



**PROSEDUR AKUNTANSI PEMBAYARAN PREMI  
KENDARAAN BERMOTOR UMUM PADA PT. JASA  
RAHARJA (PERSERO) PERWAKILAN JEMBER**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Oleh :

Feni Kurniasari

090803104055

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS JEMBER**

**2012**



**PROSEDUR AKUNTANSI PEMBAYARAN PREMI  
KENDARAAN BERMOTOR UMUM PADA PT. JASA  
RAHARJA (PERSERO) PERWAKILAN JEMBER  
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya  
Program Diploma III Akuntansi Jurusan Akuntansi  
Fakultas Ekonomi Universitas Jember

Oleh :

Feni Kurniasari

090803104055

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS JEMBER**

**2012**

## PERSEMBAHAN

*Karya tulis yang sederhana ini kupersembahkan,*

*Kedua Orang Tuaku, Ayahku dan Ibuku  
yang senantiasa sabar dan ikhlas mengorbankan segalanya  
untuk keberhasilan penulis*

*Semoga dengan satu keberhasilan ini, dapat sedikit member arti bagi beliau  
Dan semoga ini merupakan langkah awal menuju keberhasilan penulis  
Untuk masa mendatang (Amin)*

*Adikku dan seluruh keluarga besarku, yang telah memberikan banyak bantuan  
dan doa. Terima kasih telah memberiku kasih sayang, semangat, dan keceriaan*

*Sahabat serta teman seperjuangan yang telah memberikan do'a dan  
dukungannya.*

*Belahan Jiwaku, engkau anugrah terindah yang Allah berikan kepadaku.*

*All my dear friends in D-III Akuntansi '09 thanks atas kebersamaanya*

*Almamater yang aku banggakan  
Universitas Jember*

## MOTTO

*“Sesungguhnya sesudah kesulitan ada kemudahan, maka apabila kamu telah selesai (dari suatu urusan) kerjakanlah dengan sungguh – sungguh (urusan) yang lain. Dan hanya kepada Tuhanmu lah hendaknya kamu berharap.”*

*(QS. Al-Insyiroh : 6-8)*

*“Berbahagialah atas apa yang engkau dapat hari ini  
Dan berusahalah serta memohon kepada Allah SWT  
Untuk kebaikan hari esok.”*

*(Nabi Muhammad SAW)*

*“Pengetahuan adalah kunci kesuksesan dalam kehidupan.*

*Tanpa pengetahuan, jiwa menjadi kosong.*

*Orang-orang yang sukses selalu tekun berusaha walaupun gagal.  
Sedangkan orang-orang yang gagal selalu mengingat-ingat kegagalan itu.”*

*(Kahlil Gibran)*

**LEMBAR PERSETUJUAN  
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Nama : Feni Kurniasari  
NIM : 090803104055  
Program : Diploma III Akuntansi  
Fakultas : Ekonomi Universitas Jember  
Program Studi : Akuntansi  
Judul : PROSEDUR AKUNTANSI PEMBAYARAN  
PREMI KENDARAAN BERMOTOR UMUM  
PADA PT. JASA RAHARJA (PERSERO)  
PERWAKILAN JEMBER

---

Jember, 8 Mei 2012

Disetujui Oleh :

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing

Rochman Effendi, SE., M.Si., Ak.

NIP 19710217 200003 1 001

**JUDUL LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

**PROSEDUR AKUNTANSI PEMBAYARAN PREMI KENDARAAN BERMOTOR  
UMUM PADA PT. JASA RAHARJA (PERSERO) PERWAKILAN JEMBER**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : FENI KURNIASARI

NIM : 090803104055

Program Studi : D III Akuntansi

Jurusan : Akuntansi

Telah dipertahankan di depan Panitia Penguji pada tanggal :

22 Juni 2012

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III Akuntansi pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

