



**PROSEDUR AKUNTANSI PENERIMAAN KAS ATAS IURAN WAJIB &
SUMBANGAN WAJIB PADA PT. JASA RAHARJA (PERSERO)
PERWAKILAN JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Oleh

TATIT BUDI UTAMI

NIM 100803104029

PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI

JURUSAN AKUNTANSI

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS JEMBER

2013



**PROSEDUR AKUNTANSI PENERIMAAN KAS ATAS IURAN WAJIB &
SUMBANGAN WAJIB PADA PT. JASA RAHARJA (PERSERO)
PERWAKILAN JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md.)
Program Diploma III Akuntansi Jurusan Akuntansi
Fakultas Ekonomi Universitas Jember

Oleh

TATIT BUDI UTAMI

NIM 100803104029

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI
JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2013**



**ACCOUNTING PROCEDURES CASH ON IURAN WAJIB (IW)
SUMBANGAN WAJIB IN PT. JASA RAHARJA (PERSERO)
PERWAKILAN JEMBER**

REAL WORKING PRACTICE REPORTING

Proposed as one of stipulates to get Madya's Pro title Programs Economic III
Diploma Economic Faculty Accounting Majors Jember University

by

TATIT BUDI UTAMI

NIM 100803104029

**STUDI'S PROGRAM ECONOMIC III DIPLOMA
ECONOMIC FACULTY ACCOUNTING MAJORS
JEMBER'S UNIVERSITY**

2013

JUDUL
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA
PROSEDUR AKUNTANSI PENERIMAAN KAS ATAS IURAN WAJIB &
SUMBANGAN WAJIB PADA PT. JASA RAHARJA (PERSERO)
PERWAKILAN JEMBER

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Tatit Budi Utami
NIM : 100803104029
Jurusan : Akuntansi
Program Studi : Diploma III Akuntansi

Telah dipertahankan didepan panitia penguji pada tanggal:

16 Desember 2013

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md.) Program Diploma III Akuntansi pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji,

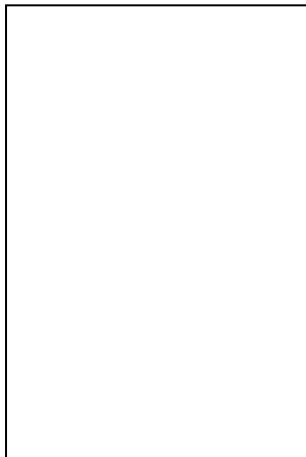
Ketua,

Sekretaris,

Dr. Alwan Sri Kustono, SE, M.S1, Ak.
NIP 19720412001121001

Septarina Prita D. S. SE,,Ak.
NIP 198209122006042002

Anggota,



Drs. H. Djoko Supatmoko, Ak.
NIP 195502271984031001

Mengetahui/Menyetujui
Universitas Jember
Fakultas Ekonomi
Dekan,

Dr. M. Fathorrazi, SE, M.Si
NIP 196306141990021001

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Nama : Tatit budi Utami
NIM : 100803104029
Program Studi : Diploma III Akuntansi
Jurusan : Akuntansi
Program Pendidikan : Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi
Universitas Jember
Judul Laporan PKN : PROSEDUR AKUNTANSI PENERIMAAN KAS ATAS
IURAN WAJIB (IW) & SUMBANGAN WAJIB DANA
KECELAKAAN LALU LINTAS JALAN (SWDKLLJ)
PADA PT. JASA RAHARJA (PERSERO) PERWAKILAN
JEMBER

Jember, 07 Oktober 2013

Laporan Praktek Kerja Nyata ini telah disetujui dan disahkan oleh:

Dosen Pembimbing

Wahyu Agus Winarno, SE, M.Sc, Ak.

NIP 198308102006041001

MOTTO

Cara pertama untuk mewujudkan mimpi-mimpi adalah bangun dari tidur kita

*Banyak kegagalan dalam hidup ini dikarenakan orang-orang tidak menyadari
betapa dekatnya mereka dengan keberhasilan saat mereka menyerah.*

- Thomas Alva Edison

*Semangat tidaklah harus ditulis diatas kertas, tapi semangat harus kita tanamkan
dalam diri kita dan memotivasi untuk selalu maju.*

PERSEMBAHAN

Dengan rasa syukur kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga laporan ini dapat terselesaikan dengan baik dan lancar.

