



**LAPORAN
PRAKTEK KERJA NYATA**

**PELAKSANAAN ADMINISTRASI PENGUPAHAN KARYAWAN
KESEPAKATAN KERJA WAKTU TERTENTU (KKWT) PADA
PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM (PDAM) KABUPATEN
JEMBER**

Diajukan sebagai salah satu syarat kelulusan dan untuk memperoleh gelar
Ahli Madya (A.Md.) Program Studi Diploma III Administrasi Perusahaan
Pada Jurusan Manajemen
Fakultas Ekonomi
Universitas Jember

Oleh :
Wahyu Nurdiansah
NIM 040803101063

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI PERUSAHAAN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER**

2007

JUDUL
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA
PELAKSANAAN ADMINISTRASI PENGUPAHAN KARYAWAN KESEPAKATAN
KERJA WAKTU TERTENTU (KKWT) PADA PERUSAHAAN DAERAH AIR
MINUM (PDAM) KABUPATEN JEMBER

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

N a m a : Wahyu Nurdiansah
NIM : 040803101063
Program Studi : Administrasi Perusahaan
Jurusan : MANAJEMEN

Telah dipertahankan didepan panitia penguji pada tanggal :

10 Desember 2007

Dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember

Susunan Panitia Penguji

Ketua,

Dra. Susanti P., M.Si
NIP. 132006243

Sekretaris,

Drs. Eka Bambang G., MM
NIP. 131993441

Anggota,

Dr. Nurhayati, MM
NIP. 131660782

Mengetahui/ Menyetujui
Universitas Jember
Fakultas Ekonomi
Dekan,

Prof. Dr. H. Sarwedi, MM
NIP. 131 276 658

LEMBAR PERSETUJUAN

NAMA : WAHYU NURDIANSAH
NIM : 040803101063
PROGRAM STUDI : Administrasi Perusahaan

Judul Praktek Kerja Nyata :

**PELAKSANAAN ADMINISTRASI PENGUPAHAN KARYAWAN
KESEPAKATAN WAKTU TERTENTU (KKWT) PADA PERUSAHAAN
DAERAH AIR MINUM (PDAM) KABUPATEN JEMBER**

Jember, Desember 2007

Disetujui oleh :
Dosen Pembimbing

Dr. NURHAYATI, MM
NIP. 131 660 782

MOTTO

*Barang siapa yang tidak mau bersusah payah menuntut ilmu, niscaya
ia akan menjadi orang yang susah di sepanjang hayatnya.*

(HR. Abu Daud)

Allah akan menolong hambanya

Sepanjang hambanya masih mau menolong sesamanya

(HR. Buhari Muslim)

*Didalam mengambil suatu keputusan, hendaklah tegas serta teguh pendirian terhadap
keputusan yang kita pilih. Dan apa yang menjadi keputusan, maka itulah tanggung
jawab dan resiko yang harus diterima.*

(Penulis)

KATA PENGANTAR

Syukur Alhamdulillah kehadiran Allah SWT atas rahmat dan hidayah-Nya penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) yang berjudul “PELAKSANAAN ADMINISTRASI PENGUPAHAN KARYAWAN KESEPAKATAN KERJA WAKTU TERTENTU (KKWT) PADA PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM (PDAM) KABUPATEN JEMBER”.

Laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) ini disusun sebagai salah satu syarat kelulusan pada Program Studi Administrasi Perusahaan Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Dengan selesainya Laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) ini beserta penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata (PKN), penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bpk. DR. H. Sarwedi, MM selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
2. Ibu Dra. Diah Yuli Setiarini, M.si selaku Ketua Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
3. Bpk Drs. Achmad Ihwan selaku ketua Program Studi Administrasi Perusahaan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
4. Bpk M. Syaharudin, MM selaku sekretaris Program Studi Administrasi Perusahaan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
5. Ibu DR. Nurhayati, MM selaku Dosen Pembimbing.
6. Bpk Taufan Selaku Direktur Utama Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) Kabupaten Jember.
7. Bpk Drs. Eko Subandrijono selaku Kepala Bagian Umum dan Administrasi Personalia Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) Kabupaten Jember.
8. Bpk Mulyono selaku Kepala Sub Bagian Umum dan Personalia Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) Kabupaten Jember.
9. Bpk – Ibu karyawan Bagian Umum dan Personalia Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) Kabupaten Jember.
10. Teman-teman magangku Catri W, Bendra D, Yeni, Yusuf dan Dani.

