



**“PROSEDUR PENCAIRAN DANA ANGGARAN SKPD PADA
KANTOR PEMUDA DAN OLAHRAGA KABUPATEN
JEMBER”**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Oleh

Nurul Futicha

NIM 110803104056

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI
JURUSAN AKUNTANSI FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER**

2014



**“ PROSEDUR PENCAIRAN DANA ANGGARAN SKPD PADA
KANTOR PEMUDA DAN OLAHRAGA KABUPATEN
JEMBER”**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya
Program Diploma III Ekonomi Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi
Universitas Jember

Oleh

**Nurul Futicha
NIM 110803104056**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI
JURUSAN AKUNTANSI FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER**

2014



**THE PROCEDURES OF SKPD FUND BUDGET DISBURSEMENT AT
YOUTH AND SPORT OFFICIAL ON JEMBER DISTRICT**

REAL WORK PRACTICE REPORTING

Proposed as one of the requirements to obtain the title Associate degree Diploma
III Programs Economics of Accounting Department of Economics
Jember University

By

**Nurul Futicha
NIM 110803104056**

**STUDY PROGRAM DIPLOMA OF ACCOUNTING III
ACCOUNTING MAJORS FACULTY OF ECONOMICS
JEMBER UNIVERSITY**

2014

**JUDUL
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

**PROSEDUR PENCAIRAN DANA ANGGARAN SKPD PADA KANTOR
PEMUDA DAN OLAHRAGA KABUPATEN JEMBER**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Nurul Futicha
NIM : 110803104056
Jurusan : Akuntansi
Program Studi : Diploma III Akuntansi

Telah dipertahankan di depan panitia penguji pada tanggal:

01 September 2014

Dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember

Susunan Panitia Penguji

Ketua,

Sekretaris,

Drs. Imam Mas'ud, M.M., Ak.
NIP. 19591110 198902 1 001

Alfi Arif, S.E., M.Ak., Ak.
NIP. 19721004 199903 1 001

Anggota,

Wahyu Agus W., S.E., M.Si., Ak.
NIP. 19830810 200604 1 001

Mengetahui/Menyetujui,
Universitas Jember
Fakultas Ekonomi
Dekan,

Dr. Moehammad Fathorrazi, S.E., M.Si.
NIP. 19630614 199002 1 001

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Nama : Nurul Futicha
NIM : 110803104056
Program Studi : Diploma III Akuntansi
Jurusan : Akuntansi
Program Pendidikan : Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi
Universitas Jember
Judul Laporan PKN : PROSEDUR PENCAIRAN DANA ANGGARAN SKPD
PADA KANTOR PEMUDA DAN OLAHRAGA
KABUPATEN JEMBER

Jember, 16 Juni 2014

Laporan Praktek Kerja Nyata ini telah disetujui dan disahkan Oleh:
Dosen Pembimbing,

Kartika, S.E., M.Sc., Ak.
NIP 19820207 200812 2 002

MOTTO

Tetaplah jadi orang sederhana dan sopan jika kelak kamu mempunyai jabatan tinggi.

(Ibunda Tercinta)

Jangan menjelaskan tentang dirimu pada siapapun. Karena yang menyukaimu tidak butuh itu dan yang membencimu tidak percaya itu.

(Ali bin Abi Thalib)

Menghormati orang lain adalah karakter orang terhormat. Pun menghargai orang lain adalah karakter orang berharga.

(Darwis Tere Liye)

Cobalah ambil tantangan, apapun itu. Jangan pernah takut untuk mengambil langkah berani.

(M. Adibul Umam)

PERSEMBAHAN

Puji syukur alhamdulillah kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan ridhonya sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini.

Tugas akhir ini kupersembahkan untuk :

1. Ayahanda Abdul Rochman dan Ibunda Jumik 'Ati tercinta, terima kasih atas do'a, kasih sayang, perhatian, semangat serta selalu membimbingku dari lahir hingga dewasa menuju kesuksesan.
2. Kedua kakakku M. Hufron dan M. Muhaimin yang selalu mendukung, menghibur dan menjagaku hingga saat ini.
3. Yang tersayang mas M. Adibul Umam terima kasih telah menginspirasi, memberikan cinta, kasih sayang, dukungan dan semangat untukku, mengajari aku arti dari kesabaran, ketulusan dan semua yang telah dia berikan padaku.
4. Guruku tercinta dari bangku SD sampai Perguruan Tinggi yang telah memberikan ilmu dengan kesabaran dan keikhlasan.
5. Bapak Dedy Andrianto yang telah sangat membantu dalam penyusunan laporan ini.
6. Sahabat-sahabat tercintaku Eny, Vega, Nurin, Shinta, Leli dan Fifin yang telah memberikan keceriaan selama ini.
7. Teman-teman seperjuanganku D3 Akuntansi '11, terima kasih atas kebersamaan dan semua kenangan indahny.
8. Almamater yang aku banggakan Universitas Jember

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT. Karena atas segala rahmat dan ridho-Nya akhirnya penulis dapat menyelesaikan penyusunan Praktek Kerja Nyata dengan judul **“PROSEDUR PENCAIRAN DANA ANGGARAN SKPD PADA KANTOR PEMUDA DAN OLAHRAGA KABUPATEN JEMBER”** dapat di selesaikan dengan baik oleh penulis.

