

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Nama : Sofhiatuz Zahrotul Ulaa
Nim : 110803102055
Fakultas : Ekonomi
Jurusan : Manajemen
Program Studi : Diploma III Administrasi Keuangan
Judul Laporan : **PROSEDUR ADMINISTRASI
PENGELUARAN KAS ATAS PEMBELIAN
BAHAN BAKU & PENERIMAAN KAS ATAS
PENJUALAN TUNAI PADA PT.
PETROKIMIA KAYAKU GRESIK**

Jember, Mei 2014

Laporan Praktek Kerja Nyata

Telah disetujui oleh

Dosen Pembimbing

Dra. Susanti P., M.Si

NIP. 19660918 199203 2 002

PERSEMBAHAN

Karya tulis ini ku persembahkan untuk :

*Ayahanda Zainuri dan Ibunda Khotimatuz Zahroh yang
tercinta atas segala kesabaran dan ketulusannya
mengorbankan segalanya untuk keberhasilanku
Doa tulus tiada henti yang selalu menyertai dan ketidak
berdayaanku untuk membalasnya*

*Semoga dengan keberhasilan ini, dapat sedikit memberi arti
bagi beliau*

*Dan semoga ini merupakan langkah awal menuju
keberhasilanku untuk kedepannya (amien)*

*Serta untuk Alm.Kakekku & Almh.Nenekku yang selalu
memberiku semangat dan dukungan.*

MOTTO

"Seseorang yang berhenti belajar adalah orang lanjut usia, meskipun umurnya masih remaja. Seseorang yang tidak pernah berhenti belajar akan selamanya menjadi pemuda"

(Henry Ford)

"Tak ada rahasia untuk menggapai sukses. Sukses itu dapat terjadi karena persiapan, kerja keras dan mau belajar dari kegagalan"

(General Collin Power)

PRAKATA

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga laporan Praktek Kerja Nyata yang berjudul **Prosedur Administrasi Pengeluaran Kas Atas Persediaan Bahan Baku dan Penerimaan Kas Atas Penjualan Tunai pada PT.Petrokimia Kayaku Gresik** ini dapat diselesaikan.

Penyusunan laporan Praktek Kerja Nyata ini dimaksudkan untuk memenuhi salah satu syarat guna menyelesaikan studi pada Program Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember. Penyusunan laporan Praktek Kerja Nyata ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak baik bantuan pikiran maupun tenaga dalam proses penulisan dan revisi laporan Praktek Kerja Nyata ini. Karena itu, saya mengucapkan rasa terima kasih kepada :

1. **Bapak Dr. M Fathorrazi, M. Si** selaku dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
2. **Ibu Prof. Dr. Ec. Istifadah M.Si** selaku ketua jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
3. **Ibu Dra. Susanti P., M.Si** selaku ketua Program Studi Administrasi Keuangan Diploma III dan selaku dosen pembimbing saya yang telah banyak memberikan bimbingan dan pengarahan dalam penyusunan laporan ini sehingga dapat diselesaikan dengan baik.
4. **Bapak Dr. Imam Suroso, S.E., M.Si** selaku ketua penguji, **ibu Dr. Deasy Wulandari, S.E., M.Si.** selaku sekretaris penguji dan **ibu Ana Mufidah, S.E., M.Si.** selaku anggota penguji yang sudah memberikan kritik saran selama menguji laporan PKN saya.
5. **Bapak Prof. Dr. Raden Andi Sularso MSM** selaku dosen pembimbing akademik (DPA).
6. **Bapak Dundy Julistian** Selaku Kepala Bagian Adm. & Keuangan dan Seluruh karyawan yang telah membimbing saya selama melaksanakan PKN di PT.Petrokimia Kayaku.

7. **Ayahanda Zainuri dan Ibunda Khotimatuz Zahroh** sekeluarga yang memberikan dorongan dan doa demi terselesaikannya laporan ini.
8. Guru-guru sejak TK, SD, SMP, SMA dan dosen-dosen fakultas ekonomi universitas jember, yang telah memberikan ilmu dan bimbingan dengan penuh kesabaran
9. Partner PKN Zahrotul Honza yang selalu menemani dalam suka duka diperusahaan dan selama penyusunan laporan PKN
10. Para sahabatku Mbak Iwudh, Shella, dan teman kost “Pondokku”lainnya yang telah membuat hari-hariku berwarna
11. Teman-temanku satu angkatan di program studi Administrasi Keuangan yang selalu kompak dan selalu memberiku semangat.
12. Fajar Prasetyo Aribowo yang tak pernah bosan memberiku semangat dan perhatiannya.
13. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu dalam kesempatan ini, yang telah memberikan bantuan moral dan materil dalam proses penyelesaian tugas akhir.

