



**HUBUNGAN KEMAMPUAN PEGAWAI DENGAN EFEKTIFITAS
KERJA PEGAWAI DI KANTOR PERPUSTAKAAN, ARSIP,
DAN DOKUMENTASI KABUPATEN JEMBER**

*The Relationship Employer's Ability with Employer's Work Effectiveness
at Library, File, and Documentation in Regency Jember*

SKRIPSI

Oleh :

**M. Nizar Eka Bakti
060910201020**

**PROGRAM STUDI ILMU ADMINISTRASI NEGARA
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS JEMBER
2010**



**HUBUNGAN KEMAMPUAN PEGAWAI DENGAN EFEKTIFITAS
KERJA PEGAWAI DI KANTOR PERPUSTAKAAN, ARSIP,
DAN DOKUMENTASI KABUPATEN JEMBER**

*The Relationship Employer's Ability with Employer's Work Effectiveness
at Library, File, and Documentation in Regency Jember*

SKRIPSI

diajukan guna memenuhi tugas akhir dan memenuhi salah satu syarat untuk
menyelesaikan Program Studi Ilmu Administrasi Negara (S1)
dan mencapai gelar Sarjana Ilmu Administrasi Negara

Oleh :

M. Nizar Eka Bakti
060910201020

**PROGRAM STUDI ILMU ADMINISTRASI NEGARA
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS JEMBER
2010**

RINGKASAN

Hubungan Kemampuan Pegawai dengan Efektifitas Kerja Pegawai di Kantor Perpustakaan, Arsip, dan Dokumentasi Kabupaten Jember; M. Nizar Eka Bakti, 060910201020; 2010: 94 halaman; Jurusan Ilmu Administrasi Negara Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember.

Kemampuan pegawai merupakan salah satu unsur penting yang harus dimiliki oleh setiap individu dalam organisasi, karena kemampuan itu akan mempengaruhi tingkat efektifitas pegawai dalam melaksanakan berbagai pekerjaan, sedangkan efektifitas sendiri dapat dipandang sebagai batas kemampuan organisasi mendapatkan dan memanfaatkan sumber daya yang tersedia untuk mencapai tujuan operatif dan operasionalnya. Hal ini dapat dikatakan bahwa, kemampuan merupakan faktor pendukung efektifitas pegawai dalam menjalankan roda organisasi, sehingga jika terjadi suatu masalah yang ada pada kinerja pegawainya maka, akan berdampak besar terhadap pelayanan yang akan diberikan oleh organisasi tersebut.

Dalam sebuah penelitian kuantitatif hampir semuanya berawal dari suatu permasalahan dan biasanya berlandaskan dua alasan, yaitu teoristis dan empiris yang selanjutnya akan diturunkan menjadi suatu rumusan masalah. Rumusan masalah dalam penelitian ini adalah adakah hubungan antara kemampuan pegawai dengan efektifitas kerja pegawai di Kantor Perpustakaan, Arsip, dan Dokumentasi Kabupaten Jember, sedangkan tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui ada tidaknya hubungan antara kemampuan pegawai dengan efektifitas kerja pegawai di Kantor Perpustakaan, Arsip, dan Dokumentasi Kabupaten Jember.

Untuk mengumpulkan dan mengolah data, peneliti menggunakan metode penelitian kuantitatif dengan teknik kuesioner yaitu dengan menyebarkan angket atau daftar pertanyaan kepada 35 orang responden. Dari hasil jawaban para responden, tahap selanjutnya adalah proses tabulasi data, penghitungan nilai Rank, dan penghitungan nilai korelasi yang di dalamnya meliputi pembuatan tabel kerja untuk

menghitung d_i dan d_i^2 , mencari nilai T_x , T_y , X^2 , dan Y^2 , dan yang terakhir adalah mencari nilai korelasi antara variabel x dan variabel y dengan rumus Rank Spearman yang telah ditentukan sebelumnya. Dari proses pengolahan data yang dilakukan menghasilkan nilai korelasi 0,632 lebih besar daripada nilai pada tabel yaitu 0,335, yang berarti bahwa, penelitian ini menolak hipotesis nol (H_0) dan menerima hipotesis kerja (H_a) atau ada hubungan antara kemampuan pegawai dengan efektifitas kerja pegawai di Kantor Perpustakaan, Arsip, dan Dokumentasi Kabupaten Jember.

