



**PELAKSANAAN KEGIATAN KEARSIPAN PADA PT. POS
INDONESIA LUMAJANG**

LAPORAN PRAKTIK KERJA NYATA

diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya
Program Studi Diploma III Manajemen Perusahaan
Fakultas Ekonomi Universitas Jember

Oleh

NUR HAFIDOH

NIM. 100803101002

**PROGRAM STUDI DIII MANAJEMEN PERUSAHAAN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2013**



***REALIZATION ARCHIVAL MATTERS ACTIVITY ON PT. POS
INDONESIA LUMAJANG LIMITED COMPANY***

THE REAL JOB PRACTICE REPORT

Composed that one of rule for acquiring Ahli Madya Title
Program Study Diploma III Management of Company
The Faculty of Economics University Of Jember

By

NUR HAFIDOH

Nim.100803101002

**PROGRAM STUDY DIII MANAGEMENT OF COMPANY
THE FACULTY OF ECONOMICS
UNIVERSITY OF JEMBER**

2013

JUDUL
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

**STRATEGI PROMOSI DALAM MENINGKATKAN VOLUME
PENJUALAN TERHADAP PRODUK SISTEM ONLINE PAYMENT
POINT PADA PT. POS INDONESIA (PERSERO) LUMAJANG**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : NUR HAFIDOH
NIM : 100803101002
Program Studi : D3 MANAJEMEN PERUSAHAAN
Jurusan : MANAJEMEN

Telah dipertahankan di depan Panitia Penguji pada tanggal:

13 Mei 2013

Dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji

Ketua,

Sekretaris,

Sudaryanto SE, MBA, Ph.D
NIP. 19660408 199103 1 001

N. Ari Subagio, SE, M.Si
NIP. 19731109 200003 1 002
Anggota,

Prof. Dr. Hari Sukarno, MM
NIP. 19610530 198802 1 001

Mengetahui Menyetujui
Universitas Jember
Fakultas Ekonomi
Dekan,

Dr. Moehammad Fathorrazi, M.Si.
NIP. 19630614 199002 1 001

**LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Nama : NUR HAFIDOH
NIM : 100803101002
Fakultas : Ekonomi
Jurusan : Manajemen
Program Studi : Manajemen Perusahaan
Judul Laporan : **“PELAKSANAAN KEGIATAN KEARSIPAN
PADA PT. POS INDONESIA LUMAJANG”**

Jember, 20 Desember 2013

**Laporan Praktek Kerja Nyata
Telah disetujui dan disahkan oleh**

Dosen Pembimbing,

Drs. Didik Pudjo Musmedi.Ms

NIP. 19610209 198603 1 001

PERSEMBAHAN

Karya Tulis Sederhana ini kupersembahkan untuk:

1. Kedua orang tuaku tercinta, Ayah tersayang Slamet Basuki dan Mama tercinta Sri Nuryanti yang selalu memberikan doa, dukungan, nasehat, dan kasih sayang yang tiada henti sehingga aku dapat menyelesaikan studiku. Belum ada yang bisa aku lakukan untuk membalas semua kasih sayang yang telah kalian berdua berikan.
2. Ketiga Saudaraku yang tak pernah berhenti memberikan motivasi padaku, kakak terbaik Yudha dan Angga
3. Orang tersayang dan terkasihku Yusti yang tak pernah lelah untuk selalu mendampingi saya, semangat, kasih sayang, dan rasa cinta yang selalu diberikan untukku dari dulu hingga detik ini aku menyelesaikan Tugas Akhir ini.
4. Almamaterku tercinta Fakultas Ekonomi Universitas Jember yang senantiasa kujunjung tinggi.

MOTO

“Pendidikan merupakan perlengkapan paling baik untuk hari tua.”

