



**PROSEDUR AKUNTANSI PEMBERIAN KREDIT
MULTIGUNA (PEGA WAI NEGERI) PADA
PT. BANK JATIM CABANG JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Oleh

**Tri Wulan Novitasari
NIM 070803104047**

**UNIVERSITAS JEMBER FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM DIPLOMA III EKONOMI
2011**



**MULTIPURPOSE LENDING ACCOUNTING
PROCEDURES (CIVIL SERVANTS) AT PT. JATIM
BANK BRANCH JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

By :

**Tri Wulan Novitasari
NIM 070803104047**

**UNIVERSITAS JEMBER FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM DIPLOMA III EKONOMI
2011**



**PROSEDUR AKUNTANSI PEMBERIAN KREDIT
MULTIGUNA (PEGAWAI NEGERI) PADA
PT. BANK JATIM CABANG JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

diajukan guna memenuhi salah satu persyaratan Akademik
Program Diploma III Fakultas Ekonomi
Universitas Jember

Oleh

Tri Wulan Novitasari
NIM 070803104047

**UNIVERSITAS JEMBER FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM DIPLOMA III EKONOMI
2011**

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : TRI WULAN NOVITASARI

NIM : 070803104047

Jurusan : D III Akuntansi

Fakultas : Ekonomi

Judul Laporan PKN : PROSEDUR AKUTANSI PEMBERIAN KREDIT
MULTIGUNA (PEGAWAI NEGERI) PADA PT. BANK
JATIM CABANG JEMBER.

Menyatakan dengan ini bahwa Laporan Praktek Kerja Nyata yang telah saya buat ini merupakan hasil karya sendiri. Apabila dikemudian hari Laporan Praktek Kerja Nyata ini ternyata merupakan hasil penjiplakan maka saya bersedia untuk bertanggung jawab dan sekaligus menerima sanksi berdasarkan aturan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jember, 31 Januari 2011

Yang menyatakan,

Tri Wulan Novitasari
NIM. 070803104047

TANDA PERSETUJUAN

Judul Tugas Akhir : PROSEDUR AKUNTANSI PEMBERIAN
KREDIT MULTIGUNA (PEGAWAI
NEGERI) PADA PT. BANK JATIM CABANG
JEMBER

Nama Mahasiswa : TRI WULAN NOVITASARI

Nomor Induk Mahasiswa : 070803104047

Jurusan : D III Akuntansi

Pembimbing

TAUFIKKUROHMAN, SE,M.Si, Ak
NIP 198207232005011002

JUDUL
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA
PROSEDUR AKUNTANSI PEMBERIAN KREDIT MULTIGUNA
(PEGAWAI NEGERI) PADA PT. BANK JATIM CABANG JEMBER

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Tri Wulan Novitasari
NIM : 070803104047
Program studi : D III Akuntansi
Jurusan : Akuntansi

Telah dipertahankan di depan panitia penguji pada tanggal :

21 Februari 2011

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji

Ketua,

Sekretaris,

Dra. Ririn Irmadaryani, M.Si., Ak
NIP. 19670102 199203 2 002

Novi Wulandari, S.E, M.Acc&Fin, Ak
NIP. 19801127 200501 2 003

Anggota,

Taufik Kurohman, S.E., M.Sc., Ak
NIP. 19820723 200501 1 002

Mengetahui/Menyetujui
Universitas Jember
Fakultas Ekonomi
Dekan,

Prof. Dr. H. Moh. Saleh, M.Sc
NIP. 19560831 198403 1 002

MOTTO

“Barang siapa diuji lalu bersabar, diberi lalu bersyukur, didzalimi lalu memaafkan dan mendzalimi lalu beristighfar, maka bagi mereka diberi keselamatan dan mereka tergolong orang-orang yang memperoleh hidayah.”

(H. R. Al Baihaqi)



PERSEMBAHAN

Puji syukur alhamdulillah kehadiran Allah SWT yang maha kuasa telah memberikan rahmat dan ridhonya penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini.

Tugas Akhir ini ku persembahkan untuk:

- Kedua orang tua ku bapak suroso dan ibu sri agustin tercinta yang selalu mendukungku selama ini. Terimakasih atas semua doanya, kasih sayangnya, perhatian, semangatnya meskipun dari jauh tetap selalu membimbingku dalam menuju kesuksesan.
- Mas q prima dan mbakq fita yang selalu mensupportku.
- Ferdian (pepenk juragan tanah) Yang selama ini telah memeberikan kasih sayangnya dan sabar membimbingku sampai saat ini
- Sahabatq yuni,eko,rico,septi yang selalu memberiq semangat.
- Teman-teman q tercinta septi,bimbi,retno,dan temen seperjuangan q D-3 Akuntansi 2007
- Almamaterku tercinta.

