



**PELAKSANAAN ADMINISTRASI PELAYANAN PENDAFTARAN
KENDARAAN BARU PADA UPT. DINAS PENDAPATAN
PROPINSI JAWA TIMUR
JEMBER TIMUR**

**Diajukan guna melengkapi tugas akhir dan memenuhi salah satu syarat
guna memperoleh gelar Ahli Madya pada
Fakultas Ekonomi Universitas Jember**

oleh :

**Hilman Soelistyono Putra
NIM. 080803102014**

**PROGRAM STUDI D.III
ADMINISTRASI KEUANGAN DAN PERBANKAN
JURUSAN MANAJEMEN FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2013**

**LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

**PELAKSANAAN ADMINISTRASI PELAYANAN PENDAFTARAN
KENDARAAN BARU PADA UPT. DINAS PENDAPATAN PROPINSI
JAWA TIMUR JEMBER TIMUR**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Hilman Soelistyono Putra
N I M : 080803102014
Jurusan : Manajemen
Program Studi : Administrasi Keuangan

telah dipertahankan di depan panitia penguji pada tanggal :

22 Juli 2013

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji

Ketua,

Prof. Dr. Isti Fadah, M.Si.
NIP. 19661020 199002 2 001

Sekretaris,

Dra. Lilik Farida, M.Si.
NIP. 19631128 198902 2 001

Anggota,

Tatok Endhiarto, SE., M.Si.
NIP. 19600404 198902 1 001

Mengetahui/Menyetujui
Universitas Jember
Fakultas Ekonomi,
Dekan,

Dr. H. Moch. Fathorrazi, M.Si.
NIP. 19630614 199002 1 001

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

NAMA : HILMAN SOELISTYONO P.
N I M : 080803102014
JURUSAN : MANAJEMEN
PROGRAM STUDI : ADMINISTRASI KEUANGAN
JUDUL LAPORAN : PELAKSANAAN ADMINISTRASI PELAYANAN
PENDAFTARAN KENDARAAN BARU PADA UPT.
DINAS PENDAPATAN PROPINSI JAWA TIMUR
JEMBER TIMUR

Jember, 1 Juli 2012

Laporan Praktek Kerja Nyata

Telah Disetujui oleh :

Dosen Pembimbing,

Tatok Endhiarto, SE., M.Si.

NIP. 131 832 339

PERSEMBAHAN

- Mama dan Papa tercinta yang selalu memberikan do'a, semangat dan dorongan
- Mbak Putri Aprillia dan adikku Dyo Aldilla Putra
- Rekan-rekan seperjuangan
- Almamater yang kubanggakan.

MOTTO

- Kebenaran seseorang itu ditandai dengan kebiasaannya merendahkan diri dihadapan orang lain.

(Geoge Sanayan)

- Kehalusan dan kebaikan hati bukan pertanda kelemahan dan putus asa, tetapi perlambang kekuatan dan keteguhan hati.

(Kahlil Gibran)

- Seseorang disegani dan dihormati bukan karena apa yang diperolehnya, melainkan karena apa yang telah diberikannya.

(Calvil Coolidge)

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji syukur Alhamdulillah kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata yang berjudul : “PELAKSANAAN ADMINISTRASI PELAYANAN PENDAFTARAN KENDARAAN BARU PADA UPT. DINAS PENDAPATAN PROPINSI JAWA TIMUR JEMBER TIMUR”

Proses penulisan laporan ini tidak terlepas dari tantangan dan rintangan yang dijumpai, sehingga penulis tidak akan berhasil tanpa bimbingan, petunjuk dan pengarahan dari dosen pembimbing serta berbagai pihak yang telah bersedia membantu dengan tulus ikhlas. Pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan ungkapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Tatok Endhiarto, SE, M.Si, selaku dosen pembimbing yang telah banyak memberikan bimbingan dan dorongan dalam penyelesaian laporan ini.
2. Bapak Dra Susanti P,M.Si, selaku ketua Program Studi Diploma III Administrasi Keuangan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
3. Bapak Dr.H.Moch.Fathorrazi,M.Si, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
4. Seluruh bapak dan ibu dosen yang selama ini telah memberikan bekal ilmu selama menempuh kuliah di Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
5. Bapak Lukman Hakim,SH selaku Kepala Sub Bag Tata Usaha UPT, Dinas Pendapatan Propinsi Jawa Timur Jember Timur yang telah memberikan kesempatan, tempat dan waktu kepada penulis untuk melaksanakan Praktek Kerja Nyata.
6. Bapak Taufan, Bapak Imam, Bapak Umar serta seluruh karyawan UPT. Dinas Pendapatan Propinsi Jawa Timur Jember Timur. Terima kasih atas semua bantuan dan bimbingannya selama melaksanakan kegiatan PKN disana.

