



**PROSEDUR AKUNTANSI PEMBERIAN KREDIT
BRIGUNA PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA
(PERSERO) Tbk. UNIT AJUNG MANGLI CABANG
JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya
Program Diploma III Akuntansi Jurusan Akuntansi

Fakultas Ekonomi

Universitas Jember

Oleh

VINA PURNAMA SARI

NIM. 080803104080

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI
JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2011**

JUDUL
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA
PROSEDUR AKUNTANSI PEMBERIAN KREDIT BRIGUNA PADA
PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk UNIT AJUNG
MANGLI CABANG JEMBER

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Vina Purnama Sari

NIM : 080803104080

Jurusan : Akuntansi

Program Studi : Diploma Tiga Akuntansi

Telah dipertahankan didepan panitia penguji pada tanggal:

14 November 2011

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji

Ketua,

Sekretaris,

Rochman Effendi, SE, M.Si, Ak
NIP. 19710217 200003 1 001

Drs. Djoko Supatmoko, MM, Ak
NIP. 19550227 198403 1 001

Anggota,

Hendrawan S. P. SE, M.Si, Ak
NIP. 19740506 200212 1 006

Foto
4x6

Mengetahui/Menyetujui
Universitas Jember
Fakultas Ekonomi

Dekan,

Prof. Dr. H. Moh. Saleh. M.Sc
NIP. 19560831 198403 1 002

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : Vina Purnama Sari
NIM : 080803104080
Fakultas : Ekonomi
Jurusan : Akuntansi
Program Studi : D3 Akuntansi
Judul : **PROSEDUR AKUNTANSI PEMBERIAN KREDIT
BRIGUNA PADA PT. BRI (PERSERO) UNIT AJUNG
MANGLI CABANG JEMBER**

Laporan Praktek Kerja Nyata

Telah Disetujui

Oleh

Dosen Pembimbing

Hendrawan SP, SE, Msi, Ak

NIP. 19740506 200212 1 006

MOTTO

"Allah tidak membebani seseorang melainkan dengan kesanggupannya."
(QS. Al-Baqarah: 286)

"... Sesungguhnya beserta kesulitan ada kemudahan, sebab itu, apabila engkau mempunyai waktu, bekerja keraslah. Dan kepada Tuhanmu, tunjukkan pengharapan".
(QS. Al - Insyirah: 6-8)



PERSEMBAHAN

Laporan PKN ini Dipersembahkan kepada :

- ✓ Allah SWT yang telah memberikan segala kemudahan dalam penyelesaian Laporan ini.
- ✓ Ayahanda Karyono dan Ibu Setiyani, yang selalu memberikan semangat dan dukungan.
- ✓ Suamiku Tersayang Johan yang selalu setia menemaniku dan memberi motivasi serta semangat.
- ✓ Kakakku Ardie terima kasih atas dukungannya.
- ✓ Seluruh Keluarga besarku, Pakde, Budhe, Tante dan Omku semua, terimakasih atas doanya.
- ✓ Semua sahabatku Anisa, Inul, Mia, Cifa & Mufidah terima kasih atas doa dan bantuannya.
- ✓ Seluruh teman seangkatanku di D3 Akuntansi 2008, semangat reekk.
- ✓ Untuk seluruh Staf PT. BRI (Persero) Tbk Unit Ajung Mangli, terima kasih atas bimbingannya selama magang.
- ✓ Semua Dosen Akuntansi yang telah membimbingku hingga terselesaikannya laporan ini.
- ✓ Untuk Almamterku tercinta Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji syukur kepada Allah SWT, yang telah memberikan kesempatan, sehingga penyusunan dan penulisan Laporan Praktek Kerja Nyata yang berjudul “Prosedur Akuntansi Pemberian Kredit BRIGUNA pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Unit Ajung Mangli” dapat terselesaikan dengan baik dan tepat waktu.

Penulisan laporan ini merupakan persyaratan untuk menyelesaikan studi pada Program Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Jember dan memperoleh gelar Ahli Madya (A. Md).