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, karunia serta petunjuk sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan Praktek Kerja Nyata dengan judul: **PROSEDUR AKUNTANSI PEMBERIAN KREDIT MULTIGUNA (PEGAWAI NEGERI) PADA PT. BANK JATIM CABANG JEMBER**

Guna memenuhi persyaratan akademis pada program Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Laporan ini disusun berdasarkan praktek yang dilaksanakan pada PT. Bank Jatim Cabang Jember dengan teori yang diperoleh dari bangku kuliah serta literatur yang berkaitan dengan kegiatan Praktek Kerja Nyata. Dengan selesainya laporan ini, penulis menyampaikan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Taufikkurohman, SE, M.Si, Ak selaku Dosen Pembimbing PKN yang telah memberikan saran dan bimbingan serta berkenan meluangkan waktunya kepada penulis untuk menyelesaikan laporan ini.
2. Bapak Prof. Dr. H. Moh. Saleh, M.Sc selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
3. Bapak dan Ibu Dosen serta karyawan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
4. Bapak yang telah memberikan ijin dan tempat kepada penulis untuk melaksanakan Praktek Kerja Nyata dan senantiasa memberi wawasan dan bimbingan kepada penulis serta seluruh staf dan Karyawan PT Bank Jatim Cabang Jember.
5. Keluargaku, ibu dan bapak tercinta dan ke dua kakak ku tersayang yang tak pernah lelah memberi kasih sayang, doa, dan support selama ini.
6. Ferdian Dirgantara yang selalu memberikan semangat dan selalu sabar membantuku, terima kasih atas kasih sayang dan pengorbanannya buat aq selama ini.
7. Sahabat-sahabatku (Yuni, Eko, Riko, Septi) yang telah memberikan support selama penulisan laporan ini makasih.

8. Saudara-saudara ku kontrakan Bangka 8 no.15 (mbak upik,mbk indah,mbak hanik,mbak iva,mbak lia,tina,nuril) yang selalu menemaniku dalam menyelesaikan laporan ini.
9. Teman-temen ku tercinta bimbi,retno,dewi,meme,dan semuanya yang sudah membantuku.
10. Sahabat - sahabatku selama menempuh pendidikan Diploma III Akuntansi Universitas Jember dan teman seperjuangan selama penyusunan laporan PKN ini terima kasih atas bantuan dan kenangan yang diberikan.
11. Dan seluruh pihak tanpa terkecuali yang membantu dalam proses penyelesaian tugas akhir ini.
12. Almamater tercinta.

Apabila ada kekurangan dalam penulisan laporan ini, penulis mengharapkan adanya saran dan kritik yang dapat membangun kesempurnaan dari laporan ini. Selanjutnya mudah-mudahan laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membaca dan mempelajarinya.

