

**PELAKSANAAN ADMINISTRASI KREDIT USAHA RAKYAT
PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO), TBK.
UNIT TEMPUREJO CABANG JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar ahli madya(A.Md)
Administrasi Keuangan Program Studi Diploma III Administrasi Keuangan
Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Jember

oleh:

AYU WIJAYANTI

NIM. 080803102022

PROGRAM DIPLOMA III ADMINISTRASI KEUANGAN

JURUSAN MANAJEMEN

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS JEMBER

2011

JUDUL

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA
PELAKSANAAN ADMINISTRASI KREDIT USAHA RAKYAT PADA
PT. BANK RAKYAT INDONESIA(PERSERO),TBK. UNIT
TEMPUREJO CABANG JEMBER**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : AYU WIJAYANTI

NIM : 080803102022

Program Studi : D3 ADMINISTRASI KEUANGAN

Jurusan : MANAJEMEN

Telah Dipertahankan di depan Panitia Penguji pada tanggal :
09 MEI 2011

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji

Ketua ,

Sekretaris,

Drs. H. Budi Nurhardjo, M.Si

Chairul Saleh, SE, M.Si

NIP. 19570310 198400 1 003

NIP. 19690306 199903 1 001

Anggota,

Drs. Hadi Wahyono,MM

NIP.19540109 198203 1 003

Mengetahui / Menyetujui

Universitas Jember

Dekan

Prof. Dr. H. Mohammad Saleh, M.Sc

NIP.19560831 198403 1 002

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : Ayu Wijayanti
NIM : 080803102022
Program : Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember
Jurusan : Manajemen
Program Study : Administrasi Keuangan
Judul Laporan : Pelaksanaan Administrasi Kredit Usaha Rakyat Pada PT.
Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk. Unit Tempurejo
Cabang Jember

Laporan Praktek Kerja Nyata Telah Disetujui
Pada Tanggal : 18 April 2011

oleh
Dosen Pembimbing

Drs. Hadi Wahyono, MM

NIP :195401091982031003

MOTTO

“SESUNGGUHNYA SESUDAH KESULITAN ITU ADA KEMUDAHAN. MAKA APABILA KAMU TELAH SELESAI (DARI SESUATU URUSAN), KERJAKANLAH DENGAN Sungguh-Sungguh (URUSAN) YANG LAIN, DAN HANYA KEPADA TUHAN-MULAH HENDAKNYA KAMU BERHARAP”
(QS. ALAM NASYRAH: 6-8).

“ALLAH TIDAK MEMBEBANI SESEORANG MELAINKAN SESUAI DENGAN KEMAMPUANNYA”
(Q.S. AL BAQARAH :286)

“.....DAN KEBAIKAN APA YANG KAMU PERBUAT UNTUK DIDIRIMU NISCAYA KAMU AKAN MEMPEROLEH (BALASAN) NYA DISISI ALLAHSEBAGAI BALASAN YANG PALING BAIK DAN PALING BESAR PAHALANYA DAN MEMOHONLAH AMPUN KEPADA ALLAH : SESUNGGUHNYA ALLAH PENGAMPUN DAN LAGI MAHA PENYAYANG”.
(QS.AL - MUZZAMMIL: AKHIR AYAT KE 20).

KASIH SAYANG YANG UTUH KEPADA ORANG LAIN MERUPAKAN SEPARUH AKAL PERTANYAAN YANG BAIK SEPARUH ILMU DAN PERATURAN YANG BAIK MERUPAKAN SEPARUH KEHIDUPAN.

(UMAR R A)

PERSEMBAHAN

Kupersembahkan karyaku ini kepada :

- *ALLAH SWT. Sebagai petunjuk jalan terangku*
- *Ayah dan Ibu tercinta yang telah membimbing, membantu, dan memotivasi saya didalam menjalani kehidupan*
- *Adikku Risha dan kekasihku Mukaffi Muzaqqi yang selalu memberi semangat dan dorongan serta memberikan arti kasih sayang yang begitu besar buat hidupku*
- *Temanku Indah, Umi, Fitri, Dan Intan yang telah membantu serta dalam memberikan bantuan pemikiran dalam penyusunan laporan ini*
- *Almamater yang selama ini sebagai tempat mengais ilmu*

KATA PENGANTAR

Syukur Alhamdulillah, segala puji bagi Allah SWT yang senantiasa melimpahkan rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul: **“Pelaksanaan Administrasi Kredit Usaha Rakyat Pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk. Cabang Jember”** sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan Program Diploma III Administrasi Keuangan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Terselesainya laporan ini tidak terlepas dari bantuan moril dan materi dari pihak lain, untuk itu dengan segala kerendahan hati penulis ucapkan terima kasih yang sebesar – besarnya antara lain kepada yang terhormat :

