

**PENGAYAAN PEMBELAJARAN BAHASA INGGRIS UNTUK  
SISWA DI MA AL-MUSLIHUN WIROLEGI JEMBER  
TAHUN PELAJARAN 2010-2011**

**PRAKTIK KERJA NYATA**



Oleh :

**Andri Sutrajat**

**NIM : 080103101003**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III BAHASA INGGRIS  
FAKULTAS SASTRA  
UNIVERSITAS JEMBER**

**2012**

## PENGESAHAN

Kepala Sekolah MA-Almuslihun

Drs. H. Masjhuri

NIG. 992 163 001

Dosen Pembimbing PKN

Drs. Wisasongko, M.A

NIP. 196204141988031004

Ketua Program Diploma III Bahasa Inggris

Drs. Wisasongko, M.A

NIP. 196204141988031004

Dekan Fakultas Sastra Universitas Jember

Drs. Syamsul Anam, M.A

NIP. 195909181988021001

## MOTTO

**“Ilmu tidak akan berarti apa-apa tanpa tindakan”**

**“Orang yang menghindari kegagalan juga menghindari kesuksesan”**

**“Belajarlah untuk kegagalan, jangan belajar untuk kesuksesan”**

**“lebih baik gagal sekarang daripada gagal kelak nanti”**



## PERSEMBAHAN

Penulis mempersembahkan ini kepada :

1. Allah SWT atas anugerah Iman dan Islam-Nya;
2. Kedua orangtua saya Dian Bahtiar, SH dan Surya Ningsih yang selalu mendoakan setiap langkahku dan mendukungku;
3. Dosen – dosen DIII Bahasa Inggris yang telah membimbing masa perkuliahan;
4. Teman – teman DIII Bahasa Inggris angkatan 2007 dan 2008 yang memotivasi dan memberikan sebuah saran maupun kritik yang bermanfaat;
5. Guru-guruku sejak TK sampai PT terhormat, yang telah memberikan ilmu dan membimbing dengan penuh kesabaran dan keikhlasan;
6. Kepala sekolah, guru-guru beserta staf MA Al-Muslihun jember yang telah membantu dan membimbing selama PKN;
7. Almamaterku tercinta Universitas Jember terutama Fakultas Sastra;

## ABSTRAKSI

Bahasa Inggris merupakan bahasa Internasional yang sebagaimana telah diketahui semua orang. Di dalam sebuah instansi diwajibkan minimal satu orang yang menguasai Bahasa Inggris, karena jaman sekarang adalah jaman modern dimana setiap instansi memiliki komputer kerja yang berbahasa Inggris.

Kini Bahasa Inggris telah menjadi populer dikalangan dunia internasional. Tuntutan memahami Bahasa Inggris menjadi lebih kuat, sehingga penerapan pada semua bidang keilmuan memang menjadi latar belakangnya. Hal ini dapat membantu seorang menjadi lebih mudah melakukan semua aktifitas sehari-hari, secara langsung dapat menyampaikan informasi dengan cepat.

Dengan berbahasa Inggris, kita bisa berkomunikasi secara langsung dengan para wisatawan manca Negara, banyak wisatawan yang sering berkunjung ke Indonesia, terutama ; Jakarta, Surabaya, Bali dsb. Dari uraian tersebut diatas sudah jelas betapa pentingnya berbahasa Inggris. MA-Almuslihun telah merancang bagaimana menerapkan konsep studi kepada siswa-siswi dalam menjalankan aktifitas berbahasa Inggris sehari-hari.

Dengan adanya proses belajar mengajar yang seperti itu, maka siswa-siswi akan memahami betul betapa pentingnya Bahasa Inggris, apalagi jaman sekarang merupakan jaman informasi yang mana informasi tersebut sangatlah penting dan berguna bagi masa depan. Intinya sering-seringlah mencari informasi kerana tanpa informasi orang-orang tidak akan pernah tahu kabar berita terbaru di lingkungan sekitar.

