



**PROSEDUR AKUNTANSI PENCUCIAN KERETA API KOMERSIAL
PADA PT. KERETA API INDONESIA (PERSERO) DAOP 9 JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Oleh

**DONI DWI YULIANTO
NIM 090803104017**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2013**



***ACCOUNTING PROCEDURES TRAIN COMMERCIAL LAUNDERING
PT. KERETA API INDONESIA (Persero)
DAOP 9 JEMBER***

REAL WORK PRACTICE REPORTING

By

**DONI DWI YULIANTO
NIM 090803104017**

**STUDY PROGRAM DIPLOMA OF ACCOUNTING III
FACULTY OF ECONOMICS
JEMBER UNIVERSITY
2013
PENGESAHAN**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Nama : Doni Dwi Yulianto
NIM : 090803104017
Program Studi : Diploma III Akuntansi
Jurusan : Akuntansi
Program Pendidikan : Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi
Universitas Jember
Judul Laporan PKN : PROSEDUR AKUNTANSI PENCUCIAN KERETA API
KOMERSIAL PADA PT. KERETA API INDONESIA
(PERSERO) DAOP 9 JEMBER

Jember, 20 Mei 2013

Laporan Praktek Kerja Nyata ini telah

Disetujui dan disahkan oleh:

Dosen Pembimbing

Kartika, S.E., M.Si, Ak.
NIP. 198202072008122002

MOTTO

*Allah menghendaki kemudahan
Dan tidak menghendaki kesulitan bagimu*

*Jadilah manusia yang memberikan
banyak manfaat bagi sesama*

*Hiduplah seperti pohon kayu yang lebat buahnya,
hidup di tepi jalan dan dilempari orang dengan batu,
tetapi dibalas dengan buah.*

*Belajar, Berusaha dan Berdoa
Adalah kunci untuk meraih keberhasilan*

PERSEMBAHAN

Dengan segala kerendahan hati dan keikhlasan, ku persembahkan karya sederhana ini sebagai ungkapan terimakasih tak terhingga untuk: Allah SWT, syukur Alhamdulillah kupanjatkan kehadiran-Mu yang telah memberikan segalanya, semoga hamba-Mu ini diberikan ampunan selalu serta kebahagiaan dunia dan akhirat.

Kedua orang tuaku tercinta ibunda Nanik Srianingsih dan ayahanda Sukarman yang tak pernah berhenti dalam menyayangiku serta tidak pernah berhenti dalam mendoakanku. Kakakku Dewi yang selama ini menemani serta memberikan motivasi kepadaku.

Guru-guruku yang telah sabar dan ikhlas dalam memberikan ilmunya kepadaku hingga saat ini.

Teman-temanku yang telah mendukungku serta membantuku dalam menggapai cita-citaku.

Almamater Fakultas Ekonomi Universitas Jember

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT, yang telah memberikan rahmat, taufik, dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan dengan baik Laporan Praktek Kerja Nyata yang berjudul “Prosedur Akuntansi Pencucian Kereta Api Komersial Pada PT. Kereta Api Indonesia (Persero) DAOP 9 Jember”.

Penulisan Laporan Paktek Kerja ini merupakan persyaratan untuk menyelesaikan studi pada Program Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Jember dan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A. Md).

Selama Praktek Kerja Nyata sampai dengan penulisan ini, penulis telah banyak mendapatkan bimbingan, pengarahan, petunjuk, dan saran serta fasilitas yang membantu hingga terselesaikannya laporan ini. Oleh karena itu, penulis menyampaikan ucapan terimakasih kepada :

1. Prof. Dr. Moehammad Fathorrazi, SE, M.Si, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
2. Alfi Arif, SE, M.Ak, selaku Ketua Program Studi Diploma III Akuntansi.
3. Kartika, S.E. ,M.Si,Ak., selaku dosen pembimbing yang telah banyak membantu, mengarahkan, dan membimbing penulis, sehingga laporan ini dapat terselesaikan dengan baik.
4. Bapak dan Ibu Dosen Fakultas Ekonomi yang telah memberikan ilmunya.
5. Sukarno, selaku Asisten Manajer Keuangan di PT. Kereta Api Indonesia (Persero) DAOP 9 Jember.
6. Staff. PT. Kereta Api Indonesia (persero) DAOP 9 Jember, Bapak Hashanudin, Bapak Asjar, dan Rizal.
7. Kedua Orang Tuaku, mbak Dewi dan juga sahabatku Tika yang telah memberikan dorongan, doa dan semangat kepada saya serta membantu pelaksanaan pembuatan laporan ini.
8. Rekan magangku Ocy Kusuma.
9. Teman-teman seperjuangan DIII Akuntansi Fakultas Ekonomi Angkatan 2009.
10. Almamaterku tercinta.

Kepada semua pihak yang telah penulis sebutkan di atas, penulis panjatkan do'a kepada Allah SWT semoga rahmat dan karunia-Nya dengan senantiasa terlimpah pada Ibu, Bapak serta rekan-rekan sekalian.

Harapan penulis semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi penulisan laporan selanjutnya.