1. Bapak Prof Dr. H. Mohammad Saleh, M.Sc, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember
2. Ibu Dra.Susanti Prasetiyaningtiyas,M.Si, selaku ketua Program Diploma III Administrasi Keuangan Fakultas Ekonomi Universitas Jember
3. Bapak Drs. Hadi Wahyono, MM. selaku dosen pembimbing yang telah memberikan motivasi, bimbingan, dan arahan dalam penyusunan laporan ini.
4. Bapak dan Ibu dosen beserta seluruh karyawan dan staff di Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
5. Seluruh dosen di Jurusan Administrasi Keuangan yang telah memberikan bekal ilmu pengetahuan kepada penulis selama belajar di Universitas Jember.
6. Bapak Anton Prasetyo Nugroho, selaku Kepala Unit PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk. Cabang Jember.
7. Ayah dan Ibu, yang selalu memberikan kasih sayang, doa dan motivasi serta mutiara- mutiara kebaikan dalam menjalani kehidupan kepada penulis.
8. Mukaffi Muzaqqi yang selalu memberikan semangat dan dorongan.
9. Sahabat-sahabat setiakku Indah, Umi, Fitri, Intan (*You are the best in my life*), dan teman-teman seperjuangan lainnya Administrasi Keuangan angkatan 2008. yang telah menghiasi hari – hariku dalam suka maupun duka yang telah memberikan arti indahnyanya kebersamaan.
10. Almamater yang kujunjung tinggi

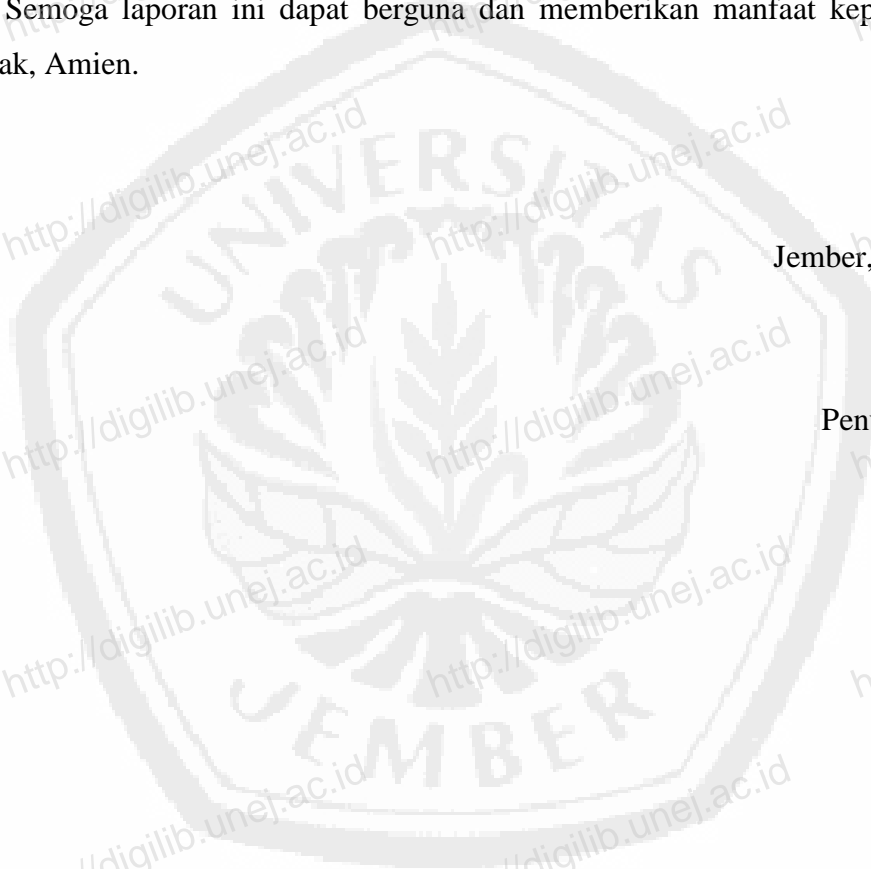
11. Dan semua pihak yang telah membantu proses penulisan laporan ini. Semoga amal dan kebaikan Beliau diatas mendapatkan balasan dari Allah SWT.

Penulis menyadari bahwa penyusunan laporan ini masih jauh dari kesempurnaan, karena itu apabila ada kesalahan dan khilaf ohon dimaafkan . Kritik maupun saran yang bersifat membangun dan melengkapi laporan ini senantiasa akan selalu penulis terima.