Sehingga, dalam penelitian ini dapat disimpulkan bahwa Kantor Perpustakaan, Arsip, dan Dokumentasi Kabupaten Jember masih membutuhkan adanya peningkatan kualitas kemampuan pegawai, hal ini dilakukan demi tercapainya tingkat kinerja pegawai yang maksimal. Peningkatan tersebut bisa dilakukan dengan banyak cara misalnya mewajibkan para pegawai untuk mengikuti pelatihan komputer, mengikuti pelatihan kedisiplinan pegawai, memberikan pemahaman dan penjelasan tentang tugas-tugas pokok dan fungsi masing-masing pegawai secara rutin, dll. Dengan beberapa cara tersebut diharapkan para pegawai dapat meningkatkan kemampuan kerjanya demi terwujudnya dan tercapainya sasaran, tujuan, serta target organisasi dengan baik dan semaksimal mungkin

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSEMBAHAN	ii
HALAMAN MOTO	iii
HALAMAN PERNYATAAN	iv
HALAMAN PEMBIMBINGAN	v
HALAMAN PENGESAHAN	vi
RINGKASAN	vii
PRAKATA	ix
DAFTAR ISI	x
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	12
1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian	12
1.3.1 Tujuan Penelitian	12
1.3.2 Manfaat Penelitian	12
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA	14
2.1 Landasan Teori	14
2.2 Konsep Kemampuan Pegawai	17
2.3 Konsep Efektifitas Kerja	20
2.4 Hipotesis	22
BAB III. METODE PENELITIAN	24
3.1 Tipe Penelitian	24

3.2 Tempat dan Waktu Penelitian	25
3.3 Penentuan Populasi dan Sampel	26
3.3.1 Penentuan Populasi	26
3.3.2 Penentuan Sampel	26
3.4 Definisi Operasional Variabel	27
3.4.1 Operasionalisasi Variabel (X) yaitu, Kemampuan Pegawai	28
3.4.2 Operasionalisasi Variabel (Y) yaitu, Efektifitas Kerja	29
3.5 Metode Pengumpulan Data	31
3.6 Metode Analisis Data	34
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.	37
4.1 Gambaran Umum Lokasi penelitian	37
4.1.1 Visi dan Misi	43
4.1.2 Tujuan dan Sasaran.....	44
4.1.3 Cara Pencapaian Tujuan dan Sasaran.....	45
4.2 Tugas-tugas Struktur Organisasi	46
4.2.1 Tugas Pokok dan Fungsi Kantor Perpustakaan	48
4.2.2 Tugas Kepala atau Pimpinan Kantor Perpustakaan.....	48
4.2.3 Tugas Seksi Pembinaan dan Pengembangan	49
4.2.4 Tugas Seksi Perpustakaan	50
4.2.5 Tugas Seksi Arsip dan Dokumentasi.....	51
4.2.6 Tugas Kelompok Jabatan Fungsional	52
4.3 Keadaan Pegawai dan Objek Layanan Perpustakaan.....	53
4.3.1 Data Keadaan Pegawai	53
4.3.2 Objek Layanan Perpustakaan	55
4.4 Jenis Layanan	56
4.4.1 Layanan Dalam.....	56
4.4.2 Layanan Luar	61

4.5 Penyajian Data	69
4.5.1 Kemampuan Pegawai	70
4.5.2 Efektifitas Kerja.....	76
4.6 Analisis Data	85
4.6.1 Penentuan Rank	86
4.6.1.1 Variabel (X) yaitu Kemampuan Pegawai.....	86
4.6.1.2 Variabel (Y) yaitu Efektifitas Kerja.....	87
4.6.2 Penghitungan Korelasi	88
4.6.2.1 Menghitung nilai d_i dan d_i^2	89
4.6.2.2 Menentukan Nilai T_x dan T_y	90
4.6.2.3 Menentukan Nilai X^2 dan Y^2	91
4.6.2.4 Menghitung Koefisien korelasi Variabel X dan Y...	92
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	93
5.1 Kesimpulan	93
5.2 Saran	93
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	