



**PROSEDUR AKUNTANSI PENGUPAHAN PEGAWAI TIDAK TETAP  
PADA DINAS PEKERJAAN UMUM CIPTA KARYA DAN  
TATA RUANG KABUPATEN JEMBER**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

**Oleh**

**ANDY ARDIANSA**

**NIM 110803104010**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI**

**FAKULTAS EKONOMI**

**UNIVERSITAS JEMBER**

**2014**





**PROSEDUR AKUNTANSI PENGUPAHAN PEGAWAI TIDAK TETAP  
PADA DINAS PEKERJAAN UMUM CIPTA KARYA DAN  
TATA RUANG KABUPATEN JEMBER**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya  
Program Diploma III Ekonomi Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi  
Universitas Jember

**Oleh**

**ANDY ARDIANSA**

**NIM 110803104010**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS JEMBER**

**2014**



**THE ACCOUNTING PROCEDURES OF PAYING SALARY OFFICIAL  
UNFIXED EMPLOYEE AT DINAS PEKERJAAN UMUM CIPTA  
KARYA AND TATA RUANG JEMBER DISTRICT**

**REAL WORK PRACTICE REPORTING**

Proposed as one of the requirements to obtain the title Associate degree Diploma  
III Programs Economics of Accounting Department of Economics  
Jember University

**By**

**ANDY ARDIANSA**

**NIM 110803104010**

**STUDY PROGRAM DIPLOMA OF ACCOUNTING III**

**FACULTY OF ECONOMICS**

**JEMBER UNIVERSITY**

**2014**

**JUDUL**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

**PROSEDUR AKUNTANSI PENGUPAHAN PEGAWAI TIDAK TETAP  
PADA DINAS PEKERJAAN UMUM CIPTA KARYA DAN  
TATA RUANG KABUPATEN JEMBER.**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Andy Ardiansa  
NIM : 110803104010  
Jurusan : Akuntansi  
Program Studi : Diploma III Akuntansi

Telah dipertahankan di depan panitia penguji pada tanggal :

**29 September 2014**

Dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya ( A.Md ) Program Studi D III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

**Susunan Panitia Penguji**

Ketua,

Sekretaris,

**Septarina Prita D.S, S.E.,M.Si.,Ak.**  
NIP. 19820912 200604 2 002

**Andriana, SE.,M.Sc.,Ak.**  
NIP. 19820929 200912 2 002  
Anggota,

**Rohman Effendi, SE.,M.Si.,Ak.**  
NIP. 19710217 200003 1 001  
Mengetahui/Menyetujui  
Universitas Jember  
Fakultas Ekonomi  
Dekan,

**Dr.Moehammad Fathorazzi,SE.,M.si**  
NIP 19630614 199002 1 001

**LEMBAR PERSETUJUAN**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Nama : Andy Ardiansa  
NIM : 110803104010  
Program Studi : Diploma III Akuntansi  
Jurusan : Akuntansi  
Program Pendidikan : Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi  
Universitas Jember  
Judul Laporan PKN : PROSEDUR AKUNTANSI PENGUPAHAN PEGAWAI  
TIDAK TETAP PADA DINAS PU CIPTA KARYA  
DAN TATA RUANG KABUPATEN JEMBER

---

---

Jember, 11 Juni 2014

Laporan Praktek Kerja Nyata ini telah disetujui dan disahkan oleh:

Dosen Pembimbing

**Indah Purnamawati, S.E.,M.Si., Ak.**

**NIP 196910111997022001**

## **MOTTO**

“Barang siapa yang beramal soleh, maka pahalanya untuk dirinya sendiri dan siapa yang berbuat jahat maka dialah yang menanggung akibatnya. Dan tiadalah Tuhan-Mu aniaya kepada hamba-hamba-Nya.”

( Q.S Assahaddah : 46 )

“Sesungguhnya sesudah kesulitan ada kemudahan , maka apabila kamu telah selesai (dari suatu urusan ) kerjakanlah dengan sungguh-sungguh ( urusan ) yang lain. Dan hanya kepada Tuhanmu lah hendaknya kamu berharap.”

( Q.S Al-Insyiroh : 6-8 )

Keberanian adalah harga yang harus kita bayar untuk hidup kuat dan mapan

( Mario Teguh )

Pendidikan merupakan perlengkapan paling baik untuk masa depan

( Aristoteles )

## PERSEMBAHAN

Sebagai wujud rasa syukur, rasa hormat, rasa terima kasih serta kasih dan sayang yang tiada terkira, Laporan Praktek Kerja Nyata ini saya persembahkan untuk :

