



**PERANAN TOUR LEADER DI CV. BIMO KRISNO
TOUR AND EVENT ORGANIZER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya
Program Studi Diploma III Bahasa Inggris pada
Fakultas Sastra Universitas Jember

oleh

Ghofar Romli

NIM 070103101014

**PROGRAM DIPLOMA III BAHASA INGGRIS
FAKULTAS SASTRA
UNIVERSITAS JEMBER**

2010

PERSEMBAHAN

Laporan ini penulis persembahkan kepada:

1. Allah SWT atas ridho dan hidayahnya;
2. Ayah dan Ibu tercinta, yang telah mendoakan dan memberi masukan-masukan;
3. Calon istri tercinta, Mega Ayunda S.W. yang membantu mengoreksi;
4. Para sahabat, saudara dan teman-temanku, terima kasih untuk kesabaran, dukungan, dan bantuannya selama ini;
5. Semua staff dan pimpinan Bimo Krisno Tour and Event Organizer yang telah membantu dan membimbing selama PKN;
6. Para dewan guru yang memberikan ilmu dan membimbing dengan penuh kesabaran dan keikhlasan;
7. Almamater Fakultas Sastra Universitas Jember.

MOTTO

“Satu-satunya tempat di mana kau dapat memperoleh keberhasilan tanpa kerja adalah hanya dalam kamus”.(Cristian D. Larsen)



PENGESAHAN

Penanggung Jawab CV. Bimo Krisno Tour and Event Organizer

Manager

Agus Adi Permadi, Amd.Par

Dosen Pembimbing

Drs. Wisasongko, M.A.

NIP. 19620414 198803 1 004

Ketua Program Diploma III Bahasa Inggris

Drs. Wisasongko, M.A.

NIP. 19620414 198803 1 004

Dekan Fakultas Sastra Universitas Jember

Drs Syamsul Anam, M.A.

NIP. 19590918 198802 1 001

ABSTRAKSI

Ghofar Romli, 15 Oktober 2010, *Peranan Tour Leader di CV Bimo Krisno Tour and Event Organizer*. Sebuah laporan Praktek Kerja Nyata, program Diploma III Bahasa Inggris Fakultas Sastra Universitas Jember.

Dosen Pembimbing: Drs. Wisasongko, M.A.

Kata Kunci: Tour Leader, Travel Agent

Setelah menjalani Praktek Kerja Nyata (PKN) sebagai Tour Leader di CV BIMO KRISNO *Tour and Event Organizer* yang beralamat di Jl Karimata No. 64 Jember. Penulis mendapat banyak pengalaman kerja terutama di bidang marketing, front office dan tour leader. Ada beberapa poin penting, salah satunya yaitu seleksi anggota di setiap biro perjalanan berbeda-beda tergantung dari manajemen travel tersebut. Di CV BIMO KRISNO *Tour and Event Organizer* yang lebih mengutamakan kepuasan customer, juga mengutamakan kemampuan dalam berbahasa terutama bahasa Inggris, karena di lihat dari fungsinya, bahasa inggris sebagai bahasa internasional akan di butuhkan sebagai bisnis, surat-menyurat atau yang di kenal sebagai English Correspondence, sekretaris, guide dan pemasaran. Setelah praktek selama 40 hari di kantor BIMO KRISNO *Tour and Event Organizer*, penulis di beri izin oleh manager untuk belajar secara langsung di bidang marketing, tour planning dan tour leader, membuat jadwal tour, menerima telepon, mengirim dan menerima pesan melalui email, membuat rancangan Website, dan lain-lain.

PRAKATA

Segala puji syukur senantiasa teruntai ke hadirat Allah swt., Tuhan seru sekalian alam. Sebab hanya dengan rahmat, pertolongan dan karunia-Nya, kita mampu mengkhidmati keberadaan kita sebagai manusia yang berbudaya dan saling menyapa antarsesama. Alhamdulillah dengan usaha yang menurut kami sebagai penulis mengerjakannya secara serius, dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata yang berjudul *Peranan Tour Leader di CV Bimo Krisno Tour and Event Organizer*. Laporan Praktek Kerja Nyata ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan Diploma III pada jurusan Bahasa Inggris Fakultas Sastra Universitas Jember.

Penyusunan Laporan ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak, oleh karena itu penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Drs. Syamsul Anam, M.A. selaku Dekan Fakultas Sastra Universitas Jember selama penulis kuliah di Jurusan Diploma III Bahasa Inggris Fakultas Sastra Universitas Jember;
2. Drs. Wisasongko, M.A. selaku Ketua Program Diploma III Bahasa Inggris Fakultas Sastra Universitas Jember, sekaligus sebagai Pembimbing yang telah memberikan bimbingannya kepada penulis hingga terselesaikannya laporan ini;
3. Bapak Yosep Andri Wiyanto selaku *Managing Director* dan segenap karyawan Bimo Krisno Tour and Event Organizer;
4. Semua pihak yang telah banyak membantu dalam penyusunan laporan ini terutama keluarga dan teman-temanku.

Penulis menerima segala kritik dan saran dari semua pihak yang membantu pembuatan laporan ini. Semoga usaha kami membawa manfaat bagi setiap orang yang membacanya.

