



**PROSEDUR AKUNTANSI PENGIRIMAN UANG (TRANSFER) PADA  
PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO), TBK. UNIT SERUT  
CABANG JEMBER**

**LAPORAN  
PRAKTEK KERJA NYATA**

**Diajukan Guna Memenuhi Salah Satu Persyaratan Akademik  
Pada Program Diploma III Fakultas Ekonomi  
Universitas Jember**

**Oleh:**

**Amalia Handayani  
NIM: 050803104283**

**PROGRAM DIPLOMA III AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS JEMBER  
2008**

## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	i
<b>HALAMAN PERSETUJUAN</b> .....	ii
<b>HALAMAN MOTTO</b> .....	iii
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN</b> .....	iv
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	v
<b>DAFTAR ISI</b> .....	vii
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	xi
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	xii
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	xiii
<b>BAB 1       PENDAHULUAN</b> .....	1
<b>1.1     Alasan Pemilihan Judul</b> .....	1
<b>1.2     Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata</b> .....	3
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	3
<b>1.3     Objek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata</b> .....	3
1.3.1 Objek Praktek Kerja Nyata.....	3
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata....	3
<b>1.4     Bidang Ilmu Yang Digunakan</b> .....	4
<b>1.5     Jadwal Kegiatan Praktek Kerja Nyata</b> .....	4

<b>BAB 2</b>	<b>TINJAUAN PUSTAKA.....</b>	<b>6</b>
<b>2.1</b>	<b>Definisi Prosedur Akuntansi.....</b>	<b>6</b>
2.1.1	Definisi Prosedur.....	6
2.1.2	Definisi Akuntansi.....	6
2.1.3	Definisi Prosedur Akuntansi.....	7
<b>2.2</b>	<b>Bank.....</b>	<b>7</b>
2.2.1	Definisi Bank.....	7
2.2.2	Azas, Fungsi, dan Tujuan Perbankan Indonesia.....	8
2.2.3	Jenis-Jenis Bank.....	9
<b>2.3</b>	<b>Pengiriman Uang ( Transfer ).....</b>	<b>11</b>
2.3.1	Definisi Pengiriman Uang.....	11
2.3.2	Jenis-Jenis Pengiriman Uang.....	11
2.3.3	Pihak-Pihak Yang Terlibat Dalam Kegiatan Transfer..	11
2.3.4	Ketentuan Umum Pengiriman Uang.....	11
2.3.5	Pengiriman Uang Masuk yang Dikembalikan (PU Retour).....	15
<b>BAB 3</b>	<b>GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....</b>	<b>16</b>
<b>3.1</b>	<b>Sejarah Berdirinya PT. BRI (Persero), Tbk.....</b>	<b>16</b>
3.1.1	Sejarah Berdirinya PT. BRI (Persero), Tbk.....	16
3.1.2	Sejarah Berdirinya PT. BRI (Persero), Tbk Unit Serut Cabang Jember.....	17
<b>3.2</b>	<b>Struktur Organisasi.....</b>	<b>17</b>
<b>3.3</b>	<b>Kegiatan Pokok.....</b>	<b>21</b>
3.3.1	Penghimpunan Dana.....	21

3.3.2	Pemberian Kredit.....	21
3.3.3	Jasa Perbankan Lainnya.....	23
<b>BAB 4</b>	<b>HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA.....</b>	<b>24</b>
<b>4.1</b>	<b>Prosedur Akuntansi Pengiriman Uang Keluar.....</b>	<b>24</b>
4.1.1	Prosedur Penerimaan Setoran Pengiriman Uang Keluar.....	24
4.1.2	Prosedur Pelimpahan Aplikasi Pengiriman Uang Keluar ke Kantor Cabang.....	28
<b>4.2</b>	<b>Prosedur Akuntansi Pengiriman Uang Masuk.....</b>	<b>32</b>
4.2.1	Prosedur Akuntansi Penerimaan Pengiriman Uang Masuk dari Kantor Cabang.....	32
4.2.2	Prosedur Akuntansi Pembayaran Pengiriman Uang Masuk.....	36
<b>4.3</b>	<b>Prosedur Akuntansi Pengiriman uang Retour.....</b>	<b>42</b>
4.3.1	Prosedur Akuntansi Penyelesaian Pengiriman Uang Retour.....	42
4.3.2	Prosedur Akuntansi Pembayaran Pengiriman Uang Retour Masuk pada BRI Unit Pengirim.....	47
<b>4.4</b>	<b>Kegiatan Yang Dilakukan Selama Praktek Kerja Nyata...</b>	<b>56</b>
4.4.1	Mengisi Aplikasi Pengiriman Uang Keluar Menggunakan Formulir OPS 03.....	56
4.4.2	Membantu Deskman Mengisi Buku Register Pengiriman Uang Keluar.....	58
4.4.3	Membantu Deskman Mengisi Buku Register Pengiriman Uang Masuk.....	59

4.4.4	Membantu Deskman Membuat Surat Pemberitahuan Pengiriman Uang Masuk Menggunakan Formulir TR 02.....	62
4.4.5	Membantu Nasabah Mengisi Slip Penarikan Tabungan Untuk Mengambil Uang Transfer.....	63
<b>BAB 5</b>	<b>KESIMPULAN.....</b>	<b>66</b>
<b>5.1</b>	<b>Prosedur Pengiriman Uang Keluar (PUK).....</b>	<b>66</b>
<b>5.2</b>	<b>Prosedur Pengiriman Uang Masuk (PUM).....</b>	<b>66</b>
<b>5.3</b>	<b>Prosedur Pengiriman Uang Retour (PUR).....</b>	<b>67</b>
	<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>68</b>
	<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN.....</b>	<b>69</b>