1. Allah SWT
2. Orang Tuaku tercinta Ayahanda E. Agustiamin dan Ibunda Pindarwati yang telah memberiku cinta dan kasih sayang, mendidiku serta mendukungku dengan doa dan nasihat. Terimakasih untuk doa dan semangat yang ayah dan ibu berikan sehingga aku bisa menyelesaikan studiku. Semoga studiku ini bisa menjadi kebanggaan untuk kalian.
3. Adikku E. Andry Dwi Kurniawan, yang selalu memberi dukungan, dan hiburan untukku. Terimakasih ya dek.....dikurangi yo usilnya. Untuk kakak Reny terima kasih atas motivasinya.
4. Sahabat-sahabat D3 Akuntansi Angkatan 2011 yang memberikan hiburan serta semangat untukku. Banyak kenangan disaat kuliah kulewatkan bersama kalian. Aku akan merindukan kalian Guyss....Thank's untuk semuanya yaa.....
5. Teman-teman kos ku....Alvan, Yuwanda, Yunus, Sungkar, Anam, Iqbal, Alex, Frendis, Yuda, dan semua teman kosku yang tidak disebutkan terimakasih telah membuat suasana dikosan rame dan buat aku betah kalau ada di kosan, terimakasih semuanya.....
6. Teman-teman magangku...Feby, Alvan, Sudar, Tio ...yang udah bikin suasana magang jadi tidak membosankan.
7. Almamater Fakultas Ekonomi Universitas Jember yang senantiasa kujunjung tinggi.



## **PRAKATA**

Dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan Laporan Praktek Kerja Nyata yang berjudul “Prosedur Akuntansi Pengupahan Pegawai Tidak Tetap Pada Dinas PU Cipta Karya dan Tata Ruang Kabupaten Jember.”

Penyusunan laporan ini merupakan persyaratan untuk menyelesaikan studi pada Program Diploma III Akuntansi Universitas Jember dan memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md).

Selama melaksanakan Praktek Kerja Nyata dan dalam menyelesaikan laporan ini penulis telah banyak mendapat bimbingan, pengarahan, petunjuk, dan saran serta fasilitas yang membantu hingga akhir dari penulisan laporan ini. Oleh karena itu, penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang tiada terhingga kepada :

1. Bapak Dr. Moehammad Fathorrazi,SE., M.Si. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember
2. Bapak Alfi Arif, SE, M.Ak., Ak. selaku ketua Program studi D III Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Jember
3. Ibu Indah Purnamawati, SE.,M.Si., Ak. selaku dosen pembimbing yang banyak membantu mengarahkan dan membimbing penulis sehingga penulisan laporan ini dapat terselesaikan dengan baik
4. Para dosen beserta karyawan dan karyawanati Fakultas Ekonomi Universitas Jember
5. Bapak Djoko Soelistiyo selaku Kepala Bidang Kebersihan dan PJU di Dinas PU Cipta Karya dan Tata Ruang Kabupaten Jember, serta seluruh karyawan Dinas PU Cipta Karya dan Tata Ruang terimakasih telah memberikan ijin untuk pelaksanaan Praktek Kerja Nyata ,atas bimbingannya, memberi ilmu pengetahuan, dan bantuan dalam penyusunan laporan ini;
6. Bapak dan Ibuku , Adikku Andry, mbakku Reny terima kasih atas doa, nasehat, dan motivasi selama ini

7. Sahabat dan teman-teman Febby,Alvan,Sudar,Tio,Mbak Puput, Firda, Nino & Iwan serta semua pihak yang selalu memberikan dukungan. Terima kasih atas dukungan dan bantuannya\.
8. Seluruh teman-teman D III Akuntansi '11 yang telah membantu membuat ceria suasana perkuliahan selama di dalam kampus yang kubanggakan ini. Penulis menyadari sepenuhnya bahwa dalam penulisan laporan ini sangat jauh dari kesempurnaan dan banyak kekurangan, mengingat keterbatasan pengetahuan dan kemampuan penulis. Oleh karena itu penulis menerima adanya saran dan kritik yang membangun dari semua pihak demi kesempurnaan laporan ini.

Akhir kata penulis berharap semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak.

Jember, 11 Juni 2014

Penulis

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN .....</b>	<b>iii</b>
<b>HALAMAN PERSETUJUAN.....</b>	<b>iv</b>
<b>HALAMAN MOTTO .....</b>	<b>v</b>
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN.....</b>	<b>vi</b>
<b>PRAKATA .....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>x</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>xiii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>xiv</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xv</b>
<b>BAB 1. PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
<b>1.1 Alasan Pemilihan Judul.....</b>	<b>1</b>
<b>1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata .....</b>	<b>2</b>
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata .....	2
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	2
<b>1.3 Objek dan Jangka Waktu Pelaksanaan.....</b>	<b>3</b>
1.3.1 Objek Praktek Kerja Nyata .....	3
1.3.2 Jangka Waktu Praktek Kerja Nyata .....	3
<b>1.4 Bidang Ilmu .....</b>	<b>3</b>
<b>1.5 Jadwal Kegiatan PKN .....</b>	<b>4</b>
<b>BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA.....</b>	<b>5</b>
<b>2.1 Definisi Prosedur .....</b>	<b>5</b>
<b>2.2 Akuntansi.....</b>	<b>7</b>
2.2.1 Definisi Akuntansi .....	7
2.2.2 Konsep dan prinsip Akuntansi .....	8
2.2.3 Fungsi Akuntansi Sebagai Suatu Proses .....	10
2.2.4 Pihak Pihak yang Berkepentingan pada Informasi	