(Aristoteles)

“Harga kebaikan manusia adalah diukur menurut apa yang telah dilaksanakannya atau diperbuatnya”

(Ali bin Abi Thalib)

“Hadapai masa lalu tanpa penyesalan, hadapai hari ini dengan tegar dan percaya diri. Siapkan masa depan dengan rencana yang matang dan tanpa rasa khawatir.”

(Hari Tonoedibjo)

PRAKATA

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Tuhan YME atas berkat, rahmat dan karunianya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata yang berjudul **“PELAKSANAAN KEGIATAN KEARSIPAN PADA PT. POS INDONESIA LUMAJANG”** dengan lancar. Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat guna mendapatkan gelar Ahlimadya (A.Md) pada Fakultas Ekonomi, Jurusan Manajemen, Diploma Manajemen Perusahaan Universitas Jember.

Penyusunan Laporan ini tidak lepas dari bantuan, dukungan dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis menyampaikan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Moehammad Fathorrazi, M.Si. Selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
2. Bapak Drs. Didik Pudjo Musmedi.Ms selaku Ketua Program Studi Manajemen Perusahaan Diploma Tiga Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
3. Bapak Drs. Didik Pudjo Musmedi.Ms selaku dosen pembimbing yang telah banyak memberikan bimbingan dan pengarahan bagi terselesaikannya laporan ini;
4. Bapak Crisna selaku Pimpinan PT. Pos Indonesia (persero) Lumajang
5. Bapak Edi selaku Manager UPL di Kantor Pos Indonesia (Persero) Lumajang.
6. Seluruh staf PT. Pos Indonesia (Persero) Lumajang.
7. Ayah, Mama, tante Tri Sulistianingsih, Dani, dan Adik Ninda tercinta yang telah banyak memberikan kasih sayang dan cinta serta doa yang tidak pernah putus serta semangat dan dukungan moril hingga Tugas Akhir ini bisa terselesaikan;

8. Yusty yang selalu setia mendampingi saya dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini, dan selalu memberikan semangat, cinta, dan kasih sayangnya yang tidak terhingga sampai saat ini.
9. Teman seperjuangan saya yang selalu setia membantu dan menemani dalam suka dan duka Dano, terima kasih buat segala perhatian dan pertolonganmu selama ini;
10. Dua Belas anak D3 MP angkatan 2010 yang selalu kompak dan bakal selalu kuingat masa-masa kuliah kita yang menyenangkan;
11. Almamaterku yang selalu kujunjung tinggi.

Semoga segala bantuan dan kebaikan dari semuanya mendapat imbalan dari Allah SWT.

Penulis menyadari bahwa sebagai manusia biasa yang serba terbatas kemampuannya, dalam menyusun laporan ini mungkin terdapat kekurangan-kekurangan. Namun harapan penulis, laporan ini dapat berguna untuk menambah ilmu dan pengetahuan bagi pembaca. Kritik dan saran untuk memperbaiki laporan ini akan penulis terima dengan senang hati.

Wassalamualaikum. Wr. Wb.

