung, dan semua teman-teman kosku terima kasih atas semuanya.

Teruntuk teman-teman magang Andy, Febby, Alvan, Tio.

Terima kasih atas segala bantuan dan kekompakanya selama magang di Dinas Pekerjaan Umum Cipta Karya dan Tata Ruang Jember

Teruntuk sahabat-sahabatku Alvan, Dimaz, Beni, Arifin, Ipin, Ardha, Icha, Elok, Neny, Eny, Puput, Vega, Shintul, Vivin, Nurin, Lely terimakasih banyak karena kalian semua keluarga besarku di sini yang selalu mendukung, memberikan semangat dalam hari-hariku, terimakasih atas kebersamaanya selama ini,

Aku sayang kalian semua.

Terimakasih juga buat Boss Bopenk karena telah memberikan tempat yang sangat nyaman untuk nongkrong dan ngerjakan Tugas Akhir ini sampai selesai, semoga Cafe Joker semakin sukses kedepannya,

Terimakasih juga buat Andy Ardiasa dan Firman yang sudah mau jemput dan nganterin pulang saat berjalannya kuliah selama 3 tahun lebih ini, terimakasih kalian sangat berjasa dalam proses perkuliahanku sampai lulus ini.

Teruntuk seluruh teman seperjuanganku, D-III Akuntansi 2011

Terima Kasih atas kebersamaan dan kenangan indah yang terukir selama ini, aku g bakalan lupa semua kenangan kita mulai masih maba sampai kita semua lulus.

Terimakasih banyak untuk P.Wahyu, P.Heri Widodo, P.Yanto, B.Sumarni, P.Cip, P.Fatur, P.Kholiq, B.Tutik, dan seluruh pegawai Dinas Pekerjaaan Umum Cipta Karya dan Tata Ruang Jember, terimakasih karena sudah sangat membantu dalam penulisan Tugas Akhir ini.

Serta, Almamater yang aku banggakan

Universitas Jember

MOTTO

“Barang siapa menempuh suatu jalan untuk mencari ilmu maka Allah akan memudahkan padanya jalan menuju surga”

(H.R. Muslim)

“Kegagalan bukan berarti akhir dari pekerjaan, tetapi merupakan awal dari keberhasilan”

(Bartolomeus Diaz)

“Jika kamu membiarkan rasa takut tumbuh lebih besar dari imanmu, maka kamu menghalangi impianmu menjadi kenyataan”

(Mario Teguh)

“Jika anda berani keras pada diri anda sendiri, maka dunia akan lunak pada anda, apabila anda lunak pada diri anda maka bersiaplah dunia akan kejam dan keras pada anda.”

(Beni Nurochman)

“Masa depan dan kesuksesanmu ditentukan hari ini, bukan besok atau lusa”

(Sudi Haryono, SE)

PRAKATA

Segala puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, taufik dan hidayah-Nya, sehingga Laporan Praktek kerja Nyata yang berjudul **“PROSEDUR PEMOTONGAN DAN PENYETORAN PPh 21 ATAS KARYAWAN TETAP PADA DINAS PEKERJAAN UMUM CIPTA KARYA DAN TATA RUANG JEMBER”** dapat diselesaikan dengan baik oleh penyusun dan penulis.

Penulisan laporan ini sebagai salah satu persyaratan yang diajukan untuk menyelesaikan studi pada Program Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Jember untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md).

Selama Praktek Kerja Nyata sampai dengan penulisan Laporan ini penulis telah mendapatkan bimbingan, pengarahan, petunjuk, dan saran serta fasilitas yang membantu hingga terselesainya Laporan ini. Oleh karena itu penulis menyampaikan ucapan terimakasih kepada:

1. Bapak Dr. Moehammad Fathorrazi, SE. M.Si. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember,
2. Bapak Alfi Arif, SE. M.Ak. Ak. selaku Ketua Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Jember,
3. Septarina Prita Dania S., S.E. Ak selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak membantu, mengarahkan, dan membimbing dengan penuh keikhlasan dan kesabaran, sehingga Tugas Akhir (Laporan Praktek Kerja Nyata) ini dapat terselesaikan dengan baik,
4. Ir. Merwin Lusiani, MM. selaku Kepala Dinas Pekerjaan Umum Cipta Karya dan Tata Ruang Jember. Beserta staf dan karyawan telah banyak membantu penulis dalam melakukan Praktek Kerja Nyata, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata ini,
5. Dosen Fakultas Ekonomi Universitas Jember atas perhatian dan ilmu yang telah di berikan dengan penuh kesabaran,

6. Seluruh karyawan Fakultas Ekonomi Universitas Jember yang turut membantu kelancaran dalam menyelesaikan kuliah,
7. Ibunda tercinta “Rusma” dan Ayahanda “Mahmud” serta keluarga besar yang selalu memberikan doa untuk penulis,
8. Teman – teman seperjuanganku DIII Akuntansi angkatan 2011 Fakultas Ekonomi Universitas Jember terima kasih kerjasamanya,
9. Semua pihak yang telah membantu, penulis hanya bisa mengucapkan banyak terima kasih.

Harapan penulis semoga karya tulis ini bermanfaat bagi pembaca dan pihak yang ingin mengembangkannya.

