



**PROSEDUR AKUNTANSI PENGGAJIAN DAN UPAH
KARYAWAN PADA KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN
JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya
Program Studi Diploma III Ekonomi
Fakultas Ekonomi
Universitas Jember

Oleh

Very Andika
NIM 080803104023

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI
JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2014**



**PAYROLL ACCOUNTING PROCEDURE AND THE WAGE
OF EMPLOYEE IN THE OFFICE OF LAND JEMBER**

REAL WORK PRACTICES REPORT

Proposed In Order To Meet One Of The Requirements Of Akademik
Diploma III Of Economy
Economy Faculty
Jember University

By

Very Andika
NIM 080803104023

**PROGRAM STUDY DIPLOMA III ACCOUNTING
ACCOUNTING DEPARTMENT
ECONOMY FACULTY
JEMBER UNIVERSITY
2014**

PENGESAHAN

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA PROSEDUR AKUNTANSI PENGGAJIAN DAN UPAH
KARYAWAN PADA KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN JEMBER**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : VERY ANDIKA
NIM : 080803104023
Jurusan : AKUNTANSI
Program Studi : DIII AKUNTANSI

Telah dipertahankan didepan panitia penguji pada tanggal:

30 JUNI 2014

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji:

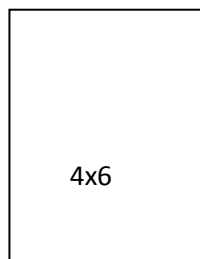
Ketua,

Sekretaris,

Indah Purnamawati, SE, M.si, AK
NIP. 19691011 199702 2 001

Hendrawan Santosa P, SE, M.si. ,AK
NIP. 19740506 200212 1 006
Anggota,

Nur Hisamuddin, SE, M.Sa, AK
NIP. 19791014 200912 1 001



Mengesahkan,

Dekan Fakultas Ekonomi

Universitas Jember

Dr. Moehammad Fathorrazi, M.Si.

NIP 19630614 199002 1 001

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Nama : Very Andika
NIM : 080803104023
Program studi : Diploma III Akuntansi
Fakultas : Ekonomi Universitas Jember
Jurusan : Akuntansi
Judul : Prosedur Akuntansi Penggajian Dan Upah
Karyawan Pada
Kantor Pertanahan Kabupaten Jember

Jember, 18 Juni 2014

Laporan Praktek Kerja Nyata

Disetujui dan diterima

Oleh

Dosen Pembimbing

Alfi Arif ,SE,M.AK,AK.

Nip :19721004199903 1 001

PERSEMBAHAN

Syukuralhamdulillah kepada Allah SWT dan rasa terima kasih yang teramat dalam saya persembahkan sebuah hasil saya berharga ini untuk :

1. Untuk Kedua Orang Tua, terimakasih yang teramat dalam atas cinta dan kasih sayang, pengorbanan dan Do'a yang selalu tercurahkan kepadaku.
2. Saudara-Saudaraku Sekalian, terimakasih atas dukungannya.
3. Teman-teman angkatan 2008 yang saya cintai terutama, Payik, Handoko, Budi, Beni, Maman, Veri, Hilman, Yan, dll mari kita lanjutkan perjuangan kita kawan
4. Guru-guru dari taman kanak-kanak sampai perguruan tinggi
5. Almamater Fakultas Ekonomi Universitas Jember Yang kubanggakan.

MOTO

It's important not to take yourself too seriously, and I think sometimes people take us a lot more seriously than we take ourselves.

Especially when it comes to politics.

Politics, for me, is a reflection of the world I live in.

But love is just as important as politics to me.

They both exist in the world, you know?

And if you don't reflect the entire world around you, then you're leaving something out.

(Daron Malakian-System of a Down's Guitarist)

I'm not comfortable with just entertaining.

Although I like entertaining, I also like bringing forward the truth of our time as minstrels used to in the old days.

(Serj Tankian-System of a Down's Vocalist)

I've always questioned death and birth and life.

Where do we go?

Are we here now?

Or is this just one of the lives that we live?

It just happened.

It wasn't really planned.

I swear, everything fell into place.

(Shavo Odadjian-System of a Down's Bassist)

PRAKATA

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat rahmat dan hidayah-Nya penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata yang berjudul “**Prosedur Akuntansi Penggajian Dan Upah Karyawan Pada Kantor Pertanahan Kabupaten Jember**” ini dapat diselesaikan.