Jember, Mei 2013

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN MOTTO	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1 Alasan Pemilihan Judul	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan Dan Manfaat Praktek Kerja Nyata (PKN)	2
1.3.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata (PKN).....	2
1.3.2 Manfaat Praktek Kerja Nyata (PKN).....	3
1.4 Obyek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata..	3
1.4.1 Obyek Praktek Kerja Nyata	3
1.4.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	4
1.5 Bidang Ilmu Praktek Kerja Nyata	4
1.6 Jadwal Kegiatan Praktek Kerja Nyata	4
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	5
2.1 Sistem Akuntansi	5
2.2 Pengertian Prosedur	6
2.3 Pengertian Akuntansi	6
2.3.1 Tujuan Akuntansi	7
2.3.2 Proses Akuntansi	7
2.4 Prosedur Akuntansi	8

	9
2.4.1 Dokumen	9
2.4.2 Jurnal	9
2.4.3 Buku Besar	10
2.4.4 Buku Besar Pembantu	11
BAB 3. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	12
3.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	12
3.1.1 Jaman Pemerintah Belanda.....	12
3.1.2 Zaman Penjajahan Jepang	13
3.1.3 Masa Proklamasi Kemerdekaan	13
3.1.4 Masa Perang Kemerdekaan	14
3.1.5 Peleburan DKA Dan PNKA	14
3.1.6 Sesudah Tahun 1970.....	15
3.1.7 Tahun 1999 Sampai Sekarang	16
3.2 Profil Singkat PT. Kereta Api Indonesia (Persero).....	16
3.2.1 Visi dan Misi Perusahaan Visi Perusahaan	16
3.2.2 Tugas dan Fungsi PT. Kereta Api (Persero)	
DAOP 9 Jember.....	17
3.2.3 Makna Karakter Logo Kereta Api	17
3.2.4 Lokasi dan Luas Wilayah PT. Kereta Api (Persero)	
Daop 9 Jember	18
3.3 Struktur Organisasi PT. Kereta Api (Persero) DAOP 9	19
3.3.1 Vice President / Kepala Daerah Operasi 9 Jember.....	21
3.3.2 Manager Hukum & Humasda.....	21
3.3.3 Manager SDM & Umum	22
3.3.4 Manager Keuangan.....	23
3.3.5 Junior Manager Sistem Informasi.....	24
3.3.6 Junior Manager Pengadaan Barang & Jasa	24
3.3.7 Manager Sarana	25
3.3.8 Manager Jalan Rel dan Jembatan	26
3.3.9 Manager Sinyal, Telkom dan Listrik (SINTELIS).....	27
3.3.10 Manager Operasi.....	27

	10
3.3.11 Manager Perusahaan	28
3.3.12 Manager Assets.....	29
BAB 4. HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA.....	30
4.1 Prosedur Akuntansi Pencucian Kereta Api Komersial	40
4.2 Kegiatan Selama Praktek Kerja Nyata (PKN)	35
4.2.1 Membantu Menghitung Pajak Penghasilan (PPh) Pasal 23 atas Pencucian Kereta Komersial di PT. Kereta Api Indonesia (Persero) DAOP 9 Jember.....	35
4.2.2 Membantu Pengisian SSP.....	36
4.2.3 Pembuatan Bukti Pembayaran dalam bentuk A.9	36
4.2.4 Pembuatan Surat Pengeluaran Uang (SPU).....	37
BAB 5. PENUTUP.....	38
5.1 Kesimpulan.....	38
DAFTAR PUSTAKA	39
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

	Halaman
1.1 Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	4

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
2.1 Prosedur Akuntansi.....	9
3.1 Logo Kereta Api	17
3.2 Peta Wilayah.....	19
3.3 Bagan Struktur Organisasi.....	20
4.1 Prosedur Akuntansi Pencucian Kereta Api Komersial Bagian Manager Operasi.....	32
4.1 Prosedur Akuntansi Pencucian Kereta Api Komersial Bagian Asisten Manager Keuangan.....	33
4.1 Prosedur Akuntansi Pencucian Kereta Api Komersial Bagian Asisten Manager Akuntansi.....	34

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Permohonan Tempat PKN
- Lampiran 2. Ijin Praktek Kerja Nyata
- Lampiran 3. Hasil Nilai PKN
- Lampiran 4. Daftar Hadir PKN
- Lampiran 5. Kartu Konsultasi
- Lampiran 6. Sertifikat Daftar Rekanan Terseleksi
- Lampiran 7. Permintaan Harga
- Lampiran 8. Penawaran Harga
- Lampiran 9. Berita Acara Negosiasi
- Lampiran 10. Perintah Kegiatan/Perintah Lelang
- Lampiran 11. Perjanjian Kontrak
- Lampiran 12. Berita Acara Penyerahan Pekerjaan
- Lampiran 13. Nota Penagihan
- Lampiran 14. Bukti Pembelian Barang Langsung
- Lampiran 15. Bukti Pembayaran
- Lampiran 16. Surat Pengeluaran Uang
- Lampiran 17. Surat Setoran Pajak