



**“PROSEDUR PENGURUSAN IJIN MENDIRIKAN BANGUNAN  
DINAS PU CIPTA KARYA DAN TATA RUANG  
KABUPATEN JEMBER”.**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

**Oleh**

**PERISTIYO MADRI**

**NIM 110803104058**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI**

**FAKULTAS EKONOMI**

**UNIVERSITAS JEMBER**

**2014**



**“ PROSEDUR PENGURUSAN IJIN MENDIRIKAN BANGUNAN  
DINAS PU CIPTA KARYA DAN TATA RUANG  
KABUPATEN JEMBER”.**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya  
Program Diploma III Ekonomi Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi  
Universitas Jember

**Oleh**

**PERISTIYO MADRI  
NIM 110803104058**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS JEMBER  
2014**



**“ PROCEDURE OF PERMISSION TENDER TO STAND A  
BUILDING OF PU CIPTA KARYA DEPARTMENT  
AND LAYOUT JEMBER REGENCY “.**

**REAL WORK PRACTICE REPORTING**

Proposed as one of the requirements to obtain the title Associate degree Diploma  
III Programs Economics of Accounting Department of Economics  
Jember University

**By**

**PERISTIYO MADRI  
NIM 110803104058**

**STUDY PROGRAM DIPLOMA OF ACCOUNTING III  
FACULTY OF ECONOMICS  
JEMBER UNIVERSITY**

**2014**

**JUDUL**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

**PROSEDUR PENGURUSAN IJIN MENDIRIKAN BANGUNAN PADA  
DINAS PU CIPTA KARYA DAN TATA RUANG  
KABUPATEN JEMBER**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Peristiyo Madri  
NIM : 110803104058  
Program Studi : Akuntansi  
Jurusan : Diploma III Akuntansi

Telah dipertahankan didepan panitia penguji pada tanggal :

**22 September 2014**

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh Gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III Akuntansi pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

**Susunan Panitia Penguji**

Ketua,

Sekretaris,

**Alfi Arif, SE, M.Ak, Ak.**  
NIP 19721004 199903 1 001

**Dra. Ririn Irmadariyani, M.Si, Ak.**  
NIP 19670102 199203 2 002

Anggota,

**Dr. Yosefa Sayekti, SE, M.Com, Ak.**  
NIP 19640809 199003 2 001

Mengetahui/Menyetujui  
Universitas Jember  
Fakultas Ekonomi  
Dekan,

**Dr.Moehammad Fathorazzi,SE.,M.si**  
NIP 19630614 199002 1 001

**LEMBAR PERSETUJUAN**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Nama : Peristiyo Madri  
NIM : 110803104058  
Program Studi : Diploma III Akuntansi  
Jurusan : Akuntansi  
Program Pendidikan : Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi  
Universitas Jember  
Judul Laporan PKN : PROSEDUR PENGAJUAN IJIN MENDIRIKAN  
BANGUNAN PADA DINAS PU CIPTA KARYA DAN  
TATA RUANG KABUPATEN JEMBER

---

Jember, 11 September 2014

Laporan Praktek Kerja Nyata ini telah disetujui dan disahkan Oleh:  
Dosen Pembimbing,

**Bunga Maharani, SE., M.SA.**

**NIP 19850301 201012 2 005**

## **MOTTO**

Tetaplah jadi orang sederhana jika kelak kamu mempunyai jabatan tinggi dan selalu ingat sama saudaramu yang belum beruntung

(Ayahanda Tercinta)

JANGAN TERLALU TERLENA DENGAN URUSAN DUNIAWI KELAK KAMU  
MENJADI SUKSES KARENA ITU SEMUA HANYALAH TITIPAN  
SEMATA DAN SELALU INGATLAH KEPADA-NYA

(Peristiyo Madri)

## **PERSEMBAHAN**

Puji syukur alhamdulillah kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan ridhonya sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini.

Tugas akhir ini kupersembahkan untuk :

Ayahanda M. Amin dan Ibunda Lilik Peristiwarningsih tercinta, terima kasih atas do'a, kasih sayang, perhatian, semangat serta selalu membimbingku dari lahir hingga dewasa menuju kesuksesan...