Akuntansi.....	11
2.2.5 Proses Akuntansi .....	12
2.2.6 Unsur-Unsur Pokok Akuntansi .....	13
<b>2.3 Sistem Akuntansi .....</b>	<b>14</b>
<b>2.4 Definisi Upah .....</b>	<b>15</b>
<b>2.5 Sistem Akuntansi Gaji dan Upah .....</b>	<b>16</b>
<b>BAB 3. GAMBARAN UMUM OBJEK PKN .....</b>	<b>26</b>
<b>3.1 Latar Belakang .....</b>	<b>26</b>
<b>3.2 Visi dan Misi.....</b>	<b>27</b>
<b>3.3 Struktur Organisasi .....</b>	<b>28</b>
<b>3.4 Tugas Pokok dan Fungsi .....</b>	<b>30</b>
<b>3.5 Strategi dan Arah Kebijakan.....</b>	<b>31</b>
<b>3.6 Prioritas .....</b>	<b>31</b>
<b>3.7 Profil Bidan Dinas PU Cipta Karya dan Tata Ruang</b>	
<b>Kabupaten Jember .....</b>	<b>32</b>
3.7.1 Profil Bidang Perumahan dan Pemukiman .....	32
3.7.2 Profil Bidang Kebersihan dan Penerangan Jalan Umum ..	33
3.7.3 Profil Bidang Tata Kota dan Pedesaan .....	33
<b>3.8 Pelaksanaan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat</b>	
<b>Kabupaten Tahun 2014 .....</b>	<b>33</b>
3.8.1 Sekretariat .....	34
3.8.2 Bidang Tata Bangunan dan Perijinan .....	35
3.8.3 Bidang Tata Kota dan Perdesaan .....	35
3.8.4 Bidang Perumahan dan Pemukiman .....	35
3.8.5 Bidang Kebersihan dan Penerangan Jalan Umum .....	36
<b>BAB 4. HASIL PRAKTEK KERJA NYATA .....</b>	<b>37</b>
<b>4.1 Deskripsi Hasil PKN .....</b>	<b>37</b>
<b>4.2 Prosedur Pengupahan Pegawai Tidak Tetap Pada Dinas PU</b>	
<b>Cipta Karya dan Tata Ruang Kabupaten Jember .....</b>	<b>38</b>
<b>4.3 Formulir yang Digunakan Dalam Proses Pembayaran Upah</b>	
<b>Pegawai Tidak Tetap pada Dinas PU Cipta Karya dan Tata</b>	

<b>Ruang Kabupaten Jember .....</b>	<b>44</b>
4.3.1 Surat Permintaan Pembayaran Langsung (SPP-LS) .....	44
4.3.2 Surat Perintah Membayar .....	44
4.3.3 Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) .....	44
<b>4.4 Kegiatan yang Dilaksanakan Selama PKN .....</b>	<b>45</b>
<b>BAB 5. KESIMPULAN .....</b>	<b>47</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>49</b>
<b>LAMPIRAN</b>	

## DAFTAR TABEL

	Halaman
1.1 Jadwal Kegiatan Praktek Kerja Nyata.....	4

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
2.1 Proses Akutansi.....	12
3.1 Struktur Organisasi Dinas PU Cipta Karya dan Tata Ruang Kabupaten Jember.....	29
4.1 Flowchart Pengajuan Upah dan Pencairan Upah.....	41
4.2 Flowchart Pengajuan Upah dan Penerbitan SPM .....	42
4.4 Flowchart Pengajuan SPP dan Pembayaran Upah.....	43

## DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
1. Surat Pengantar PKN .....	50
2. Surat Balasan dari Tempat PKN .....	51
3. Surat Persetujuan Penyusunan Laporan PKN .....	52
4. Daftar Hadir Praktek Kerja Nyata .....	53
5. Daftar Nilai Praktek Kerja Nyata .....	54
6. Daftar Konsultasi Bimbingan laporan PKN .....	55
7. Rekapitulasi Upah Pegawai Tidak Tetap .....	56
8. Daftar Upah Karyawan .....	60
9. Kuitansi Pembayaran Upah .....	61
10. Surat Penyediaan Dana (SPD) .....	63
11. Surat Perintah Pembayaran (SPP) .....	68
12. Surat Perintah Membayar (SPM) .....	71
13. Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) .....	73
14. Absensi Pegawai Tidak Tetap .....	74
15. Surat Perintah Melaksanakan Tugas Pegawai Tidak Tetap .....	75