



**PELAKSANAAN ADMINISTRASI PEMBERIAN SANTUNAN
KECELAKAAN LALU LINTAS JALAN PADA PT. JASA
RAHARJA (PERSERO) PERWAKILAN JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Oleh :

**NOVI CANDRA DEWI
NIM. 090803102016**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI KEUANGAN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2013**



**PELAKSANAAN ADMINISTRASI PEMBERIAN SANTUNAN
KECELAKAAN LALU LINTAS JALAN PADA PT. JASA
RAHARJA (PERSERO) PERWAKILAN JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md)
Program Studi Diploma III Administrasi Keuangan dan Perbankan
Fakultas Ekonomi Universitas Jember

Oleh :

**NOVI CANDRA DEWI
NIM. 090803102016**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI KEUANGAN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2013**

JUDUL
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

**PELAKSANAAN ADMINISTRASI PEMBERIAN SANTUNAN
KECELAKAAN LALU LINTAS PADA PT. JASA
RAHARJA (PERSERO) PERWAKILAN JEMBER**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Novi Candra Dewi
NIM : 090803102016
Program Studi : D III Administrasi Keuangan & Perbankan
Jurusan : Manajemen

Telah dipertahankan di depan panitia penguji pada tanggal :

13 Februari 2013

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember

Susunan Panitia Penguji

Ketua,

Drs. Sriono, MM.
NIP. 19561031 1986031 1 001

Sekretaris,

Drs. Achmad Ichwan
NIP. 1948051 197903 1 001

Anggota,

Dr. Bambang Irawan, M.Si.
NIP. 19610317 198802 1 001

Mengetahui/Menyetujui
Universitas Jember
Fakultas Ekonomi

Dr. Moehammad Fathorrazi, M.Si.
NIP. 19630614 199002 1 001

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Nama : Novi candra dewi
NIM : 090803102016
Fakultas : Ekonomi
Program Studi : Diploma III Administrasi Keuangan dan Perbankan
Jurusan : Manajemen
Judul Laporan : PELAKSANAAN ADMINISTRASI PEMBERIAN
SANTUNAN KECELAKAAN LALU LINTAS JALAN
PADA PT. JASA RAHARJA (PERSERO) PERWAKILAN
JEMBER

Jember, 13 September 2012

Laporan Praktek Kerja Nyata

Disetujui dan disahkan oleh :

Dosen Pembimbing

Dr. Bambang Irawan, MSi
NIP. 19610317 198802 1 001

MOTTO

”Kamu pasti akan diuji mengenai harta dan pribadimu. Dan kamu pasti akan mendengar dari orang yang diberi Al Kitab sebelum kamu, dan dari orang yang mempersekutukan Allah, banyak hal yang menyakitkan hatimu. Tetapi bila kamu sabar dan bertakwa sungguh itulah yang menentukan dalam segala urusan”

(Q.S. Ali Imran: 186)

”Percaya bahwa hidup itu berharga dan kepercayaan itu akan membantu menciptakan hidup yang berharga”

(William James)

”Tuhan selalu memberikan jalan terbaik untukku dan Tuhan memberikan rencana terbesarnya untuk kebbaikanku meskipun jalan itu harus dengan sedih dan bahagia”

(Eny' F.)

”Yang penting bukan berapa kali aku gagal, tapi yang penting berapa kali aku bangkit dari kegagalan”

(Abraham Lincoln)

”Ikhlas, Sabar dan Berdoa adalah Kunci Menuju Kesuksesan”

(Novi Candra Dewi)

PERSEMBAHAN

Alhamdulillah, dengan penuh rasa syukur dan bahagia laporan ini saya persembahkan untuk :

- ❖ Bapak dan Ibu tercinta, Bapak (Ismail Hamzah) dan Ibu (Akmina) terimakasih saya haturkan atas segala doa, cinta, kasih sayang, bimbingan, semangat dan pengorbanannya selama ini.
- ❖ Sahabat yang selalu mendukung saya Nurmala,vita,diska, Devi, Cintya terima kasih atas segala doa, nasehat dan dukungan selama ini.
- ❖ Teman-teman D3 AK 2009, terima kasih atas kebaikan dan persahabatannya selama ini.
- ❖ Dosen yang telah membimbing, terima kasih banyak atas bantuannya dan kesediannya untuk memberikan waktu bagi saya.
- ❖ Almamaterku tercinta.

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah rabbil'aalamin, segala puji dan syukur hanya kepada Allah SWT atas segala nikmat yang selalu dilimpahkan kepada hambaNya, baik nikmat lahir maupun batin, nikmat yang tanpa diminta maupun yang dengan sengaja diminta dariNya, sehingga pada akhirnya penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata ini.

Laporan Praktek Kerja Nyata yang berjudul "PELAKSANAAN ADMINISTRASI PEMBERIAN SANTUNAN PADA PT. JASA RAHARJA (PERSERO) PERWAKILAN JEMBER" ini diajukan sebagai salah satu persyaratan akademis guna menyelesaikan studi pada Program Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember. Penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata ini terwujud tanpa bantuan dan dorongan dari berbagai pihak. Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan bimbingan dan motivasi atas keberhasilan dalam penyusunan laporan ini, terutama kepada :

