



**PERANAN BAHASA INGGRIS DALAM MENGOPERASIKAN
KEGIATAN BIRO PERJALANAN WISATA DI CV. INDIE
TOUR ORGANIZER JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Oleh:

**Dian Rahmawati
NIM 070103101029**

**PROGRAM DIPLOMA III BAHASA INGGRIS
FAKULTAS SAstra
UNIVERSITAS NEGERI JEMBER
2011**



**PERANAN BAHASA INGGRIS DALAM MENGOPERASIKAN
KEGIATAN BIRO PERJALANAN WISATA DI CV. INDIE
TOUR & OGANIZER JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

**Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya
Program Studi Diploma III Bahasa Inggris pada
Fakultas Sastra Universitas Negeri Jember**

Oleh :

**Dian Rahmawati
NIM 070103101029**

**PROGRAM DIPLOMA III BAHASA INGGRIS
FAKULTAS SASTRA
UNIVERSITAS NEGERI JEMBER
2011**

PERSEMBAHAN

Laporan ini penulis persembahkan untuk:

1. Allah SWT atas anugerah Iman dan Islamnya;
2. Ibunda dan Ayahhanda tercinta, yang telah mendokan, mendukung saya, memberi kasih sayang serta pengorbanan selama ini;
3. Suami dan Anak tercinta terima kasih atas doa, kasih sayang, canda tawa, bantuan dan, dukungannya selama ini;
4. Para sahabat, saudara, dan teman-temanku, terimakasih atas dukungan, dan bantuannya;
5. Semua staf karyawan dan pimpinan CV. INDIE TOUR & ORGANIZER JEMBER yang telah membantu dan membimbing selama PKN;
6. Guru-guruku sejak TK sampai PT terhormat, yang memberikan ilmu dan membimbing dengan penuh iklas dan sabar;
7. Almamater Fakultas Sastra Universitas Negeri Jember.

MOTTO

A writer needs three things, experience, observation, and imagination, any two of which, at times any one of which, can supply the lack of the other.

William Faulkner

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan praktek kerja nyata berjudul *Peranana Bahasa Inggris Dalam Mengoperasikan Kegiatan Biro Perjalanan di CV. INDIE TOUR & ORGANIZER JEMBER* telah diuji dan disahkan oleh Fakultas Sastra Universitas Jember pada:

Hari :
Tanggal :
Tempat :

Pengawas / Penanggung Jawab
Indie Tour & Organizer

Andre Wahyu
DIREKTUR

Dosen Pembimbing

Ketua Program Diploma III
Bahasa Inggris

Hat Pujiati, SS, M.A.
NIP.

Drs. Wisasongko, M.A
NIP.196204141988031004

Mengesahkan
Dekan,

Drs. Syamsul Anam, M.A
NIP. 195909181988021001

ABSTRAKSI

Dian Rahmawati, November 2010, Peranan Bahasa Inggris dalam Mengoperasikan Biro Perjalanan Wisata di CV. *Indie Tour & Organizer Jember*. Sebuah Laporan Praktek Kerja Nyata, program Diploma III Bahasa Inggris Fakultas Sastra Universitas Negeri Jember.

Dosen Pembimbing: Hat Pujiati, SS, M.A.

Kata Kunci:

Laporan ini di fokuskan kepada program Praktek Kerja Nyata. Program Praktek Kerja Nyata dilaksanakan di CV. Indie Tour & Organizer Jember, yang beralamatkan di Perum BTN Mastrip Blok S no.12 Jember Jawa Timur pada tanggal 28 Juni 2010 sampai 07 Agustus 2010. Mengoperasikan biro perjalanan wisata tidaklah mudah, membutuhkan ilmu, keterampilan, kemampuan dan wawasan yang cukup untuk menjaga kualitas perusahaan.

Hasil yang diperoleh secara langsung dalam pelaksanaan Praktek Kerja Nyata adalah mendapatkan kesempatan mengoperasikan biro perjalanan wisata CV. Indie Tour & Organizer Jember. Subyek yang berkaitan dengan penulis adalah reservasi, guiding, manajemen Perkantoran. Selama masa Praktek Kerja Nyata ini, penulis telah melakukan berbagai macam aktivitas seperti mengirim pesan via fax dan menerima telepon (*front office division*), melakukan marketing ke sekolah - sekolah dan perkantoran (*marketing division*), membantu kegiatan operasional kantor serta pengenalan dengan staff sesuai dengan jabatannya beserta seluk beluk usaha biro perjalanan wisata CV. Indie Tor Organizer Jember.

PRAKATA

Puji syukur atas kehadiran Allah SWT karena atas berkat rahmat-Nya penulis dapat menyelesaikan tugas Praktek Kerja Nyata(PKN) yang dilaksanakan mulai tanggal 28/06/2010 sampai 07/08/2010. Laporan Praktek Kerja Nyata(PKN) ini disusun untuk memenuhi syarat dalam memperoleh gelar Ahli Madya (A. Md.) pada Program Studi Diploma III Bahasa Inggris Fakultas Sastra Universitas Jember.