Tujuan penulisan laporan praktek kerja nyata ini adalah sebagai salah satu persyaratan akademik untuk menyelesaikan program studi Diploma III Akuntansi pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md).

Selama Praktek Kerja Nyata sampai dengan penulisan laporan ini penulis telah mendapatkan bimbingan, pengarahan, petunjuk, dan saran serta fasilitas yang membantu hingga terselesainya laporan ini. Oleh karena itu pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. M. Fathorrozi, SE, M.Si. Selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
2. Ibu Dr. Isti Fadah, M.Si. Selaku Pembantu Dekan I Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
3. Bapak Dr. Alwan Sri Kustomo, SE, M.Si, Ak. Selaku Ketua Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
4. Bapak Alfi Arif, SE, M.Si, Ak. Selaku Ketua Program Studi Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
5. Ibu Kartika S.E.,M.Sc.,Ak. Selaku dosen pembimbing yang telah bersedia meluangkan waktu, tenaga dan pikiran untuk membimbing dan mengarahkan serta memberikan saran dan nasehat bagi penulis dalam menyusun laporan Praktek Kerja Nyata.
6. Bapak dan Ibu Dosen Fakultas Ekonomi Universitas Jember yang telah memberi ilmu dan pengalaman selama masa perkuliahan beserta

karyawan dan karyawan Fakultas Ekonomi Universitas Jember yang memberikan bantuan, sehingga laporan tugas akhir ini dapat terselesaikan.

7. Bapak Drs. Suparno, MM. selaku Kepala Kantor Pemuda dan Olahraga Kabupaten Jember yang telah menerima dan memberikan kesempatan untuk melaksanakan PKN.
8. Bapak Drs. Darsan, SH, MPd. selaku Kepala Bagian Tata Usaha yang bersedia membimbing dan membantu kelancaran pelaksanaan PKN.
9. Bapak Dedy Andrianto selaku Bendahara Pengeluaran dan Penanggung jawab Praktek Kerja Nyata kami, bersedia membagi banyak waktu serta ilmunya untuk kami dan memberikan data-data yang diperlukan dalam penyusunan laporan ini.
10. Ibu Purining Ratri M. terima kasih telah menjaga kami selama ini.
11. Seluruh Staf dan pegawai Kantor Pemuda dan Olahraga Kabupaten Jember.
12. Kembali terima kasih untuk kedua orang tuaku, semoga kesehatan selalu terlimpah untuk Bapak dan Ibu. Terima kasih atas semua kasih sayang dan cintanya.
13. Kedua kakak beserta kakak iparku, Mas Hufron, Mbak Via, Mas Imin dan Mbak Meme. Dan tidak lupa juga buat kedua keponakan kecilku, Femajati Imelda dan Anazmin Maghfiroh yang selalu menghiburku dan membuatku tertawa disaat aku sedang jenuh.
14. Mas Adib yang selalu telaten dan sabar dalam menghadapiku. Terima kasih atas ketulusanmu...
15. Sahabat-sahabatku Shinta, Vega, Eny, Nurin, Leli dan Fifin. Terima kasih sudah menemaniku dan jadi sahabat terbaikku. Maaf jika aku punya salah. Aku sayang kalian....
16. Teman-teman seperjuangan D3 Akuntansi '11 semoga kita semua menjadi orang-orang yang sukses, untuk Vega, Benny Nurochman, Alvan, Sudar, Febby dan mas Tiyo terima kasih sudah bersedia membantu dalam menyelesaikan laporan ini, Firda, mas Andy, Siska,

Buk Eky, Arifin dan yang lainnya yang tidak bisa aku sebutkan bersama kalian semua adalah hal yang indah. Sampai jumpa lagi kawan....

17. Sahabat-sahabatku alumni MM 1, Wulan, Nury Farel, mbak Nya', Riza, mas Othoy, Yakin, Zahir, Sahirul dan mas Baharuddin terima kasih banyak atas do'anya. Aku rindu sekali dengan kalian....
18. Keluarga kecilku di kosan Gangnam Mbak Yuli, Asna, Riris, Mbak Ika, Mbak Nafis, Mbak Ruli, Lisa, dan Nur semoga suasana kosan kembali seperti dulu lagi dimana kekeluargaannya begitu terasa.
19. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu atas bantuannya selama ini.