Jember, 15 Oktober 2010

Penulis

DAFTAR ISI

| | Halaman |
|--|---------|
| HALAMAN JUDUL | i |
| HALAMAN PERSEMBAHAN | ii |
| HALAMAN MOTTO | iii |
| HALAMAN PENGESAHAN | iv |
| ABSTRAKSI | v |
| KATA PENGANTAR | vi |
| DAFTAR ISI | vii |
| DAFTAR GAMBAR | x |
| DAFTAR LAMPIRAN | xi |
| BAB 1. PENDAHULUAN | |
| 1.1 Latar Belakang | 1 |
| 1.2 Rumusan Masalah | 2 |
| 1.3 Tujuan dan Manfaat Praktek Kerja Nyata | 3 |
| 1.3.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata | 3 |
| 1.3.2 Manfaat Praktek Kerja Nyata | 3 |
| 1.4 Tempat dan Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata | 5 |
| 1.4.1 Tempat Praktek Kerja Nyata | 5 |
| 1.4.2 Waktu Praktek Kerja Nyata | 5 |
| 1.5 Prosedur Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata | 5 |
| BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA | |
| 2.1 Biro Perjalanan Wisata | 7 |
| 2.1.1 Pengertian Usaha Perjalanan | 7 |
| 2.1.2 Perbedaan antara APW dan BPW | 8 |
| 2.1.3 Struktur Organisasi Biro Perjalanan Wisata | 8 |
| 2.1.4 Produk Perusahaan Perjalanan | 9 |
| 2.2 Penyusunan Paket Wisata (<i>overland tour</i>) | 11 |
| 2.2.1 Mengenal Jenis dan Sifat Paket Wisata | 11 |
| 2.2.2 Kriteria Pemilihan Informasi | 12 |

| | | |
|---------------------------------|---|----|
| 2.2.3 | Penyusunan Acara Perjalanan Wisata (<i>itinerary</i>) | 14 |
| 2.2.4 | Tour Quotation | 22 |
| 2.2.5 | Reservasi Industri Pariwisata | 24 |
| BAB 3. PROFIL PERUSAHAAN | | |
| 3.1 | Sejarah berdirinya Perusahaan | 27 |
| 3.2 | Identitas Usaha | 28 |
| 3.2.1 | Legalitas Usaha | 28 |
| 3.2.2 | Alamat Usaha | 28 |
| 3.3 | Program Pengembangan Usaha | 29 |
| 3.3.1 | Jangka Pendek | 29 |
| 3.3.2 | Jangka Panjang | 29 |
| 3.4 | Strategi Pemasaran | 29 |
| 3.5 | Struktur Organisasi | 30 |
| 3.6 | Produk dan Layanan Perusahaan | 33 |
| 3.6.1 | Sistem Paket Perjalanan Wisata | 33 |
| 3.6.2 | Rental Mobil dan Bus Pariwisata | 34 |
| 3.6.3 | Event Organizer | 34 |
| 3.7 | Neraca Perusahaan | 34 |
| 3.8 | Penawaran Investasi | 35 |
| 3.9 | Job Description | 36 |
| BAB 4. PEMBAHASAN | | |
| 4.1 | Aktifitas Perkantoran | 40 |
| 4.1.1 | Penerima Telepon | 40 |
| 4.1.2 | Menerima dan Mengirim Pesan Lewat Email | 41 |
| 4.1.3 | Tour Planer | 44 |
| 4.1.4 | Marketing | 44 |
| 4.2 | Aktifitas Tour Leader | 45 |
| 4.2.1 | Menjadi Pemandu Wisata | 45 |

| | |
|--|----|
| 4.2.2 Membuat Jadwal Perjalanan Wisata | 45 |
| 4.2.3 Mempersiapkan Dokumentasi Perjalanan | 46 |
| 4.2.4 Confirmasi Terhadap Guide | 46 |
| 4.2.5 Mempersiapkan Obat-Obatan, Makanan, dan Minuman .. | 46 |
| 4.2.6 Menjemput Wisatawan | 46 |
| 4.2.7 Confirmasi Hotel Dan Restoran | 47 |
| 4.2.8 Melaporkan Pengeluaran Uang | 47 |
| 4.2.9 Melaporkan Keluhan-keluhan | 47 |

BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN

| | |
|----------------------|----|
| 5.1 Kesimpulan | 49 |
| 5.2 Saran | 50 |

| | |
|-----------------------------|----|
| DAFTAR PUSTAKA | 52 |
|-----------------------------|----|

| | |
|--------------------------------|----|
| LAMPIRAN-LAMPIRAN | 53 |
|--------------------------------|----|

DAFTAR GAMBAR

| | Halaman |
|---|---------|
| 1. Grafik Perjalanan Wisata | 20 |
| 2. Struktur Organisasi CV. Bimo Krisno Tour and Event Organizer | 31 |



DAFTAR LAMPIRAN

| | Halaman |
|---|---------|
| 6 Contoh Surat Penawaran Paket Wisata..... | 53 |
| 7 Contoh Surat Permohonan Kontrak Kerja..... | 54 |
| 8 Contoh Surat Perjanjian Kerja..... | 55 |
| 9 Contoh Surat Permintaan Maaf..... | 62 |
| 10 Contoh Agenda Perjalanan Wisata..... | 64 |
| 11 Contoh Daftar Surat Masuk Keluar..... | 66 |
| 12 Contoh Fax..... | 68 |
| 13 Contoh Paket Produk Wisata..... | 70 |
| 14 Contoh Brosur..... | 75 |
| 15 Contoh List Seat of Costumer (45 seats)..... | 76 |
| Contoh List Seat of Costumer (59 seats)..... | 77 |