



**PELAKSANAAN ADMINISTRASI TABUNGAN HARI TUA (THT)  
PADA PT. TASPEN (PERSERO) CABANG JEMBER**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Oleh

**Christina Adithea  
NIM 080803102018**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI KEUANGAN  
JURUSAN MANAJEMEN  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS JEMBER  
2012**



**PELAKSANAAN ADMINISTRASI TABUNGAN HARI TUA (THT)  
PADA PT. TASPEN (PERSERO) CABANG JEMBER**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya  
Program Diploma III Administrasi Keuangan Jurusan Manajemen  
Fakultas Ekonomi Universitas Jember

Oleh

**Christina Adithea  
NIM 080803102018**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI KEUANGAN  
JURUSAN MANAJEMEN  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS JEMBER  
2012**

**JUDUL**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**  
**PELAKSANAAN ADMINISTRASI TABUNGAN HARI TUA (THT)**  
**PADA PT. TASPEN (PERSERO) CABANG JEMBER**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Christina Adithea  
NIM : 080803102018  
Program Studi : DIII Administrasi Keuangan  
Jurusan : Manajemen

Telah dipertahankan di depan panitia penguji pada tanggal:

09 Februari 2012

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

**Susunan Panitia Penguji**

Ketua,

Dr. Handriyono, SE., M.Si  
NIP. 19620802 199002 1 001

Sekretaris,

Gusti Ayu Wulandari, SE., MM.  
NIP. 19830912 2008112 2 001

Anggota,

Dra. Hj. Elok Sri Utami, M.Si.  
NIP. 19641228 199002 2 001

Mengetahui/Menyetujui  
Universitas Jember  
Fakultas Ekonomi  
Dekan,

Prof. Dr. H. Moh. Saleh, M.Sc.  
NIP. 19560831 198403 1 002

## LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : CHRISTINA ADITHEA  
Nim : 080803102018  
Program Pendidikan : Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember  
Program Studi : Diploma III Administrasi Keuangan  
Jurusan : Manajemen  
Judul Laporan : PELAKSANAAN ADMINISTRASI TABUNGAN HARI  
TUA (THT) PADA PT. TASPEN (PERSERO) CABANG  
JEMBER

---

Jember, 08 Agustus 2011

Laporan Praktek Kerja Nyata

Disetujui dan disahkan oleh :  
Dosen Pembimbing

Dra. Elok Sri Utami, M.Si  
NIP. 196412281990022001

## PERSEMBAHAN

Puji Tuhan, dengan penuh rasa syukur dan bahagia laporan ini saya persembahkan untuk :

- ◆ TUHAN yang Maha Pengasih dan Maha Penyayang, yang telah memberi semua rahmat dan hidayahnya
- ◆ Bapak dan Ibuku tercinta, Bapak (Slamet Suanto) dan Ibu (Kariani Anawati) terimakasih saya haturkan atas segala do'a, dukungan, nasehat, semangat, serta pengorbanan selama ini.
- ◆ Kedua adikku yang selalu menyayangiku (Davita Nathania, Ivania Ardelia, dan Kariella Monica) terima kasih atas segala do'a dan dukungan.
- ◆ Teman-temanku D3 AK '08, terima kasih atas kebaikan dan persahabatanya selama ini.

## **MOTTO**

Kenyataan yang buruk dimata orang tidak semuanya itu pahit dimatamu,  
tetapi percaya diri dan banggalah jika semua itu adalah hasil dari  
kemampuan dan usaha kamu sendiri

"Jangan takut jadi diri sendiri"

Pendidikan merupakan perlengkapan paling baik untuk hari tua.

(Aristoteles)

Tutupi kekurangan akalmu dengan kemurahan hatimu, perangi nafsumu  
dengan akal pikiranmu

(HR. Bukhari)

Awal dari ilmu pengetahuan itu diam, lalu mendengarkan, kemudian  
menyerap lalu menyebarluaskannya seterusnya, ajarkanlah yang kamu  
ketahui dari orang yang mengetahui

( Abu Hamid Gazali)

Percaya bahwa hidup itu berharga dan kepercayaan itu akan membantu  
menciptakan hidup yang berharga

(William James)

