



**TATACARA PENGAJUAN KREDIT DAN PENGELOLAAN KREDIT
BERMASALAH PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.
UNIT KARANG ANYAR CABANG JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya
Program Diploma III Manajemen Perusahaan Jurusan Manajemen
Fakultas Ekonomi Universitas Jember
Oleh

CANDRA PRASETIYO

NIM 110803101007

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III
MANAJEMEN PERUSAHAAN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2014**

JUDUL
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

**“TATACARA PENGAJUAN KREDIT DAN PENGELOLAAN KREDIT
BERMASALAH PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk. UNIT
KARANG ANYAR CABANG JEMBER”**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : CANDRA PRASETIYO
NIM : 110803101007
Jurusan : Manajemen
Program Studi : Diploma III Manajemen Perusahaan

Telah dipertahankan di depan panitia penguji pada tanggal :

28 Agustus 2014

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji

Ketua,

Sekretaris,

Dewi Prihatini, S.E., M.M., Ph.D.
NIP. 19690329199303 2 001

Dr. Bambang Irawan, M.Si.
NIP. 19610317198802 1 001

Anggota,

Dr. M. Dimyati, S.E., M.Si.
NIP. 19670421199403 1 008

Mengetahui/Menyetujui

Universitas Jember Fakultas Ekonomi

Dekan,

Dr. Moehammad Fathorrazi, S.E, M.Si
NIP. 19630614 199002 1 001

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Nama : CANDRA PRASETIYO
NIM : 110803101007
Program Studi : Diploma III Manajemen Perusahaan
Jurusan : Manajemen
Program Pendidikan : Diploma III Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi
Universitas Jember
Judul Laporan PKN : Tatacara Pengajuan Kredit dan Pengelolaan Kredit
Bermasalah Pada PT. BANK RAKYAT INDONESIA
(persero) Tbk. Unit Karang Anyar Cabang Jember

Jember, 23 Juni 2014

Proposal Laporan Praktek Kerja Nyata ini
Telah disetujui Oleh :
Dosen Pembimbing.

Dr. Sumani, S.E., M.Si.

NIP. 19691142005011002

MOTTO

*”keraguan orang lain bukanlah penentu rasa yakinmu tentang diri dan impianmu.
Be confident. This is your life”.* (Mario Teguh)

PERSEMBAHAN

Dari dalam lubuk hatiKu dan semua pikiran yang tertuang dalam tulisan ini, dengan kerendahan hati kupersembahkan karya ini kepada:

- *Bapak (Satuki) dan Ibu (Lissufiati Ningsih) tercinta Bapak dan Ibu yang telah membimbing, dan mengajarkanku banyak hal.*
- *Kakaku (Elisa Nurma Yunita, Elma Yasari Erawti Ningsih Dan Djoko Purnomo Aji) tersayang, Persaudaraan, perhatian, dan dukungan dari kakaku akan selalu menjadi motivasi.*
- *Semua karyawan Bank Rakyat Indonesia Unit Karang Anyar cabang Jember. Terima kasih atas bantuan dan dukungan dari kalian.*
- *Sahabat-sahabatku (Zifi, Nurul, Zaenola, Huzaefa, dan sahabat-sahabatku yang lainnya yang tidak dapat aku sebutkan satu - persatu.*
- *Teman-temanku Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember Angkatan 2011 terima kasih atas kekompakan dan kebersamaannya, semoga akan selalu kompak meski sudah tidak bersama – sama lagi.*
- *Almaterku Tercinta yang kubanggakan.*

PRAKATA

Dengan segala puji dan syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan Rahmat, Taufik dan Hidayah-Nya sehingga tugas penulisan Laporan Praktek Kerja Nyata yang Berjudul “ Beberapa Kegiatan Untuk Meminimalkan Kredit Bermasalah Pada PT. Bank Rakyat Indonesia (persero) Tbk. Unit Karang Anyar Cabang Jember” dapat terselesaikan dengan lancar.

Laporan Praktek Kerja Nyata ini disusun sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan pada Program Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Penulis juga menyadari tanpa bantuan berbagai pihak baik moral maupun materiil maka laporan ini tidak akan terselesaikan, oleh karena itu penulis berkesempatan untuk mengucapkan banyak terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Moehammad Fathorrazi, SE. M.si selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
2. Bapak Drs. Didik Pudjo M., MS, selaku Ketua Program Studi Manajemen Perusahaan Program Diploma III Fakultas ekonomi Universitas Jember.
3. Ibu Dr. Sumani, S. E., M.Si. selaku Dosen Pembimbing yang senantiasa memberikan bimbingan, nasehat dan pengarahan selama penyusunan hingga terselesaiakannya laporan ini.
4. Bapak Drs. Bambang Eka Gusminto. M.M selaku dosen pembimbing akademik. Terimakasih atas bimbingannya dan pengarahannya.
5. Seluruh staf dan karyawan PT. Bank Rakyat Indonesia Unit Karang Anyar Cabang Jember yang telah banyak memberikan bantuan secara langsung maupun tidak langsung.
6. Bapak (Satuki) dan Ibu (Lissufiati Ningsih) tercinta yang telah mencurahkan kasih sayangnya serta memberikan doa untuk keberhasilanku.

