



**MEKANISME PENGHITUNGAN, PEMUNGUTAN, PEMBAYARAN DAN
PELAPORAN PAJAK PENGHASILAN PASAL 22 ATAS TRANSAKSI
PEMBELIAN ALAT TULIS KANTOR PADA KANTOR BADAN
PERTANAHAN BANYUWANGI**

*(Mechanism of calculation, collection, payment and reporting of income tax article
22 for the transaction of purchase of office equipment on national land
Banyuwangi)*

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Oleh

CINDY ANASTASIA

NIM 100903101034

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III PERPAJAKAN
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS JEMBER
2014**



**MEKANISME PENGHITUNGAN, PEMUNGUTAN, PEMBAYARAN DAN
PELAPORAN PAJAK PENGHASILAN PASAL 22 ATAS TRANSAKSI
PEMBELIAN ALAT TULIS KANTOR PADA KANTOR BADAN
PERTANAHAN BANYUWANGI**

*(Mechanism of calculation, collection, payment and reporting of income tax article
22 for the transaction of purchase of office equipment on national land
Banyuwangi)*

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya
Program Diploma III Perpajakan Jurusan Ilmu Administrasi
Fakultas Ilmu Sosial Ilmu Politik
Universitas Jember

Oleh

CINDY ANASTASIA

NIM 100903101034

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III PERPAJAKAN
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS JEMBER
2014**

PERSEMBAHAN

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah memberi karunia dan rahmat-Nya kepada penulis , sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata ini dipersembahkan untuk :

1. Ayahanda Subagio dan Ibunda Siti Rosida yang sudah memberi dukungan serta pengorbanannya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini.
2. Regina Maya Octavia yang selalu memberi dukungan dan semangat.
3. Guru – guru saya sejak Taman Kanak-kanak sampai dengan Perguruan Tinggi yang telah memberikan ilmunya kepada penulis.
4. Keluarga besarku yang selalu memberikan motivasi kepada penulis sehingga penulis bisa menyelesaikan Laporan ini.
5. Almamater Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember

MOTTO

“Pajak untuk pendidikan generasi muda”

Sumber : www.pajak.go.id

PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Cindy Anastasia

NIM : 100903101034

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Laporan Hasil Praktek Kerja Nyata yang berjudul “MEKANISME PENGHITUNGAN, PEMUNGUTAN, PEMBAYARAN DAN PELAPORAN PAJAK PENGHASILAN PASAL 22 ATAS TRANSAKSI PEMBELIAN ALAT TULIS KANTOR PADA KANTOR BADAN PERTANAHAN KABUPATEN BANYUWANGI” adalah benar-benar hasil karya sendiri, kecuali jika dalam kutipan substansi disebutkan sumbernya, dan belum pernah diajukan pada instansi manapun, serta bukan karya jiplakan. Saya bertanggung jawab atas keabsahan dan kebenaran isinya sesuai dengan sikap ilmiah yang harus dijunjung tinggi.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, tanpa adanya tekanan dan paksaan dari pihak manapun serta bersedia mendapat sanksi akademik jika ternyata di kemudian hari pernyataan ini tidak benar.

Jember, 19 Februari 2014

Yang menyatakan,

Cindy Anastasia

NIM 100903101034

PERSETUJUAN

Telah disetujui Laporan Praktek Kerja Nyata Program Studi Diploma III Perpajakan
Jurusan Ilmu Administrasi Fakultas Ilmu Sosial Ilmu Politik Universitas Jember:

Nama : Cindy Anastasia

NIM : 100903101034

Jurusan : Ilmu Administrasi

Program Studi : Diploma III Perpajakan

Judul :

**“MEKANISME PENGHITUNGAN, PEMUNGUTAN,
PEMBAYARAN DAN PELAPORAN PAJAK PENGHASILAN PASAL
22 ATAS TRANSAKSI PEMBELIAN ALAT TULIS PADA KANTOR
BADAN PERTANAHAN BANYUWANGI”**

