



**LAPORAN  
PRAKTEK KERJA NYATA**

**PELAKSANAAN ADMINISTRASI PENGAJUAN  
DAN PEMBAYARAN KLAIM ASURANSI KECELAKAAN  
PENUMPANG UMUM (UU. No. 33 Tahun 1964)  
PADA PT. JASA RAHARJA (PERSERO)  
PERWAKILAN JEMBER**

Diajukan Guna Memenuhi Salah Satu Persyaratan Akademik  
Pada Program Diploma III Fakultas Ekonomi  
Universitas Jember

Oleh :

**TOFAN JULIUS PICAL**  
**NIM. 040803102277**

**UNIVERSITAS JEMBER FAKULTAS EKONOMI  
PROGRAM DIPLOMA III  
2007**

## MOTTO

*Kejujuran adalah bagian pertama dari buku kebijaksanaan.*

*(Thomas Jefferson)*

*Hari ini lebih baik dari hari kemarin. Hari esok harus lebih baik dari hari ini.*

*(Anonim)*

*Ditengah – tengah setiap kesulitan selalu ada kesempatan.*

*(Albert Einstein)*

*Kalau Anda bisa membayangkannya, Anda pasti bisa mencapainya. Kalau*

*Anda bisa memimpikannya, Anda pasti bisa mewujudkannya.*

*(William Arthur Worol)*

## **LEMBAR PERSEMBAHAN**

Laporan ini kupersembahkan untuk :

1. Allah SWT yang telah memberikan petunjuk dan rejeki serta memberikan perlindungan dalam menyelesaikan laporan ini.
2. Mama Tercinta dengan segenap kasih sayang, bimbingan dan pengorbanan yang tulus serta doanya yang tiada hentinya.
3. Papa Paolo Coletto terima kasih telah memberikan semangat dalam menyelesaikan laporan ini.
4. Seseorang yang selalu ada di hatiku, yayang tya terima kasih atas segala cinta, kasih sayang, pengorbanan, motivasi serta semangat yang selama ini kamu berikan, dan juga terima kasih atas semua kebahagiaan yang selalu kamu berikan.
5. Lek naning dan om didik yang telah memberikan arahan dan mendukungu dalam mengerjakan laporan ini.
6. Almamaterku.

## KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji syukur atas Karunia Tuhan YME yang telah melimpahkan rahmat dan anugerah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata ini dengan judul Pelaksanaan Administrasi Pengajuan dan Pembayaran Klaim Asuransi Kecelakaan Penumpang Umum (UU. No. 33 TAHUN 1964) pada PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember. Laporan ini diajukan sebagai salah satu persyaratan akademis guna menyelesaikan studi pada Program Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata ini tidak akan terwujud tanpa adanya bantuan dan dorongan dari berbagai pihak. Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan bimbingan dan motivasi atas keberhasilan dalam penyusunan laporan ini, terutama kepada :

1. Ibu Dr. Nurhayati M.M selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan dalam penyelesaian penulisan laporan ini.
2. Bapak Prof. Dr. Sarwedi, M.M selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember
3. Seluruh Dosen Fakultas Ekonomi Universitas Jember terima kasih atas bekal ilmu yang telah diberikan kepada penulis.
4. Seluruh Staf akademik dan karyawan Fakultas Ekonomi Universitas Jember terima kasih atas segala bantuan dan pelayanannya.
5. Bapak H. Nasir selaku Kepala Perwakilan PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember.
6. Seluruh karyawan dan karyawan PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember. Terima kasih atas bimbingan dan bantuannya selama penulis melaksanakan Praktek Kerja Nyata.
7. Seseorang yang selalu mendukung aku dengan setulus hatinya, terima kasih atas segalanya.
8. Mama dan Papa yang selalu memberikan doa serta dukungannya.
9. Teman – temanku DIII Administrasi Keuangan.

10. Semua pihak yang telah memberikan dorongan dan membantu penulis sehingga terselesainya laporan ini.

Semoga segala amal baik yang telah mereka berikan dengan tulus dan ikhlas pada penulis mendapat balasan dari Tuhan YME. Akhir kata, pada kesempatan ini penulis berharap mudah – mudahan Laporan Praktek Kerja Nyata ini berguna dan bermanfaat bagi semua yang membutuhkan.

Jember, 03 Desember 2007

Penulis

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	<b>ii</b>
<b>HALAMAN PERSETUJUAN</b> .....	<b>iii</b>
<b>HALAMAN MOTTO</b> .....	<b>iv</b>
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN</b> .....	<b>v</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>vi</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>viii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>xi</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>xii</b>
<b>DAFTAR FLOW CHART</b> .....	<b>xiii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>xv</b>
<b>BAB 1. PENDAHULUAN</b>	
1.1 Alasan Pemilihan Judul .....	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata .....	3
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.3 Obyek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata .....	3
1.3.1 Obyek Praktek Kerja Nyata.....	3
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.4 Landasan Bidang Ilmu Praktek Kerja Nyata .....	4
<b>BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA</b>	
2.1 Administrasi.....	5
2.1.1 Pengertian Administrasi .....	5
2.1.2 Tujuan Administrasi.....	6
2.1.3 Fungsi - fungsi Administrasi.....	6
2.2 Asuransi.....	7
2.2.1 Pengertian	
Asuransi.....	7
2.2.2 Klasifikasi Asuransi.....	9