Selama Praktek Kerja Nyata sampai dengan penulisan laporan ini telah banyak melibatkan dan memperoleh bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Prof. Dr. H. Moh. Saleh, M.Sc selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
2. Hendrawan Santosa Putra, S.E., M.Si., Ak. selaku Ketua Program Studi DIII Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
3. Hendrawan Santosa Putra, S.E., M.Si., Ak. selaku dosen pembimbing, yang telah banyak membantu membimbing penulis, sehingga penulisan laporan ini dapat terselesaikan dengan baik.
4. Para dosen beserta karyawan dan karyawanwati Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
5. Seluruh karyawan Kantor PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Unit Ajung Mangli Cabang Jember.
6. Kedua Orang Tuaku Ayah dan Mama yang telah memberikan semangat.
7. Suamiku tersayang Johan yang selalu memberi motivasi dan setia mendampingi.
8. Kakakku Ardie terima kasih dukungannya.
9. Semua sahabatku Anisa, Inul, Mia, Cifa & Mufidah, terima kasih atas doa dan bantuannya.
10. Seluruh teman seangkatanku di D3 Akuntansi 2008, semangat rekk.

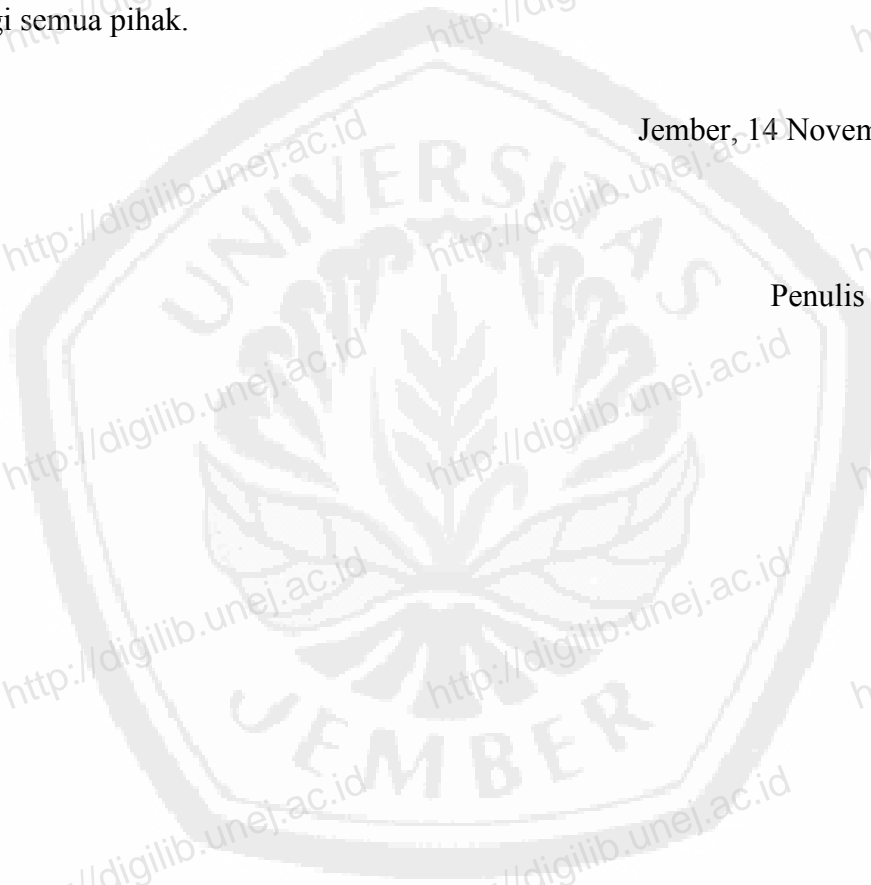
11. Untuk Almamaterku tercinta Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa dalam penulisan laporan ini sangat jauh dari kesempurnaan dan banyak kekurangan, mengingat keterbatasan pengetahuan dan kemampuan penulis. Oleh karena itu penulis menerima adanya saran dan kritik yang membangun dari semua pihak demi kesempurnaan laporan ini.

Akhir kata penulis berharap semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak.