Jember, 19 Februari 2014

Menyetujui

Dosen Pembimbing

M. Hadi Makmur, S.Sos, M.AP.

NIP 197410072000121001

PENGESAHAN

Laporan Praktek Kerja Nyata berjudul “Mekanisme Penghitungan, Pemungutan, Pembayaran dan Pelaporan Pajak Penghasilan Pasal 22 Atas Transaksi Pembelian Alat Tulis Kantor Pada Kantor Badan Pertanahan Banyuwangi “telah diuji dan disahkan pada :

hari, tanggal : Rabu, 11 Juni 2014

tempat : Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Jember

Tim Penguji :

Ketua

Dra. Sri Wahjuni, M.Si

NIP 197903032005011001

Sekretaris,

Anggota,

M. Hadi Makmur, S.Sos, M.AP

NIP 197410072000121001

Dra. Inti Wasiati

NIP 195307311980022001

Mengesahkan

Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Universitas Jember

Prof. Dr. Hary Yuswadi, M.A.

NIP 195207271981031003

RINGKASAN

MEKANISME PENGHITUNGAN, PEMUNGUTAN DAN PEMBAYARAN PAJAK PENGHASILAN PASAL 22 ATAS TRANSAKSI PEMBELIAN ALAT TULIS PADA KANTOR BADAN PERTANAHAN KABUPATEN BANYUWANGI
;Cindy Anastasia, 100903101034; 2014; . Program Studi Diploma III Perpajakan, Jurusan Ilmu Administrasi, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Jember

Praktek Kerja Nyata (PKN) ini dilaksanakan pada Kantor Pertanahan Kabupaten Banyuwangi mulai tanggal 03 Februari 2014 sampai dengan 04 Maret 2014, dengan kegiatan membantu pelaksanaan administrasi Pajak Penghasilan pasal 22 yang membahas tentang pemungutan atas pengeluaran yang berasal dari APBN/APBD adalah bendahara pemerintah. Termasuk dalam pengertian bendahara pemerintah adalah pemegang kas dan pejabat lain yang menjalankan fungsi sama, sebagai pihak yang melakukan pemungutan pajak. Pelaksanaan magang ini bertujuan untuk mengetahui apakah mekanisme perhitungan, pemungutan, pembayaran dan pelaporan pajak atas pengadaan barang yang dilakukan Kantor Badan Pertanahan Nasional telah dilaksanakan sesuai dengan peraturan dan tarif yang ditetapkan tentang Pajak Penghasilan Pasal 22.

Bendahara pemerintah harus mengetahui berbagai aspek perpajakan terutama yang berkaitan dengan kewajiban untuk melakukan pemungutan Pajak Penghasilan serta Pajak Pertambahan Nilai. Pemungutan Pajak Penghasilan dilakukan sehubungan dengan pembayaran atas pembelian barang ATK (alat tulis kantor) dan barang lainnya oleh Pemerintah kepada Wajib Pajak penyedia barang.

Pembayaran oleh Bank Persepsi kepada rekening Pengusaha Kena Pajak (PKP) rekanan pemerintah yakni CV. Delta Mandiri harus disetorkan oleh pemungut pajak selambat-lambatnya tanggal 10 bulan takwim berikutnya. Pemungutan dilakukan oleh Badan Pertanahan Nasional Kabupaten Banyuwangi melalui Bank

Persepsi maka pembuatan SSP dibuat rangkap 5, lembar ke-1 untuk PKP, lembar ke-2 untuk KPP, lembar ke-3 untuk CV. Delta Mandiri, lembar ke-4 untuk arsip Bank Persepsi dan lembar ke-5 untuk Kantor Badan Pertanahan Nasional Kabupaten Banyuwangi.