Laporan ini saya persembahkan untuk:

- ❖ Kedua orang tuaku tercinta, Bapakku (Dwi Suciono) dan Ibuku (Insuprpti) yang selalu memberikan semangat dan dukungan secara moril maupun materi dengan ikhlas mendoakanku, menyayangiku, dan memberikan yang terbaik untuk masa depanku. Terima kasih atas nasehat dan jerih payah selama ini
- ❖ Kakak ku (Toni Adi Suputro) yang telah memberi nasehat, semangat, doa, dan menyayangiku
- ❖ Teman-teman ku yang kusayang Lina Hartiningrum, Reni Wulan Mardianti, Indana Lailatis Zahro, Rizki Maida Amalia yang telah bersama sama melewati senang dan duka dan teman-teman jurusan Diploma III Akuntansi angkatan 2010, terima kasih atas kebersamaan dan kenangan indahny,
- ❖ Almamaterku tercinta, Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

PRAKATA

Puji syukur kehadiran Allah SWT. yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata yang berjudul ”Prosedur Akuntansi Penerimaan atas iuran wajib dan santunan wajib pada PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember” dapat diselesaikan dengan baik oleh penulis.

Laporan ini disusun berdasarkan data yang diperoleh selama pelaksanaan Praktek Kerja Nyata pada PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember, guna memenuhi salah satu persyaratan akademik pada program Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Jember untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md.) Dalam kesempatan ini penulis ingin menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada yang terhormat:

1. Dr. M. Fathorrazi, SE, M.Si selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember,
2. Bapak Alfi Arif, SE, M.Ak, Ak. selaku Ketua Program Studi Akuntansi Diploma III,
3. Bapak Wahyu Agus Winarno, SE, M.Sc, Ak. selaku Dosen Pembimbing yang telah bersedia meluangkan waktunya serta penuh kesabaran untuk memberikan saran, petunjuk, dan bimbingan hingga terselesaikannya laporan ini
4. Bapak dan Ibu Dosen Fakultas Ekonomi atas perhatian dan ilmu yang telah diberikan dengan penuh kesabaran,
5. Bapak Heri Mujiono, SE selaku Pimpinan PT. Jassa Raharja (Persero) perwakilan jember Jember,
6. Kepada seluruh staf karyawan PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember yang telah membantu selama kegiatan Praktek Kerja Nyata (Bapak Heri, Bapak Doni, Mbak Dewi, Mas Itok, Mas Danu, Mas Tri, Mas Mamad)
7. Orang tuaku tercinta Ibunda “Insuprapti”, Bapak “Dwi Suciono”, dan seluruh keluargaku yang selalu memberikan doa untuk penulis,
8. Kakakku “Toni Adi Suputro” yang selalu memberikan dukungan dan nasehat

9. Sahabat-sahabatku Lina, Reni, Indana, Kiki terima kasih buat dukungan kalian,
10. Seluruh Sahabat dan teman-temanku Diploma III Akuntansi Angkatan 2010, terima kasih atas kebersamaannya, semoga tetap terjalin silaturahmi,
11. Almamaterku yang tercinta dan kubanggakan Fakultas Ekonomi Universitas Jember,
12. Semua Pihak yang telah membantu, penulis hanya bisa mengucapkan banyak terimakasih.

Harapan penulis semoga karya tulis ini bermanfaat bagi pembaca dan pihak yang ingin mengembangkannya.