**Susunan Panitia Penguji**

**Ketua,**

**Sekretaris,**

**Novi Wulandari W, SE, M.Acc. Fin., Ak**  
**NIP. 19801127 200501 2 003**

**Taufik Kurrohman, SE, M.Si, Ak**  
**NIP. 19820723 200501 1 002**

**Anggota,**

**Nur Hisamuddin, SE, M.Si, Ak**  
**NIP. 19791014 200912 1 001**

**Mengetahui,**  
**Universitas Jember**  
**Fakultas Ekonomi**  
**Dekan,**

**Prof. Dr. Mohammad. Saleh, M.Sc.**  
**NIP. 19560831 198403 1 002**

## PRAKATA

Puji Syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayahNya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata yang berjudul “PROSEDUR AKUNTANSI PEMBAYARAN PREMI KENDARAAN BERMOTOR UMUM PADA PT. JASA RAHARJA (PERSERO) PERWAKILAN JEMBER” dengan baik.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa tanpa adanya bekal ilmu pengetahuan, dorongan dan bimbingan serta bantuan dari berbagai pihak, penulis tidak mungkin dapat menyelesaikan penulisan Laporan Praktek Kerja Nyata ini dengan baik. Pada kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Prof. Dr. H. Moh. Saleh, M.Sc. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
2. Bapak Hendrawan Santoso P., S.E., M.Si., Ak. selaku Ketua Program Studi Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
3. Ibu Novi Wulandari W., S.E., M.Acc.Fin., Ak. selaku Sekretaris Program Studi Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
4. Bapak Rochman Effendi, S.E., M.Si., Ak. selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan dalam proses penulisan Laporan Praktek Kerja Nyata ini.
5. Bapak Ibu dosen serta seluruh staf pengajar Fakultas Ekonomi Universitas Jember yang telah memberikan ilmunya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata ini.
6. Bapak Kepala Perwakilan Jember dan seluruh karyawan pada PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember sebagai tempat melakukan penelitian.

7. Ayah Syamsi dan Ibu Agustin selaku orang tua penulis yang telah memberikan doa, nasehat, kasih sayang, dan dukungan terselesaikannya laporan ini. Terima kasih atas segalanya.
8. Seluruh keluarga besarku. Terima kasih atas doanya.
9. Sahabat-sahabat dan teman-temanku Galuh Tawang Y., Suci, Febry, Mbak Mey, Mbak Tika, Meyda Candra, terimakasih telah membantu dan memberiku pengalaman yang begitu berharga dan dukungannya.
10. Teman-teman Fakultas Ekonomi khususnya Diploma III Akuntansi angkatan 2009 yang tidak dapat disebutkan satu-persatu, terima kasih semuanya.
11. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang secara langsung maupun tidak langsung membantu dalam penyelesaian Laporan Paktek Keja Nyata ini.

Harapan penulis semoga karya tulis ini bermanfaat bagi pembaca dan pihak yang ingin mengembangkannya. Dan Semoga Allah SWT membalas semua kebaikan yang telah Anda berikan.