(Dilaksanakan Dengan Surat Tugas Nomor : 525/UN25.1.2/SP/2014, Ilmu Administrasi Program Studi Diploma III Perpajakan, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Jember)

PRAKATA

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas segala limpahan rahmat dan hidayahnya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata yang berjudul “**MEKANISME PENGHITUNGAN, PEMUNGUTAN, PEMBAYARAN DAN PELAPORAN PAJAK PENGHASILAN PASAL 22 ATAS TRANSAKSI PEBELIAN ALAT TULIS PADA KANTOR BADAN PERTANAHAN KABUPATEN BANYUWANGI**” Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat menyelesaikan pendidikan Diploma III Perpajakan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada Progam Studi Diploma III Perpajakan Jurusan Ilmu Administrasi Fakultas Ilmu Sosial Ilmu Politik Universitas Jember.

Penyusunan laporan ini tidak terlepas dari bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Prof.Dr. Hary Yuswadi, MA , selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial Ilmu Politik Universitas Jember.
2. Dr. Sasongko, M.Si, selaku Ketua Jurusan Ilmu Administrasi Fakultas Ilmu Sosial Ilmu Politik Universitas Jember.
3. Drs. Sugeng Iswono, MA, selaku Ketua Program Studi Diploma III Perpajakan Fakultas Ilmu Sosial Ilmu Politik Universitas Jember
4. M. Hadi Makmur, S.Sos, M.AP. selaku Dosen Pembimbing Laporan yang telah membantu memberikan saran dan petunjuk untuk penulisan Laporan Praktek Kerja Nyata ini.
5. Drs. Rudy Eko Pramono, M.Si selaku dosen Pembimbing Akademik yang telah memberikan saran selama masa aktif perkuliahan.
6. Seluruh dosen dan karyawan Fakultas Ilmu Sosial Ilmu Politik Universitas Jember

7. Agus Purnomo. A.Ptnh selaku Kepala Seksi Hak Tanah dan pendaftaran Tanah di kantor Pertanahan Banyuwangi
8. Sukarman, SH.M.Hum beserta seluruh staf Kantor Badan Pertanahan Nasional yang sudah memberikan data-data sebagai penunjang penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) serta memberikan petunjuk untuk penulisan Laporan Praktek Kerja Nyata (PKN).
9. Semua pihak yang tidak bisa disebutkan satu per satu.

Semoga bimbingan, semangat, dan doa serta bantuan tulus ikhlas yang telah diberikan kepada penulis mendapat balasan dari Allah SWT. Penulis juga menerima segala kritik dan saran dari semua pihak demi kesempurnaan laporan ini.

Jember, Maret 2014

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	ii
HALAMAN PERSEMBAHAN	iii
HALAMAN MOTO	iv
HALAMAN PERNYATAAN	v
HALAMAN PERSETUJUAN	vi
HALAMAN PENGESAHAN	vii
RINGKASAN	viii
PRAKATA	x
DAFTAR ISI	xii
DAFTAR TABEL	xv
DAFTAR GAMBAR	xvi
DAFTAR LAMPIRAN	xvii
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Tujuan dan Manfaat Praktek Kerja Nyata	3
1.3.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.3.2 Manfaat Praktek Kerja Nyata.....	3
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	5
2.1 Pajak Secara Umum	5
2.1.1 Pengertian Pajak.....	5
2.1.2 Fungsi Pajak.....	6
2.1.3 Syarat Pemungutan Pajak.....	7
2.1.4 Pengelompokan Pajak	8
2.1.5 Asas Pemungutan Pajak	9
2.1.6 Sistem Pemungutan Pajak	9