Jember, 07 Oktober 2013

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN JUDUL BAHASA INGGRIS	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
LEMBAR PERSETUJUAN	iv
MOTTO	v
HALAMAN PERSEMBAHAN	vi
PRAKATA	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1 Alasan Pemilihan Judul	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata	2
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata	2
1.2.2 Manfaat Praktek Kerja Nyata	2
1.3 Obyek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	3
1.3.1 Obyek Kegiatan Praktek Kerja Nyata	3
1.3.2 Jangka Waktu Kegiatan Praktek Kerja Nyata	3
1.4 Bidang Ilmu	3
1.5 Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	4
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	5
2.1 Pengertian Prosedur	5
2.2 Perbedaan Prosedur dan Sistem	5
2.3 Pengertian akuntansi	6
2.3.1 Proses Akuntansi	7
2.4 Pengertian Kas	8
2.4.1 Pengertian Penerimaan Kas	8

2.5 Pengertian Asuransi	9
2.5.1 Jenis Usaha Asuransi	9
2.5.2 Manfaat dan Fungsi Asuransi	10
2.6 Pengertian Premi	11
2.6.1 Landasan Dasar Pengutipan Premi	11
2.6.2 Ketentuan Tarif Premi	12
2.6.3 Tempat Pengutipan Premi	15
2.6.4 Pengertian SWDKLLJ	16
BAB 3. GAMBARAN UMUM OBYEK PRAKTEK KERJA NYATA .	17
3.1 Latar Belakang Sejarah	17
3.1.1 Sejarah Singkat Perusahaan	17
3.1.2 Sejarah Berdirinya Perusahaan	18
3.2 Visi dan Misi Perusahaan	19
3.2.2 Pelayanan	19
3.3 Struktuk Organisasi	20
3.4 Kepegawaian	22
3.5 Kegiatata Pokok Perusahaan	26
BAB 4. HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA	29
4.1 Prosedur Penerimaan	29
4.1.1 Prosedur Penerimaan IWKBU	29
4.1.2 Prosedur Penerimaan SWDKLLJ	34
4.1.3 Penelitian dan Peneanganan Laporan	39
4.1.4 Pencatatan Pelaporan Pendapatan Kantor Perwakilan	39
4.2 Kegiatan Praktek Kerja Nyata pada PT. Jasa Raharja (Persero) perwakilan Jember	40
4.3 Hasil Kegiatan selama PKN	41
4.3.1 Membuat Rekapitulasi Penerimaan SWDKLLJ	41
4.3.2 Bukti setoran	43
4.3.3 Membuat Resi Penerimaan IWKBU	44
4.3.4 Membuat Laporan Harian Penerimaan IWKBU	45
4.3.5 Membuat Daftar Harian Jurnal	47

4.3.6 Membuat Daftar Haria Kas	47
4.3.7 Membuat Daftar Harian Bank	49
4.3.8 Membuat Surat Perintah Bayar	51
BAB 5. KESIMPULAN	55
DAFTAR PUSTAKA	57
LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

3.1 Struktur Organisasi Perusahaan	21
4.1 Prosedur Penerimaan IWKBU	31
4.2 Prosedur Penerimaan SWDKLLJ	36
4.3 Rekapitulasi Penerimaan SWDKLLJ	42
4.4 Bukti Setoran	43
4.5 Bukti Resi Penerimaan	44
4.6 laporan Penerimaan IWKBU	46
4.7 Daftar Harian Jurnal	47
4.8 Daftar Harian Kas	48
4.9 Daftar Harian Bank	50
4.10 Surat Perintah Bayar	52
4.11 Lembar Bukti Kas Masuk	53
4.12 Lembar Bukti kas Keluar	54

DAFTAR TABEL

1.1 Jadwal Pelaksanaan PKN	4
2.1 Besar Iuran	12
3.1 Tarif SWDKLLJ	27

DAFTAR LAMPIRAN

1. Surat Permohonan Tempat PKN
2. Surat Kesiediaan Tempat PKN
3. Surat Pelaksanaan PKN
4. sertifikat PKN
5. Daftar Hadir PKN
6. Nilai PKN
7. Kartu Konsultasi
8. Rekapitulasi Penerimaan SWDKLLJ
9. Bukti Setoran
10. Resi Penerimaan
11. Laporan Penerimaan IWKBU
12. Daftar Hadir Kas
13. Daftar Harian Kas
14. Surat Perintah Bayar
15. Lembar Bukti Kas Masuk
16. Lembar Bukti Kas Keluar
17. Daftar Harian jurnal