11. Semua teman-teman Administrasi Perusahaan (AP) angkatan 2004, khususnya kelas (A).
12. Sahabat sekaligus saudara-saudaraku di KSR PMI Unit Universitas Jember.
13. Ketum : Puput H, Ketua II : Ummi Z, Ketua III : Jarwatiningsih, yang sabar dalam menjalankan amanah, bimbing anak-anak bidangnya.
14. Rekan-rekan “Wanhatku”, Thelekhong Khanz, C. SH, Dwi Endah, Fadli F, Dian N, maafin aku, selama ini dalam menjalankan tugas kurang maksimal dan gak bisa menyelesaikan tugas sampai tuntas, aku doakan smoga teman-teman smua cepet lulus biar gak tua-tua dikampus.
15. Mas Khusnul Hidayat, C. S.Pd (kapan pean lulus juga?), Dek Heru (DIII cuma 3th namanya sekolah, tapi kalo 5 th baru namanya kuliah!).
16. Mas-mas yang telah mendukung dan membantuku, Mas Arif, Mas L, Mas Pul, Mas Akmal, Mas R, terima kasih atas smuanya.
17. Semua teman-temanku yang gak bisa kusebutkan satu-persatu.
18. Semua pihak yang telah membantuku dalam penyelesaian Laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) ini.

Penulisan Laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu penulis mengharapkan kritik dan saran kepada pembaca apabila terdapat kesalahan maupun kekurangan pada Laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) ini. Semoga Laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) ini dapat bermanfaat bagi pembaca.

Jember, September 2007

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
LEMBAR PERSETUJUAN.....	iii
HALAMAN MOTTO.....	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xii
Bab I. Pendahuluan.....	1
1.1 Alasan Pemilihan Judul.....	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata	2
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.3 Obyek dan Jangka Waktu Praktek Kerja Nyata.....	3
1.3.1 Obyek Praktek Kerja Nyata.....	3
1.3.1 Jangka Waktu Praktek Kerja Nyata	3
1.4 Bidang Ilmu.....	3
Bab II. Tinjauan Pustaka.....	4
2.1 Pengertian Administrasi.....	4
2.2 Pengertian Upah	5
2.3 Fungsi dan Tujuan Pengupahan	7
2.4 Tujuan Administrasi Pengupahan	7
2.5 Faktor yang Mempengaruhi Pengupahan	9
2.6 Kelayakan Dalam Pemberian Upah.....	10
Bab III Gambaran Umum PDAM	11
3.1 Sejarah Singkat Perusahaan	11
3.2 Struktur Organisasi.....	12

Bab IV Hasil Praktek Kerja Nyata.....	35
4.1 Prosedur Pelaksanaan Pengupahan KKWT	35
4.2 Pembuatan Upah KKWT	36
4.2.1 Gambaran Dasar	36
4.2.2 Prosedur Pembuatan Upah KKWT	38
4.2.3 Prosedur Pembayaran Upah KKWT	41
4.3 Nota Dinas Pengajuan Biaya Upah dan Jamsostek	43
4.3.1 Nota Dinas Pengajuan Upah KKWT	44
4.3.2 Permintaan Setoran Jamsostek KKWT	45
4.4 Cek Voucher.....	46
4.5 Kwitansi Biaya Upah KKWT	47
4.6 Daftar Hadir KKWT	46
4.7 Rekapitulasi Daftar Hadir KKWT	52
4.8 Daftar Upah KKWT	53
4.9 Slip Upah Tenaga KKWT	55
Bab V Kesimpulan.....	58
Daftar Pustaka	59
Lampiran	60

DAFTAR GAMBAR

Gambar

3.2	Struktur Organisasi Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) Kabupaten Jember	14
4.1	Prosedur Pelaksanaan Pengupahan Tenaga KKWT.....	35
4.2.2	Prosedur Pembuatan Daftar Upah KKWT.....	38
4.2.3	Prosedur Pembayaran Upah KKWT.....	41
4.4	Cek Voucher Biaya Upah KKWT.....	46
4.6	Presensi KKWT.....	49
4.7	Rekap Absen Tenaga KKWT.....	52
4.8	Daftar Upah Tenaga KKWT	54

DAFTAR FORMULIR

Formulir

4.3.1	Nota Dinas Pengajuan Biaya Upah Tenaga KKWT	44
4.3.2	Permintaan Setoran Jamsostek	45
4.5	Kwitansi Biaya Upah Tenaga KKWT	48
4.9	Slip Upah Tenaga KKWT.....	56

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran

1	Nota Dinas Pengajuan Biaya Pengupahan Tenaga KKWT	59
2	Permintaan Setoran Jamsostek Tenaga KKWT	60
3	Cek Voucher Biaya Pengupahan KKWT	61
4	Kwitansi Biaya Pengupahan Tenaga KKWT	62
5	Presensi Tenaga KKWT	63
6	Rekapitulasi Absen Tenaga KKWT	64
7	Daftar Upah Tenaga KKWT	65
8	Slip Upah Tenaga KKWT	66
9	Kegiatan yang Dilakukan Selama Praktek Kerja Nyata (PKN)	67
10	Daftar Hadir Praktek Kerja Nyata (PKN)	71
11	Surat Permohonan Tempat Praktek Kerja Nyata (PKN)	73
12	Surat Rekomendasi Ijin Magang dari Bakesbang	74
13	Surat Kediaan Tempat Praktek Kerja Nyata (PKN)	75
14	Surat Keterangan Selesai PKN	76
15	Permohonan Nilai PKN	77
16	Nilai Hasil PKN	78
17	Kartu Konsultasi Bimbingan PKN	79

