



**PENGEMBANGAN PEGAWAI DI KANTOR
KECAMATAN SUMBERSARI KABUPATEN JEMBER
(*EMPLOYEE DEVELOPMENT AT THE SUMBERSARI
DISTRICT OFFICE JEMBER REGENCY*)**

SKRIPSI

diajukan guna melengkapi tugas akhir dan memenuhi salah satu syarat
untuk menyelesaikan Program Studi Administrasi Negara (S1)
dan mencapai gelar Sarjana Sosial

Oleh

**Waris Hidayat
NIM 060910291017**

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI NEGARA
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS JEMBER**

2012

PERSEMBAHAN

Skripsi ini saya persembahkan untuk:

1. Orangtuaku tercinta Riyanto dan Siti Aisyah, yang senantiasa memberikan cinta, kasih sayang, do'a dan harapannya secara tulus tiada henti. Terima kasih atas segalanya yang telah kalian berikan dalam hidupku.
2. Untuk kakakku tercinta Rofika Nuriyanti dan adekku tersayang Nayla Alya Fitri, terima kasih atas kehadiran kalian yang selalu menjadi penyemangat dalam hidupku.
3. Guru-guruku sejak taman kanak-kanak sampai dengan perguruan tinggi, terima kasih atas ilmu yang kalian berikan selama ini. Semoga jasa kalian akan mendapat balasan yang lebih besar dari ALLAH SWT.
4. Almamaterku Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik.

MOTO

“Sesungguhnya Allah tidak akan mengubah keadaan suatu kaum sebelum mereka mengubah keadaan diri mereka sendiri”

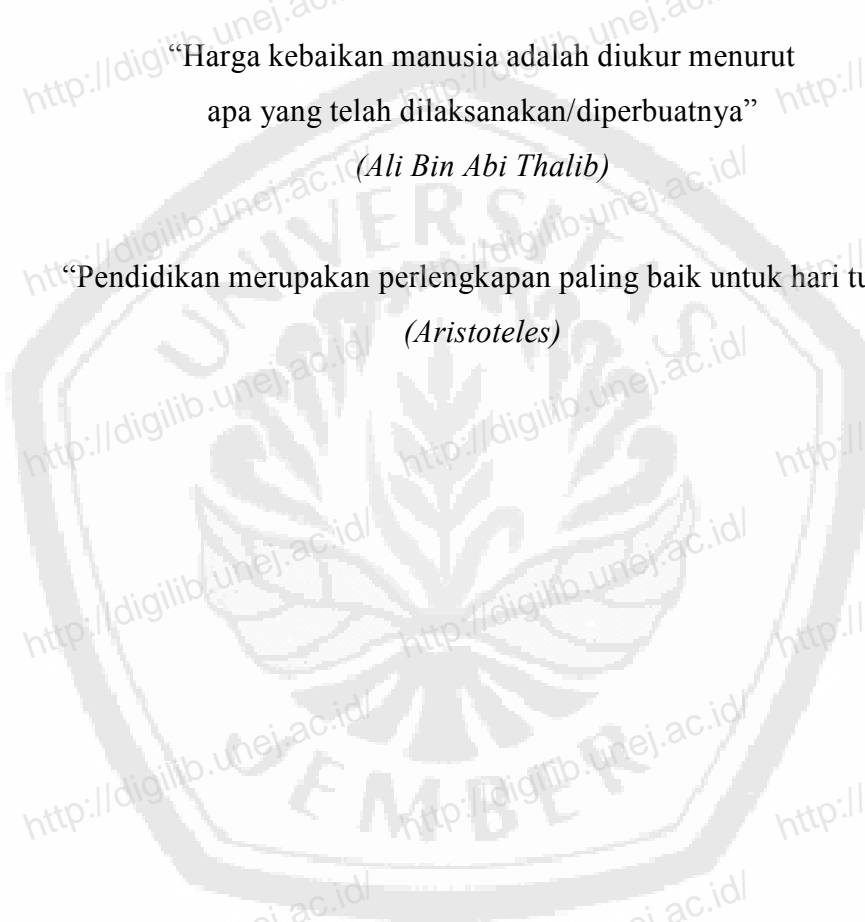
(Q.S. Ar-Ra'd: 11)

“Harga kebaikan manusia adalah diukur menurut apa yang telah dilaksanakan/diperbuatnya”

(Ali Bin Abi Thalib)

“Pendidikan merupakan perlengkapan paling baik untuk hari tua”