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas segala rahmat dan karunia – Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan laporan Praktik Kerja Nyata yang berjudul “ Pengayaan Pembelajaran Bahasa Inggris Untuk Siswa di MA Al-Muslihun Wirolegi Jember”. Penulisan laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh gelar Ahli Madya ( A.Md) di Fakultas Sastra Universitas Jember.

Penyusunan laporan ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak, oleh karena itu penulis ingin menyampaikan terima kasih yang sebesar – besarnya kepada :

1. Drs. Syamsul Anam, M.A, selaku Dekan Fakultas Sastra Universitas Jember;
2. Drs. Wisasongko, M.A, selaku Ketua Program DIII Bahasa Inggris Fakultas Sastra Universitas Jember sekaligus Dosen pembimbing praktik kerja nyata;
3. Drs. H. Masjhuri selaku kepala sekolah MA-Almuslihun Wirolegi Jember;
4. Seluruh staf dan karyawan MA-Almuslihun Wirolegi Jember;
5. Seluruh dosen dan karyawan Fakultas Fakultas Sastra Universitas Jember;
6. Sahabat – Sahabat seperjuangan DIII Bahasa Inggris, HIMADITA, serta sahabat – sahabat yang lainnya yang selalu menemani dan memotivasi dengan kondisi dan situasi apapun, terima kasih atas kebaikan dan bantuannya yang tidak terlupakan;

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu penulis juga menerima segala kritik dan saran dari semua pihak demi kesempurnaan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat.

Jember , ..... 2012

Penulis

## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	i
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	ii
<b>HALAMAN MOTTO</b> .....	iii
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN</b> .....	iv
<b>ABSTRAKSI</b> .....	v
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	vi
<b>DAFTAR ISI</b> .....	vii
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	ix
<b>BAB I. PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang .....	1
B. Rumusan Masalah .....	2
C. Tujuan Praktik Kerja Nyata .....	2
D. Manfaat Praktik Kerja Nyata .....	3
E. Kegunaan Praktik Kerja Nyata .....	4
<b>BAB II. LANDASAN TEORI</b>	
A. Kajian Tentang Peranan Guru Bahasa Inggris .....	6
1. Pengertian Guru Bahasa Inggris .....	6
2. Peranan Guru Bahasa Inggris .....	7
3. Syarat-syarat Guru Bahasa Inggris .....	7
4. Fungsi, Tugas dan Tanggung Jawab Guru Bahasa Inggris.....	9
5. Kemampuan Guru Bahasa Inggris dan Pengaruhnya dalam Meningkatkan Pembelajaran Bahasa Inggris.....	13
B. Kajian Tentang Pembelajaran Bahasa Inggris .....	14
1. Pengertian Bahasa Inggris .....	14
2. Tata Kebahasaan.....	15
3. Tata Cara Membaca Abjad Bahasa Inggris .....	16
<b>BAB III. GAMBARAN UMUM</b>	
A. Sejarah MA Al-Muslihun	
1. Latar Belakang .....	17

2. Visi dan Misi .....	18
3. Kepemimpinan .....	18
4. Kondisi Gedung .....	19
5. Kondisi Sarana Prasarana.....	20
6. Keadaan Siswa .....	21
7. Struktur Organisasi Sekolah .....	22

#### **BAB IV. KEGIATAN PRAKTIK KERJA NYATA**

A. Objek Linguistik Bahasa .....	23
1. Pengertian Bahasa .....	23
2. Perkembangan Bahasa Inggris .....	24
B. Hasil Praktik	
1. Rincian Minggu Efektif .....	25
2. Jadwal Pelajaran .....	26
3. Materi .....	27
4. Latihan .....	38
5. Hasil Tes .....	38

#### **BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN**

A. Kesimpulan .....	39
B. Saran.....	40

<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	41
-----------------------------	----

<b>LAMPIRAN</b> .....	42
-----------------------	----



## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Data Kepegawaian

Lampiran II : Sertifikat Praktik Kerja Nyata

Lampiran III : Sertifikat TOEFL Training

Lampiran IV : Peta Sekolah

