



**PROSEDUR AKUNTANSI JAMINAN HARI TUA PADA
PT JAMSOSTEK (PERSERO) CABANG JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Oleh:

**Fendrik Nurma Triwibowo
NIM 060803104064**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2010**



**PROSEDUR AKUNTANSI JAMINAN HARI TUA PADA
PT. JAMSOSTEK (Persero) CABANG JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md)
Program Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi
Universitas Jember

Oleh:

FENDRIK NURMA TRIWIBOWO
NIM 060803104064

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2010**

JUDUL
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

**PROSEDUR AKUNTANSI JAMINAN HARI TUA PADA
PT. JAMSOSTEK (PERSERO) CABANG JEMBER**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : FENDRIK NURMA TRIWIBOWO

NIM : 060803104064

Program Studi : Diploma III

Jurusan : Akuntansi

Fakultas : Ekonomi Universitas Jember

Telah dipertahankan didepan panitia pada tanggal:

Juni 2010

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember

Susunan Panitia Penguji:

Ketua

Sekretaris

Nama
NIP:

Nama
NIP:

Anggota

Nama
NIP:

**LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Nama : Fendrik Nurma Triwibowo
NIM : 060803104064
Program Studi : Diploma III
Jurusan : Akuntansi
Fakultas : Ekonomi Universitas Jember
Judul Laporan PKN : PROSEDUR AKUNTANSI JAMINAN HARI TUA
PADA PT. JAMSOSTEK (PERSERO) CABANG
JEMBER

Jember, 7 Juni 2010

Laporan Praktek Kerja Nyata ini telah

Disetujui dan disahkan oleh :

Dosen Pembimbing

Drs. Sudarno, M. Si, Ak.
NIP. 19601225 198902 1001

MOTTO

“Kepuasan terbesar dalam hidup ini adalah dapat melakukan apa yang dikatakan orang lain tidak dapat kita lakukan”

(Ibu)

“Tidak ada kesuksesan diraih dengan tanpa kelelahan dan penuh tanggung jawab. Tidak ada sebuah kesuksesan tiba-tiba datang kepangkuan tanpa adanya proses perjuangan yang panjang. Disinilah kesabaran menentukan segala-galanya.”

(Saudara Tua)

Dengan Iman dan Akhlak saya menjadi kuat, tanpa Iman dan Akhlak saya menjadi lemah

”Lahaulawalaqwataillabillahilalyiladzim”

(Pribadi)

PERSEMBAHAN

Ayah dan Ibuku tercinta,
atas segala kasih sayang, bimbingan, nasehat, motivasi, suri tauladan, jeri payah yang dilakukan selama ini untuk mendidik serta do'a yang selalu menyertai perjalanan hidupku demi keberhasilanku.

Semua adik-adikku
yang telah memberikan kasih sayang, do'a serta dukungan yang diberikan kepadaku.

Seseorang yang aku sayangi
terima kasih banyak atas segala dukungannya, kasih sayang, cintanya serta pengorbanannya yang sangat besar buatku selama ini.

Sahabat-sahabatku
(Asih, Vica, Chu, Reni)
yang telah banyak memberikan perhatian, bantuan dan do'anya.

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmatnya yang telah memberikan kemampuan kepada kami dalam menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata dengan judul “ PROSEDUR AKUNTANSI JAMINAN HARI TUA PADA PT JAMSOSTEK (PERSERO) CABANG JEMBER”. Penulisan Laporan Praktek Kerja Nyata ini diajukan sebagai salah satu syarat guna menyelesaikan studi pada program Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