Bab I **PENDAHULUAN**

1.1 Alasan Pemilihan Judul

Dalam proses pembangunan dan perkembangan dunia usaha serta kemajuan teknologi akan memacu suatu perusahaan untuk dapat bersaing antara satu sama lainnya. Guna mengikuti perkembangan tersebut perlu di tempuh berbagai langkah, upaya dan strategi untuk mencapai hasil optimal yang di inginkan oleh suatu organisasi perusahaan tertentu. Perolehan hasil optimal tergantung pada kemampuan pimpinan dalam mengelola perusahaan.

Luasnya lingkup perusahaan membuat semakin sulitnya proses administrasi dan semakin banyaknya pula permasalahan yang akan dihadapi. Hal ini menunjukkan bahwa tanggung jawab seorang pimpinan semakin meningkat, serta kegiatan yang mencerminkan fungsi seorang pimpinan perusahaan dilaksanakan secara tepat. Untuk memecahkan permasalahan tersebut tidaklah mungkin seorang pimpinan melaksanakan tugasnya seorang diri, sehingga perlu adanya orang-orang (tenaga kerja) yang ditempatkan pada bagian-bagian tertentu dan dapat membantu kinerja pimpinan. Dalam mewujudkan tujuan perusahaan tidak lepas dari kegiatan yang dilaksanakan perusahaan dalam mengaplikasikan fungsi-fungsi manajemen yang antara satu dengan fungsi yang lain saling terkait dan tidak dapat dipisah-pisahkan. Fungsi-fungsi tersebut antara lain (George R. Terry. 1999:9): *Planning* (Perencanaan), *Organizing* (Organisasi), *Staffing* (Kepegawaian), *Controlling* (Pengawasan), *Directing* (Kepemimpinan).

Dalam dunia usaha tenaga kerja merupakan faktor yang sangat penting untuk menjalankan fungsi-fungsi manajemen tersebut. Tenaga kerja dibutuhkan untuk tercapainya tujuan perusahaan, yang telah direncanakan pengusaha dan staff pimpinan perusahaan tersebut sehingga secara tegas dapat dikatakan bahwa tenaga kerja itu menjual tenaganya untuk mendapatkan gaji atau upah.

Gaji atau upah merupakan penghargaan yang seimbang sebagai pengganti tenaga dan pikiran karyawan yang telah dicurahkan pada

perusahaan tersebut. Gaji maupun upah merupakan salah faktor utama yang dapat mendorong atau memotivasi tenaga kerja untuk meningkatkan produktivitas kerjanya dan juga untuk merealisasikan tujuan yang ingin dicapai perusahaan. Gaji atau upah merupakan hak karyawan, maka jika terjadi kesalahan dalam administrasinya akan mengakibatkan terlambatnya kegiatan penggajian. Untuk menghindari hal itu maka perlu perencanaan mengenai penetapan perincian, perhitungan pembayaran menjadi suatu sistem yang disusun secara teratur dan sistematis. Tercapainya hal tersebut dengan baik dan tertib harus didukung dengan administrasi yang baik pula. Pelaksanaan administrasi yang baik akan sangat mendukung dan membantu kelancaran tugas prosedur kerja pada bagian-bagian yang terdapat didalamnya. Hal ini dilakukan agar dapat mendeteksi kekeliruan atau bentuk-bentuk penyimpangan yang mungkin terjadi.

Berdasarkan hal tersebut di atas, untuk memperdalam pengetahuan dan menerapkan teori yang didapat selama kuliah, maka tidaklah berlebihan jika dalam menetapkan judul penulis memilih **“Pelaksanaan Administrasi Pengupahan Karyawan Kesepakatan Kerja Waktu Tertentu (KKWT) Pada Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) Kabupaten Jember”**.

1.2 Tujuan Dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata (PKN)

1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata

- a. Untuk mengetahui dan memahami secara langsung Pelaksanaan Administrasi Pengupahan tenaga KKWT Pada Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) Kabupaten Jember
- b. Untuk membantu pelaksanaan administrasi pengupahan tenaga KKWT pada perusahaan daerah air minum (PDAM) Kabupaten Jember

1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata

Untuk dapat memperoleh bekal yang bermanfaat dan menambah wawasan, khususnya tentang Pelaksanaan Administrasi Pengupahan