



**PROSEDUR AKUNTANSI PENGGAJIAN PADA KARYAWAN  
TETAP PT PERKEBUNAN NUSANTARA XII (PERSERO)  
KANTOR WILAYAH I JEMBER**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

**Oleh**

**FITRIYANTI DEWI PRATIWI**

**NIM 110803104020**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI**

**FAKULTAS EKONOMI**

**UNIVERSITAS JEMBER**

**2014**



**PROSEDUR AKUNTANSI PENGGAJIAN PADA KARYAWAN  
TETAP PT PERKEBUNAN NUSANTARA XII (PERSERO)  
KANTOR WILAYAH I JEMBER**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya  
Program Diploma III Ekonomi Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi  
Universitas Jember

**Oleh**

**FITRIYANTI DEWI PRATIWI**

**NIM 110803104020**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS JEMBER**

**2014**



**PAYROLL ACCOUNTING PROCEDURE IN PERMANENT  
EMPLOYEES AT PT PERKEBUNAN NUSANTARA XII (PERSERO)  
REGIONAL OFFICE I JEMBER**

**REAL WORK PRACTICE REPORTING**

Proposed as one of the requirements to obtain the title Associate degree Diploma  
III Programs Economics of Accounting Department of Economics  
Jember University

**By**

**FITRIYANTI DEWI PRATIWI**

**NIM 110803104020**

**STUDY PROGRAM DIPLOMA OF ACCOUNTING III  
FACULTY OF ECONOMICS  
JEMBER UNIVERSITY**

**2014**

**JUDUL**  
**PROSEDUR AKUNTANSI PENGGAJIAN PADA KARYAWAN TETAP**  
**PT PERKEBUNAN NUSANTARA XII (PERSERO) KANTOR WILAYAH I**  
**JEMBER**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Fitriyanti Dewi Pratiwi

NIM : 110803104020

Jurusan : Akuntansi

Program Studi : Diploma III Akuntansi

Telah dipertahankan didepan panitia penguji pada tanggal:

**25 Agustus 2014**

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelah Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

**Susunan Panitia Penguji**

Ketua

Sekretaris

**Alfi Arif, S.E., M.Ak., Ak.**  
**NIP. 19721004 199903 1 001**

**Dr. Yosefa Sayekti, SE., M.Com, Ak.**  
**NIP. 19640809 199003 2 001**  
Anggota

**Septarina D.S., S.E., M.SA., Ak.**  
**NIP. 19820912 200604 2 002**

Mengetahui/Menyetujui  
Universitas Jember  
Fakultas Ekonomi  
Dekan,

**Dr. Moehammad. Fathorrazi, SE, M.Si**  
**NIP 196306141990021001**

## LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : Fitriyanti Dewi Pratiwi  
NIM : 110803104020  
Jurusan : Akuntansi  
Program Studi : Diploma III Akuntansi  
Fakultas : Ekonomi Universitas Jember  
Judul Laporan : PROSEDUR AKUNTANSI PENGGAJIAN PADA  
KARYAWAN TETAP PT. PERKEBUNAN  
NUSANTARA XII (PERSERO) KANTOR  
WILAYAH I JEMBER

---

Laporan Praktek Kerja Nyata telah Disetujui

Pada Tanggal 21 Maret 2014

Oleh:

Dosen Pembimbing

Novi Wulandari W., S.E., M.Acc.&Fin., Ak.

---

NIP 19801127 200501 2 003

## **MOTTO**

“Anda mengetahui apa yang seharusnya tidak dilakukan ketika Anda "gagal". Jadi  
Anda menciptakan pengetahuan baru dan itu bukan kegagalan”

“Jadikan kepandaian sebagai kebahagiaan bersama, sehingga mampu  
meningkatkan rasa ikhlas tuk bersyukur atas kesuksesan”

“Jangan pikirkan kegagalan kemarin, hari ini sudah lain, sukses pasti diraih  
selama semangat masih menyengat”

“Kesabaran memang penuh ujian, jika anda selalu lulus, kemenangan itu akan  
permanen selamanya”