Jember, Mei 2012

Penulis,  
Feni Kurniasari



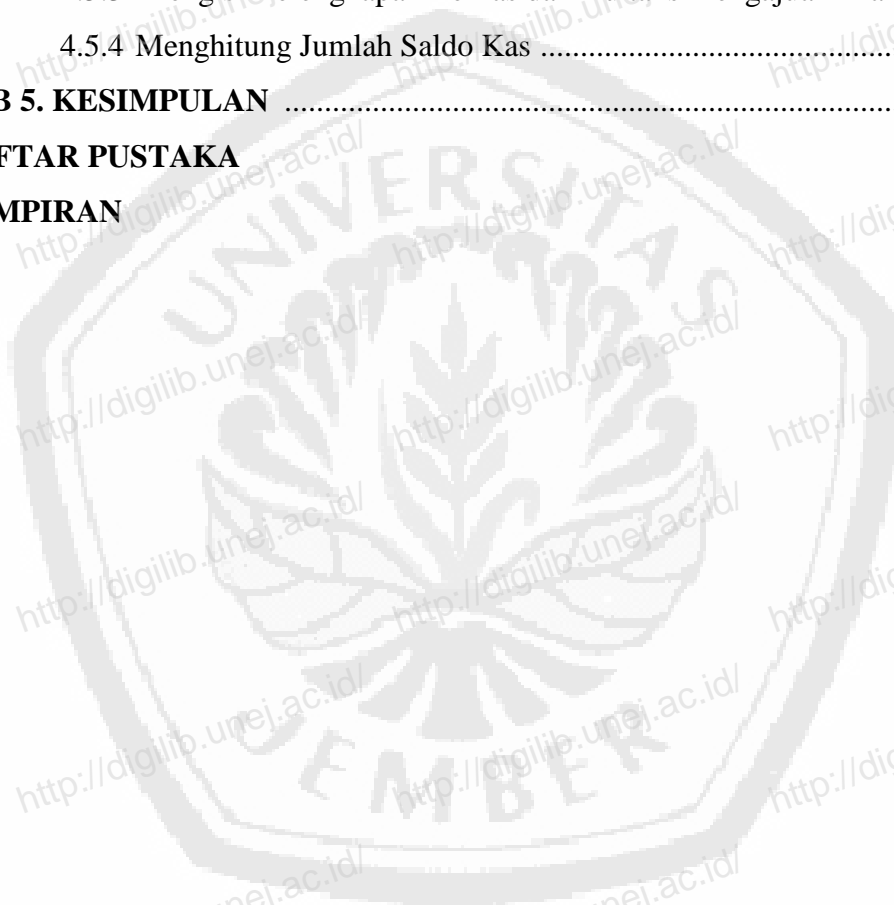
## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	i
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN</b> .....	ii
<b>HALAMAN MOTTO</b> .....	iii
<b>HALAMAN PERSETUJUAN</b> .....	iv
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	v
<b>PRAKATA</b> .....	vi
<b>DAFTAR ISI</b> .....	viii
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	xii
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	xiii
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	xiv
<b>BAB 1. PENDAHULUAN</b> .....	1
1.1 Alasan Memilih Judul .....	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata .....	3
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata .....	3
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata .....	3
1.3 Obyek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata .....	4
1.3.1 Obyek Praktek Kerja Nyata .....	4
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata .....	4
1.4 Bidang Ilmu Praktek Kerja Nyata .....	5
1.5 Jadwal Kegiatan Praktek Kerja Nyata .....	5
<b>BAB 2. LANDASAN TEORI</b> .....	6
2.1 Perbedaan Pengertian Sistem dan Prosedur .....	6
2.1.1 Pengertian Sistem .....	6
2.1.2 Pengertian Prosedur .....	7
2.2 Pengertian Akuntansi .....	8
2.3 Kegunaan, Proses, Peranan, dan Prinsip-prinsip Akuntansi .....	10

2.3.1 Kegunaan Akuntansi .....	10
2.3.2 Proses Akuntansi .....	10
2.3.3 Peranan Akuntansi .....	12
2.3.4 Prinsip-Prinsip Akuntansi .....	13
2.4 Pengertian Asuransi .....	14
2.5 Fungsi, Prinsip-prinsip, dan Faedah Asuransi .....	16
2.5.1 Fungsi asuransi .....	16
2.5.2 Prinsip-Prinsip Asuransi .....	17
2.5.3 Faedah asuransi .....	18
2.6 Premi Asuransi .....	20
2.6.1 Pengertian Premi .....	20
2.6.2 Manfaat dari premi .....	20
2.7 Pengertian Asuransi Jasa Raharja .....	20
2.7.1 Istilah-Istilah dalam Asuransi .....	22
2.7.2 Kewajiban Masyarakat .....	23
2.7.3 Tempat Pengutipan Premi Alat Angkutan Penumpang Umum .....	23
2.8 Kendaraan Bermotor Umum .....	24
2.9 Pembukuan Transaksi Pendapatan .....	25
<b>BAB 3. GAMBARAN UMUM ASURANSI .....</b>	<b>26</b>
3.1 Sejarah Singkat Perasuransian di Indonesia .....	26
3.2 Sejarah Berdirinya PT. Jasa raharja (Persero) Perwakilan Jember .....	32
3.3 Visi dan Misi PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember .....	32
3.4 Tugas Pokok PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember .....	33
3.5 Struktur Organisasi dan Pembagian Tugas (Wewenang) .....	34
3.6 Kepegawaian .....	42
3.6.1 Tenaga Kerja .....	43
3.7 Lingkup Jaminan Santunan .....	44
3.7.1 UU No. 33 Tahun 1964 Jo PP No. 17 Tahun 1965 .....	44

