



**PROSEDUR AKUNTANSI PENDISTRIBUSIAN BERAS BAGI
MASYARAKAT BERPENDAPATAN RENDAH
PADA PERUM BULOG SUB DIVISI
REGIONAL XI JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Oleh

**Rizka Apriliani
NIM 100803104002**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2013**



**PROSEDUR AKUNTANSI PENDISTRIBUSIAN BERAS BAGI
MASYARAKAT BERPENDAPATAN RENDAH
PADA PERUM BULOG SUB DIVISI
REGIONAL XI JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya
Program Diploma III Akuntansi Jurusan Akuntansi
Fakultas Ekonomi
Universitas Jember

Oleh

Rizka Apriliani
NIM 100803104002

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI
JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2013**

JUDUL
PROSEDUR AKUNTANSI PENDISTRIBUSIAN BERAS
BAGI MASYARAKAT BERPENDAPATAN RENDAH
PADA PERUM BULOG SUB DIVSI
REGIONAL XI JEMBER

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Rizka Apriliani
NIM : 100803104002
Jurusan : Akuntansi
Program Studi : Diploma III Akuntansi

Telah dipertahankan didepan panitia penguji pada tanggal:

22 April 2013

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji

Ketua,

Sekretaris,

Novi Wulandari W, SE, M.Acc. Fin., Ak. NIP. 198011272005012003 **Dr. Alwan Sri Kustono, SE, M.Si, Ak. NIP. 197204162001121001**

Anggota,

Indah Purnamawati, SE, M.Si, Ak. NIP. 196919111997022001

Mengetahui/Menyetujui
Universitas Jember
Fakultas Ekonomi
Dekan,

Dr. M. Fathorrazi, SE, M.Si
NIP. 196306141990021001

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Nama : RIZKA APRILIANI

NIM : 100803104002

Program Studi : Diploma III Akuntansi

Jurusan : Akuntansi

Program Pendidikan : Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember

Judul Laporan : **PROSEDUR AKUNTANSI PENDISTRIBUSIAN**

BERAS BAGI MASYARAKAT BERPENDAPATAN

RENDAH PADA PERUM BULOG SUB DIVISI

REGIONAL XI JEMBER

Jember, 05 April 2013

Laporan Praktek Kerja Nyata

Telah Disetujui Oleh :

Dosen Pembimbing

Drs. Sudarno, M.Si., Ak.

NIP. 196012251989021001

MOTTO

Allah akan meninggikan orang-orang yang beriman di antara kamu dan orang-orang yang diberi ilmu pengetahuan beberapa derajat.

(Terjemahan Surat Al-Mujadalah ayat 11)

Menang bukan berarti menjadi “*paling*.” Tetapi menang adalah karena anda “*berusaha lebih baik dari sebelumnya*.”

(Bennie Blair)

Ujian bagi seseorang yang sukses bukanlah pada kemampuannya untuk mencegah munculnya masalah, tetapi pada waktu menghadapi dan menyelesaikan setiap kesulitan saat masalah itu terjadi.

(David J. Schwartz)

Bila orang mulai dengan kepastian,
dia akan berakhir dengan keraguan.

Jika orang mulai dengan keraguan,
dia akan berakhir dengan kepastian.

(Francis Bacon)

PERSEMBAHAN

Karya ini merupakan langkah awal dari perjuangan hidupku. Kupersembahkan sebagai

rasa hormat, rasa cinta yang

tulus dan terima kasihku kepada semua orang yang menyayangiku:

Ayahanda Aa Suyatna dan Ibunda Delimarni tercinta

Abang Rona Purnama J dan Teteh Berna Berlian tersayang

Nusa, bangsa dan agama



PRAKATA

Segala puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, taufik dan hidayah-Nya, sehingga Laporan Praktek Kerja Nyata yang berjudul “PROSEDUR AKUNTANSI PENDISTRIBUSIAN BERAS BAGI MASYARAKAT BERPENDAPATAN RENDAH PADA PERUM BULOG SUB DIVISI REGIONAL XI JEMBER” dapat diselesaikan dengan baik oleh penulis.

Penulisan laporan ini sebagai salah satu persyaratan yang diajukan untuk menyelesaikan studi pada Program Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Jember untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md).