## **PRAKATA**

Puji Tuhan penulis panjatkan kehadirat TUHAN YME atas segala rahmat dan karunia-nya. Sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan yang berjudul “Pelaksanaan Administrasi Tabungan Hari Tua (THT) pada PT. Taspen (Persero) Cabang Jember”. Penyusun laporan ini merupakan salah satu persyaratan dalam menyelesaikan Studi pada Program diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember yang telah melaksanakan Praktek Kerja Nyata.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan ini masih banyak kekurangan yang disebabkan oleh keterbatasan kemampuan penulis. Oleh karena itu, dengan segala kerendahan hati penulis mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Prof. Dr. H. Moh. Saleh, SE. M.Sc selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember
2. Ibu Dra. Suasanti, P.M.Si selaku Ketua Program Studi Diploma III Fakultas Ekonomi sekaligus dosen pembimbing Akademik, yang telah memberi pengarahan kegiatan belajar selama menjadi mahasiswi
3. Ibu Dra. Elok Sri Utami selaku Dosen Pembimbing, terima kasih atas kesabarannya dalam membimbing dan memotivasi hingga terselesainya laporan ini
4. Seluruh dosen dan karyawan Fakultas Ekonomi Universitas Jember
5. Bapak Imam Yuda H. Selaku Kepala Cabang PT. TASPEN (PERSERO) Cabang Jember
6. Ibu Siti Hutahayan Selaku Staff Personalia dan Umum PT. TASPEN (PERSERO) Cabang Jember
7. Bapak Sudarso, SH selaku Kepala Seksi Penetapan Klim PT. TASPEN (PERSERO) Cabang Jember
8. Ibu Endang Jayadi, SE selaku Kepala Seksi Keuangan PT. TASPEN (PERSERO) Cabang Jember
9. P. Munawir, P. Parto, P. Totok, P. Busyra, P. Suramo, P. Subari, P. Slamet, P. Hari, P. Saifur, B. Tinik, B. Crist, dan seluruh karyawan PT. TASPEN (PERSERO) Cabang Jember

10. Rekan-rekanku D3 AK '08 (Admi, Shanti, Vanti dan lain-lain) terima kasih atas dukungannya selama ini
11. Sahabat terdekatku D3 AKT '09 terima kasih atas do'a dan dukungannya selama ini
12. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu, terima kasih atas segala dukungan

Penulis menyadari dalam penyusunan laporan ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu perlu adanya perbaikan melalui kritik dan saran yang membangun dari berbagai pihak. Besar harapan penulis, semoga laporan ini bermanfaat bagi semua pihak yang memerlukan.



## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	i
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	ii
<b>HALAMAN PERSETUJUAN</b> .....	iii
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN</b> .....	iv
<b>HALAMAN MOTTO</b> .....	v
<b>PRAKATA</b> .....	vi
<b>DAFTAR ISI</b> .....	viii
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	xi
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	xii
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	xiii
<b>BAB 1. PENDAHULUAN</b> .....	1
<b>1.1 Alasan Pemilihan Judul</b> .....	1
<b>1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata</b> .....	2
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata .....	2
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata .....	2
<b>1.3 Obyek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata</b> .....	3
1.3.1 Obyek Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata .....	3
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata .....	3
<b>1.4 Bidang Ilmu</b> .....	3
<b>BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA</b> .....	5
<b>2.1 Pengertian Administrasi</b> .....	5
2.1.1 Ciri-ciri Administrasi .....	5
2.1.2 Unsur-Unsur Administrasi .....	5
2.1.3 Tujuan Administrasi .....	7
<b>2.2 Pengertian Administrasi Keuangan</b> .....	7

<b>2.3 Pengertian Administrasi Tabungan Hari Tua (THT) .....</b>	<b>8</b>
2.3.1 Tujuan Adanya Program Tabungan Hari Tua .....	8
2.3.2 Peserta Program Tabungan Hari Tua (THT) .....	8
2.3.3 Hak Peserta .....	8
2.3.4 Kewajiban Peserta .....	9
<b>BAB 3. GAMBARAN UMUM OBYEK PRAKTEK KERJA NYATA ....</b>	<b>10</b>
<b>3.1 Sejarah Singkat PT. TASPEN (Persero).....</b>	<b>10</b>
<b>3.2 Berdirinya PT. TASPEN (Persero) Cabang Jember .....</b>	<b>11</b>
<b>3.3 Dasar-dasar Hukum Pelaksanaan Kegiatan Pada</b>	
<b>PT. TASPEN (Persero) Cabang Jember .....</b>	<b>12</b>
<b>3.4 Visi dan Misi PT. Taspem (Persero) Cabang Jember.....</b>	<b>12</b>
3.4.1 Visi PT. Taspem (Persero) Cabnag Jember.....	12
3.4.2 Misi PT. Taspem (Persero) Cabnag Jember .....	13
<b>3.5 Struktur Organisasi .....</b>	<b>14</b>
<b>3.6 Uraian Tugas, We wenang, dan Tanggung Jawab.....</b>	<b>16</b>
<b>3.7 Kepegawaian.....</b>	<b>19</b>
3.7.1 Jumlah dan Jenis Karyawan .....	19
3.7.2 Hari dan Jam Kerja.....	20
3.7.3 Sistem Penggajian .....	21
3.7.4 Jaminan Sosial Karyawan .....	21
<b>3.8 Kegiatan Pokok Perusahaan .....</b>	<b>22</b>
3.8.1 Program Dana Pensiun .....	22
3.8.2 Program Tabungan Hari Tua (THT) .....	26
<b>BAB 4. HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA.....</b>	<b>30</b>
<b>4.1 Pelaksanaan Administrasi Tabungan Hari Tua (THT)</b>	
<b>Pada PT. Taspem (Persero) Cabang Jember.....</b>	<b>30</b>
4.1.1 Administrasi Pendaftaran Calon Peserta .....	30
4.1.2 Administrasi Penerimaan Iuran dari Bank Pemerintah.....	32
4.1.3 Administrasi Pelayanan Permohonan Pembayaran	
Klim Peserta .....	33
4.1.4 Administrasi Pembayaran Klim Peserta.....	53

