



**PELAKSANAAN ADMINISTRASI TABUNGAN
ONGKOS NAIK HAJI (ONH)
PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.
UNIT TEGAL BESAR CABANG JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

**oleh
AGUSTINE ARIFANTY
NIM : 090803101014**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III MANAJEMEN PERUSAHAAN
JURUSAN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2012**



**PELAKSANAAN ADMINISTRASI TABUNGAN
ONGKOS NAIK HAJI (ONH)
PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.
UNIT TEGAL BESAR CABANG JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Diajukan Sebagai Salah satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar Alih Madya
Program Diploma III Manajemen Perusahaan Jurusan Manajemen
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jember

oleh
AGUSTINE ARIFIANTY
NIM : 090803101014

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III MANAJEMEN PERUSAHAAN
JURUSAN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2012**

JUDUL
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

**PELAKSANAAN ADMINISTRASI TABUNGAN ONGKOS NAIK HAJI
(ONH) PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk. UNIT
TEGAL BESAR CABANG JEMBER**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Agustine Arifianty
NIM : 090803101014
Jurusan : Manajemen
Program Studi : Manajemen Perusahaan (D3)

Telah dipertahankan di depan panitia penguji pada tanggal:
23 juli 2012

Dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md.) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji,

Ketua,

Sekretaris,

Drs. Kamarul Imam, M.Sc.
NIP 194809221981031001

Drs. Sunardi, MM
195304031985031001

Anggota,

Drs. M. Syaharudin, M.Si.
NIP 196610201990022001

Mengetahui/Menyetujui
Universitas Jember
Fakultas Ekonomi
Dekan,

Prof. Dr. H. Moh. Shaleh, M.Sc
NIP 195608311984031002

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : Agustine Arifianty
Nim : 090803101014
Program Pendidikan : Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember
Program Studi : Diploma III Manajemen Perusahaan
Jurusan : Manajemen
Judul Laporan : PELAKSANAAN ADMINISTRASI TABUNGAN
ONGKOS NAIK HAJI (ONH) PADA PT. BANK
RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk. UNIT
TEGAL BESAR CABANG JEMBER

Jember, 15 Maret 2012

Laporan Praktek Kerja Nyata

Disetujui dan disahkan oleh :
Dosen Pembimbing

Drs. M. Syaharudin, M.Si.

NIP 195509191985031003

PERSEMBAHAN

Laporan praktek kerja nyata ini saya persembahkan untuk :

- 1. Allah Swt yang telah memberikan rahmat dan hidayahnya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Praktek Kerja Nyata ini;**
- 2. Muhammad Saw yang telah menjadi suri tauladan serta panutanku dalam menjalani kehidupan dunia ini;**
- 3. Ibunda lutfiati dan Ayahanda Moch. Arifin yang tersayang yang telah mengajarku tentang arti kehidupan dan semangat dalam hidup. Dan untaian doa-doanya agar ananda berhasil dalam mencapai cita-cita;**
- 4. Kedua Adekku Mary Sofi Arifin dan Septika A.T.W. yang paling aku sayangi, terima kasih atas segalanya motivasi, semangat dan pengertian yang kalian berikan;**
- 5. Om Agus yang aku cintai, terimakasih atas segala motivasi dan dukungan yang anda berikan dalam perkuliahan saya;**
- 6. Guru-guruku sejak sekolah dasar sampai perguruan tinggi;**
- 7. Sahabat-sahabatku Risky, Dewi, Dora, Dewi dan teman-temanku semuanya khususnya MP-A dan dan yang ada di program studi yang lain;**
- 8. Almamater tercinta Fakultas Ekonomi Universitas Jember;**

MOTO

Jadikan sabar dan sholat sebagai penolongmu, sesungguhnya Allah beserta orang-orang yang sabar

(QS. Al-Baqoroh:153)

Keimanan itu yang utama, Keikhlasan itu yang pertama, Kejujuran itu yang terpenting, Kerja keras itu yang perlu dilakukan

(My Self)

