



**PROSEDUR AKUNTANSI PENGAJIAN KARYAWAN TETAP PADA  
KANTOR PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN  
KABUPATEN JEMBER**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

**Oleh**

**AKHMAD KAMIL**

**NIM 100803104013**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS JEMBER  
2013**



**PROSEDUR AKUNTANSI PENGAJIAN KARYAWAN TETAP PADA  
KANTOR PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN  
KABUPATEN JEMBER**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya  
Program Diploma III Ekonomi Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi  
Universitas Jember

**Oleh**

**AKHMAD KAMIL**

**NIM 100803104013**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS JEMBER  
2013**



**PAYROLL ACCOUNTING PROCEDURES REMAIN IN THE DISTRICT  
TOURISM AND CULTURE OFFICE JEMBER.**

**REAL WORK PRACTICE REPORTING**

Proposed as one of the requirements to obtain the title Associate degree Diploma  
III Programs Economics of Accounting Department of Economics  
Jember University

**By**

**AKHMAD KAMIL**

**NIM 100803104013**

**STUDY PROGRAM DIPLOMA OF ACCOUNTING III  
FACULTY OF ECONOMICS  
JEMBER UNIVERSITY  
2013**

**JUDUL**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

**PROSEDUR AKUNTANSI PENGGAJIAN KARYAWAN TETAP PADA  
KANTOR PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN JEMBER**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Akhmad Kamil  
NIM : 100803104013  
Jurusan : Akuntansi  
Program Studi : Diploma III Akuntansi

Telah dipertahankan didepan panitia penguji pada tanggal:

**27 januari 2014**

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md.) Program Diploma III Akuntansi pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

**Susunan Panitia Penguji,**

Ketua,

Sekretaris,

**Taufik Kurrohman, SE, M.Si, Ak**  
**NIP. 198207232005011002**

**Dr. Alwan Sri Kustono, SE, M.Si,**  
**NIP. 197204162001121001**

Anggota,

**Septarina D.S, SE, Ak**  
**NIP. 198209122006042002**

Mengetahui/Menyetujui  
Universitas Jember  
Fakultas Ekonomi  
Dekan,

**Dr. Moehammad Fathorrazi, M.Si**  
**NIP 196306141990021001**

**HALAMAN PERSETUJUAN  
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Nama Mahasiswa : Akhmad Kamil  
NIM : 100803104013  
Program Studi : Diploma III Akuntansi  
Judul Laporan : Prosedur Akuntansi Penggajian Karyawan tetap pada Kantor Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Jember.

Jember, 04 Desember 2013

Laporan Kerja Nyata ini telah disetujui dan diterima

Oleh :

Dosen Pembimbing,

**Indah Purnamawati, SE, M.Si.**

**NIP 196919111997022001**

## MOTTO

**Allah tidak membebani seseorang melainkan sesuai dengan kesanggupannya. Ia mendapat pahala dari kebajikannya diusahakannya dan ia mendapat siksa dari kejahatan yang dikerjakannya.**

**( QS. Al-Baqarah : 286 )**

**" Sesuatu mungkin mendatangi mereka yang mau menunggu, namun hanya didapatkan oleh mereka yang bersemangat mengejarnya "**

**(Abraham Lincoln)**

**" Ingatlah bahwa setiap hari dalam sejarah kehidupan kita ditulis dengan tinta yang tak dapat terhapus lagi "**

**(Thomas Carlyle)**

**" Visi tanpa tindakan hanyalah sebuah mimpi. Tindakan tanpa visi hanyalah membuang waktu. Visi dengan tindakan akan mengubah dunia! "**

**(Joel Arthur Barker)**

**"Melakukan hal yang berguna, mengatakan suatu keberanian dan merenungkan suatu keindahan adalah hal yang perlu dilakukan dalam kehidupan seseorang "**

**(TS Eliot)**

## Persembahan

Alhamdulillah, Dengan segala rahmat taufik dan hidayah Allah SWT dan Nabi Muhammad SAW, Dengan segenap do'a dan upaya yang engkau curahkan untuk mengantarku menggapai kebahagiaan sehingga tercapai apa yang engkau harapkan.