*(Mario Teguh)*

## **PERSEMBAHAN**

Penulis persembahkan Laporan Tugas Akhir ini untuk orang-orang yang kusayangi dan selalu mendukungku:

1. Bapak dan Ibuku tercinta, yang selalu memberi semangat dan dukungan serta selalu mendoakanku.
2. Kakek dan Nenekku yang kusayang selalu mendukung dan mendoakanku serta nasehat mereka yang selalu memberi semangat.
3. Kakak, kakak ipar, dan adikku yang mendukungku dalam bentuk apapun serta tips-tips yang diberikan.
4. Keluarga besarku yang selalu menyemangati aku dan selalu mendukungku.
5. Sahabat dan temanku Eky, Serly, Nurin, Laely, Nafis, Elok Dwi, Mas Nugroho, Sudar, Suci, Puput, Eny, dan seluruh teman-teman D3 Akuntansi yang selalu memberikan dukungan dalam bentuk apapun, kritik maupun saran serta meluangkan waktu menemani mulai dari penyusunan, bimbingan sampai akhirnya Tugas Akhir ini selesai.
6. Manajer PT. Perkebunan Nusantara XII (Persero) Kantor Wilayah I Jember, seluruh karyawan di PT. Perkebunan Nusantara XII (Persero) Kantor Wilayah I Jember, dan juga Pembina, terima kasih atas segala informasi, kerjasama dan bantuannya selama penulis magang.
7. Teman-teman Gembel D3 Akuntansi angkatan 2011.
8. Almamaterku tercinta Universitas Jember.

## **PRAKATA**

Penulis mengucapkan puji syukur kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat serta hidayahnya sehingga penulis mampu menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata yang berjudul **“PROSEDUR PENGGAJIAN PADA KARYAWAN TETAP PT PERKEBUNAN NUSANTARA XII (PERSERO) KANTOR WILAYAH I JEMBER”** dengan baik.

Adapun penulisan laporan ini disusun sebagai salah satu syarat guna menyelesaikan Program Studi Akuntansi Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Jember. Penulis sadar bahwa keberhasilan dalam pembuatan Laporan Praktek Kerja Nyata ini tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak yang banyak membantu penulis dalam menyelesaikan laporan ini. Atas segala bantuan dan bimbingannya, penulis berterimakasih kepada :

1. Bapak Dr. H.M. Fathorrozi, M.Si., selaku Dekan Fakultas Ekonomi.
2. Bapak Alfi Arif, S.E., M.SA., Ak., selaku Ketua Program Studi Akuntansi.
3. Ibu Novi Wulandari W., S.E., M.Acc&Fin., Ak., selaku dosen pembimbing yang telah dengan sabar memberikan bimbingan dan arahan yang benar serta dukungan sehingga laporan ini dapat terselesaikan dengan baik.
4. Bapak / Ibu dosen yang telah memberikan ilmu yang bermanfaat, serta karyawan Fakultas Ekonomi Universitas jember yang juga membantu selama proses perkuliahan.
5. Bapak Ir. H. Endang Sulaeman , selaku manajer wilayah di PT. Perkebunan Nusantara XII (Persero) Kantor Wilayah I Jember.
6. Bapak Sumar, selaku pembimbing dari PT. Perkebunan Nusantara XII (Persero) Kantor Wilayah I Jember.
7. Ibu Novi dari bagian SDM & Umum yang telah membantu dalam proses penerimaan dan penempatan selama magang di PT. Perkebunan Nusantara XII (Persero) Kantor Wilayah I Jember.
8. Bapak dan Ibu di PT. Perkebunan Nusantara XII (Persero) Kantor Wilayah I Jember bagian akuntansi, yang selalu memberikan informasi dan



pembelajaran tentang akuntansi agar penyusunan Tugas Akhir ini terpenuhi.

