



PELAKSANAAN KEGIATAN  
ADMINISTRASI KESEKRETARIATAN  
PADA PENGADILAN NEGERI JEMBER

## **LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar  
Ahli Madya Pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember

Oleh

**ANIKROHMANIA**  
**NIM. 040803103181/SET**

**UNIVERSITAS JEMBER**  
**FAKULTAS EKONOMI**  
**2007**

## LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : Anik Rohmania  
NIM : 040803103181  
Jurusan : Manajemen  
Program Studi : D3 Kesekretariatan  
Judul Laporan : Pelaksanaan Kegiatan Administrasi Kesekretariatan Pada  
Pengadilan Negeri Jember.  
Dosen Pembimbing : Dra.Hj.Riniati, MP

---

---

Jember, 10 Desember 2007

Laporan Praktek Kerja Nyata  
Telah Disetujui  
Oleh  
Dosen Pembimbing

**Dra. Hj. Riniati, MP**  
**NIP. 131624477**

## **MOTTO**

*Ibunda adalah segala – galanya dialah penghibur kita dalam penderitaan dan daya kekuatan dalam kelemahan. Ibunda adalah gerbang ampunan*  
(Kahlil Gibran)

*Doa adalah nyanyian jiwa yang dapat membuka jalan terbang kepada singgasana Tuhan meskipun terhimpit didalam tangisan seribu jiwa*  
(Kahlil Gibran)

*Orang – orang yang oleh cinta tidak dapat diberikan sayap, tidak bisa terbang di balik awan untuk melihat dunia keajaiban*  
(Kahlil Gibran)

*Terima kasih adalah imbalan yang paling berharga*

## *PERSEMBAHAN*

*KUPERSEMBAHKAN KARYA INI PADA :*

*Kedua orang tuaku (ABDURRAHMAN DAN ASIYA) yang selama ini telah memberikan dorongan dan petuah bijak, atas nama cinta yang tulus dan suci dari lubuk hati nurani, kuhaturkan terima kasih*

*Kedua saudaraku kakakku (SUTRISNO) dan adikku (SANTY APRILLIA) yang telah memberikan motivasi dan cinta kasih yang tulus*

*Pangeran hatiku yang selalu aku tunggu dan selalu menungguku engkaulah semangat jiwaku di dalam rongga dada yang paling dalam aku selalu setia untukmu*

*Sahabatku DEVI yang selalu berbagi dalam suka maupun duka, dan TYAS terima kasih atas kebersamaannya*

*Teman-temanku di SET angkatan 2004*

*Almamaterku*

*Bumi Pertiwi Indonesia Raya*

## KATA PENGANTAR

Segala puji syukur penulis haturkan kepada ALLAH SWT, karena rahmat dan sinar sucinya yang telah menerangi jalan dan memberi petunjuk kepada penulis untuk dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata yang berjudul :” Pelaksanaan Kegiatan Administrasi Kesekretariatan Pada Pengadilan Negeri Jember”

Laporan Praktek Kerja Nyata ini diajukan guna memenuhi salah satu persyaratan akademik, untuk mendapatkan gelar ahli madya pada Program Studi Diploma Tiga Ekonomi jurusan Kesekretariatan Universitas Jember.

Laporan ini disusun berdasarkan data yang diperoleh dari pelaksanaan Praktek Kerja Nyata pada Pengadilan Negeri Jember. Disamping itu juga ditunjang teori yang diterima selama perkuliahan dan sumber lain yang berkaitan dengan judul laporan.

Dan penulis menghaturkan rasa terima kasih dan rasa hormat yang sebesar- besarnya kepada semua pihak yang telah banyak membantu guna terselesainya Laporan Praktek Kerja Nyata ini, khususnya:

1. Dra. Hj. Riniati, MP. Selaku dosen pembimbing. Terima kasih atas kritik dan sarannya.
2. H. Sarwedi, MM. Selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
3. Dra. Sri Utami, SU. Selaku ketua program studi D III Ekonomi Jurusan Kesekretariatan.
4. Ketua Pengadilan Negeri Jember H. Charis Mardiyanto, SH. Terima kasih telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan Praktek Kerja Nyata di Pengadilan Negeri Jember.
5. Bapak Slamet Yuswoko selaku Kepala Sub bagian Umum. Terima kasih atas bimbingan selama melaksanakan Praktek Kerja Nyata di Pengadilan Negeri Jember. Karyawan dan karyawan Pengadlan Negeri Jember.
6. Kedua orang tuaku (Abdurrahman dan Asiya) kakak dan adikku (Sutrisno dan Santy Aprillia) terima kasih atas doa dan cinta kasihnya yang tulus.