Melalui kesempatan yang sangat berharga ini penyusun menyampaikan ucapan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu penyelesaian Laporan Tugas Akhir ini, terutama kepada yang terhormat :

1. Bapak Dr.M. Fathorrazi, SE, M.Si. Selaku dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember
2. Bapak Alfi Arif, SE, M.AK, AK selaku ketua program studi Akuntansi D3 Fakultas Ekonomi Universitas Jember
3. Bapak Alfi Arif,SE,M.AK,Ak selakupembimbing yang telah membimbing dalam pembuatan tugas akhir
4. Bapak Wahyu. SE selaku kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Jember
5. Dosen Fakulatas Ekonomi yang telah memberikan ilmu yang bermanfaat
6. Seluruh karyawan Fakultas Ekonomi Universitas Jember yang turut membantu kelancaran dalam menyelesaikan kuliah
7. Seluruh karyawan Kantor Pertanahan Kabupaten Jember
8. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu dalam kesempatan ini, yang telah memberikan bantuan moral dan materiil dalam proses penyelesaian tugas akhir

Akhir kata, kami sampaikan terimakasih kepada semua pihak yang telah berperan serta dalam penyusunan tugas akhir ini dari awal sampai akhir. Semoga Allah SWT senantiasa meridhai segala usaha kita. Amin.

Jember, Juni 2014

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
HALAMAN PERSEMBAHAN	iv
MOTTO	v
PRAKATA	vi
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB 1. PENDAHULUAN.....	1
1.1 Alasan Pemilihan Judul.....	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata	2
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata	3
1.3 Obyek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	3
1.3.1 Obyek Praktek Kerja Nyata.....	3
1.3.2 Jangka Waktu Praktek Kerja Nyata.....	3
1.4 Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	4
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA.....	5
2.1 Landasan Teori.....	5
2.1.1 Pengertian Prosedur	5
2.1.2 Pengertian Akuntansi	6
2.1.3 Pengertian Sistem	13
2.1.4 Pengertian Sistem Akuntansi	13
2.1.5 Pengertian Gaji Dan Upah	14
2.1.6 Pengertian karyawan	21

BAB III. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	22
3.1 Latar Belakang Sejarah	22
3.2 Tujuan UUPA (Undang-Undang Pokok Agraria)	25
3.3 Organisasi Instansi	25
3.3.1 Struktur Organisasi	25
3.3.2 Deskripsi Jabatan.....	27
3.4 Kegiatan Pokok Kantor Pertanahan Kabupaten Jember.....	31
3.4.1 Manfaat Kantor Pertanahan Kabupaten Jember	32
3.4.2 Tujuan kantor pertanahan kabupaten Jember	32
3.5 Kegiatan Penggajian Dan Pengupahan	33
BAB IV. KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA.....	34
4.1 Kegiatan yang Dilakukan Selama Praktek Kerja Nyata (PKN).....	35
4.1.1 Membantu Membagikan Upah Kepada Para Karyawan.....	35
4.1.2 Membantu Mengecek Nama Karyawan Yang lembur.....	35
4.1.3 Membantu Menghitung dan mengisi Daftar Gaji Karyawan.....	35
4.1.4 Membantu Pengisian Amplop Gaji Bagi Pegawai Honorar.....	36
4.2 Prosedur Akuntansi penggajian dan Upah Karyawan pada Kantor Pertanahan Kabupaten Jember	36
4.3 Pengisian Daftar Gaji Karyawan	46
4.4 Pengisian Amplop Gaji	60
BAB V. KESIMPULAN.....	55
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN – LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

	Halaman
1.1 Kegiatan Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata (PKN)	4
4.1 Daftar Gaji Karyawan Kantor Pertanahan	52
4.2 Amplop Gaji	54

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
2.1 Proses Akuntansi	11
3.3 Struktur Organisasi Kantor Pertanahan Kabupaten Jember	25
4.1 Flowchart Pembayaran Gaji Karyawan Pada Kantor Pertanahan Kabupaten Jember	39

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
A. Daftar Karyawan (DK).....	58
B. Daftar Gaji Karyawan Dan Daftar Potongan.....	59
C. Surat Setoran Pajak (SSP)	60
D. Surat Perintah Membayar (SPM)	61
E. Surat Perintah Pencairan dana (SP2D).....	62
F. Surat Permohonan Tempat Praktek kerja Nyata (PKN) Pada Kantor Pertanian Jember.....	63
G. Surat Balasan Praktek Kerja Nyata dari Kantor Pertanian Jember.....	64
H. Daftar Hadir Praktek Kerja Nyata (PKN).....	65
I. Nilai Hasil Praktek Kerja Nyata (PKN).....	66
J. Surat Keterangan Praktek Kerja Nyata (PKN).....	67
K. Kartu Konsultasi.....	68