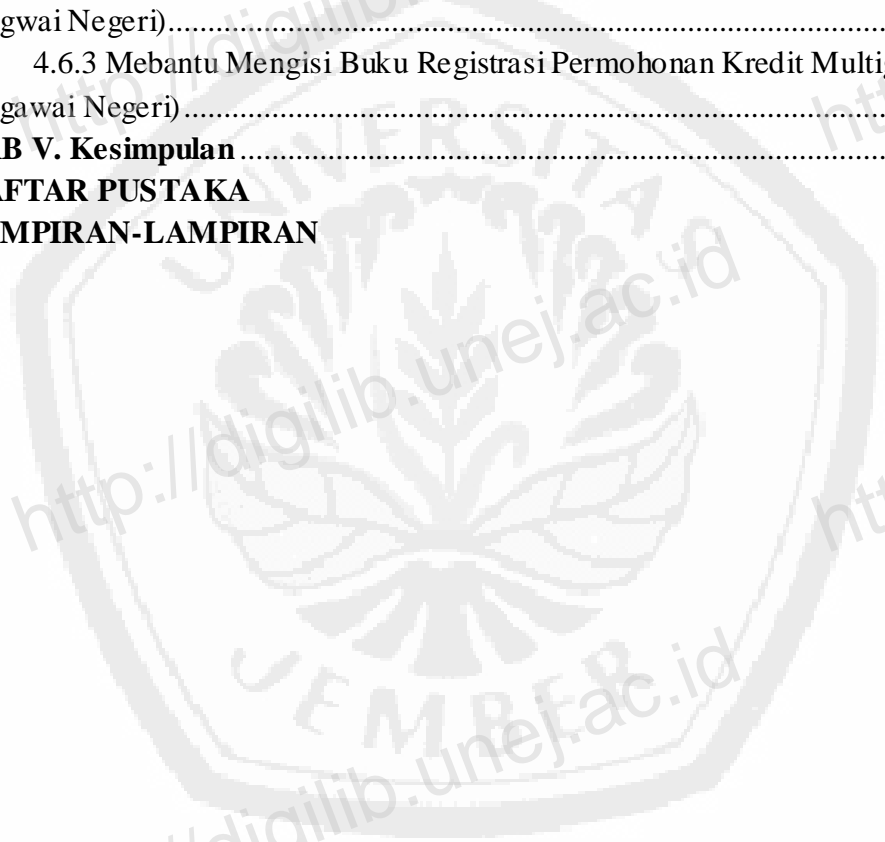
Jember, 2011

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERNYATAAN	iii
HALAMAN PERSETUJUAN	iv
HALAMAN PENGESAHAN	v
HALAMAN MOTTO	vi
HALAMAN PERSEMBAHAN	vii
Kata Pengantar	viii
Daftar Isi	x
Daftar Tabel	xii
Daftar Gambar	xiii
Daftar Lampiran	xiv
BAB I. Pendahuluan	1
1.1 Alasan Pemilihan Judul	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata	2
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata	2
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata	2
1.3 Obyek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	3
1.3.1 Obyek Praktek Kerja Nyata	3
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	3
1.4 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata	4
BAB II. Tinjauan Pustaka	5
2.1 Pengertian Prosedur	5
2.2 Pengertian Akuntansi	6
2.2.1 Proses Akuntansi	7
2.3 Pengertian Prosedur akuntansi	10
2.4 Pengertian Sistem Akuntansi	10
2.5 Pengertian bank	12
2.5.1 Fungsi Bank	13
2.5.2 Jenis-jenis Bank	13
2.6 Pengertian Kredit	15
2.6.1 Macam dan Jenis Kredit	16
2.6.2 Prosedur Pemberian Kredit	17
BAB III. Gambaran Umum Perusahaan	18
3.1 Sejarah Singkat PT. Bank Jatim	18
3.2 Kedudukan	19
3.3 Visi dan Misi	19
3.4 Struktur Organisasi	20
3.5 Personalia	28
3.6 Jenis-jenis Produk PT. Bank Jatim Cabang jember	31

3.7 Kegiatan Usaha PT. Bank Jatim Cabang Jember.....	36
BAB IV. Hasil Kegiatan Praktek Kerja Nyata.....	38
4.1 Prosedur Permohonan Kredit Multiguna (Pegawai Negeri)	39
4.2. Prosedur Pembahasan Kredit Multiguna (Pegawai Negeri).....	44
4.3. Prosedur Realisasi Kredit Multiguna.....	49
4.4. Prosedur Penerimaan Angsuran Kredit Multiguna (Pegawai Negeri)	54
4.5. Ketentuan Pemberian Kredit Multiguna (Pegawai Negeri).....	56
4.6. Kegiatan Yang Dilaksanakan Selama Praktek Kerja Nyata	56
4.6.1 Membantu Menyiapkan Formulir Permohonan Kredit Multiguna (Pegawai Negeri).....	57
4.6.2 Membantu Mengecek Kelengkapan Persyaratan Kredit Multiguna (Pegawai Negeri).....	57
4.6.3 Mebantu Mengisi Buku Registrasi Permohonan Kredit Multiguna (Pegawai Negeri).....	58
BAB V. Kesimpulan	59
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN-LAMPIRAN	



DAFTAR GAMBAR

	Halaman
4.1 Alur Pemberian Kredit Pegawai Negeri.....	38
4.2 Flowchart Prosedur Permohonan Kredit Multiguna	42
4.3 Flowchart Prosedur Pembahsan Kredit Multiguna (Pegawai Negeri)	48
4.4 Flowchart Prosedur Realisasi Kredit Multiguna (Pegawai Negeri).....	53
4.5 Flowchart Penerimaan Pembayaran Angsuran Kredit Multiguna (Pegawai Negeri).....	55



DAFTAR LAMPIRAN

Halaman

1. Surat Permohonan Tempat Praktek Kerja Nyata
2. Surat Ijin Kerja Praktek
3. Surat Keterangan Telah Malaksanakan Praktek Kerja Nyata
4. Daftar Absensi Praktek Kerja Nyata
5. Daftar Nilai Praktek Kerja Nyata
6. Kartu Konsultasi
7. Formulir Kredit Multiguna.....
8. Surat Kuasa
9. Aplikasi Kredit Multiguna
10. Dokumen yang dilampirkan.....
11. Surat Pernyataan
12. Surat Keterangan
13. Surat Keterangan Gaji.....
14. Slip Bukti Setoran
15. Slip Bukti Penarikan.....