Semoga laporan ini dapat berguna dan memberikan manfaat kepada semua pihak, Amien.

Jember, 2011

Penulis



DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
HALAMAN PERSETUJUAN.....	iii
HALAMAN MOTTO	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
Bab I. Pendahuluan	1
1.1 Alasan Pemilihan Judul	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata	3
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata	3
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata	3
1.3 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata	3
1.3.1 Objek Praktek Kerja Nyata	3
1.3.2 Jangka Waktu Praktek Kerja Nyata.....	4
Bab II. Tinjauan Pustaka	
2.1 Administrasi.....	6
2.1.1 Pengertian Adminstrasi	6
2.1.2 Unsur – Unsur Administrasi.....	7
2.1.3 Tujuan Administrasi	7
2.1.4 Fungsi Administrasi.....	8
2.1.5 Peranan Administrasi.....	9

2.2	Bank	
2.2.1	Pengertian Bank.....	9
2.2.2	Jenis – Jenis Bank.....	10
2.2.3	Fungsi Pokok Bank.....	14
2.3	Kredit	
2.3.1	Pengertian Kredit.....	14
2.3.2	Unsur – Unsur Kredit	15
2.3.3	Jenis – Jenis Kredit.....	16
2.3.4	Analisis Kredit.....	19
2.3.5	Tujuan dan Fungsi Kredit.....	21
2.4	Teori Kredit Usaha Rakyat	
2.4.1	Pengertian Kredit Usaha Rakyat.....	23
2.4.2	Kebijakan Prosedur Kredit.....	23
Bab III. Sejarah Umum Perusahaan		
3.1	Sejarah Umum PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk.....	26
3.2	Sejarah Umum PT.BRI (Persero), Tbk.Unit Tempurejo Cabang Jember.....	27
3.3	Sruktur Organisasi dan Uraian Tugas.....	28
A.	Bagan Organisasi.....	28
B.	Tugas dan Tanggung Jawab.....	29
3.4	Personalia.....	32
3.5	Kegiatan Pokok PT. BRI (Persero), Tbk. Unit Tempurejo.....	33
3.5.1	Penghimpun Dana.....	33
3.5.2	Jasa Bank Lainnya.....	34
3.5.3	Pemberian Kredit Usaha Rakyat.....	35
3.5.4	Suku Bunga Kredit Usaha Rakyat.....	36
3.5.5	Kegiatan – kegiatan pada Kredit Usaha Rakyat	37
Bab IV. Hasil Praktek Kerja Nyata		
4.1	Pelaksanaan Administrasi Kredit Usaha Rakyat pada PT. BR1 (Persero), Tbk. UnitTempurejo Cabang Jember.....	38
4.1.1	Prosedur Adminstrasi Penerimaan Permohonan	