Adikku yang selalu ribut ketika kami bertemu...

Teman – teman Kontrakan yang selama tiga tahun ini selalu susah dan senang bersama,

Tak lupa untuk teman-teman seperjuanganku D3 Akuntansi '11, terima kasih atas kebersamaan dan semua kenangan indahny...

Almamater yang aku banggakan Universitas Jember

## KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Wr. Wb.

Alhamdulillah puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT. Karena atas segala rahmat dan ridho-Nya akhirnya penulis dapat menyelesaikan penyusunan Praktek Kerja Nyata dengan judul **“PROSEDUR PENGAJUAN IJIN MENDIRIKAN BANGUNAN PADA DINAS PU CIPTA KARYA DAN TATA RUANG KABUPATEN JEMBER”** dapat di selesaikan dengan baik oleh penulis.

Tujuan penulisan laporan praktek kerja nyata ini adalah sebagai salah satu persyaratan akademik untuk menyelesaikan program studi Diploma III Akuntansi pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md).

Selama Praktek Kerja Nyata sampai dengan penulisan laporan ini penulis telah mendapatkan bimbingan, pengarahan, petunjuk, dan saran serta fasilitas yang membantu hingga terselesainya laporan ini. Oleh karena itu pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. M. Fathorrozi, SE, M.Si. Selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
2. Ibu Dr. Isti Fadah, M.Si. Selaku Pembantu Dekan I Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
3. Bapak Dr. Alwan Sri Kustomo, SE, M.Si, Ak. Selaku Ketua Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
4. Bapak Alfi Arif, SE, M.Si, Ak. Selaku Ketua Program Studi Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
5. Ibu Bunga Maharani, SE., M.SA., Ak.Selaku dosen pembimbing yang telah bersedia meluangkan waktu, tenaga dan pikiran untuk membimbing dan mengarahkan serta memberikan saran dan nasehat bagi penulis dalam menyusun laporan Praktek Kerja Nyata.



6. Bapak dan Ibu Dosen Fakultas Ekonomi Universitas Jember yang telah memberi ilmu dan pengalaman selama masa perkuliahan beserta karyawan dan karyawan Fakultas Ekonomi Universitas Jember yang memberikan bantuan, sehingga laporan tugas akhir ini dapat terselesaikan.
7. Ibu Ir. Merwin Lusiani, MM selaku Kepala Dinas PU Cipta Karya dan Tata Ruang Kabupaten Jember yang telah menerima dan memberikan kesempatan untuk melaksanakan PKN.
8. Bapak Eko Ferdianto. B, ST selaku Kepala Bagian Tata Bangunan dan Perijinan yang bersedia membimbing dan membantu kelancaran pelaksanaan PKN.
9. Seluruh Staf dan pegawai Dinas PU Cipta Karya dan Tata Ruang Kabupaten Jember.
10. Kembali terima kasih untuk kedua orang tuaku, semoga kesehatan selalu terlimpah untuk Bapak dan Ibu. Terima kasih atas semua kasih sayang dan cintanya.
11. Teman-teman seperjuangan D3 Akuntansi '11 semoga kita semua menjadi orang-orang yang sukses, dan
12. Sahabat-sahabat kontrakan yang selama tiga tahun ini selalu susah dan senang bersama.

Harapan penulis semoga karya tulis ini bermanfaat bagi pembaca dan pihak yang ingin mengembangkannya.