2.2.3 Jenis Usaha Asuransi.....	9
2.2.4 Manfaat Asuransi.....	10
2.3 Klaim.....	11
2.4 Ruang lingkup Jaminan Berdasarkan UU. No.33 Tahun 1964 juncto PP. No.17 Tahun 1965.....	12
2.4.1 Pengertian Umum.....	12
2.4.2 Jaminan Pertanggungjawaban Kecelakaan Diri Bagi Penumpang.....	12

### **BAB 3. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

3.1 Sejarah Singkat Berdirinya Perusahaan .....	16
3.1.1 Nasionalisasi Perusahaan-perusahaan Asuransi Milik Belanda (Periode Pra 1961).....	16
3.1.2 Perusahaan Negara Asuransi Kerugian EKA KARYA (Periode 1961-1965).....	16
3.1.3 Perusahaan Asuransi Kerugian Djasa Raharja (Juni 1965-1970).....	17
3.1.4 Perusahaan Umum (PERUM) Asuransi Kerugian Jasa Raharja (Periode 1970-1981).....	17
3.1.5 PT. Jasa Raharja (Persero) 1981 sampai sekarang.....	17
3.1.6 Sejarah Berdirinya PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember.....	17
3.2 Visi dan Misi Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember.....	18
3.3 Tugas dan pelayanan PT. Jasa Raharja (Persero).....	19
3.4 Dana Santunan pada PT. Jasa Raharja (Persero).....	20
3.5 Struktur Organisasi.....	21
3.6 Kepegawaian.....	25
3.6.1 Tenaga Kerja.....	25
3.6.2 Kesejahteraan Karyawan.....	27
3.6.3 Jam Kerja.....	27
3.6.4 Sistem Penggajian.....	28
3.7 Bidang Usaha.....	28
3.8 Kendala yang Dihadapi PT. Jasa Raharja (Persero).....	29

3.9 Sasaran Perusahaan.....	29
-----------------------------	----

**BAB 4. HASIL PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA NYATA**

4.1 Prosedur Pengajuan Klaim Asuransi.....	31
4.2 Menginformasikan kelengkapan Persyaratan Pengajuan Klaim.....	32
4.3 Prosedur Pembayaran Klaim Asuransi.....	40
4.4 Penelitian Berkas.....	42
4.5 Mengagendakan Dokumen Pengajuan Klaim (Penerimaan Berkas Klaim).....	43
4.6 Mengisi Lembar Disposisi dan Entry Berkas Klaim (Penelitian Berkas).....	46
4.7 Mengisi Kuitansi Pembayaran Klaim (Penyelesaian Berkas).....	49

**BAB 5. KESIMPULAN**

**DAFTAR PUSTAKA**

**LAMPIRAN**



## **DAFTAR GAMBAR**

3.1	: Struktur Organisasi PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember.....	22
4.1	: Bentuk Dokumen identitas Pihak yang mengajukan Klaim.....	34
4.2	: Dokumen Kesehatan Korban Akibat Kecelakaan.....	36
4.3	: Bentuk Dokumen Ahli Waris.....	38
4.4	: Dokumen Keterangan Kecelakaan.....	39
4.5	: Bentuk Dokumen Tanda terima Berkas Pengajuan Klaim.....	42
4.6	: Bentuk Entry Data Induk Pengajuan Klaim.....	47
4.7	: Kuitansi Pembayaran Dana Santunan oleh PT. Jasa Raharja (Persero).....	50

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 2.1 : Dana santunan cacat tetap.....	14
Tabel 3.1 : Besar Dana Santunan UU. No. 33 Th 1964.....	21
Tabel 4.1 : Buku Register Pengajuan Klaim.....	43
Tabel 4.2 : Buku Laporan Kecelakaan.....	44

## **DAFTAR FLOW CHART**

Flow chart 4.1 : Prosedur Pengajuan Klaim Asuransi.....	31
Flow chart 4.2 : Prosedur Pembayaran Klaim Asuransi .....	40

## **DAFTAR LAMPIRAN**

1. Bentuk Dokumen identitas Pihak yang mengajukan Klaim
2. Dokumen Kesehatan Korban Akibat Kecelakaan
3. Bentuk Dokumen Ahli Waris
4. Dokumen Keterangan Kecelakaan
5. Bentuk Dokumen Tanda terima Berkas Pengajuan Klaim
6. Bentuk Entry Data Induk Pengajuan Klaim
7. Kuitansi Pembayaran Dana Santunan oleh PT. Jasa Raharja (Persero)
8. Surat Permohonan Ijin Praktek Kerja Nyata dari Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
9. Surat Persetujuan Penempatan Praktek Kerja Nyata dari PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember
10. Daftar Nilai Praktek Kerja Nyata
11. Daftar Hadir Praktek Kerja Nyata pada PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember.
12. Kartu Konsultasi Praktek Kerja Nyata

## **BAB 1.PENDAHULUAN**

### **1 . 1 Alasan Pemilihan Judul**

Pertumbuhan ekonomi di Indonesia sekarang ini mengalami perkembangan yang sangat pesat. Hal ini dapat dilihat dengan adanya perkembangan kehidupan perekonomian masyarakat yang sangat pesat sebagai hasil dari pembangunan pemerintah dibidang ekonomi tersebut. Pertumbuhan ekonomi memerlukan adanya suatu pola pengaturan pengolahan sumber – sumber yang tersedia secara terarah dan terpadu serta dimanfaatkan bagi peningkatan kesejahteraan masyarakat.