Jember, September 2014

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	iv
HALAMAN PERSETUJUAN.....	v
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	vi
HALAMAN MOTTO	viii
PRAKATA	ix
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR TABEL.....	xiv
DAFTAR GAMBAR.....	xv
DAFTAR LAMPIRAN	xvi
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Praktek Kerja Nyata.....	3
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata	2
1.2.2 Manfaat Praktek Kerja Nyata	2
1.3 Objek dan Jangka Waktu Pelaksanaan.....	4
1.3.1 Objek Praktek Kerja Nyata	4
1.3.2 JangkaWaktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	4
1.4 Bidang Ilmu Prakter Kerja Nyata.....	4
1.5Jadwal Kegiatan Praktek Kerja Nyata.....	4
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	7
2.1 Definisi Pajak	7
2.2 Fungsi Pajak.....	7
2.3 Jenis Pajak.....	9
2.4 Tata Cara Pemungutan Pajak	11
2.5 Syarat Pemungutan Pajak	15
2.6 Surat Setoran Pajak (SPT).....	16
2.7 Surat Pemberitahuan.....	17

2.7.1 Fungsi SPT	17
2.7.2 Jenis Surat Pemberitahuan	18
2.8 Pajak Penghasilan Pasal 21	18
2.8.1 Pemotong Pajak Penghasilan Pasal 21	19
2.8.2 Cara Menghitung Pajak Penghasilan Pasal 21	20
2.8.3 Penghasilan yang Dipotong PPh 21 Final	22
2.8.4 Tarif Pajak Penghasilan Pasal 21	23
2.8.5 Penghasilan Tidak Kena Pajak (PTKP)	23
2.8.6 Hak dan Kewajiban Wajib Pajak PPh 21	24
2.8.7 Penghasilan yang Dipotong PPh 21	25
2.8.8 Penghasilan yang Tidak Dipotong PPh 21	26
BAB 3. GAMBARAN UMUM OBJEK PKN	28
3.1 Latar Belakang	28
3.2 Dasar Hukum	28
3.3 Visi dan Misi	31
3.4 Tugas Pokok dan Fungsi	32
3.5 Strategi dan Arah Kebijakan	33
3.6 Prioritas	34
3.7 Struktur Organisasi	34
3.8 Profil Bidang Dinas PU Cipta Karya dan Tata Ruang	
Kabupaten Jember	37
3.8.1 Profil Sekretariat	37
3.8.2 Profil Bidang Perumahan dan Pemukiman	39
3.8.3 Profil Bidang Kebersihan dan Penerangan Jalan Umum...	40
3.8.4 Profil Bidang Tata Kota dan Pedesaan	41
3.9 Pelaksanaan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat	
Kabupaten Tahun 2014	42
3.9.1 Sekretariat	43
3.9.2 Bidang Tata Bangunan dan Perijinan	43
3.9.3 Bidang Tata Kota dan Perdesaan	44
3.9.4 Bidang Perumahan dan Pemukiman	44

3.9.5 Bidang Kebersihan dan Penerangan Jalan Umum	45
BAB 4. HASIL PRAKTEK KERJA NYATA	46
4.1 Deskripsi Praktek Kerja Nyata	46
4.2 Prosedur Pemotongan Pajak Penghasilan Pasal 21.....	46
4.3 Kegiatan Selama Praktek Kerja Nyata.....	48
4.3.1 Membantu Menghitung Pajak Penghasilan Pasal 21.....	48
4.3.2 Proses Pengisian Formulir Pajak Penghasilan Pasal 21.....	51
4.4 Prosedur Pelunasan dan Pelaporan PPh Pasal 21	60
4.5 Prosedur Penggajian Karyawan Tetap.....	66
BAB 5. KESIMPULAN	69
DAFTAR PUSTAKA	71
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

	Halaman
1.1 Jadwal Kegiatan Praktek Kerja Nyata.....	5

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
3.1 Struktur Organisasi Dinas PU Cipta Karya dan Tata Ruang Kabupaten Jember.....	31
4.1 Contoh Surat Setoran Pajak (SSP).....	47
4.2 Contoh Formulir Surat Pemberitahuan Masa (SPT Masa).....	51
4.3 Contoh Formulir Surat Pemberitahuan Masa (SPT Masa).....	52
4.4 Flowchart Prosedur Pelunasan dan Pelaporan PPh Pasal 21 (BUK).....	55
4.5 Flowchart Prosedur Pelunasan dan Pelaporan PPh Pasal 21 (BA).....	56
4.6 Flowchart Prosedur Pelunasan dan Pelaporan PPh Pasal 21 (Bank).....	57
4.7 Flowchart Prosedur Pelunasan dan Pelaporan PPh Pasal 21 (KPP).....	58
4.8 Flowchart Prosedur Penggajian Karyawan Tetap (SKPD dan BPKA).....	60
4.9 Flowchart Prosedur Penggajian Karyawan Tetap (Bank).....	61

DAFTAR LAMPIRAN

1. Surat Setoran Pajak (SSP) Lembar 1
2. Surat Setoran Pajak (SSP) Lembar 2
3. Surat Setoran Pajak (SSP) Lembar 3
4. Surat Setoran Pajak (SSP) Lembar 4
5. Surat Setoran Pajak (SSP) Lembar 5
6. Surat Pemberitahuan (SPT)
7. Surat Pemberitahuan (SPT)
8. Surat Penertimaan Pajak
9. Daftar Bukti Pemotongan Pajak
10. Daftar Gaji Karyawan
11. Surat Perintah Membayar
12. Surat Perintah Pencairan Dana
13. Surat Penyediaan Dana
14. Surat Permohonan Praktek Kerja Nyata
15. Surat Rekomendasi Badan Persatuan Bangsa dan Politik
16. Dokumen Permohonan Nilai Praktek Kerja Nyata
17. Nilai Hasil Praktek Kerja Nyata
18. Lembar Revisi Judul Tugas Akhir
19. Surat Konsultasi Tugas Akhir
20. Daftar Hadir Mahasiswa Praktek Kerja Nyata