7. Keluarga tercinta baik di Jember maupun dimana kalian berada terima kasih atas do'a dan perhatian yang tulus selama ini.
8. Teman-teman AK'08, khususnya AK-A terima kasih atas kebersamaan yang telah kita lewati bersama.

Akhirnya penulis berharap semoga Laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca pada umumnya dan bagi Program Diploma III pada khususnya.

Jember, Juli 2013

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN PERSEMBAHAN	iv
HALAMAN MOTTO	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1 Alasan Pemilihan Judul.....	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Propinsi Jawa Timur	3
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata	3
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata	3
1.3 Obyek dan Jangka Waktu Praktek Kerja Nyata	3
1.3.1 Pengenalan Obyek Praktek Kerja Nyata	3
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	3
1.4 Bidang Ilmu Praktek Kerja Nyata	4
1.5 Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata	4
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	5
2.1 Pengertian Administrasi	5
2.2 Tujuan Administrasi	7
2.3 Fungsi Administrasi	7
2.4 Pengertian Pelayanan	8
2.4.1 Faktor-faktor Pendukung Pelayanan	10

2.4.2	Bentuk-bentuk Pelayanan	11
2.5	Pengertian Pelayanan Publik	12
2.5.1	Tujuan Pelayanan Publik	12
2.5.2	Standar Pelayanan Publik	13
2.6	Jenis-jenis Pelayanan UPT. Dinas Pendapatan Propinsi Jawa Timur	14
2.7	Pengertian-pengertian yang Harus Dipahami dalam Pelayanan Publik Menurut Perda No. 11 Tahun 2005	14
BAB 3. GAMBARAN UMUM INSTANSI		16
3.1	Sejarah UPT. Dinas Pendapatan Propinsi Jawa Timur Jember Timur	16
3.2	Visi dan Misi	17
3.3	Motto dan Strategi	18
3.4	Struktur Organisasi	18
3.5	Tugas dan Tanggungjawab Masing-masing Bagian Dinas Pendapatan Propinsi Jawa Timur Jember Timur	21
3.6	Fungsi Unit Pelaksana Teknis	25
3.7	Kepegawaian	25
BAB 4. HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA		26
4.1	Standar Operasional Prosedur Pendaftaran Kendaraan Baru	26
4.2	Sarana Prasarana dan Kompetensi Petugas Pelayanan Pendaftaran Kendaraan Baru	29
4.3	Persyaratan Pendaftaran Kendaraan Baru	30
4.4	Besarnya Biaya Pendaftaran Kendaraan Baru	31
4.5	Membantu Bagian Pembayaran dan Persyaratan	35
BAB 5. KESIMPULAN		36
DAFTAR PUSTAKA		37
LAMPIRAN-LAMPIRAN		

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	4
Tabel 3	Pengenaan Pajak Kendaraan Bermotor Roda 2.....	35
Tabel 4	Pengenaan PKB pada Kendaraan Roda 4.....	35

DAFTAR GAMBAR

1. Struktur Organisasi

Gambar 3.1	Struktur Organisasi UPT. Dinas Pendapatan Propinsi Jawa Timur Jember Timur	20
Gambar 4.1	Prosedur Pendaftaran Kendaraan Baru.....	27

DAFTAR LAMPIRAN

1. Surat Tagihan Pajak Daerah (STPD) UPT Dinas Pendapatan Daerah Propinsi Jawa Timur di Kecamatan Kaliwates Jember Timur
2. Faktur Kendaraan Baru Masuk Mobil Isuzu
3. Tanda Bukti Pembayaran Pajak Daerah PKB/BBN-KB, SWDWLLJ UPT Dinas Pendapatan Daerah Propinsi Jawa Timur Jember Timur
4. Surat Peringatan Pajak Daerah UPT Dinas Pendapatan Daerah Propinsi Jawa Timur di Kecamatan Kaliwates-Jember Timur
5. Surat Pendaftaran dan Pendataan Kendaraan Bermotor (SPPKB) UPTD Jember Timur
6. Pelayanan Samsat UPTD Jember Timur Jln Kalimantan
7. Kartu Konsultasi Bimbingan PKN
8. Daftar Hadir Kegiatan Praktek Kerja Nyata
9. Nilai Hasil Praktek Kerja Nyata

JUDUL
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA
PELAKSANAAN ADMINISTRASI PELAYANAN PENDAFTARAN
KENDARAAN BARU PADA UPT. DINAS PENDAPATAN PROPINSI
JAWA TIMUR JEMBER TIMUR

Yang disusun oleh :

Nama : Hilman Soelistyono Putra

N I M : 080803102014

Jurusan : Manajemen

Program Studi : Administrasi Keuangan

telah disetujui Pembimbing dan disyahkan pada tanggal

14 Juli 2013

Serta dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh TANDA LULUS Program Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Pembimbing

Tatok Endhiarto, SE., M.Si.
NIP. 19600404 198902 1 001