Pada hakekatnya suatu perusahaan didirikan untuk mendapatkan keuntungan yang layak, baik itu perusahaan yang bergerak dibidang perdagangan, industri, maupun jasa. Dengan keuntungan tersebut perusahaan dapat bertahan dan berkembang untuk jangka waktu panjang. Keberhasilan suatu perusahaan dalam mencapai tujuan tersebut sangat mempengaruhi oleh beberapa faktor, diantaranya faktor perencanaan, faktor pengorganisasian, faktor pengarahan, faktor pengawasan yang baik untuk memperoleh laba yang optimal.

Kondisi perekonomian yang serba sulit seperti sekarang ini menuntut perusahaan untuk selalu waspada melakukan kegiatan usahanya, tidak terkecuali perusahaan dibidang asuransi yang kegiatan usahanya berkaitan langsung dengan pelayanan jasa terhadap orang banyak. Hal ini tidak lain untuk menumbuhkan rasa saling percaya dan pengertian dengan masyarakat luas, sehingga usaha yang dilakukan dapat berjalan lancar dan berkesinambungan.

Water, mengartikan administrasi sebagai proses perencanaan, pengorganisasian, pengendalian, penilaian dan pengawasan suatu usaha (Dana Sughandi, 1989 : 9). Penelitian lain yaitu Robbins mengartikan administrasi sebagai proses yang bersifat universal untuk menyelesaikan segala sesuatu secara efisien dan melalui orang lain.

Jadi pengertian Administrasi Keuangan yang berhubungan dengan asuransi (Siagian, 2001 : 20) adalah suatu kegiatan pokok yang dilakukan untuk mempertahankan kelangsungan hidup dan berkembang yang prosesnya meliputi

perencanaan, pengorganisasian, pengendalian, dan pengawasan dalam mencapai hasil optimal (laba atau keuntungan).

Demikian juga halnya PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember yang bergerak dalam bidang pemberian jasa asuransi kecelakaan, khususnya menangani kecelakaan lalu lintas jalan raya dan kecelakaan penumpang umum, mempunyai beberapa prosedur tertentu, salah satunya adalah pengajuan dan pembayaran klaim asuransi kecelakaan. Dengan adanya pelayanan pengajuan dan pembayaran klaim asuransi kecelakaan yang baik diharapkan PT. Jasa Raharja (Persero) dapat mengoptimalkan peranannya kepada masyarakat umum dengan baik pula. Demikian halnya dengan PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember, pemerintah dan masyarakat berharap keberadaan PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember mampu mengatasi segala masalah yang berhubungan dengan asuransi kecelakaan.

## **1.2 Tujuan Praktek Kerja Nyata**

### **1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata**

1. Untuk mengetahui, memahami, dan mengerti secara langsung Pelaksanaan Adminitrasi Pengajuan dan Pembayaran Klaim Asuransi Kecelakaan Penumpang Umum ( UU. No. 33 Tahun 1964 ) pada PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember.

### **1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata**

1. Untuk mendapatkan pengalaman kerja serta memperoleh tambahan pengetahuan sebagai bekal di kemudian hari melalui PKN ini.
2. Memenuhi persyaratan dalam menyelesaikan studi pada program D III jurusan Adminitrasi Keuangan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

## **1.3 Objek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata**

### **1.3.1 Objek Praktek Kerja Nyata**

Objek Praktek Kerja Nyata ini dilaksanakan pada PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember Jl. Gajah Mada No 303 JEMBER.

### **1.3.2 Jangka waktu pelaksanaan Praktek Kerja Nyata**

Praktek Kerja Nyata ini dilaksanakan di PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember, berlangsung minimal 144 jam, efektif selama kurang lebih 1 bulan yaitu mulai tanggal yang telah di tetapkan oleh Fakultas Ekonomi Universitas Jember, atau persetujuan mahasiswa dengan instansi yang terkait dengan pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.

Adapun hari dan waktu pelaksanaan Praktek Kerja Nyata yang dilaksanakan di PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan jember, adalah sebagai berikut :

Senin – Jumat	: Pkl 07.30 - 16.30
Istirahat	: Pkl 12.00 - 13.00
Sabtu	: LIBUR

#### **1.4 Landasan bidang ilmu Praktek Kerja Nyata**

Landasan bidang ilmu yang digunakan untuk menunjang pelaksanaan Praktek Kerja Nyata adalah sebagai berikut :

1. Pengantar Akutansi
2. Pengantar Hukum Bisnis
3. Bank dan Lembaga Keuangan Non Bank