(Aristoteles)



PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Waris Hidayat

NIM : 060910291017

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa karya tulis ilmiah yang berjudul “Pengembangan Pegawai Di Kantor Kecamatan Sumbersari Kabupaten Jember (*Employee Development At The Sumbersari District Office Jember Regency*)” ini benar-benar merupakan hasil karya sendiri, kecuali jika disebutkan sumbernya, serta belum diajukan pada institusi mana pun. Karya ini juga bukan merupakan hasil plagiasi. Saya bertanggung jawab atas keabsahan dan kebenaran isinya, sesuai dengan sikap ilmiah yang harus dijunjung tinggi.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, tanpa ada tekanan atau paksaan dari pihak mana pun serta bersedia mendapatkan sanksi akademik jika ternyata di kemudian hari pernyataan ini tidak benar.

Jember, 21 Juni 2012

Yang menyatakan,

Waris Hidayat

NIM 060910291017

SKRIPSI

**PENGEMBANGAN PEGAWAI DI KANTOR
KECAMATAN SUMBERSARI KABUPATEN JEMBER**

Oleh
Waris Hidayat
NIM 060910291017

Pembimbing

Dosen Pembimbing Utama : Drs. Boedijono, M.Si

Dosen Pembimbing Anggota : Dina Suryawati, S.Sos, M.AP

PENGESAHAN

Skripsi berjudul “Pengembangan Pegawai Di Kantor Kecamatan
Sumbersari Kabupaten Jember” telah diuji dan disahkan pada:

hari, tanggal : 21 Juni 2012

tempat : Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember

Tim Penguji:

Ketua,

Drs. Supranoto, M.Si
NIP. 196102131988021001

Anggota I,

Anggota II,

Drs. Boedijono, M.Si
NIP. 196103311989021001

Dina Suryawati, S.Sos, M.AP
NIP. 198009172005122001

Anggota III,

Anggota IV,

Drs. A Kholik Azhari, M.Si
NIP. 195907261989021001

Hermanto Rohman, S.Sos, M.AP
NIP. 197903032005011001

Mengesahkan,

Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Universitas Jember

Prof. Dr. Hary Yuswadi, MA
NIP. 19520727 198103 1 003

RINGKASAN

Pengembangan Pegawai Di Kantor Kecamatan Sumbersari Kabupaten Jember; Waris Hidayat, 060910291017; 2012; 82 halaman; Jurusan Ilmu Administrasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Jember.

Aparatur sebagai penyelenggara negara dan pemerintahan bertanggungjawab untuk merumuskan sekaligus melaksanakan langkah strategis dan upaya kreatif guna mewujudkan kesejahteraan masyarakat secara adil, demokratis dan bermartabat. Untuk mencapai itu semua dibutuhkan sosok SDM aparatur (PNS) yang profesional. Untuk mendukung tujuan ini diperlukan suatu pengembangan SDM aparatur yang baik dan tepat sebagai suatu proses berkelanjutan dari manajemen sumber daya aparatur.

Kecamatan Sumbersari merupakan salah satu dari kecamatan yang ada di Kabupaten Jember. Kecamatan Sumbersari memiliki daerah teritorial yang luas dan merupakan pusat dari aktifitas pemerintah dan pendidikan. Semakin luas daerah maka kualitas tugas dan tanggung jawab juga semakin besar. Dengan demikian, maka peneliti tertarik untuk mengetahui bagaimana pengembangan pegawai yang ada dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia dalam hal ini aparaturnya di Kantor Kecamatan Sumbersari Kabupaten Jember.

Jenis penelitian ini deskriptif dengan pendekatan kualitatif dan menggunakan Deskriptif Kualitatif untuk menggambarkan permasalahan serta tidak menggunakan populasi dan sampel tetapi informan. Penelitian deskriptif kualitatif disini berusaha memperoleh gambaran dan ingin mengetahui Pengembangan Pegawai di Kantor Kecamatan Sumbersari Kabupaten Jember. Informan dipilih secara purposif (*purposive sampling*) yang didasarkan atas subyek yang menguasai permasalahan, memiliki data dan bersedia memberikan data yang benar-benar relevan dan kompeten dengan masalah penelitian.