Jember, 20 Juni 2014

Penulis

## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN.....</b>	<b>iv</b>
<b>HALAMAN PERSETUJUAN .....</b>	<b>v</b>
<b>HALAMAN MOTTO .....</b>	<b>vi</b>
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN .....</b>	<b>vii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>x</b>
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>xii</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>xiii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xiv</b>
<b>BAB 1. PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
<b>1.1 Latar Belakang.....</b>	<b>1</b>
<b>1.2 Tujuan dan Manfaat Praktek Kerja Nyata.....</b>	<b>3</b>
1.2.1 Tujuan .....	3
1.2.2 Manfaat .....	3
<b>1.3 Objek dan Jangka Waktu Pelaksanaan PKN .....</b>	<b>4</b>
1.3.1 Objek Praktek Kerja Nyata .....	4
<b>1.4 Bidang Ilmu Praktek Kerja Nyata .....</b>	<b>4</b>
<b>1.5 Jadwal Kegiatan PKN .....</b>	<b>5</b>
<b>BAB 2. LANDASAN TEORI .....</b>	<b>6</b>
<b>2.1 Prosedur.....</b>	<b>6</b>
2.1.1 Pengertian Prosedur .....	6
2.1.2 Manfaat Prosedur .....	7
<b>2.2 Administrasi .....</b>	<b>7</b>
2.2.1 Perkembangan Administrasi .....	7
2.2.2 Pengertian Administrasi .....	9
2.2.3 Fungsi Administrasi .....	10
2.2.4 Unsur-unsur Administrasi .....	11

2.2.5 Pentingnya Peranan Administrasi .....	12
<b>2.3 Ijin Mendirikan Bangunan (IMB) .....</b>	<b>13</b>
2.3.1 Pengertian IMB .....	13
2.3.2 Perhitungan Retribusi IMB .....	17
<b>BAB 3. GAMBARAN UMUM INSTANSI .....</b>	<b>20</b>
<b>3.1 Latar Belakang .....</b>	<b>20</b>
<b>3.2 Dasar Hukum .....</b>	<b>20</b>
<b>3.3 Visi dan Misi Dinas PU Cipta Karya dan Tata Ruang .....</b>	<b>24</b>
<b>3.4 Tugas Pokok dan Fungsi .....</b>	<b>25</b>
<b>3.5 Struktur Organisasi .....</b>	<b>26</b>
<b>3.6 Pelaksanaan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Kabupaten     Tahun 2011 .....</b>	<b>28</b>
3.6.1 Profil Sekretariat .....	31
3.6.2 Profil Bidang Tata Bangunan dan Perijinan .....	32
3.6.3 Profil Bidang Perumahan dan Pemukiman .....	34
3.6.4 Profil Bidang Kebersihan dan Penerangan Jalan Umum ..	35
3.6.6 Profil Bidang Tata Kota dan Pedesaan .....	35
<b>3.7 Prioritas .....</b>	<b>36</b>
<b>3.8 Strategi dan Arah Kebijakan .....</b>	<b>37</b>
<b>BAB 4. HASIL PRAKTEK KERJA NYATA .....</b>	<b>38</b>
<b>4.1 Tugas-tugas Yang Bersangkutan pada IMB .....</b>	<b>38</b>
<b>4.2 Prosedur Pengajuan IMB.....</b>	<b>39</b>
<b>4.3 Fungsi-Fungsi Formulir Terkait .....</b>	<b>47</b>
<b>4.4 Kegiatan yang Dilakukan Selama Praktek Kerja Nyata .....</b>	<b>50</b>
<b>BAB 5. KESIMPULAN .....</b>	<b>52</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>54</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>55</b>

## **DAFTAR GAMBAR**

	Halaman
3.1 Struktur Organisasi Dinas PU Cipta Karya dan Tata Ruang .....	27
4.1 Flowchat Prosedur Pengajuan IMB .....	41

## DAFTAR TABEL

	Halaman
1.1 Daftar Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata .....	5

## DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
1. Surat Kesediaan Tempat PKN .....	55
2. Daftar Nilai Praktek Kerja Nyata .....	56
3. Daftar Hadir Praktek Kerja Nyata .....	57
4. Daftar Konsultasi Bimbingan Laporan Praktek Kerja Nyata .....	58
5. Formulir Permohonan .....	59
6. Surat Pemberitahuan Pembayaran (SPP) .....	60
7. Surat Keterangan Sempadan .....	61
8. Contoh Sertifikat Ijin Mendirikan Bangunan .....	62
9. Surat Pernyataan .....	63
10. Permohonan Ijin Mendirikan / Memperbaiki Bangunan .....	64
11. Kelengkapan Permohonan Ijin Mendirikan Bangunan .....	65