2.2 Pajak Daerah	11
2.2.1 Pengertian pajak Daerah.....	11
2.2.2 Jenis Pajak.....	12
2.3 Pajak Penghasilan	13
2.3.1 Pengertian Pajak Penghasilan.....	14
2.3.2 pemungut pajak penghasilan pasal 22.....	14
2.3.3 Pengecualian Pemungutan Pajak Penghasilan 22	15
2.3.4 Landasan Pajak Penghasilan Pasal 22.....	15
2.3.5 Tarif Pemungutan Pajak Penghasilan 22	17
2.3.6 Perhitungan Pajak Penghasilan Pasal 22.....	18
2.3.7 Subjek Pajak Penghasilan.....	19
2.3.8 Bukan Termasuk Subjek Penghasilan.....	20
2.4 Pengertian Bendahara	21
2.4.1 Pajak Yang Pemungut oleh Bendaharawan	22
2.4.2 Bendahara Sebagai Pemungutan Pajak	22
2.5 Akuntansi Perpajakan	23
2.5.1 Pengertian Akutansi Pajak.....	23
2.5.2 Fungsi Akutansi Pajak.....	23
2.5.3 Sistem Akutansi Pajak.....	24
BAB 3. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	25
3.1 Sejarah Singkat Kantor Badan Pertanahan Nasional	
Banyuwangi	25
3.1.1 Profil Singkat Kantor Pertanahan Banyuwangi	26
3.1.1 Visi dan Misi Kantor Pelayanan Pajak Pratama	
Banyuwangi	26
3.1.2 Tugas dan Fungsi Kantor Pertanahan Kabupaten	
Banyuwangi	27
3.1.3 Struktur Organisasi	29
3.1.4 Deskripsi Jabatan	31

BAB 4. KEGIATAN YANG DILAKUKAN	41
4.1 Deskripsi Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	41
4.2 Jangka Waktu,Objek Dan Tempat Praktek Kerja Nyata ...	42
4.2.1 Jangka Waktu Praktek Kerja Nyata.....	42
4.2.2 Tempat Praktek Kerja Nyata	42
4.2.3 Hasil Kegiatan Praktek Kerja Nyata.....	42
4.2.4 Kegiatan Praktek Kerja Nyata.....	43
4.3 Pelaksanaan Penghitungan, Pemungutan, Penyetoran, dan Pelaporan Pajak Penghasilan Pasal 22 oleh Bendahara Pengeluaran.....	47
4.3.1 Penghitungan Pajak Penghasilan Pasal 22	47
4.3.2 Pemungutan dan Penyetoran PPh Pasal 22	49
4.3.3 Bukti Pemungutan Pajak Penghasilan Pasal 22	49
4.3.4 Mekanisme Pemungutan Pajak Penghasilan (PPh) Pasal 22 Atas Pembelian Alat Tulis Kantor pada Kantor Badan Pertanahan.....	50
4.3.5 Mekanisme Pembayara Pajak Penghasilan (PPh) Pasal 22 Atas Pembelian Alat Tulis Kantor pada Kantor Badan Pertanahan.....	50
4.3.6 Mekanisme Pelaporan Pajak Penghasilan pasal 22 atas transaksi pembelian alat tulis pada CV. Delta Mandiri Kabupaten Sidoarjo	51
4.3.7 Penilaian Terhadap Kegiatan Badan Pertanahan Nasional Banyuwangi Dalam Melaksanakan Perpajakan.....	54
BAB 5. PENUTUP	56
5.1 Kesimpulan	56
5.2 Saran.....	56
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

	Halaman
3.1.4 Struktur Organisasi Kantor Pertanahan	29
4.2.4 Kegiatan Praktek Kerja Nyata (PKN).....	43
4.2.5 Tata Cara Pemungutan PPh 22 atas pembelian Stiker Garuda	53

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
3.1.4 Struktur Organisasi Kantor Badan Pertanahan Nasional Banyuwangi	29
4.1 Mekanisme Pemungutan PPh 22 Atas Pembelian Stiker Garuda CV.Delta Mandiri.....	53

DAFTAR LAMPIRAN

1. Surat Tugas Praktek Kerja Nyata
2. Surat Tugas Untuk Dosen Pembimbing Laporan Hasil Praktek Kerja Nyata
3. Surat Permohonan Tempat Magang
4. Surat Balasan Dari Instansi
5. Nilai Hasil Kegiatan Praktek Kerja Nyata
6. Daftar Hadir Praktek Kerja Nyata
7. Bukti Pemungutan PPh Pasal 22
8. Surat Setoran Pajak (SSP)
9. Kwitansi Pembelian Alat Tulis
10. Surat Perintah Bayar
11. Kwitansi Pembayaran UP (Uang Persediaan)
12. Faktur Pajak
13. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2008 Tentang Perbendaharaan Negara