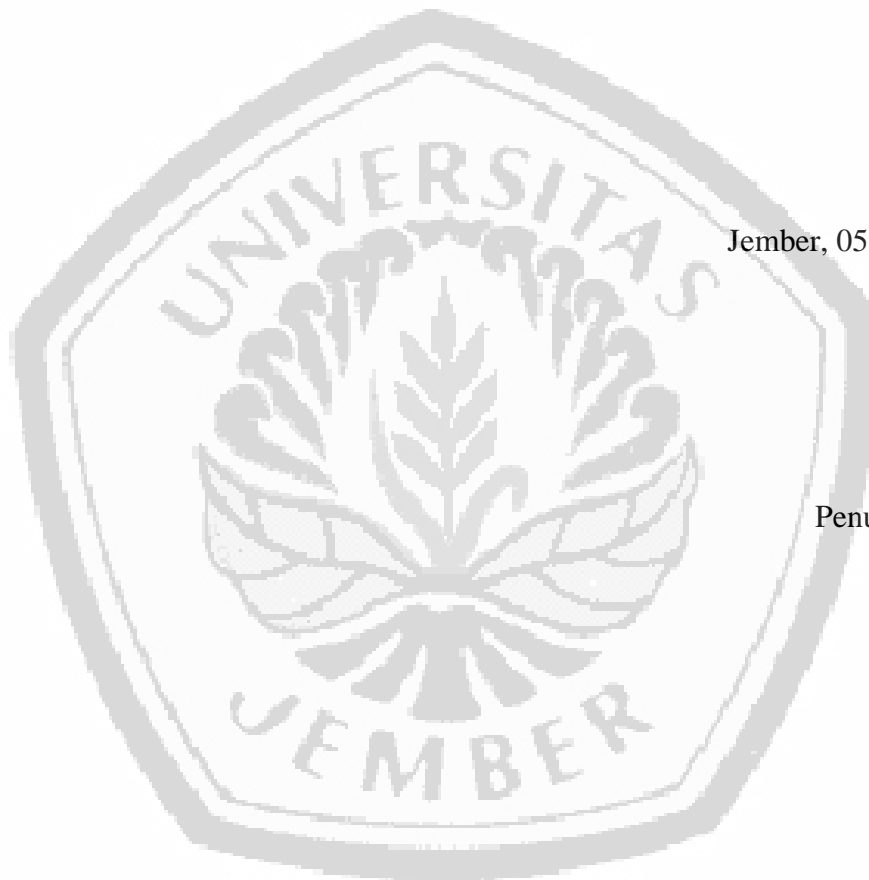
Selama Praktek Kerja Nyata samapai dengan penulisan Laporan ini penulis telah mendapatkan bimbingan, pengarahan, petunjuk, dan saran serta fasilitas yang membantu hingga terselesainya laporan ini. Oleh karena itu penulis menyampaikan ucapan terimakasih kepada:

1. Bapak Drs. Sudarno, M.Si, Ak. Selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak membantu, mengarahkan, dan membimbing penulis dengan penuh keikhlasan dan waktunya, sehingga penulisan Laporan Praktek Kerja Nyata ini dapat terselesaikan dengan baik,
2. Bapak Alfi Arif, SE. M.Ak, Ak. Selaku Ketua Program Studi Akuntansi Diploma III,
3. Dr. M. Fathorrazi, SE, M.Si selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember,
4. Bapak dan Ibu Dosen Fakultas Ekonomi atas perhatian dan ilmu yang telah diberikan dengan penuh kesabaran,
5. Bapak Rofiq, selaku Kepala Seksi Minku yang telah memberikan kesempatan pada penulis untuk dapat magang di Perum Bulog Sub Divisi Regional XI Jember,