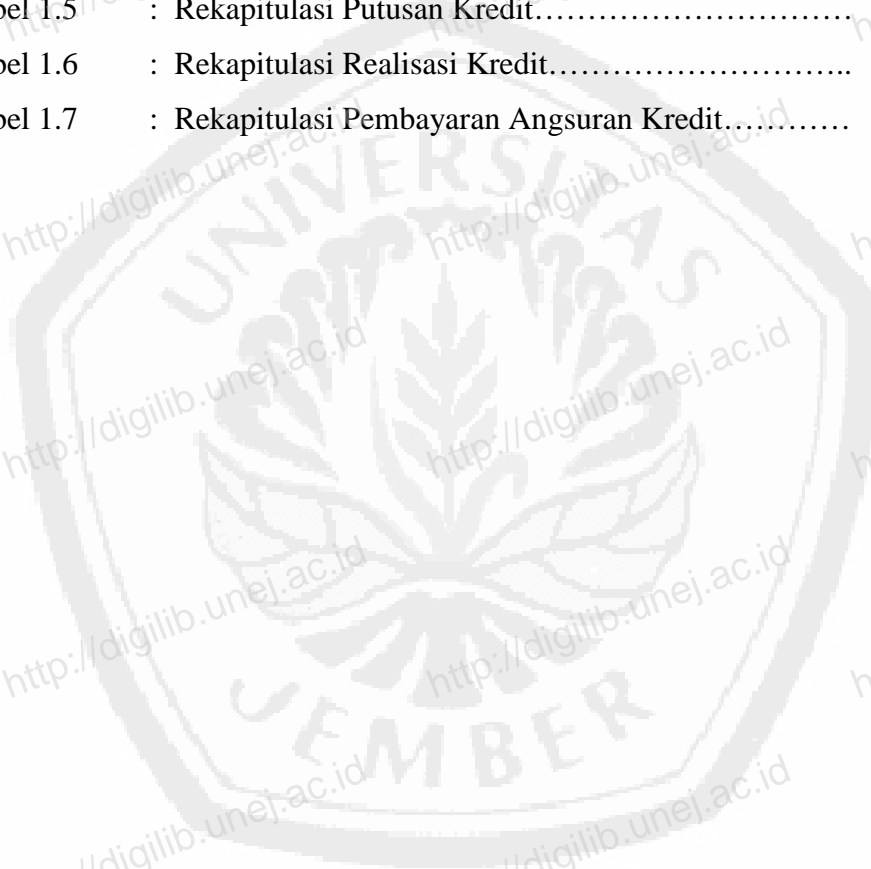
Kredit Usaha Rakyat.....	41
4.1.2 Administrasi Pemeriksaan Calon Nasabah dan Usulan Putusan Kredit.....	44
4.1.3 Administrasi Pemberian Putusan Pinjaman Kredit.....	46
4.1.4 Administrasi Pencairan Kredit.....	49
4.1.5 Administrasi Pembayaran Angsuran Kredit.....	51
4.1.6 Administrasi Pelunasan Kredit.....	54
4.2 Kegiatan yang dilakukan selama Praktek Kerja Nyata	
4.2.1 Memeriksa Kelengkapan Persyaratan Kredit Calon Nasabah.....	55
4.2.2 Membantu Nasabah Dalam pengisian slip penyetoran dalam pengangsuran kreditnya.....	56
4.2.3 Membantu dalam mengurutkan Formulir – formulir setiap Berkas pinjaman kredit dan Pengisian Formulir Tanda Terima Jaminan Calon Nasabah	58
4.2.4 Membantu Costumer Service dalam pengisian formulir Pembukaan rekening bagi nasabah baru.....	62
Bab V. Kesimpulan	
5.1 Kesimpulan.....	63
5.2 Saran.....	65
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.3	: Stuktur Organisasi dan Uraian Tugas Pada PT. BRI (Persero),Tbk. Unit Tempurejo Cabang Jember.....	28
Gambar 4.1	: Bagan Alur Pelaksanaan Pemberian Kredit Usaha Rakyat (KUR) Pada PT. BRI (Persero), Tbk. Cabang Jember.....	41
Gambar 4.2	: Contoh Formulir Pengisian SKPP Pada PT.Bank Rakyat Indonesia(Persero), Tbk. Unit Tempurejo Cabang Jember.....	43
Gambar 4.3	: Prosedur Pembayaran Angsuran Kredit atau Pengembalian Kredit Usaha Rakyat Pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk. Unit Tempurejo Cabang Jember.....	52
Gambar 4.4	: Contoh Formulir pengisian slip pembayaran setoran Kredit Pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk.Unit Tempurejo Cabang Jember.....	57
Gambar 4.5	: Contoh Formulir Pengisian Kwitansi Realisasi Kredit Pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk. Unit Tempurejo CabangJember.....	59
Gambar 4.6	: Formulir dalam pengisian Tanda Terima Pinjaman (TTJ) Kredit Pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk. Unit Tempurejo Cabang Jember.....	61

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	: Jadwal Pelaksanaan PKN.....	5
Tabel 1.2	: Rekapitulasi karyawan PT. BRI Unit Tempurejo.....	33
Tabel 1.3	: Rekapitulasi Permohonan Kredit.....	42
Tabel 1.4	: Rekapitulasi Usulan Kredit.....	46
Tabel 1.5	: Rekapitulasi Putusan Kredit.....	48
Tabel 1.6	: Rekapitulasi Realisasi Kredit.....	51
Tabel 1.7	: Rekapitulasi Pembayaran Angsuran Kredit.....	53



DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Formulir Pendaftaran Permohonan Pinjaman KUR
- Lampiran 2 : Formulir Slip Penyetoran
- Lampiran 3 : Formulir Kwitansi Realisasi
- Lampiran 4 : Formulir Tanda Terima Jaminan
- Lampiran 5 : Surat Pengakuan Hutang
- Lampiran 6 : Surat Permohonan Tempat Magang Dari Fakultas Ekonomi
- Lampiran 7 : Surat Persetujuan Tempat Magang
- Lampiran 8 : Daftar Absensi
- Lampiran 9 : Surat Keterangan Telah Melakukan Praktek Kerja Nyata pada
PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk. Unit Tempurejo
Cabang Jember
- Lampiran 10 : Daftar Nilai Praktek Kerja Nyata
- Lampiran 11 : Kartu Konsultasi