



**PROSEDUR PENGGAJIAN PEGAWAI NEGERI SIPIL (PNS)
PADA BADAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT (BAPEMAS)
KABUPATEN JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Oleh

VELI WIDYANTI

NIM 110803104033

PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS JEMBER

2014



**PROSEDUR PENGAJIAN PEGAWAI NEGERI SIPIL (PNS)
PADA BADAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT (BAPEMAS)
KABUPATEN JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya
Program Diploma III Ekonomi Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi
Universitas Jember

Oleh

VELI WIDYANTI

NIM 110803104033

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER**

2014



***PAYROLL PROSEDURES OF PEGAWAI NEGERI SIPIL (PNS)
ON BADAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT (BAPEMAS)
KABUPATEN JEMBER***

REAL WORK PRACTICE REPORTING

*Proposed as one of the requirements to obtain the title Associate Degree
Diploma III Programs Economics of Accounting Departements of Economics
Jember University*

By

VELI WIDYANTI

NIM 110803104033

**STUDY PROGRAM DIPLOMA III OF ACCOUNTING
FACULTY OF ECONOMICS
JEMBER UNIVERSITY**

2014

JUDUL
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

**PROSEDUR PENGGAJIAN PEGAWAI NEGERI SIPIL (PNS)
PADA BADAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT (BAPEMAS)
KABUPATEN JEMBER**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Veli Widyanti
NIM : 110803104033
Program Studi : Akuntansi
Jurusan : Diploma III Akuntansi

Telah dipertahankan didepan panitia penguji pada tanggal :

22 September 2014

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh Gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III Akuntansi pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji

Ketua,

Drs. Wasito, M.Si., Ak.
NIP 19600103 199103 1 001

Sekretaris,

Andriana, S.E, M. Sc
NIP 19820929 201012 2 002

Anggota,

Bunga Maharani, S.E, M.SA
NIP 19850301 201012 2 005

Mengetahui/Menyetujui
Universitas Jember
Fakultas Ekonomi
Dekan,

Dr.Moehammad Fathorazzi,SE.,M.si
NIP 19630614 199002 1 001

**LEMBAR PERSETUJUAN
PRAKTEK KERJA NYATA**

Nama : Veli Widyanti
NIM : 110803104033
Program Studi : Diploma III Akuntansi
Jurusan : Akuntansi
Judul Laporan : **PROSEDUR PENGGAJIAN PEGAWAI NEGERI
SIPIIL (PNS) PADA BADAN PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT (BAPEMAS) KABUPATEN
JEMBER**

Jember. 22 April 2014

Laporan Praktek Kerja Nyata ini

Telah Disetujui oleh :

Dosen Pembimbing

Alfi Arif, S.E., M.SA., Ak
NIP. 19721004 199903 1 001

MOTTO

“Tidak ada yang namanya hoki, tapi kerja keras dengan hati yang tidak pernah menyerah, teguh, dan tulus”

(Donny Dhirgantoro)

Sesuatu akan terwujud apabila kita percaya dan yakin
bahwa kita mampu menggapainya.

(Kharisma I. R.)

PERSEMBAHAN

Laporan Praktek Kerja Nyata ini saya persembahkan untuk:

1. Kedua orang tuaku, Bapak Wagianto dan Ibunda Indah Ruspritawati malaikat yang menjaga, membimbing dan mengasihiku. Terima kasih atas kehangatan cinta, kesabaran, dan pengorbanan yang luar biasa selama ini. Tak ada sesuatu yang lebih berharga yang dapat ku persembahkan untukmu, semoga keberhasilan putrimu merupakan kebahagiaan untukmu.
2. Kakak dan adik ku tersayang Alfi Fitria Pospeliza, Moehit, Vela Widyanto dan Mareta Sefiasta Ningrum, Terima kasih atas ceriahan aku dalam hari-hari yang kabur, dengan menelusuri lorong-lorong kehidupan yang keras, kebersamaan, motivasi, dukungan dan sendau gurau yang meringankan papat penat di hati selama menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata ini.
3. Kekasihku Eka Bakti Nur Johansyah, Terima kasih telah mengajarkan aku arti hidup, cinta kasih sayang, dukungan, kesabaranmu dan kebahagiaan disetiap titian hidupku.
4. Keponakanku 2 malaikat kecil Jovana Ratri Azzahra dan Fathan Movie Junior yang senantiasa menemani kedua orang tuaku, dan memberikan keceriaan di rumah disaat aku menuntut ilmu. Semoga kita bisa sukses tuk bahagiakan orang tua kita bersama.
5. Seluruh teman-teman program Studi Akuntansi Diploma III angkatan 2011, terima kasih buat kenangan indahny.
6. Guru-guru sejak TK sampai perguruan tinggi yang telah memberikan ilmu serta membimbing dengan penuh kesabaran;
7. Almater tercinta Fakultas Ekonomi Universitas Jember;