Teknik pengumpulan data penelitian adalah melalui wawancara semiterstruktur dan dokumentasi. Wawancara semiterstruktur mampu mengorek kejujuran informan untuk memberikan informasi yang sebenarnya, terutama yang berkenaan dengan perasaan, sikap dan pandangan mereka terhadap pelaksanaan kerjanya. Wawancara dilakukan dengan semua informan yang ada pada lokasi penelitian terutama untuk mendapat data yang valid guna menjawab masalah penelitian. Dokumentasi digunakan sebagai data penunjang dalam penelitian.

Dari hasil wawancara dapat di pahami intisari bahwa pengembangan pegawai di Kantor Kecamatan Summersari Kabupaten Jember ada dua, yaitu: jalur diklat dan nondiklat. Jalur diklat melalui diklat prajabatan dan diklat struktural/kepemimpinan. Nondiklat melalui promosi jabatan, teguran/hukuman, dan pembinaan langsung dari pimpinan. Manfaat pengembangan melalui diklat dan nondiklat, jelas nyata perbedaannya. Diklat dianggap sebagai formalitas untuk memenuhi persyaratan menjadi pegawai negeri sipil (PNS) dan syarat menduduki jabatan struktural, sehingga pengaruhnya sedikit untuk kinerja dan profesionalisme pegawainya. Untuk nondiklat pengaruhnya sangat besar untuk keberhasilan tujuan organisasi, dalam hal ini terjadi persaingan setiap individu untuk meningkatkan kinerja, prestasi, dan kedisiplinan sebagai acuan pimpinan untuk memberikan penilaian. Namun semua perubahan tergantung dari sifat individunya. Pengembangan pegawai untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia dalam hal ini aparatur di Kantor Kecamatan Summersari perlu mendapatkan perhatian khusus khususnya melalui jalur diklat. Pegawai harus merubah pola pikir tentang manfaat pengembangan pegawai dari semula mengikuti diklat itu hanya untuk syarat kejenjangan jabatan, menjadi pentingnya pengembangan pegawai melalui diklat untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia dengan tujuan agar meningkat kualitas kerja aparaturnya. Pengembangan pegawai melalui jalur nondiklat apabila positif maka perlu dipertahankan, jika dirasa masih kurang maka perlu adanya peningkatan pembinaan dari pimpinan

PRAKATA

Puji syukur kepada Allah SWT, Sang Pencipta dan Maha Segalanya yang telah memberikan segala rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulisan skripsi ini dapat diselesaikan dengan judul “Pengembangan Pegawai Di Kantor Kecamatan Sumpersari Kabupaten Jember. Skripsi ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat menyelesaikan pendidikan Strata 1 (S1) pada Jurusan Ilmu Administrasi Negara Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik, Universitas Jember.

Penyusunan skripsi ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis menyampaikan terima kasih kepada:

1. Ibunda Siti Aisyah dan Ayahanda Riyanto yang telah membesarkan dan membimbing penulis dengan segala nasehat dan kesabarannya serta memberikan dukungan baik secara material maupun spiritual hingga saat ini.
2. Untuk kakakku tersayang Rofika Nuriyanti dan adekku tercinta Nayla Alya Fitri yang telah memberikan semangat kepada penulis setiap saat.
3. Bapak Drs. Boedijono, M.Si., selaku Dosen Pembimbing I dan Ibu dina Suryawati, S.Sos, M.AP., selaku Dosen Pembimbing II yang telah meluangkan waktu, pikiran, dan perhatian dalam penulisan skripsi ini.
4. Teman-teman Administrasi Negara angkatan 2006 yang selalu memberi semangat dalam bimbingan dan penyelesaian skripsi ini.

Penulis juga menerima segala kritik dan saran dari semua pihak demi kesempurnaan skripsi ini. Akhirnya penulis berharap, semoga skripsi ini dapat bermanfaat.