3.7.2 UU No. 34 Tahun 1964 Jo PP No. 18 Tahun 1965 .....	44
3.7.3 Pengecualian .....	46
3.8 Prosedur Santunan .....	47
3.8.1 Cara Memperoleh Santunan .....	47
3.8.2 Bukti Lain Yang Diperlukan .....	47
3.8.3 Ketentuan Lain Yang Perlu Diperhatikan .....	47
3.8.4 Jumlah Santunan .....	48
3.8.5 Pengertian Ahli Waris .....	48
3.9 Sistem Pembayaran Premi .....	49
3.9.1 Jenis Premi .....	49
3.9.2 Besaran Premi Dan Santunan .....	49
3.9.3 Teknis Pengutipan Premi .....	49
3.10 Tarif SWDKLLJ .....	50
<b>BAB 4. HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA .....</b>	<b>52</b>
4.1 Prosedur Pelaksanaan Pembayaran Premi Kendaraan Bermotor Umum Pada PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember Melalui Jasa Raharja .....	52
4.2 Prosedur Pelaksanaan Pembayaran Premi Kendaraan Bermotor Umum Pada PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember Melalui Petugas Jasa Raharja di Samsat .....	61
4.3 Pembukuan Transaksi Pendapatan .....	68
4.4 Kegiatan Praktek Kerja Nyata .....	68
4.4.1 Mengisi Daftar Harian Bank ( BRI) .....	69
4.4.2 Mengisi Daftar Harian Bank (BPD) .....	70
4.4.3 Mengisi Resi IWKBU Loker Perwakilan Jember .....	71
4.4.4 Mengisi Daftar Harian Kas .....	73
4.4.5 Mengentry Rekapitulasi Penerimaan Sumbangan Wajib Dana Kecelakaan Lalu Lintas Jalan (SWDKLLJ) .....	74

4.4.6 Mengentry Laporan Harian Penerimaan Iuran Wajib .....	76
4.5 Kegiatan Tambahan .....	78
4.5.1 Mempersiapkan Penataan Berkas untuk Pengarsipan .....	78
4.5.2 Mengagendakan Dokumen Pengajuan Klaim (Penerimaan Berkas Klaim) .....	78
4.5.3 Mengisi Kelengkapan Berkas dan Kuitansi Pengajuan Klaim ....	78
4.5.4 Menghitung Jumlah Saldo Kas .....	79
<b>BAB 5. KESIMPULAN</b> .....	<b>80</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	
<b>LAMPIRAN</b>	