Karya ini saya persembahkan kepada :

- Bundaku Suminah  
Yang seklalu memeberikan cinta, kasih sayang dan dukuyngan.
- Ayahku Mohammad Karsin  
Yang mengajarkan kepadaku keberanian untuk tidak mudah putus asa dan semangat untuk berjuang.
- Himpunan Mahasiswa Islam ( HMI )  
Yang banyak mengajarkan kepadaku arti sebuah kehidupan.
- Teman – temanku D III Akuntansi 2010  
Yang selalu memberikan Semangat dan inspirasi.
- Almamaterku

Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

## DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGEASAHAN.....	ii
HALAMAN PERSETUJUAN.....	iii
HALAMAN MOTTO.....	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	v
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
PRAKATA.....	x
BAB 1. PENDAHULUAN.....	1
1.1 Alasan Pemilihan Judul.....	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.3 Obyek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.3.1 Obyek Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja nyata...	3
1.4 Bidang Ilmu.....	3
1.5 Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	4
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA.....	5
2.1 Pengertian Prosedur.....	5
2.2 Pengertian Akuntansi.....	6
2.3 Konsep dan Prinsip Akuntansi.....	8
2.4 Macam – Macam Akuntansi.....	9
2.5 Fungsi dan Kegunaan Akuntansi.....	12
2.5.1 Fungsi Akuntansi.....	12



2.5.2 Kegunaan Akuntansi.....	12
2.6 Akuntansi Penggajian.....	13
2.6.1 Pengendalian Interen atas Akuntansi Penggajian.....	14
2.6.2 Penghasilan Kotor dalm Akuntansi Penggajian.....	16
2.7 Pengertian Gaji Karyawan Tetap.....	16
2.7.1 Gaji Karyawan.....	17
2.7.2 Besar Gaji dan Tunjangan.....	18
2.7.3 Pengurangan Gaji.....	18
<b>BAB 3. GAMBARAN UMUM OBYEK KERJA NYATA.....</b>	<b>20</b>
3.1 Sejarah Perusahaan atau Instansi.....	21
3.2 Struktur Organisasi Kantor Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Jember.....	19
3.2.1 Pembagian Tugas Dalam Struktur Organisasi.....	23
3.3 Tata Kelola Kantor Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Jember	28
3.4 Sasaran dan Strategi Kantor Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Jember.....	29
3.4.1 Sasaran Kantor Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Jember.....	29
3.4.2 Strategi Kantor Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Jember.....	29
<b>BAB 4. HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA.....</b>	<b>32</b>
4.1 Kegiatan Dilaksanakan Selama PKN Pada Kantor Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Jember.....	32
4.2 Prosedur Akuntansi Pembayaran Gaji Karyan Tetap Pada Kantor Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Jember.....	34
4.2.1 Urayan Prosedur Prosedur Akuntansi Pembayaran Gaji Karyawan Tetap.....	35
4.3 Hasil kegiatan Akuntansi Pembayaran Gaji Karyawan Tetap.....	44
<b>BAB 5. KESIMPULAN.....</b>	<b>46</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	

## DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
1.1 Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	4

## DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1 Proses Akuntansi.....	8
3.1 Struktur Organisasi Kantor Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Jember.....	20
4.1 Flowchart Prosedur Penggajian Karyawan Tetap.....	36
4.2 Flowchart Prosedur Penggajian Karyawan Tetap (Lanjutan).....	38
4.3 Flowchart Prosedur Penggajian Karyawan Tetap (Lanjutan).....	39
4.4 Flowchart Prosedur Penggajian Karyawan Tetap (Lanjutan).....	41