Jember, 14 November 2011

Penulis

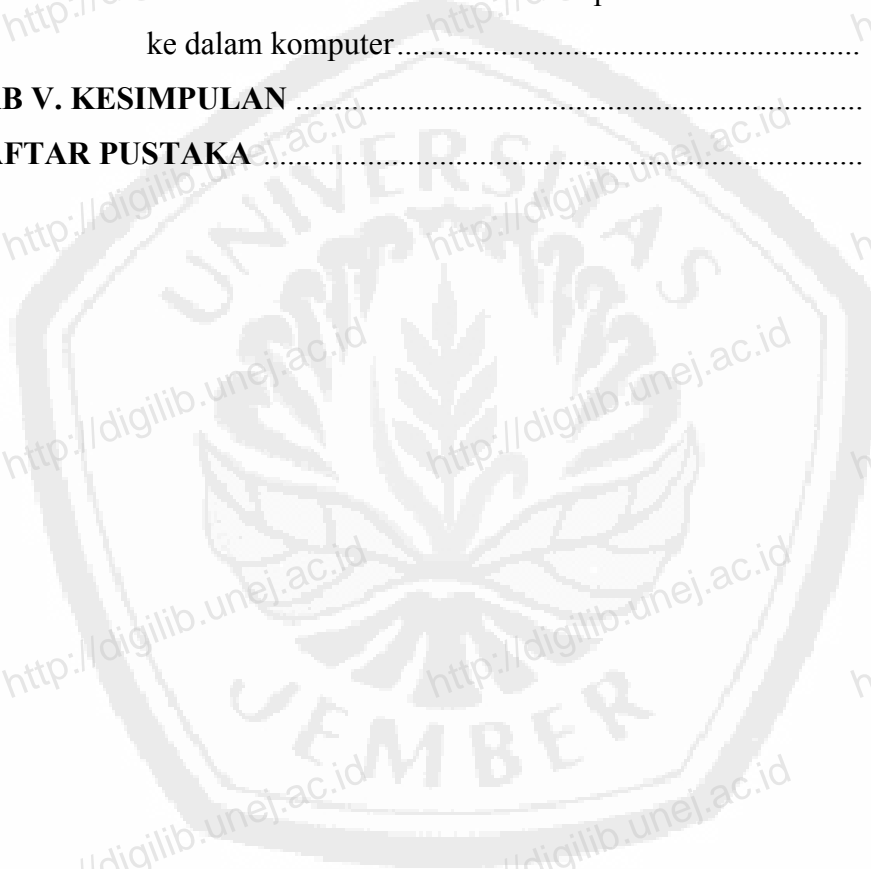


DAFTAR ISI

	Halaman
Halaman Judul.....	i
Halaman Pengesahan	ii
Halaman Persetujuan.....	iii
Halaman Motto.....	iv
Halaman Persembahan	v
Kata Pengantar	vi
Daftar Isi.....	viii
Daftar Tabel	xi
Daftar Gambar.....	xii
Daftar Lampiran	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Alasan Pemilihan Judul	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata	2
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata	2
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.3 Objek dan Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata	3
1.3.1 Objek Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.4 Tabel Kegiatan Praktek Kerja Nyata	4
BAB II. LANDASAN TEORI	5
2.1 Pengertian Prosedur	5
2.2 Pengertian Kredit	6
2.3 Prinsip-prinsip dan Unsur-unsur Perkreditan	6
2.3.1 Prinsip Perkreditan.....	6
2.3.2 Unsur-unsur Perkreditan.....	8
2.4 Tujuan dan Fungsi Kredit	9
2.4.1 Tujuan Kredit	9
2.4.2 Fungsi Kredit.....	9
2.5 Jenis-jenis Kredit	9