Semoga Allah SWT memberikan rahmat dan hidayah-Nya kepada semua pihak yang telah banyak membantu dengan ikhlas hingga terselesaikannya laporan ini. Laporan ini masih banyak kekurangan dan jauh dari sempurna, penulis akan menerima segala kritik dan saran dari semua pihak demi kesempurnaan laporan ini. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat dan berguna bagi semua pihak.

Jember, Mei 2014

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN MOTTO	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
PRAKATA	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB 1. PENDAHULUAN	
1.1 Alasan Pemilihan Judul	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata	4
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata	4
1.2.1 Kegunaan Praktek Kerja Nyata	4
1.3 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata di Perusahaan	4
1.4 Jadwal Kegiatan Dalam Pelaksanaan Kegiatan PKN	5
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 Pengertian Prosedur	6
2.2 Pengertian Administrasi	6
2.2.1 Unsur-unsur Administrasi	7
2.2.2 Bagian-bagian Administrasi	8
2.2.3 Tujuan Administrasi	9
2.3 Hubungan Akuntansi dan Administrasi	9
2.4 Pengertian Kas	10
2.4.1 Penerimaan Kas dari Penjualan Tunai	11

2.4.2	Pengeluaran Kas dari Pembelian Bahan Baku	12
BAB 3. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN		
3.1	Latar Belakang Sejarah PT.Petrokimia Kayaku	14
3.1.1	Jaringan Pemasaran	15
3.1.2	Lokasi Perusahaan	16
3.1.3	Visi & Misi	17
3.1.4	Nilai-nilai Dasar Perusahaan	17
3.2	Struktur Organisasi dan Tata Kerja	18
3.2.1	Tugas dan Tanggung Jawab	21
3.2.2	Tanggung Jawab PT.Petrokimia Kayaku.....	24
3.2.3	Bagian-bagian PT.Petrokimia Kayaku	27
3.3	Kegiatan Pokok Perusahaan	28
3.4	Penerimaan & Pengeluaran Kas	29
3.4.1	Penerimaan Kas	29
3.4.2	Pengeluaran Kas	30
BAB 4. LAPORAN HASIL PKN		
4.1	Prosedur Administrasi Pengeluaran Kas	31
4.2	Prosedur Administrasi Penerimaan Kas	35
4.3	Kelebihan dan Kelemahan PT.Petrokimia Kayaku Gresik.....	41
BAB 5.	Kesimpulan	42
DAFTAR PUSTAKA	44
LAMPIRAN	46

DAFTAR TABEL

Halaman

1. Tabel 1.1 : Jadwal Kegiatan dalam Pelaksanaan PKN 5

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
1. Gambar 3.1 : Struktur Organisasi PT.Petrokimia Kayaku	19
2. Gambar 4.1 : Flowchart Prosedur Pengeluaran Kas.....	32
3. Gambar 4.2 : Bukti Keluar Kas/Bank	34
4. Gambar 4.3 : Flowchart Prosedur Penerimaan Kas	37
5. Gambar 4.4 : Surat Pemberitahuan Penerimaan Uang	39
6. Gambar 4.5 : Bukti Masuk Kas/Bank	40

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
1. Lampiran 1 : Faktur Penjualan	46
2. Lampiran 2 : Faktur Pajak	47
3. Lampiran 3 : Berita Acara Serah Terima Barang	48
4. Lampiran 4 : Bukti Slip Pembayaran Bank	49
5. Lampiran 5 : Formulir Pengajuan Pembayaran	50
6. Lampiran 6 : Bukti Terima Barang	51
7. Lampiran 7 : Surat Ijin Permohonan PKN	52
8. Lampiran 8 : Permohonan Nilai PKN	53
9. Lampiran 9 : Nilai Hasil PKN	54
10. Lampiran 10 : Persetujuan Penyusunan PKN	55
11. Lampiran 11 : Kartu Konsultasi	56
12. Lampiran 12 : Absensi PKN	57