<b>BAB 5. KESIMPULAN.....</b>	<b>57</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>58</b>
<b>LAMPIRAN</b>	

## DAFTAR TABEL

Tabel	Judul	Halaman
1.1	Jadwal Kegiatan Praktek Kerja Nyata (PKN) di PT. Taspen (Persero) Cabang Jember .....	4
3.1	Jumlah Karyawan Berdasarkan Tingkat Jabatan.....	19
3.2	Pegawai berdasarkan golongan PT. Taspen (Persero) Cabang Jember	20
3.3	Pegawai berdasarakan tingkat pendidikan PT.Taspen (Persero) Cabang Jember .....	20
3.4	Peserta Program Dana Pensiun pada PT. TASPEN (Persero) Cabang Jember (Jember, Banyuwangi, Situbondo, Bondowoso) Pada Bulan Maret 2010 .....	24
3.5	Peserta program Tabungan Hari Tua (THT) pada PT. Taspen (Persero) Cabang Jember Jember, Banyuwangi, Situbondo, Bondowoso) Pada Bulan Maret 2010 .....	28
4.1	Daftar Peserta Pengajuan SPP THT .....	35
4.2	Daftar Pengantar Pengiriman Cekpos / Transfer Bank Untuk Peserta Berhenti Karena Pensiun .....	39
4.3	Daftar Pengantar Pengiriman Cekpos / Transfer Bank Untuk Peserta Berhenti Karena Meninggal Dunia.....	44
4.4	Daftar Pengantar Pengiriman Cekpos / Transfer Bank Untuk Nilai Tabungan Hari Tua .....	47
4.5	Daftar Pengantar Pengiriman Cekpos / Transfer Bank Untuk Asuransi Kematian .....	52
4.6	Daftar nama klim peserta THT secara langsung .....	54
4.7	Daftar Nama klimTHT secara tidak langsung.....	56

## DAFTAR GAMBAR

Gambar	Judul	Halaman
3.1	Struktur Organisasi PT. Taspen (Persero) Cabang Jember .....	15
4.1	Contoh Kartu Peserta (KPT).....	31
4.2	Prosedur Penerimaan iuran THT PT. Taspen (persero) Cabang .... Jember .....	32
4.3	Contoh Voucher penerimaan kas .....	33
4.4	Prosedur pelayanan SPP klim peserta Dwi program Taspen.....	34
4.5	Contoh Formulir SP4A .....	36
4.6	Contoh Formulir Akt-2 .....	41
4.7	Contoh Formulir Akt-3 .....	42
4.8	Contoh Formulir Akt-1 .....	45
4.9	Contoh Formulir Akt-4 .....	48
4.10	Contoh Formulir Akt-5 .....	50
4.11	Prosedur Pelayanan Pembayaran Klim Peserta Secara Langsung...	53
4.12	Prosedur Pelayanan Pembayaran Klim Peserta Secara Tidak Langsung .....	55

## DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman	
Lampiran 1	Surat Permohonan Tempat Kegiatan Praktek Kerja Nyata (PKN).....	59
Lampiran 2	Surat Kesediaan Menjadi Tempat Praktek Kerja Nyata (PKN) .....	60
Lampiran 3	Daftar Absensi Kegiatan Praktek Kerja Nyata (PKN).....	61
Lampiran 4	Kartu Konsultasi .....	62
Lampiran 5	Jadwal Kegiatan Praktek Kerja Nyata (PKN) .....	63
Lampiran 6	Daftar Nilai Kegiatan Praktek Kerja Nyata (PKN).....	68
Lampiran 7	Kartu Peserta Pensiun (KPT).....	69
Lampiran 8	Formulir Model Akt-1 .....	70
Lampiran 9	Formulir Model Akt-2 .....	71
Lampiran 10	Formulir Model Akt-3 .....	72
Lampiran 11	Formulir Model Akt-4.....	73
Lampiran 12	Formulir Model Akt-5 .....	74
Lampiran 13	Surat Permintaan Pembayaran Pensiun/ Tunjangan Pertama (SP4 model A) .....	75