Jember, 21 Juni 2012

Penulis

DAFTAR ISI

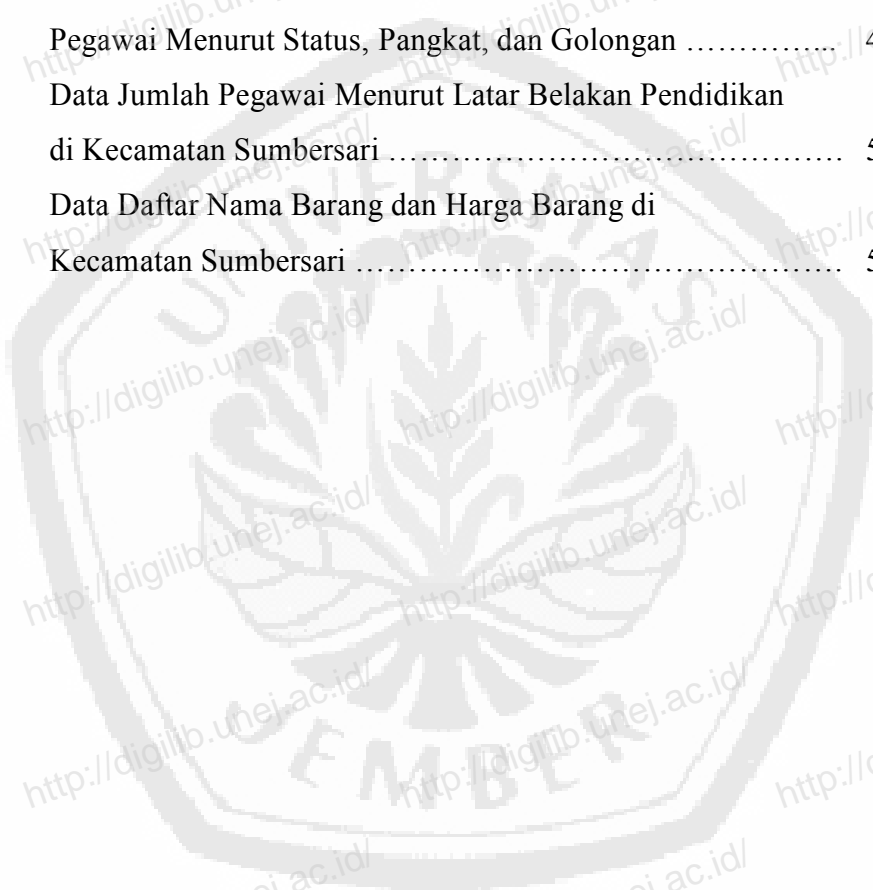
	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSEMBAHAN	ii
HALAMAN MOTO	iii
HALAMAN PERNYATAAN	iv
HALAMAN PEMBIMBINGAN	v
HALAMAN PENGESAHAN	vi
RINGKASAN	vii
PRAKATA	ix
DAFTAR ISI	x
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Rumusan Masalah	6
1.3 Tujuan Penelitian	7
1.4 Manfaat penelitian	7
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	9
2.1 Manajemen Sumber Daya Manusia	9
2.1.1 Peranan MSDM	10
2.1.2 Fungsi MSDM	11
2.2 Pengembangan Pegawai	13
2.2.1 Tujuan Pengembangan	15
2.2.2 Kendala-kendala Pengembangan	16
2.3 Pengertian Pegawai	18
2.4 Pemerintah Kecamatan	18
2.5 Pendidikan dan Latihan	21
2.6 Promosi Jabatan	28
2.7 Teguran/Hukuman	29

BAB 3. METODE PENELITIAN	32
3.1 Jenis Penelitian	32
3.2 Lokasi Penelitian	33
3.3 Penentuan Informan	33
3.4 Tehnik Pengumpulan Data	34
3.5 Metode Analisa Data	36
3.6 Tehnik Menguji Keabsahan Data	38
BAB 4. HASIL DAN PEMBAHASAN	41
4.1 Deskripsi Lokasi Penelitian	41
4.1.1 Kondisi Geografis	41
4.1.2 Kedudukan Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan Sumbersari	43
4.1.3 Struktur Organisasi	43
4.1.4 Tugas dan Fungsi Organisasi Kecamatan Sumbersari	44
4.1.5 Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran	47
4.1.5.1 Visi Kecamatan Sumbersari	48
4.1.5.2 Misi Kecamatan Sumbersari	48
4.1.5.3 Tujuan dan Sasaran	50
4.1.6 Keadaan Aparatur Kantor Kecamatan Sumbersari	51
4.1.6.1 Kepegawaian	51
4.1.6.2 Pegawai Menurut Status, Pangkat dan Golongan	52
4.1.6.3 Pegawai Menurut Tingkat Pendidikan	54
4.1.7 Sarana dan Prasarana	55
4.2 Pengembangan Pegawai di Kecamatan Sumbersari	55
4.2.1 Bentuk-bentuk Pengembangan di Kecamatan Sumbersari	56
4.2.1.1 Pengembangan Pegawai Melalui Jalur Diklat	59