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT, atas segala limpahan rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul “Prosedur Penggajian Pegawai Negeri Sipil (PNS) Pada Badan Pemberdayaan Masyarakat (Bapemas) Kab.Jember”. Penulisan laporan ini disusun guna memenuhi salah satu syarat untuk menyelesaikan Pendidikan Ahlimadya (D III) pada Jurusan Diploma III Akuntansi Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Keberadaan dan dedikasi banyak orang merupakan bagian penting yang turut berperan atas selesainya karya ini. Karenanya, penulis menyampaikan terima kasih kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Moehammad Fathorrazi., M.Si selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
2. Bapak Alfi Arif, S.E., M. Ak, Ak selaku Ketua Program Studi D III Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
3. Bapak Drs. Djoko Supatmoko M.M, Ak selaku dosen pembimbing akademik yang turut memberikan dukungan, arahan, dan nasehat selama penulis menjadi mahasiswa;
4. Bapak Alfi Arif, S.E., M. Ak, Ak selaku dosen pembimbing yang telah memberi dukungan, bimbingan, saran, pikiran, waktu, dan kesabaran dalam penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata ini;
5. Tim Penguji yang telah meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran guna menguji sehingga menyempurnakan Laporan Praktek Kerja Nyata ini;
6. Bapak Kepala Badan BAPEMAS Jember Bapak Drs. Slamet Urip Santoso M.Si, Ibu Ngestiana Saeran, SH selaku Sub bagian Umum dan semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu, penulis ucapkan terima kasih atas bantuan yang telah diberikan kepada penulis selama dalam penelitian;

7. Keluarga Besar Diploma III Akuntansi angkatan 2011 yang telah memberikan bantuan, semangat, dan kasih sayang serta teman-teman yang tidak dapat disebutkan satu per satu sehingga dapat membangun mental penulis dalam menyelesaikan skripsi ini;
8. Untuk sahabat-sahabatku d'Rempongers, Intan Rizkiatin Nur Fadilah, Dheanetha Novira Damayanti dan Ezti Dwi Erlinda, terima kasih atas dukungan, motivasi dan kebersamaanya selama ini.
9. Keluarga besar kost "Mak Ilyas", Yayang, Ria, Puput, MbK Silvi, MbK Halimah, Indah, MbK Leni, Afif, Putri, Wardah serta teman-teman yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang selalu memberikan dukungan dan hiburan bagi penulis;
10. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu.

Semoga Allah SWT membalas semua budi baik yang diberikan kepada penulis selama ini, penulis juga menerima segala kritik dan saran dari semua pihak demi kesempurnaan Tugas Akhir ini. Akhirnya penulis berharap semoga Tugas Akhir ini dapat bermanfaat bagi semua pihak. Amin.

Jember , 22 April 2014

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	ii
HALAMAN JUDUL TRANSLATE ENGLISH	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
HALAMAN PERSETUJUAN	v
HALAMAN MOTO	vi
HALAMAN PERSEMBAHAN	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI	x
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1 Alasan Pemilihan Judul	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Praktek Kerja Nyata.....	2
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.2.2 Manfaat Praktek Kerja Nyata	2
1.3 Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata.....	4
1.3.1 Obyek Praktek Kerja Nyata	4
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	4
1.4 Bidang Ilmu Praktek Kerja Nyata.....	4
1.4.1 Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	5
BAB II. LANDASAN TEORI	6
2.1 Pengertian Sistem dan Prosedur	6
2.2 Sistem Akuntansi.....	8
2.2.1 Pengertian Sistem Akuntansi.....	8