1. Bapak Prof. Dr. H. Moh. Saleh, SE. M.Sc selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
2. Ibu Dra. Susanti P, M.Si selaku Ketua Program Studi Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
3. Bapak Dr. Bambang Irawan, MSi selaku Dosen Pembimbing, terima kasih atas kesabarannya dalam membimbing dan memotivasi hingga terselesainya laporan ini;
4. Seluruh dosen dan karyawan Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
5. Bapak H. Zulham Irawan, SE selaku Pimpinan PT. Jasa Raharja (Persero) perwakilan Jember yang telah memberikan izin Praktek Kuliah Kerja dan bersedia memberikan fasilitas dan informasi yang diperlukan dalam menyusun laporan ini;
6. Bapak Rulo, Bapak Heri, Bapak Irfan, Bapak Novi, Mas Danu, Mas mamad serta seluruh karyawan PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember atas pengarahan dan bimbingan selama melaksanakan Praktek Kuliah Kerja;

7. Semua Pihak yang telah membantu baik secara langsung maupun tidak langsung, yang tidak dapat disebutkan satu persatu;
8. Rekan-rekan D3 AK 2009 (Vita, Nurmala, Cintya, Devi dan lain - lain) terima kasih atas dukungannya selama ini;
9. Orang yang saya cintai Eko Aji terima kasih atas doa dan dukungannya selama ini;
10. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah banyak memberiku bantuan doa, serta dorongan material maupun spiritual di dalam penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata ini.

Penulis menyadari dalam penyusunan laporan ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu perlu adanya perbaikan melalui kritik dan saran yang membangun dari berbagai pihak. Besar harapan penulis, semoga laporan ini bermanfaat bagi semua pihak yang memerlukan.

Jember, 13 September 2012

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN MOTTO	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1 Alasan Pemilihan Judul	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata	2
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata	2
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata	2
1.3 Obyek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	3
1.3.1 Obyek Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	3
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	3
1.3.3 Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	4
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	5
2.1 Pengertian Administrasi	5
2.1.1 Ciri-Ciri Administrasi	6
2.1.2 Unsur-Unsur Administrasi	6
2.1.3 Tujuan Administrasi	7
2.2 Pengertian Administrasi Keuangan	8
2.3 Pengertian Dana Santunan	8
2.3.1 Tujuan Penyaluran Santunan Jasa Raharja.....	9

2.3.2 Tujuan Penyaluran Santunan kepada korban Kecelakaan Lalu Lintas.....	9
2.4 Pengertian Risiko	10
2.4.1 Tujuan Teori Risiko	11
2.5 Sumber Kecelakaan Lalu Lintas.....	11
2.5.1 Risiko Sosial.....	11
2.5.2 Risiko Fisik.....	11
BAB 3. GAMBARAN UMUM OBYEK PRAKTEK KERJA NYATA ...	12
3.1 Sejarah Singkat PT. Jasa Raharja (Persero).....	12
3.2 Sejarah Berdirinya PT. Jasa Raharja (Persero)	14
3.3 Visi dan Misi PT. Jasa Raharja (Persero)	14
3.4 Dasar Hukum PT. Jasa Raharja (Persero).....	14
3.5 Bidang Usaha PT. Jasa Raharja (Persero)	15
3.6 Tugas Pokok dan Moto Jasa Raharja.....	17
3.7 Sistem Pelayanan	18
3.8 Struktur Organisasi PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember	19
3.9 Tenaga Kerja	23
BAB 4. HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA	25
4.1 Hasil Kegiatan Praktek Kerja Bidang Pelayanan dan Pengajuan santunan Pada PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember	25
4.1.1 Prosedur Pengajuan Santunan	25
4.1.2 Proses Administrasi Pengajuan Santunan	27
4.1.3 Jenis Dokumen Dalam Dokumen Pengajuan Santunan.....	28
4.1.4 Proses Penyelesaian Pengurusan Berkas.....	30
4.2 Hasil Kuliah Kerja Bidang Pembayaran Santunan pada PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember	34
4.2.1 Prosedur Ketentuan Pembayaran (Dana Santunan).....	34
4.2.2 Prosedur Penerimaan Berkas Pengajuan Dana dan Pembayaran Santunan	36

4.3 Pembahasan Bidang Pembayaran Santunan Pada PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember	37
BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN	39
5.1 Kesimpulan	39
DAFTAR PUSTAKA	40
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

	Halaman
1.1 Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	3
1.2 Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	4
4.1 Data Induk Pengajuan Klaim Kecelakaan pada PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember	31
4.2 Data transaksi pembayaran klaim kecelakaan pada PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember	32
4.3 Data Kwitansi Pembayaran Klaim pada PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember	33
4.4 Besarnya santunan UU No 33 & 34 tahun 1964, ditetapkan berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan RI No 36/PMK.010/2008 dan 37/PMK.010/2008 tanggal 26 Februari 2008.....	34
4.5 Prosentase Dana Santunan Cacat Tetap UU No. 33 dan UU No. 34 tahun 1964	36

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
3.1 Struktur Organisasi PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember	20
4.1 Prosedur Dana santunan pada PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember	26
4.2 Arus Penerimaan Berkas Pengajuan dan Pembayaran Klaim pada PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember.	36

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1	Dokumen Dasar Pengajuan Santunan
	a. Formulir Pengajuan Santunan
	b. Keterangan Singkat Kejadian Kecelakaan
	c. Laporan Hasil Survey
	d. Surat Pernyataan
Lampiran 2	Dokumen Pendukung Yaitu Laporan Kepolisian
Lampiran 3	Dokumen Keterangan
	b. Surat Keterangan
	a. Kartu Keluarga
Lampiran 4	a. Lembar Desposisi Pengawal Berkas
	b. Tanda Penerima Berkas Pengajuan Klaim
Lampiran 5	a. Surat Keterangan Kematian
	b. Surat Keterangan Ahli Waris
Lampiran 6	Surat Perintah Transfer (SPT)
Lampiran 7	Pemeriksaan Berkas Pengajuan Santunan
Lampiran 8	Keterangan Kuliah Kerja dan Absensi