## DAFTAR LAMPIRAN

### Lampiran

1. Surat Keterangan Melaksanakan Praktek Kerja Nyata
2. Daftar Hadir Praktek Kerja Nyata
3. Surat Permohonan Nilai Paktek Kerja Nyata
4. Nilai Hasil Praktek Kerja Nyata
5. Kartu Konsultasi Bimbingan Praktek Kerja Nyata
6. Daftar Gaji
7. Surat Perintah Pembayaran Langsung (LS)
8. Penelitian Kelengkapan Dokumen SPP
9. Surat Pernyataan Pengajuan SPP – LS
10. Lembar Kontrol
11. Surat Pengantar Perintah Pembayaran Langsung Gaji dan Tunjangan
12. Ringkasan Surat Permintaan Pembayaran Langsung Gaji dan Tunjangan
13. Rincian Surat Permintaan Pembayaran langsung Gaji dan Tunjangan
14. Daftar Mutasi Gaji
15. Surat Kenaikan Gaji Berkala
16. Surat Setor Pajak (SSP)
17. Surat Perintah Pencairan Dana

## **PRAKATA**

Puji syukur selalu saya ucapkan atas kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat serta hidayah-Nya kepada saya, serta sholawat dan salam selalu tercurahkan pada Nabi Muhammad saw yang memberikan teladan hidup untuk bisa menyelesaikan Laporan PKN ini yang berjudul “Prosedur Akuntansi Penggajian Karyawan Tetap Pada Kantor Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Jember” yang disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan akademik program studi Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Atas bimbingan dari semua pihak maka laporan PKN ini dapat terselesaikan dengan baik. Saya sebagai penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Ibu Indah Purnamawati,SE,M.Si,Ak selaku dosen pembimbing yang telah memberikan nasehat dan masukan hingga laporan ini selesai.
2. Dr. M. Fathorrazi, SE., Msi selaku dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember
3. Bapak Alfi Arif SE, M.AK, AK selaku ketua program studi Diploma III Akuntansi
4. Para Dosen Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Jember, yang telah memberikan ilmu yang bermanfaat bagi saya.
5. Bapak Arief Tjahyono selaku Kepala Kantor Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Jember
6. Ibu Nefie Setyaningsih selaku Kepala Bagian Tata Usaha Kantor Pariwisata Dan Kebudayaan Kabupaten Jember, yang telah memberikan izin tempat PKN
7. Ibu Deny selaku bagian penggajian, yang membantu dalam proses penyusunan laporan
8. Para pegawai Kantor Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Jember yang tidak bisa saya sebut satu per satu, yang membimbing dalam melaksanakan tugas PKN .

9. Bapak dan Ibuku tercinta yang selalu tak henti-hentinya memberikan doa yang tulus kepadaku, spirit untuk terus maju dan berusaha, dan saran yang inspiratif.
10. Keluargaku yang selalu membuatku merasa bahagia sehingga saya bisa menyusun laporan ini
11. Teman – teman saya keluarga besar Himpunan Mahasiswa Islam komisariat ekonomi yang memmberikan warna kehidupan pada masa studi saya
12. Seluruh teman-temanku Diploma III Akuntansi angkatan 2010 yang telah memberiku banyak sekali kenangan manis yang sulit untuk dilupakan
13. Pada almamaterku tercinta yang memberikanku tempat untuk belajar menimba ilmu pengetahuan
14. Pada semuanya terima kasih banyak atas dukungannya atas terselesainya laporan ini.

Dari sini penulis sekali lagi mengucapkan terima kasih. Atas segala kesalahan dan kekurangannya saya mohon maaf. Tak ada gading yang tak retak segala saran yang sifatnya membangun laporan ini saya terima dengan senang hati. Semoga laporan ini dapat bermanfaat khususnya bagi mahasiswa Diploma III Akuntansi.

Jember, 04 Desember 2013

Penulis