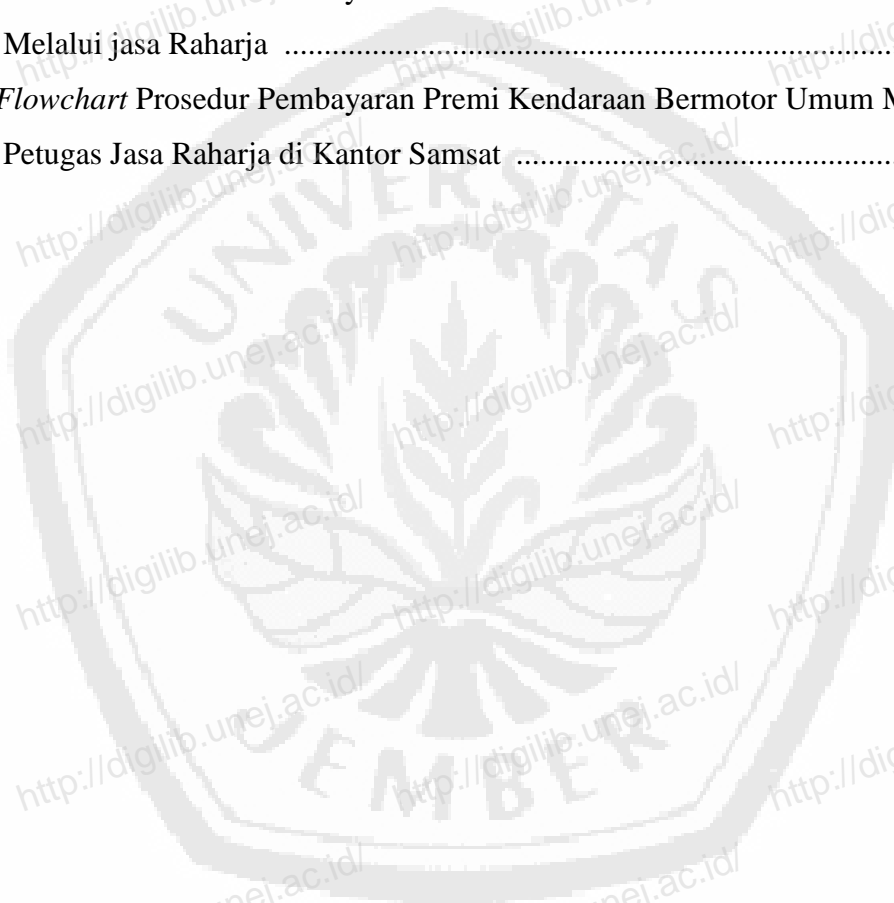


## DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
1.1 Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata .....	5
3.1 Jumlah Karyawan PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember .....	43
3.2 Jumlah Jaminan PT. Jasa Raharja (Persero) .....	48
3.3 Tarif SWDKLLJ PT. Jasa Raharja (Persero) .....	50
4.1 Bentuk Buku Harian Bank (BRI) .....	69
4.2 Bentuk Buku Harian Bank (BPD) .....	70
4.3 Bentuk Resi Penerimaan Iuran Wajib (IWKBU) .....	72
4.4 Bentuk Daftar Harian Kas .....	73
4.5 Bentuk Rekapitulasi Penerimaan Sumbangan Wajib Dana KecelakaanLalu Lintas Jalan (SWDKLLJ) .....	75
4.6 Bentuk Laporan Harian Penerimaan Iuran Wajib .....	77

## DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1 Proses Akuntansi .....	11
3.1 Struktur Organisasi PT. Jasa Raharja (Persero) Perwakilan Jember .....	35
4.1 <i>Flowchart</i> Prosedur Pembayaran Premi Kendaraan Bermotor Umum Melalui jasa Raharja .....	55
4.2 <i>Flowchart</i> Prosedur Pembayaran Premi Kendaraan Bermotor Umum Melalui Petugas Jasa Raharja di Kantor Samsat .....	63



## DAFTAR LAMPIRAN

### Lampiran

1. Resi Penerimaan
2. Bukti Setoran Bank
3. Laporan Harian Penerimaan Iuran Wajib
4. Bukti Kas Masuk
5. Bukti Pembukuan
6. Permohonan Tempat Praktek Kerja Nyata
7. Surat Keterangan Melaksanakan Praktek Kerja Nyata
8. Daftar Hadir Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata
9. Lembar Penilaian Praktek Kerja Nyata
10. Kartu Konsultasi