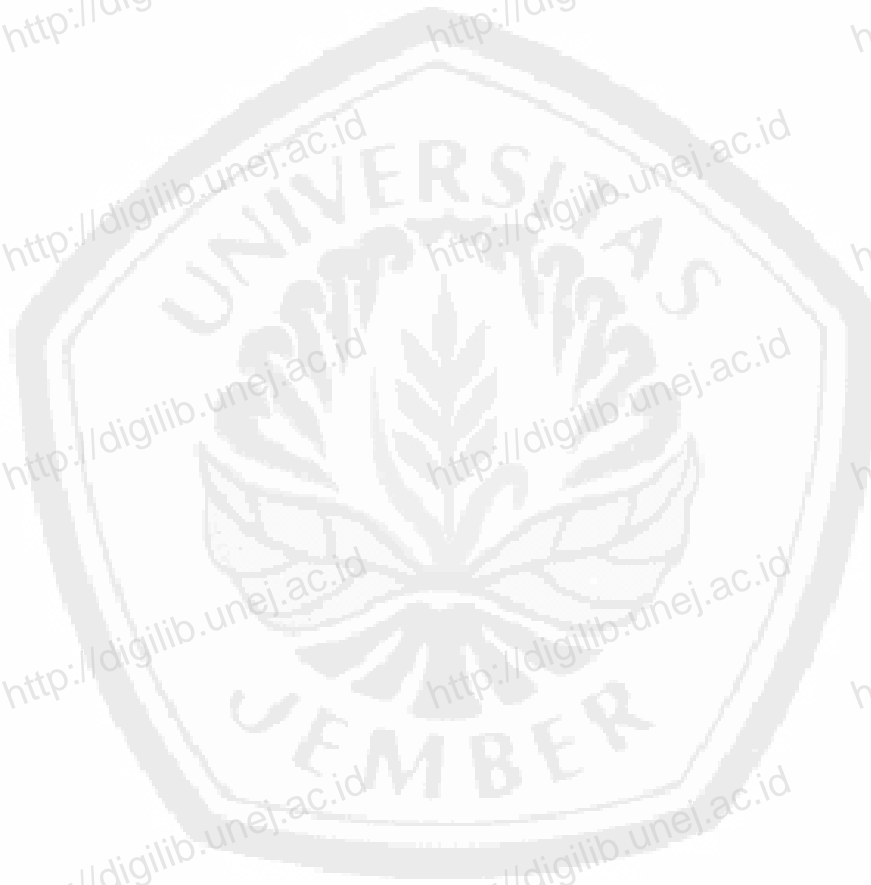
2.6	Pengertian Bank	12
2.7	Tujuan dan Fungsi Bank	12
2.7.1	Tujuan Bank.....	12
2.7.2	Fungsi Bank.....	12
2.8	Peranan dan Azas Perbankan	13
2.8.1	Peranan Perbankan.....	13
2.8.2	Azas Perbankan.....	13
2.9	Macam-macam Bank	14
BAB III. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN		16
3.1	Sejarah Berdirinya PT. Bank Rakyat Indonesia	16
3.1.1	Sejarah Umum PT. BRI (Persero) Tbk.....	16
3.1.2	Sejarah Singkat PT. BRI (Persero) Tbk Unit Ajung....	17
3.2	Visi dan Misi PT. BRI (Persero)	18
3.2.1	Visi.....	18
3.2.2	Misi.....	18
3.3	Struktur Organisasi PT. BRI (Persero)	
	Unit Ajung Cabang Jember	18
3.3.1	<i>Job Description</i>	19
3.4	Kegiatan Pokok	23
3.4.1	Penghimpun Dana.....	23
3.4.2	Penyaluran Dana.....	24
3.4.3	Produk Jasa Lainnya.....	24
BAB IV. HASIL PRAKTEK KERJA NYATA		26
4.1	Prosedur Akuntansi Pemberian Kredit BRIGUNA	27
4.1.1	Prosedur Permohonan Kredit BRIGUNA.....	27
4.1.2	Prosedur Pembahasan Kredit BRIGUNA.....	37
4.1.3	Prosedur Realisasi Kredit BRIGUNA.....	43
4.2	Tugas yang dilaksanakan selama Praktek Kerja Nyata.....	44

4.2.1	Membantu menyiapkan formulir permohonan Kredit BRIGUNA.....	44
4.2.2	Membantu Mengisi Formulir Permohonan Kredit BRIGUNA.....	44
4.2.3	Membantu mengecek kelengkapan-kelengkapan persyaratan Kredit BRIGUNA.....	44
4.2.4	Membantu mengisi buku register permohonan Kredit BRIGUNA.....	44
4.2.5	Membantu memasukkan data-data permohonan kredit ke dalam komputer.....	45
BAB V. KESIMPULAN		46
DAFTAR PUSTAKA		47