Banyak pihak yang telah membantu dan membimbing dalam penyusunan Laporan Praktek Kerja Lapangan ini sehingga laporan ini dapat diselesaikan dengan baik.

Oleh karena itu, penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada:

1. Drs. Syamsul Anam, M.A. selaku Dekan Fakultas Sastra Universitas Jember selama penulis kuliah di jurusan D III Bahasa Inggris Fakultas Sastra Universitas Jember;
2. Drs. Wisasongko, M.A. selaku Ketua Program D III Bahasa Inggris Fakultas Sastra Universitas Jember
3. Hat Pujiastuti S.S, M.A. sebagai pembimbing yang telah memberikan bimbingannya kepada penulis sehingga terselesaikan laporan ini;
4. Bapak Andre selaku *Managing Director* dan segenap staff CV. Indie Tour & Organizer Jember.
5. Semua pihak yang telah banyak membantu dalam penyusunan laporan ini terutama keluarga dan teman – temanku.

Menyadari keterbatasan dan kekurangan penulis, tentunya masih terdapat banyak kesalahan dan kekurangan dalam penulisan laporan ini. Semoga laporan ini dapat memberikan banyak manfaat bagi banyak pihak.

Jember, Desember ,2010

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSEMBAHAN	ii
HALAMAN MOTTO	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
ABSTRAKSI	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB 1. PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Perumusan Masalah	2
1.3 Tujuan dan Manfaat Praktek Kerja Nyata	2
1.3.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.3.2 Tujuan Praktek Kerja Nyata di CV. Indie Tour Organizer	3
1.3.3 Manfaat Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	4
1.4.1 Waktu Praktek Kerja Nyata	4
1.4.2 Tempat Pelaksanaan.....	5
1.5 Prosedur Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	5
1.6 Prosedur Praktek Kerja Nyata di CV. Indie Tour Organizer Jember	5
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 Pengertian Biro Perjalanan Wisata	7
2.2 Perbedaan antara Biro Perjalanan Wisata dengan Agen Perjalanan wisata	8
2.2.1 Kegiatan Biro Perjalanan Wisata	8

2.2.2	Kegiatan Agen Perjalanan Wisata.....	9
2.3	Perencanaan dan Opesional Perjalanan Wisata.....	11
2.3.1	Menentukan komponen Paket Wisata/ Layanan Jasa Pemasok.....	12
2.3.2	Menentukan Tujuan Penyusunan Paket Tour	16
2.3.3	Distribution Of Time.....	19
2.3.4	Fungsi Itenerary	19
2.3.5	Reservasi Industri Pariwisata.....	25
BAB 3.	GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	
3.1	Sejarah Singkat CV. Indie Tour Organizer	27
3.2	Profil Perusahaan CV. Indie Tour Organizer.....	28
3.3	Struktur Organisasi.....	28
3.4	Teknik Operasional CV. Indie Tour Organizer.....	30
BAB 4	PEMBAHASAN	
4.1	Deskripsi Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	33
4.2	Peranan Bahasa Inggris dalam Mengoperasikan Kegiatan Biro Perjalanan Wisata di CV. Indie Tour Organizer.....	34
4.3	Penerapan Bahasa Inggris pada CV. Indie Tour Organizer	35
4.4	Kendala-kendala Penerapan dan Penggunaan Bahasa Inggris dan Solusi untuk Mengatasinya	37
4.4.1	Kendala Penggunaan Bahasa Inggris.....	37
4.4.2	Solusi Mengatasi Kendala-kendala Pengunaan Bahasa Inggris.....	38
BAB 5.	KESIMPULAN dan SARAN	
5.1	Kesimpulan.....	39
5.2	Saran	40
	DAFTAR PUSTAKA	42
	LAMPIRAN-LAMPIRAN	43

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
1. Sistem Suplay Reservasi Paket Perjalanan Wisata	12
2. Menentukan Tujuan Penyusunan Paket Tour	16
3. Beberapa bentuk Route Perjalanan	20
4. Struktur Organisasi CV. Indie Tour Organizer	29

DAFTAR TABEL

	Halaman
1. Perencanaan dan Operasional Perjalanan Wisata	11
2. Contoh Format Tourism Object Inspection Form.....	17
3. Contoh Format Attraction Object Inspection Form	18
4. Executive Structure CV. Indie Tour Organizer	29

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
1. Penawaran Paket Tour Wisata (UMUM).....	43
2. Penawaran Paket Tour Wisata (PELAJAR).....	53
3. Lembar Penilaian PKN	57
4. Surat Tugas Praktek Kerja Nyata.....	58