9. Bapak dan Ibuku, Agus Purwiyanto dan Anik Eriyanti, yang selalu memberi semangat dan dukungan serta selalu mendoakanku.
10. Sahabat dan temanku Eky, Serly, Nurin, Laely, Nafis, Elok Dwi, Mas Nugroho, Sudar, Suci, Puput, Eny, dan seluruh teman-teman D3 Akuntansi yang selalu memberikan dukungan dalam bentuk apapun, kritik maupun saran serta meluangkan waktu menemani mulai dari penyusunan, bimbingan sampai akhirnya Tugas Akhir ini selesai.
11. Seluruh teman-teman D3 Akuntansi angkatan 2011.
12. Fakultas Ekonomi tercinta.
13. Almamaterku tercinta Universitas Jember.
14. Orang-orang yang penulis tidak bisa sebutkan satu-persatu.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan Tugas Akhir ini masih belum sempurna. Penulis berharap semoga para pembaca bisa mengambil manfaat dari membaca Tugas Akhir ini serta memberikan saran dan kritik yang akan sangat bermanfaat bagi penulis kedepannya.

Jember, 28 Agustus 2014

Penulis

## DAFTAR ISI

<b>JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>LEMBAR PERSETUJUAN .....</b>	<b>iii</b>
<b>MOTTO .....</b>	<b>iv</b>
<b>PERSEMBAHAN.....</b>	<b>v</b>
<b>PRAKATA .....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>xii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>xiii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xiv</b>
<b>BAB I. PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Alasan Pemilihan Judul.....	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata .....	3
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata .....	4
1.3 Objek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata .....	5
1.3.1 Objek Praktek Kerja Nyata.....	5
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata .....	5
1.4 Bidang Ilmu Praktek Kerja Nyata .....	5
1.5 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata.....	5
1.6 Metode Penulisan .....	6

<b>BAB II. TINJAUAN PUSTAKA.....</b>	<b>8</b>
2.1 Pengertian Prosedur .....	8
2.2 Pengertian Akuntansi .....	9
2.3 Fungsi Akuntansi .....	10
2.4 Prinsip-prinsip Dasar Akuntansi .....	10
2.5 Siklus Akuntansi .....	12
2.6 Sistem Akuntansi .....	14
2.7 Pengertian Gaji dan Karyawan.....	15
2.7.1 Pengertian Gaji.....	15
2.7.2 Pengertian Karyawan .....	16
2.8 Sistem Penggajian .....	16
2.9 Fungsi yang Terkait dalam Sistem Penggajian .....	17
2.10 Dokumen dalam Sistem Akuntansi Penggajian .....	18
2.11 Metode Penyusunan Daftar Gaji .....	20
2.12 Jaringan Prosedur yang Membentuk Sistem Penggajian .....	21
2.13 Bagan Alir Dokumen Sistem Penggajian.....	23
<b>BAB III. GAMBARAN UMUM OBYEK PRAKTEK KERJA NYATA. 29</b>	<b>29</b>
3.1 Sejarah PT. Perkebunan Nusantara XII (Persero).....	29
3.2 Maksud dan Tujuan Pendirian Perusahaan .....	29
3.3 Visi dan Misi Perusahaan.....	30
3.4 Nilai-nilai Perusahaan dan Strategi .....	30

3.4.1 Nilai-nilai Perusahaan .....	30
3.4.2 Strategi .....	31
3.5 Struktur Organisasi .....	32
3.6 Tugas, Wewenang dan Tanggung Jawab .....	33
3.7 Bidang Usaha .....	49
3.8 Tanggung Jawab Sosial Perusahaan.....	51
3.9 Isu Strategis .....	52
3.9.1 Otonomi Daerah .....	52
3.9.2 Kerusakan Lingkungan .....	52
3.9.3 Menurunnya Kesuburan Lahan.....	52
3.10 Kesejahteraan Sosial dan Pembinaan Karyawan .....	52
3.11 Makna atau Arti Logo Perusahaan.....	53
<b>BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN .....</b>	<b>55</b>
4.1 Deskripsi Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata .....	55
4.2 Hasil Kegiatan Laporan Praktek Kerja Nyata di PT. Perkebunan Nusantara XII (Persero) Kantor Wilayah I Jember.....	56
4.3 Bagian yang Terkait dalam Prosedur Akuntansi Penggajian pada Karyawan Tetap PT. Perkebunan Nusantara XII (Persero) Kantor Wilayah I Jember .....	58
4.4 Dokumen yang Digunakan dalam Penggajian pada Karyawan Tetap PT. Perkebunan Nusantara XII (Persero) Kantor Wilayah I Jember ..	58
4.5 Prosedur Akuntansi Penggajian pada Karyawan Tetap PT. Perkebunan Nusantara XII (Persero) Kantor Wilayah I Jember.....	59