Jember, September 2013

Penulis

DAFTAR ISI

| | Halaman |
|----------------------------------------------------------|---------|
| HALAMAN JUDUL | i |
| HALAMAN PENGESAHAN | iii |
| HALAMAN PERSEMBAHAN | v |
| HALAMAN MOTTO | vi |
| PRAKATA | vii |
| DAFTAR ISI | ix |
| DAFTAR TABEL | xi |
| DAFTAR GAMBAR | xii |
| DAFTAR LAMPIRAN | xiii |
| BAB 1. PENDAHULUAN | 1 |
| 1.1 Alasan Pemilihan Judul | 1 |
| 1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata | 2 |
| 1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata..... | 2 |
| 1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata | 2 |
| 1.3 Objek dan Jangka Waktu Pelaksanaan PKN | 3 |
| 1.3.1 Objek Praktek Kerja Nyata | 3 |
| 1.3.2 Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata..... | 3 |
| 1.4 Bidang Ilmu Praktek Kerja Nyata | 3 |
| 1.5 Jadwal Kegiatan | 3 |
| BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA | 4 |
| 2.1 Pengertian Arsip..... | 4 |
| 2.2 Tujuan Penyelenggaraan Arsip | 5 |
| 2.3 Pelaksanaan Kegiatan Kearsipan | 6 |
| 2.4 Sistem Klasifikasi Kearsipan | 7 |
| 2.5 Permasalahan Pokok dalam Kearsipan | 9 |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 2.6 Pelaksanaan Penataan Berkas | 10 |
| 2.7 Lingkaran Hidup Kearsipan | 11 |
| 2.8 Syarat-syarat Petugas Kearsipan | 12 |
| BAB 3. GAMBARAN UMUM OBYEK PRAKTEK KERJA NYATA ... | 13 |
| 3.1 Sejarah berdirinya PT. Pos Indonesia (Persero)..... | 13 |
| 3.2 Struktur Organisasi | 15 |
| 3.3 Susunan Kegiatan Pokok Masing-masing Bagian | 17 |
| 3.4 Kegiatan Bagian Yang Dipilih..... | 20 |
| BAB 4. HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA | 21 |
| 4.1 Hasil Kegiatan Praktek Kerja Nyata | 21 |
| 4.1.1 Sistem Pengolahan Surat Masuk..... | 22 |
| 4.1.2 Sistem Pengolahan Surat Keluar | 26 |
| 4.1.3 Sistem Penjualan produk jasa keuangan | 28 |
| 4.2 Kegiatan PKN di PT. Pos Indonesia (Persero) Lumajang | 30 |
| 4.2.1 Pelaksanaan kegiatan Surat Masuk Pada PT. Pos Indonesia (Persero) Lumajang | 30 |
| 4.2.2 Pelaksanaan kegiatan Surat Keluar Pada PT. Pos Indonesia (Persero) Lumajang | 31 |
| 4.2.3 Pelaksanaan kegiatan Pencatatan Pembayaran Produk Keuangan Pada PT. Pos Indonesia (Persero) Lumajang.. | 32 |
| BAB 5. KESIMPULAN..... | 34 |
| DAFTAR PUSTAKA..... | 35 |
| LAMPIRAN..... | 36 |

DAFTAR TABEL

| | Halaman |
|----------------------------------------------------|---------|
| Tabel 1.1 Jadwal Kegiatan Praktik Kerja Nyata..... | 4 |
| Tabel 4.1 Proses Pencatatan Produk..... | 33 |

DAFTAR GAMBAR

| | Halaman |
|--------------------------------------------------------------------------|---------|
| Gambar 3.1 Struktur Organisasi PT. Pos Indonesia (Persero) Lumajang..... | 19 |
| Gambar 4.1 Proses Pengelolaan Surat Masuk | 24 |
| Gambar 4.2 Delivery Order Kiriman Terpadu..... | 25 |
| Gambar 4.3 Proses Pengelolaan Surat Keluar | 26 |
| Gambar 4.4 Kiriman Tercatat/Terdaftar | 25 |
| Gambar 4.5 Delivery Order Kiriman Terpadu..... | 28 |

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Surat kesediaan menjadi tempat Praktik Kerja Nyata mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Jember dari PT. Pos Indonesia (Persero) Lumajang.
- Lampiran 2 : Daftar absensi Praktik Kerja Nyata pada PT. Pos Indonesia (Persero) Lumajang bulan Agustus-September 2013
- Lampiran 3 : Surat kesediaan menjadi tempat Praktik Kerja Nyata mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Jember
- Lampiran 4 : Surat Nilai dari PT. Pos Indonesia (Persero) Lumajang
- Lampiran 5 : Bentuk Surat Masuk
- Lampiran 6 : Bentuk Surat Keluar
- Lampiran 7 : Kartu Konsultasi Dosen Pembimbing