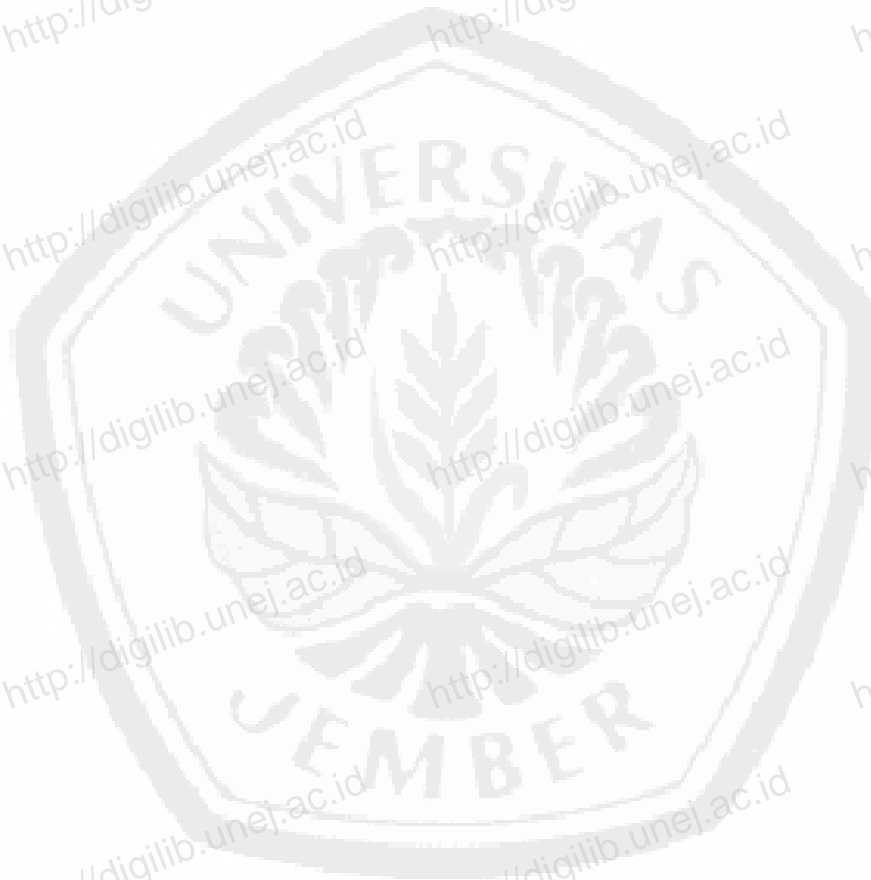
DAFTAR TABEL

	Halaman
1.4 Tabel Jadwal Pelaksanaan PKN	4
4.1 Contoh Surat Rekomendasi Atasan	31
4.2 Contoh Formulir Surat Kuasa	33
4.3 Contoh Formulir Identifikasi Pemohon Kredit	35
4.4 Contoh Pengisian Buku Register	42



DAFTAR GAMBAR

	Halaman
2.1 Struktur Organisasi PT. BRI (Persero) Tbk Unit Ajung.....	18
4.1 Flowchart Prosedur Permohonan Kredit BRIGUNA	27
4.2 Flowchart Prosedur Pembahasan Kredit BRIGUNA	37
4.3 Flowchart Realisasi Kredit BRIGUNA	43



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran

- 1 Surat Permohonan Tempat Kerja Nyata
- 2 Surat Persetujuan Permohonan Tempat Kerja Nyata
- 3 Daftar Nilai Praktek Kerja Nyata
- 4 Daftar Absensi Mahasiswa Praktek Kerja Nyata
- 5 Kartu Konsultasi
- 6 Surat Rekomendasi Atasan
- 7 Surat Kuasa Potong Gaji/Upah & atau Hak-hak Lainnya
- 8 Surat Kuasa Debet Rekening
- 9 Form Permohonan, Analisis dan Putusan BRIGUNA
- 10 Surat Pernyataan yang Berhutang
- 11 Surat Pengakuan Hutang (SPH)
- 12 Daftar Rincian Gaji
- 13 Tanda Terima
- 14 Kwitansi Angsuran BRIGUNA
- 15 Slip Penyetoran
- 16 Tabel angsuran BRIGUNA