6. Bapak Didik Sumarsono, selaku Kepala Seksi Pelayanan Publik. Mbak Dwiana Puspitasari, Mas Aan Sugianto, selaku Staf Seksi Pelayanan Publik. Mbak Mega, Mbak Ajeng, selaku tenaga honorer pada Seksi Pelayanan Publik yang telah banyak membantu, memberikan bimbingan, memberikan pandangan dan data-data sebagai proses penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata ini hingga selesai,
7. Bapak Syahroni, selaku Kepala Gudang Mangli yang telah memberikan ijin untuk dapat masuk ke dalam Gudang Bulog di Mangli,
8. Mbak Desi Aryani, Mas Rezki Fathurakhman, Mas Indrawan Purnama, dan Mas Ranggadika P, selaku staf-staf Perum Bulog Sub Divisi Regional XI Jember yang telah menjadi teman baik dan memberikan banyak semangat, pandangan, nasihat dan data-data sebagai proses penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata ini hingga selesai,
9. Bapak Alwi Umri, selaku Kepala Perum Bulog Sub Divisi Regional XI Jember. Beserta seluruh staf-stafnya yang telah banyak membantu penulis dalam melakukan Praktek Kerja Nyata, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata ini,
10. Ayahanda Aa Suyatna dan Ibunda Delimarni tercinta, Abang Rona Purnama Januriatna dan Teteh Berna Berlian tersayang yang selalu memberikan kasih sayang, semangat, nasihat dan doanya untuk penulis,
11. Keluarga besar (Alm) Pakdhe DR. Ir. R. Sudaryanto, DEA dan Budhe Chandra Siswati, sepupuku Diana Kusumawati dan seluruh sepupuku di Jember yang telah memberikan perhatian penuh dan kasih sayang kepada penulis selama penulis menuntut ilmu di Jember,
12. Sahabat-sahabatku Maulida Lathifiyani, Indana Lailatuz Zahro, Lina Hartiningrum, dan Mbak Alfina Retno Wulandari. Terima kasih untuk dukungan dan bantuan kalian,
13. Carl Otniel Bastiaans beserta keluarga besar yang telah banyak membantu, memberikan perhatian, kasih sayang, kesabaran dan menemani penulis selama 3 tahun ini,

14. Seluruh sahabat dan teman-temanku Diploma III Akuntansi Angkatan 2010, terima kasih atas kebersamaannya, semoga tetap terjalin silaturahmi,
15. Almamaterku yang kubanggakan Fakultas Ekonomi Universitas Jember,
16. Semua pihak yang telah membantu yang tidak bisa penulis sebutkan satu-persatu, penulis hanya bisa mengucapkan banyak terimakasih.

Harapan penulis semoga karya tulis ini bermanfaat bagi pembaca dan semua pihak yang ingin mengembangkannya.



Jember, 05 April 2013

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	iii
MOTTO	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
PRAKATA	vi
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Praktek Kerja Nyata	3
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.2.2 Manfaat Praktek Kerja Nyata.....	3
1.3 Obyek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	3
1.3.1 Obyek Praktek Nyata	3
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.4 Bidang Ilmu Yang Menjadi Landasan	4
1.5 Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	4
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	5
2.1 Pengertian Akuntansi	5
2.2 Pengertian Prosedur	6
2.3 Distribusi	6
2.3.1 Perbedaan Distribusi dan Alokasi	6
2.3.2 Fungsi Distribusi	7
2.3.3 Metode Transportasi	7

2.4 Raskin	8
2.4.1 Pengertian Program Raskin	8
2.4.2 Sekilas Program RAW	8
2.4.3 Pengorganisasian	9
2.4.4 Mekanisme Pelaksanaan	11
2.4.5 Monitoring, Evaluasi dan Sosialisasi	11
2.4.6 Pengaduan Masyarakat	13
BAB 3. GAMBARAN UMUM OBYEK PRAKTEK KERJA NYATA ..	14
3.1 Latar Belakang Sejarah	14
3.1.1 Sejarah Singkat Perum Bulog Sub Divre XI Jember ...	14
3.1.2 Visi dan Misi	15
3.1.3 Nilai-Nilai Dasar Perum Bulog	16
3.2 Struktur Organisasi	17
3.2.1 Tugas	19
3.3 Kegiatan Pokok	23
3.3.1 Pengadaan	23
3.3.2 Cadangan Beras Pemerintah (CBP)	24
3.3.3 Industri	26
3.3.4 Jasa	27
3.3.5 Perdagangan	28
3.4 Kegiatan Bagian Yang Dipilih	29
BAB 4. HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA.....	30
4.1 Pengertian Prosedur Akuntansi Pendistribusian Raskin...	30
4.2 Fungsi Seksi Yang Terkait Dalam Program Raskin	31
4.3 Dokumen Pendistribusian Raskin Beserta Cara	
Pengisiannya	32
4.4 Jurnal Pendistribusian Raskin	58
4.5 Prosedur Akuntansi Pendistribusian Raskin Dan	
Flowchart	59
4.6 Kegiatan Selama Praktek Kerja Nyata	69
4.6.1 Mengarsip SPPB/DO	69

4.6.2 Mencari Dokumen PJB Tahun 2003	69
4.6.3 Mengitung Bukti Timbang Pengeluaran Barang Di Gudang Mangli	70
BAB 5. PENUTUP	71
5.1 Kesimpulan	71
DAFTAR PUSTAKA	73
LAMPIRAN	



DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
3.2 Struktur Organisasi Perum Bulog Sub Divre XI Jember	18
4.1 SPPB/DO.....	33
4.2 Bukti Timbang (Uji) Pengeluaran Barang	37
4.3 Bukti Timbang (Uji) Pengeluaran Barang Beserta Isi	42
4.4 Rekap Penyerahan Barang (GD1K)	44
4.5 Berita Acara Serah Terima Beras Raskin (BAST)	49
4.6 Tanda Terima Pembayaran Beras Raskin (TT HP – Raskin)	51
4.7 Model MBA – 0	54
4.8 Surat Keterangan Angkut (SKA)	56
4.9 Flowchart Prosedur Akuntansi Pendistribusian Raskin	62



DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
1.1 Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	4



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
1. Surat Permohonan Tempat PKN	74
2. Surat Keterangan Melaksanakan PKN	75
3. Lembar Absensi PKN.....	76
4. Lembar Penilaian PKN.....	77
5. Kartu Konsultasi.....	79
6. Kartu Kendali Distribusi Dan Pembayaran Raskin (KKDPBR).....	80
7. Surat Perintah Setor (SPS)	81
8. Surat Pernyataan Jaminan (Model MJ)	82
9. Rekapitulasi SPPB/DO Penyaluran Beras Raskin (Model MDO)	83
10. Rekapitulasi Berita Acara Pelaksanaan Penjualan Beras Raskin Tingkat Kabupaten (Model MBA 1)	84
11. Rekapitulasi Monitoring Laporan Pertanggungjawaban Keuangan HP Raskin.....	85
12. Rekonsiliasi Penyetoran HP Raskin	86

BAB 5. PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil kegiatan Praktek Kerja Nyata yang telah dilaksanakan serta data yang terkumpul di Perum Bulog Sub Divisi Regional XI Jember, dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Pagu beras Kabupaten Jember telah ditetapkan terlebih dahulu oleh Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Timur.
2. Data RTS-PM harus sesuai dengan hasil PPLS-BPS (Pendataan Perlindungan Sosial-Badan Pusat Statistik).
3. Kuantum beras dan pendistribusian untuk tiap alokasi setiap bulannya harus sesuai dengan Surat Perintah Alokasi (SPA) dan Radiogram dari Bupati.
4. Pembuatan SPPB/DO harus berdasarkan SPA.
5. Adapun rincian prosedur akuntansi pendistribusian Raskin (secara singkat) meliputi :
 - a. Bulog yaitu Kepala Sub menerima SPA beserta Radiogram dari Bupati kemudian Kasub mengotorisasinya.
 - b. Seksi PP membuat SPPB/DO berdasarkan SPA.
 - c. Gudang mengeluarkan beras sesuai dengan SPPB/DO dari Seksi PP.
 - d. Satker bertanggungjawab atas pendistribusian Raskin dari depan pintu gudang sampai ke Titik Distribusi.
 - e. Dasar SPPB/DO dibuat jurnal sesuai kuantum dan nominal.
6. Dokumen-dokumen yang terkait dalam pendistribusian Raskin :
 - a) Surat Perintah Alokasi (SPA)
 - b) Radiogram
 - c) Surat Perintah Penyerahan Barang/Delivery Order (SPPB/DO)
 - d) Bukti (Uji) Timbang

- e) Rekap Penyerahan Barang (GD1K)
- f) Surat Keterangan Angkut (SKA)
- g) Tanda Terima Pembayaran Beras Raskin (Model TT HP-Raskin)
- h) Berita Acara Serah Terima Beras Raskin (BAST)
- i) Rekapitulasi Berita Acara Pelaksanaan Penjualan Beras Raskin Tingkat Kecamatan (Model MBA-0)
- j) Rekapitulasi Berita Acara Pelaksanaan Penjualan Beras Raskin Tingkat Kabupaten (Model MBA-1)
- k) Realisasi Penggunaan Biaya Operasional Raskin (Model ML-31)
- l) Kartu Kendali Distribusi dan Pembayaran Raskin (KKDPBR)
- m) Surat Perintah Setor (SPS)
- n) Surat Pernyataan Jaminan (Model MJ)
- o) Rekapitulasi SPPB/DO Penyaluran Beras Raskin (Model MDO)
- p) Rekapitulasi Monitoring Laporan Pertanggungjawaban Keuangan HP Raskin
- q) Rekonsiliasi Penyetoran HP Raskin