2.2.2	Unsur-unsur Sistem Akuntansi	9
2.2.3	Tujuan Umum Pengembangan Sistem Akuntansi.....	11
2.2.4	Pengembangan Sistem.....	12
2.3	Pegawai Negeri.....	13
2.3.1	PNS.....	13
2.3.2	Jabatan Kepemerintahan Berstatus PNS.....	14
2.3.3	Organisasi PNS.....	17
2.4	Gaji	17
2.4.1	Pengertian Gaji.....	17
2.4.2	Macam-macam Gaji.....	18
2.4.3	Kenaikan Gaji	19
2.4.4	Kepangkatan	20
2.4.5	Sistem Penggajian Pegawai Negeri Sipil.....	20
2.4.6	Tunjangan.....	21
2.4.7	Dokumen Yang Digunakan.....	23
BAB III. GAMBARAN OBJEK PRAKTEK KERJA NYATA.....		25
3.1	Sejarah Singkat Obyek Praktek Kerja Nyata.....	25
3.2	Struktur Organisasi BAPEMAS	27
3.3	Sub.Bagian Umum dan Kepegawaian BAPEMAS	28
3.4	Personalia	33
BAB IV. HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA		34
4.1	Hasil Kegiatan Praktek Kerja Nyata pada BAPEMAS	34
4.2	Penerapan Aplikasi SIMDA di BAPEMAS Jember	34
4.3	Prosedur Penggajian.....	36
4.3.1	Prosedur Penerbitan SPP	36
4.3.2	Mekanisme Penerbitan SPP	36
4.3.3	Memeriksa dan Menguji SPP	37

4.4	Prosedur Penerbitan SPM	37
4.4.1	Prosedur Penerbitan SPM.....	37
4.4.2	Proses penyelesaian SPM.....	38
4.5	Proses Pengiriman SPM ke BPKAD.....	38
4.5.1	Bagian Bendahara.....	38
4.6	Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D).....	39
4.7	Bagian Instansi BAPEMAS yang Bersangkutan	
	Dalam Prosedur Penggajian PNS.....	39
4.8	Prosedur Penggajian PNS.....	40
BAB V.	KESIMPULAN	47
	DAFTAR PUSTAKA	49
	LAMPIRAN	50

DAFTAR GAMBAR

2.2 SistemAkuntansi.....	10
3.2 Struktur Organisasi BAPEMAS Kab. JEMBER.....	27
4.1 Flowchart pada Mekanisme Pembuatan Daftar Gaji	41
4.2 Flowchart pada Mekanisme Penerbitan SPP.....	42
4.3 Flowchart pada Mekanisme Penerbitan SPM	43
4.4 Flowchart pada Mekanisme Penerbitan SP2D	44
4.5 Flowchart Pada Bank Jatim.....	45

DAFTAR TABEL

1.1	Tabel Jadwal PKN Bid. Kesekretariatan	5
2.3	Tabel Jabatan Struktural.....	14
2.3	Tabel Daftar Golongan dan Pangkat PNS	16
3.4	Personalia	33

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran

1. Surat Ijin Permohonan Obyek Praktek Kerja Nyata dari Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
2. Surat Keterangan dari Badan Pemberdayaan Masyarakat Jember.
3. Daftar Hadir Praktek Kerja Nyata.
4. Daftar Nilai Praktek Kerja Nyata.
5. Surat Permintaan Pembayaran Langsung Gaji dan Tunjangan (Ringkasan DPA-DPPA-DPAL-SKPD).
6. Surat Permintaan Pembayaran Langsung Gaji dan Tunjangan (Rincian Rencana Penggunaan).
7. Surat Setoran Bukan Pajak (SSBP).
8. Daftar Jumlah Mutasi (Tambah/Kurang) PNS.
9. Pengantar Surat Perintah Membayar (SPM).
10. Penelitian Kelengkapan dan Keabsahan Dokumen untuk Penerbitan SPM LS-LS Gaji dan Tunjangan.
11. Surat Perintah Membayar (SPM).
12. Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D).
13. Surat Setoran Pajak (SSP).