Harapan penulis semoga karya tulis ini bermanfaat bagi pembaca dan pihak yang ingin mengembangkannya.

Jember, 20 Juni 2014

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN PERSETUJUAN	iv
HALAMAN MOTTO	v
HALAMAN PERSEMBAHAN	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	x
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1 Alasan Pemilihan Judul	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Praktek Kerja Nyata	2
1.2.1 Tujuan	2
1.2.2 Manfaat	2
1.3 Objek dan Jangka Waktu Pelaksanaan PKN	4
1.3.1 Objek Praktek Kerja Nyata	4
1.3.2 Jangka Waktu Praktek Kerja Nyata	4
1.4 Bidang Ilmu Praktek Kerja Nyata	4
1.5 Jadwal Kegiatan Praktek Kerja Nyata	5
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	6
2.1 Pengertian Prosedur	6
2.2 Pengetian Sistem Akuntansi	6
2.2.1 Tujuan Sistem Akuntansi	7
2.3 Akuntansi Pemerintahan (Governmental Accounting)	7
2.3.1 Ruang Lingkup Akuntansi Pemerintah	8
2.4 Pengertian Anggaran	9
2.4.1 Fungsi Anggaran	10

2.4.2 Jenis-jenis Anggaran.....	10
2.4.3. Prinsip-prinsip Penyusunan Anggaran.....	11
2.5 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006	12
2.6 Pengertian Dana.....	14
2.7 Ketentuan Umum Bendahara Pengeluaran	17
2.8 Bendahara Pengeluaran SKPD	18
2.8.1 Pengertian Surat Permintaan Pembayaran.....	18
BAB 3. GAMBARAN UMUM INSTANSI	21
3.1 Gambaran Umum Instansi.....	21
3.1.1 Tugas Dan Fungsi Kantor Pemuda dan Olahraga Jember ..	21
3.2 Struktur Organisasi.....	23
3.2.1 Struktur Organisasi	24
3.2.2 Kegiatan Pokok Kantor Pemuda dan Olahraga Jember.....	25
3.2.3 Pembagian Tugas dan Fungsi dalam Struktur Organisasi ..	27
3.3 Rencana Kerja Kantor Pemuda dan Olahraga Jember.....	30
3.3.1 Rencana Kerja dalam Struktur Organisasi.....	30
BAB 4. HASIL PRAKTEK KERJA NYATA	38
4.1 Prosedur Pencairan Dana Anggaran SKPD	38
4.1.1 Bagian-bagian yang terkait dalam pencarian dana SKPD.	38
4.2 Prosedur Pencairan Dana Anggaran SKPD pada Kantor Pemuda dan Olahraga (KANPORA) Kabupaten Jember	39
4.2.1 Prosedur Pencairan Dana Uang Persediaan (UP)	40
4.2.2 Prosedur Pencairan Dana Ganti Uang (GU)	46
4.2.3 Prosedur Pencairan Dana Langsung-Gaji (LS-GJ).....	58
4.2.4 Prosedur Penciran Dana Langsung-Bendahara Pengeluaran (LS-BP)	66
4.2.5 Prosedur Pencairan Dana Langsung-Pihak Ketiga(LS-P3)	74
4.3 Kegiatan yang dilakukan selama Praktek Kerja Nyata.....	82
BAB 5. KESIMPULAN	84
DAFTAR PUSTAKA	88
LAMPIRAN.....	89

DAFTAR TABEL

	Halaman
1.1 Daftar Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	5

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
3.1 Struktur Organisasi Kantor Pemuda dan Olahraga Kabupaten Jember	24
4.1 Flowchart Prosedur Pencairan Dana Uang Persediaan.....	41
4.2 Flowchart Prosedur Pencairan Dana Ganti Uang.....	48
4.3 Flowchart Prosedur Pencairan Dana Langsung-Gaji.....	60
4.4 Flowchart Prosedur Pencairan Dana Langsung-Bendahara Pengeluaran...	68
4.5 Flowchart Prosedur Pencairan Dana Langsung-Pihak Ketiga.....	76

DAFTAR LAMPIRAN

- LAMPIRAN 1 : Surat Kesiediaan Tempat PKN
- LAMPIRAN 2 : Daftar Nilai Praktek Kerja Nyata
- LAMPIRAN 3 : Daftar Hadir Praktek Kerja Nyata
- LAMPIRAN 4 : Daftar Konsultasi Bimbingan Laporan Praktek Kerja Nyata
- LAMPIRAN 5 : Pencairan Dana Uang Persediaan
- LAMPIRAN 6 : Pencairan Dana Ganti Uang
- LAMPIRAN 7 : Pencairan Dana Langsung-Gaji
- LAMPIRAN 8 : Pencairan Dana Langsung-Bendahara Pengeluaran
- LAMPIRAN 9 : Pencairan Dana Langsung-Pihak Ketiga