4.5.1 Golongan IA – IID .....	59
4.5.1.1 Prosedur Pelaksanaan Penggajian Bagian SDM dan Umum.....	59
4.5.1.2 Prosedur Pelaksanaan Penggajian Bagian Kasir .....	59
4.5.1.3 Prosedur Pelaksanaan Penggajian pada Bagian Akuntansi .....	59
4.5.2 Golongan IIIA – IVD .....	64
4.5.2.1 Prosedur Pelaksanaan Penggajian Bagian SDM dan Umum.....	64
4.5.2.2 Prosedur Pelaksanaan Penggajian Bagian Kantor Pusat	64
4.5.2.3 Prosedur Pelaksanaan Penggajian Bagian Kasir .....	64
4.5.2.4 Prosedur Pelaksanaan Penggajian pada Bagian Akuntansi .....	65
4.6 Rincian Gaji untuk Karyawan Tetap pada PT. Perkebunan Nusantara XII (Persero) Kantor Wilayah I Jember .....	70
4.6.1 Golongan IA – IID .....	70
4.6.2 Golongan IIIA – IVD .....	70
4.7 Cara Pencatatan Penggajian pada Karyawan Tetap PT. Perkebunan Nusantara XII (Persero) Kantor Wilayah I Jember.....	71
<b>BAB V. KESIMPULAN .....</b>	<b>72</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>74</b>

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata.....	6
Tabel 3.1 Nama-nama Kebun pada PT. Perkebunan Nusantara XII (Persero) Kantor Wilayah I Jember .....	30

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Siklus Akuntansi .....	13
Gambar 2.2 Sistem Akuntansi Penggajian.....	24
Gambar 3.1 Struktur Organisasi PTPN XII (Persero) Kantor Wilayah I Jember .....	32
Gambar 3.2 Logo PTPN XII.....	53
Gambar 4.1 Prosedur Akuntansi Penggajian pada Karyawan Tetap Golongan IA – IID Bagian SDM dan Umum .....	61
Gambar 4.2 Prosedur Akuntansi Penggajian pada Karyawan Tetap Golongan IA – IID Bagian Kasir .....	62
Gambar 4.3 Prosedur Akuntansi Penggajian pada Karyawan Tetap Golongan IA – IID Bagian Akuntansi .....	63
Gambar 4.4 Prosedur Akuntansi Penggajian pada Karyawan Tetap Golongan IIIA – IVD Bagian SDM dan Umum .....	66
Gambar 4.5 Prosedur Akuntansi Penggajian pada Karyawan Tetap Golongan IIIA – IVD Bagian Kantor Pusat.....	67
Gambar 4.6 Prosedur Akuntansi Penggajian pada Karyawan Tetap Golongan IIIA – IVD Bagian Kasir .....	68
Gambar 4.7 Prosedur Akuntansi Penggajian pada Karyawan Tetap Golongan IIIA – IVD Bagian Akuntansi .....	69

## DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1.....	75
LAMPIRAN 2.....	76
LAMPIRAN 3.....	77
LAMPIRAN 4.....	78
LAMPIRAN 5.....	79
LAMPIRAN 6.....	80
LAMPIRAN 7.....	82
LAMPIRAN 8.....	83
LAMPIRAN 9.....	84
LAMPIRAN 10.....	85
LAMPIRAN 11.....	86
LAMPIRAN 12.....	87
LAMPIRAN 13.....	88
LAMPIRAN 14.....	89