Pelajarilah ilmu. Maka mempelajari ilmu karena Allah, itu taqwa. Menuntutnya itu ibadah. Mengulang-ngulangnya itu tasbih. Membahasnya itu jihad. Mengajarkan pada orang yang tidak tahu itu sedekah. Memberikan kepada ahlinya itu mendekatkan diri pada Allah

(Abusy Syaikh Ibnu Hibban dan Ibnu Abdil Barr, Ihya' Al-ghozah)

Kekalahan terbesar seseorang adalah ketika ia tidak berani memulai

(Anonim)

Jika engkau didatangi kesukaran maka hidangkanlah kesabaran

(Mutiarah hikmah)

PRAKATA

Puji syukur kehadirat Allah Swt. atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan praktek kerja nyata yang berjudul “Pelaksanaan Administrasi Tabungan Ongkos Naik Haji (ONH) pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Unit Tegal Besar Cabang Jember”. Laporan Praktek Kerja Nyata ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat menyelesaikan pendidikan diploma III (D3) dan mendapatkan gelar ahli madya pada Program Studi Manajemen Perusahaan, Jurusan manajemen, Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Laporan ini disusun berdasarkan data yang diperoleh selama pelaksanaan Praktek Kerja Nyata pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Unit Tegal Besar Cabang Jember serta ditunjang oleh perkuliahan yang berkaitan dengan penulisan laporan ini. Dan juga tidak akan terwujud tanpa adanya bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis menyampaikan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam penulisan laporan ini, yaitu:

1. Prof. Dr. H. Mohammad Saleh, M.Sc., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
2. Drs. M. Syaharudin, M.Si., selaku dosen pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan kepada penulis sehingga laporan Praktek Kerja Nyata ini dapat terselesaikan tepat pada waktunya;
3. Drs. Kamarul Imam, M.Sc., selaku Ketua Program Studi Manajemen Perusahaan Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
4. Segenap Dosen dan Karyawan Fakultas Ekonomi Universitas Jember yang telah membimbing dan memberikan pengarahan, petunjuk, dan bimbingan dalam penyusunan laporan ini;
5. Agus Hendra Wijaya selaku KA. Unit serta staf PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Unit Tegal Besar Cabang Jember Mas Gofur, Ibu Diah, Mbak Putri, Mbak Dian dll. yang telah memberikan ijin Praktek Kerja Nyata;

6. Bapak dan Ibu Staff koleksi perpustakaan Fakultas Ekonomi dan Perpustakaan Pusat Universitas Jember yang telah banyak memberikan bantuan;
7. Bapak Moch. Arifin dan Ibu Lutfiaty sekeluarga yang telah memberikan dorongan dan doanya demi terselesaikannya laporan praktek kerja nyata ini;
8. Almamaterku tercinta Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Penulis menyadari bahwa tidak ada hasil karya manusia yang sempurna, begitu pula dengan laporan ini. Oleh karena itu dengan segala kerendahan hati, penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dengan diharapkan sebagai bahan perbaikan dan penyempurnaan di masa mendatang. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis khususnya, dan bagi pembaca pada umumnya.

Semoga amal baik dari semua pihak yang memberikan kontribusinya dalam penyusunan laporan ini akan senantiasa mendapatkan limpahan pahala, berkah, rahmat maupun petunjuk dari Allah Swt, Amin.

Jember, April 2012
penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	iii
HALAMAN PERSEMBAHAN	iv
HALAMAN MOTO	v
PRAKATA	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1 Alasan Pemilihan Judul	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata	2
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata	2
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata	3
1.3 Lokasi dan Jangka Waktu Praktek Kerja Nyata	3
1.3.1 Lokasi Praktek Kerja Nyata	3
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	3
1.4 Bidang Ilmu	4
1.5 Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	5
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	6
2.1 Pengertian Administrasi	6
2.1.1 Tujuan Administrasi	7
2.1.2 Fungsi Administrasi	7
2.2 Konsepsi Perbankan	8
2.2.1 Pengertian Bank	8
2.2.2 Asas, Fungsi, Peranan, Tujuan Bank	8