4.2.1.2 Pengembangan Pegawai Melealui Jalur Nondiklat	63
4.2.2 Manfaat Pengembangan Pegawai	69
4.2.2.1 Manfaat Pengembangan Pegawai Melalui Jalur Diklat	69
4.2.2.2 Manfaat Pengembangan Pegawai Melealui Jalur Nondiklat	73
4.2.3 Harapan, Idea tau Saran Dari Pegawai di Kecamatan Sumbersari	77
BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN	81
5.1 Kesimpulan	81
5.2 Saran	82
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

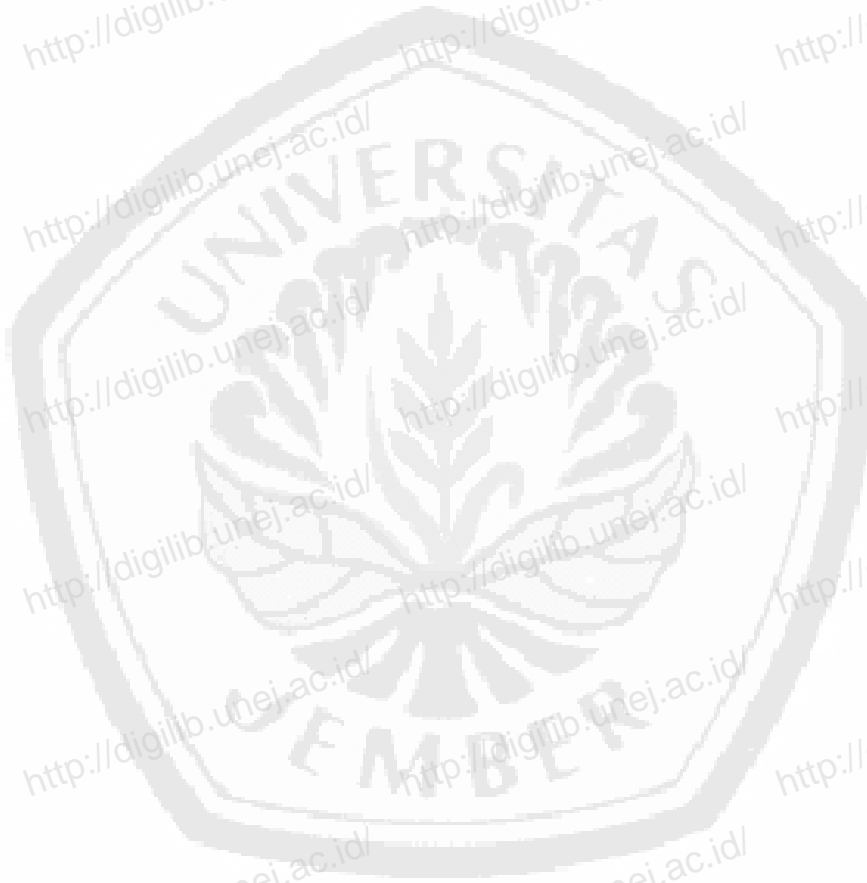
DAFTAR TABEL

	Halaman
1.1 Data Pegawai Yang Telah Mengikuti Diklat Struktural	5
4.1 Data Komposisi Pegawai Menurut Kedudukan di Kecamatan Sumpalsari	52
4.2 Pegawai Menurut Status, Pangkat, dan Golongan	43
4.3 Data Jumlah Pegawai Menurut Latar Belakang Pendidikan di Kecamatan Sumpalsari	54
4.4 Data Daftar Nama Barang dan Harga Barang di Kecamatan Sumpalsari	55



DAFTAR GAMBAR

	Halaman
3.1 Komponen-komponen Analisis Data: Model Interaktif	37



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Surat ijin penelitian dari Lembaga Penelitian Universitas Jember.

Lampiran 2 : Surat rekomendasi untuk melakukan ijin penelitian dari Badan Kesatuan Bangsa Politik dan LINMAS .

Lampiran 3 : Surat keterangan ijin untuk melakukan penelitian dari Kantor Kecamatan Sumpalsari.

Lampiran 4 : Pedoman Wawancara.

Lampiran 5 : Rencana Strategis (RENSTRA) Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Tahun 2010-2015 Kecamatan Sumpalsari

Lampiran 6 : Peraturan Pemerintah No. 19 Tahun 2008

Lampiran 7 : Peraturan Pemerintah No. 53 Tahun 2010

Lampiran 8 : Peraturan Pemerintah No. 101 Tahun 2000

Lampiran 9 : Undang-undang No. 32 Tahun 2004