7. Keluarga Besarku, terutama “kakek, nenek, Budhe, dan pakde” yang telah memberikan doa dan dukungan sehingga saya dapat menyelesaikan tugas akhir ini.
8. Kakaku (Elisa Nurma Yunita, Elma Yasari Erawati Ningsih dan Djoko Purnomo Aji) terimakasih atas perhatian, dukungan dan semngatnya.
9. Kakak Ipar (Purwadi Santuso dan Ahmad Fauzan) terimakasih atas perhatian dan bimbingannya.
10. Sahabat-sahabatku (Zifi, Nurul, Bagus, Huzaefa, Ikhsan, Zaenolah dan sahabat-sahabatku lainnya yang tidak dapat aku sebutkan). Terima kasih atas dukungan-dukkungan kalian.
11. Seluruh Sahabat dan teman-temanku Diploma III Manajemen Perusahaan 2011.
12. Semua Pihak yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan kegiatan Praktek Kerja Nyata hingga dalam penyelesaian penyusunan Laporan Praktek Kerja ini.
13. Almamaterku yang tercinta, Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Dalam penyusunan laporan ini Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangannya. Untuk itu penulis mengharapkan segala bentuk saran dan kritik yang sifatnya membangun demi kesempurnaan laporan ini. Akhir kata penulis mengharap semoga penulisan laporan ini dapat bermanfaat.

Jember, 23 Juni 2014

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
HALAMAN PERSETUJUAN.....	iii
HALAMAN MOTTO.....	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR TABEL.....	xi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xii
Bab I : PENDAHULUAN.....	1
1.1 Alasan Pemilihan Judul.....	1
1.2 Tujuan dan kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.3 Obyek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	4
1.3.1 Obyek Praktek Kerja Nyata.....	4
1.3.2 Jangka waktu Praktek Kerja Nyata.....	4
1.4 Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	5
1.5 Landasan Bidang Kajian Praktek Kerja Nyata.....	5
Bab II : TINJAUAN PUSTAKA.....	6
2.1 Bank.....	6
2.1.1 Pengertian Bank.....	6
2.1.2 Jenis-Jenis Bank.....	7
2.1.3 Fungsi dan Tujuan Bank.....	7
2.1.4 Kegiatan Bank.....	8

2.1.5 Kinerja Keuangan dan Laporan Keuangan	10
2.2 Kredit	12
2.2.1 Pengertian Kredit	12
2.2.2 Unsur Kredit.....	13
2.2.3 Tujuan Kredit	14
2.2.4 Fungsi Kredit.....	14
2.2.5 Jenis-Jenis Kredit	17
2.2.6 Analisis Kredit	18
2.3 Resiko Kredit	23
2.3.1 Pengertian Resiko Kredit	23
2.3.2 Bentuk Resiko Kredit.....	23
2.3.3 Pengelolaan Resiko Kredit.....	23
2.3.4 Kredit Bermasalah.....	23
2.3.5 Pengelolaan Kredit Bermasalah	24
Bab III : GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	25
3.1 Sejarah Singkat PT. Bank Rakyat Indonesia Unit Karang Anyar Cabang Jember.....	25
3.2 Struktur organisasi, wewenang dan tanggung jawab serta sistem kepegawaian	27
3.2.1 Struktur Organisasi	27
3.2.2 Wewenang dan tanggung jawab.....	28
3.2.3 Sistem kepegawaian	31
3.3 Kegiatan Pokok Bank BRI Unit Karang Anyar Cabang Jember	32
3.4 Kegiatan yang dipilih	33
3.5 Pemberian Kredit	33
3.6 Analisis Kredit BRI.....	33
3.7 Kredit Bermasalah (<i>non performing loan</i>).....	34

Bab IV : HASIL PRAKTEK KERJA NYATA	35
4.1 Proses Pemberian Kredit	35
4.2 Kebijakan Pengawasan Intern	46
4.2.1 Analisa Pengawasan Intern	46
4.2.2 Kebijakan Pengawasan Intern	46
4.2.3 Analisa Pengawasn Intern	47
4.2.4 Kegiatan yang dilakukan selama Praktek Kerja Nyata	47
4.3 Pengelolaan Kredit Bermasalah.....	55
Bab V : KESIMPULAN.....	56
DAFTAR PUSTAKA	57

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Hal
3.2 Struktur Organisasi BRI Unit Karang Anyar Cabang Jember	27
4.1 Pengajuan Kredit Kepada Deskman.....	36
4.2 Pengecekan Berkas Oleh Mantri	38
4.3 Pemeriksaan Berkas Oleh Kepala Unit Setelah Di Periksa Oleh Mantri.....	40
4.4 Perbandingan Berkas Oleh Deskman.....	42
4.5 Proses Realisasi Oleh Teller.....	44
4.6 Pengumpulan Berkas dan Pengawasan Oleh Deskman dan Ka Unit.....	45
4.7 Formulir Surat Keterangan Permohonan Pinjaman	49
4.8 Formulir Tanda Terima Jaminan.....	51
4.9 Formulir Penyetoran.....	53
4.10 Formulir Realisasi	54

DAFTAR TABEL

Tabel	Hal
1.1 Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	5
3.2 Jam Oprasional PT. BANK RAKYAT INDONESIA Unit Karang Anyar Cabang Jember	32

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran

1. Permohonan Ijin PKN dari Fakultas Ekonomi Universitas Jember
2. Daftar Hadir PKN
3. Lembar Nilai Hasil PKN
4. Surat Keterangan PKN
5. Kartu Konsultasi
6. Formulir Surat Keterangan Permohonan Pinjaman
7. Formulir Tanda Terima Jaminan
8. Formulir Penyetoran
9. Formulir Realisasi