2.2.3	Jenis-Jenis Bank	10
2.3	Tabungan dan Nasabah	13
2.3.1	Pengertian Tabungan	13
2.3.2	Pelaksanaan Administrasi Tabungan	13
2.3.3	Nasabah	14
2.4	Haji	15
2.4.1	Pengertian haji	15
2.4.2	Pengertian Ongkos Naik Haji	15
2.4.3	Pengertian Tabungan ONH menjadi setoran ONH	16
2.4.4	Istilah-Istilah dalam urusan haji	17
BAB 3.	GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	19
3.1	Sejarah Singkat PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero)	
	Tbk Unit Tegal Besar cabang Jember	19
3.2	Struktur Organisasi Perusahaan	22
3.3	Kegiatan Pokok PT. BRI (Persero) Tbk. Unit Tegal	
	Besar Cabang Jember	26
3.3.1	Menghimpun Dana Simpanan	26
3.3.2	Pemberian Kredit	27
3.3.3	Jasa Bank Lainnya	28
3.3.4	Jaminan Kredit	28
3.4	Suku Bunga	29
	3.4.1 Restitusi Bunga	30
3.5	Kupedes KUR	30
3.6	Ketentuan Administrasi Tabungan Ongkos Naik Haji	
	(ONH)	31
BAB 4.	HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA	33
4.1	Pelaksanaan Administrasi Pembukaan Tabungan Ongkos	
	Naik Haji (ONH)	33
4.2	Administrasi Pendaftaran Calon Jamaah Haji BRI Unit Tegal	
	Besar	40

4.3	Administrasi Pendaftaran Calon Jamaah Haji ke Kantor BRI Kanca	40
4.4	Administrasi Pemberian Nomor Porsi	42
4.5	Pelaksanaan Pelimpahan Tabungan Haji	42
4.6	Pelaksanaan Administrasi Pelunasan ONH	42
4.7	Pengembalian dan Pembatalan Tabungan ONH	43
4.8	Pelaksanaan Administrasi Penutupan Tabungan Ongkos Naik Haji (ONH)	45
BAB 5.	KESIMPULAN	48
5.1	Kesimpulan	48
	DAFTAR PUSTAKA	49
	LAMPIRAN-LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

	Halaman
1.5 Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata Pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Unit Tegal Besar Cabang Jember.....	.4
3.1 Status Pegawai BRI (Persero) Tbk. Unit Tegal Besar Cabang Jember.....	26

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
3.1 Struktur Organisasi PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Unit Tegal Cabang Jember.	23
4.1 Proses Administrasi Pembukaan Tabungan Ongkos Naik Haji (ONH) PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Cabang Jember	33
4.2 Formulir Pembukaan Tabungan Ongkos Naik Haji (Form CIF-01)	35
4.3 Formulir Kartu Contoh Tanda Tangan Bagian Depan	37
4.4 Formulir Kartu Contoh Tanda Tangan Bagian Belakang	38
4.5 Slip dan Bukti Penyetoran	39
4.6 Proses Administrasi Pendaftaran calon Jamaah Haji ke Kantor BRI	40
4.7 Buku Tabungan Ongkos Naik Haji Cabang Jember.....	41
4.8 Pelaksanaan Pelimpahan Tabungan Haji ke Kementrian Agama	42
4.9 Proses Administrasi Penutupan Tabungan Ongkos Naik Haji (ONH)	45
4.10 Slip Penarikan	47

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
1. Surat Permohonan Tempat PKN	50
2. Surat Persetujuan Tempat PKN	51
3. Surat Permohonan Nilai PKN	52
4. Nilai Hasil PKN	53
5. Daftar Absensi PKN	54
6. Data Pribadi	55
7. Kartu Contoh Tanda Tangan Bagian Depan	56
8. Kartu Contoh Tanda Tangan Bagian Belakang	57
9. Buku Tabungan Haji BRI	58
10. Slip Penyetoran	59
11. Slip Penarikan	60
12. Slip Transfer Antar Bank	61
13. Kartu Konsultasi	62