7. Sahabat dan teman – temanku. Terima kasih atas dukungan dan partisipasinya.
8. Teman-teman seperjuangan mahasiswa SET angkatan 2004.
9. Kepada semua pihak yang telah membantu menyelesaikan laporan Praktek Kerja Nyata.

Akhirnya tiada suatu usaha besar tanpa dimulai dari usaha yang kecil. Semoga laporan Praktek Kerja Nyata ini bermanfaat, terutama bagi seluruh mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Jember. Penulis mengharap kritik dan saran untuk perbaikan serta penyempurnaan lebih lanjut pada masa yang akan datang.

Jember, 2007  
Penulis

ANIK ROHMANIA

## DAFTAR ISI

	Halaman
Halaman Judul.....	i
Halaman Persetujuan .....	ii
Halaman Motto.....	iii
Halaman Persembahan.....	iv
Kata Pengantar.....	v
Daftar Isi.....	vi
Daftar Gambar .....	vii
Daftar Tabel.....	viii
Daftar Lampiran .....	ix

### **BAB I. PENDAHULUAN**

1.1 Alasan Pemilihan Judul .....	1
1.1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata .....	2
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata .....	2
1.3 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata .....	3
1.4 Bidang Ilmu Yang Di Digunakan.....	4

### **BAB II. TINJAUAN PUSTAKA**

2.1 Landasan Teori .....	5
2.1.1 Administrasi Kesekretariatan .....	5
2.1.2 Tujuan dan Fungsi kesekretariatan .....	5
2.1.3 Pengertian dan Pembagian Surat .....	6
2.1.4 Pengertian Arsip .....	8
2.1.5 Sistem Menata Arsip.....	9
2.1.6 Penyusutan, Pemindahan dan Penghapusan Arsip .....	12

### **BAB III. GAMBARAN UMUM OBJEK PRAKTEK KERJA NYATA**

3.1 Latar Belakang Sejarah (Historial Back Ground) .....	14
3.1.1 Misi, Tujuan, Sasaran dan Kebijakan .....	14
3.2 Struktur Organisasi .....	15
3.3 Kegiatan Pokok Pengadilan Negeri Jember .....	22
3.4 Kegiatan Bagian yang di pilih .....	23
3.5 Kepegawaian .....	24

### **BAB IV. HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA**

4.1 Pengelolaan Surat .....	26
4.1.1 Pengelolaan Surat Masuk .....	26
4.1.2 Pengelolaan Surat Keluar .....	29
4.2 Kegiatan yang dilakukan selama Praktek Kerja Nyata.....	30
4.3 Sistem Penataan Arsip Pengadilan Negeri Jember.....	38

### **BAB V. KESIMPULAN**

5.1 Kesimpulan .....	41
----------------------	----

### **DAFTAR PUSTAKA**

### **LAMPIRAN**



## DAFTAR GAMBAR

<b>GAMBAR</b>	<b>HALAMAN</b>
3.1 Struktur Organisasi Pengadilan Negeri Jember.....	16
4.1 Alur Surat Masuk.....	28
4.2 Alur Surat Keluar.....	29

## DAFTAR TABEL

<b>TABEL</b>	<b>HALAMAN</b>
1.1 Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata .....	3
4.1 Model Agenda Surat Masuk Pengadilan Negeri Jember .....	30
4.2 Model Lembar Disposisi Pengadilan Negeri jember .....	32
4.3 Model Lembar Kartu Kendali Pengadilan Negeri Jember .....	34
4.4 Model Agenda Surat keluar Pengadilan Negeri Jember .....	36
4.5 Model Buku Agenda Ekspedisi Sub bagian Umum .....	37

## **DAFTAR LAMPIRAN**

### **LAMPIRAN**

1. Daftar Aktivitas Kegiatan Praktek Kerja Nyata .....
2. Surat Pernyataan .....
3. Curriculum Vitae.....
4. Surat Kesediaan Menjadi Tempat Prakte Kerja Nyata .....
5. Surat Pemberian Ijin Magang .....
6. Nilai Hasil Praktek Kerja Nyata .....
7. Surat Keterangan Selesai Praktek Kerja Nyata .....
8. Daftar Hadir Kegiatan Praktek Kerja Nyata.....
9. Contoh Surat Masuk.....
10. Contoh Surat Keluar.....
11. Contoh Buku Ekspedisi Surat Masuk .....
12. Contoh Buku Ekspedisi Surat Keluar .....
13. Contoh Buku Agenda Surat Masuk .....
14. Contoh Buku Agenda Surat Keluar .....
15. Contoh Lembar Disposisi .....
16. Contoh Kartu Kendali .....
17. Contoh Buku Bon .....
18. Foto copy Kartu Konsultasi.....
19. Foto copy Sertifikat Pengadilan Negeri Jember .....