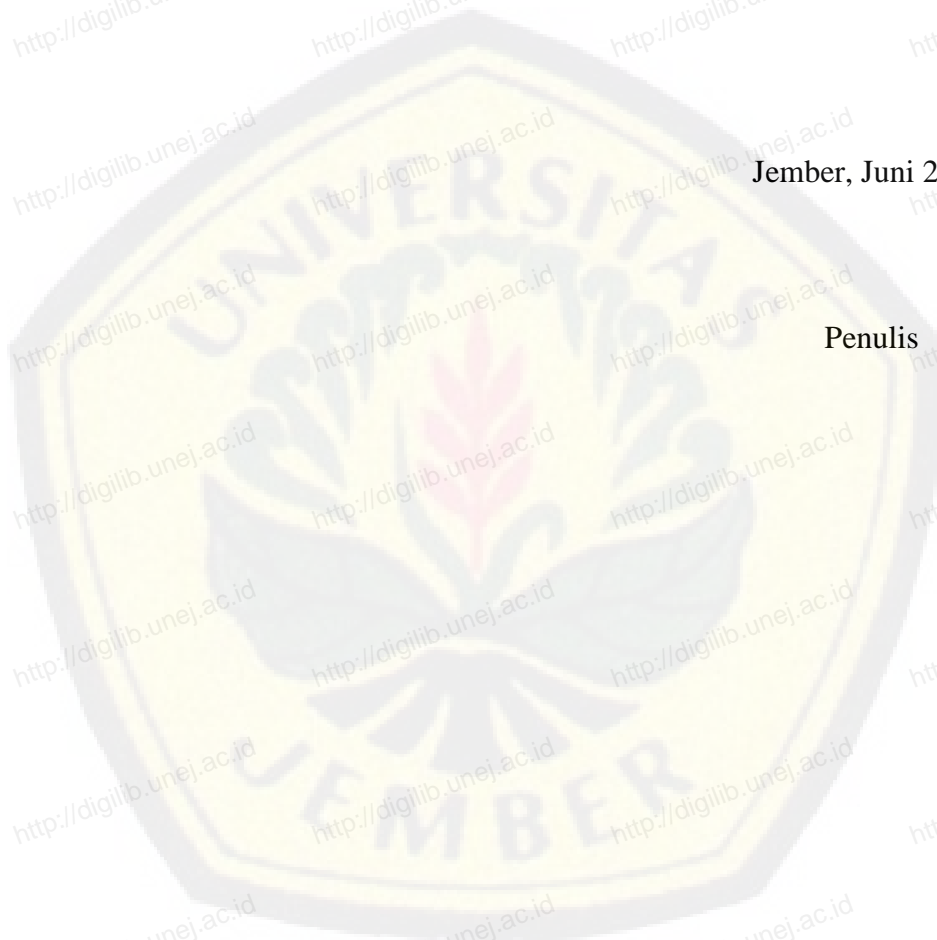
Dalam penyusunan laporan ini penulis memperoleh bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak, oleh karena itu dalam kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih khususnya kepada :

1. Prof. Dr. H. Moh. Saleh, M.Sc. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
2. Hendrawan Sp, SE, M.Si, Ak. selaku Ketua Program Studi Akuntansi Diploma III.
3. Drs.Sudarno, M. Si, Ak. selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak membantu mengarahkan dan membimbing penulis, sehingga penulis laporan ini dapat terselesaikan dengan baik.
4. Bapak dan Ibu Dosen Fakultas Ekonomi atas perhatian dan ilmu yang telah diberikan.
5. Seluruh karyawan dan Staff PT. Jamsostek (Persero) Cabang Jember.
6. kedua Orang tuaku tercinta yang slalu mendo' akan serta mengajariku tentang pentingnya suatu ilmu dan hidup sederhana.
7. Kedua kakakku yang paling kusayangi, Fery Firman Nurhidayat dan Feni Dwi Nafitasari terima kasih atas dukungan doa dan semangat dari kalian.
8. Seluruh teman-teman ku Diploma III Akuntansi angkatan 2006.
9. Almamater ku tercinta, Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Penulis menyadari bahwa laporan Praktek Kerja Nyata ini masih jauh dari sempurna. Untuk itu dengan segala kerendahan hati dan tangan terbuka penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun demi perbaikan laporan Praktek Kerja Nyata ini. Akhir kata, semoga laporan Praktek Kerja Nyata ini bermanfaat bagi banyak pihak.

Jember, Juni 2010

Penulis



DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	i
HALAMAN MOTTO	ii
HALAMAN PERSEMBAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1 Alasan Pemilihan Judul	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata	2
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata	2
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata	2
1.3 Lokasi dan Jangka Waktu Pelaksanaan PKN	2
1.3.1 Lokasi Praktek Kerja Nyata	2
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksaasn PKN	3
1.4 Bidang Ilmu	3
1.5 Jadwal Kegiatan PKN	4
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	5
2.1 Pengertian Prosedur	5
2.2 Pengertian Akuntansi	6
2.3 Pengertian Prosedur Akuntansi	8
2.4 Siklus Akuntansi	9
2.4.1 Tahapan Siklus Akuntansi	10
2.5 Metode Jurnal dan Posting	12
2.6 Kode Rekening	14
2.6.1 Macam-macam Kode Rekening	15
2.7 Pengertian Penerimaan dan Pengeluaran Kas	17
2.7.1 Pengertian Penerimaan Kas	17

2.7.2	Pengertian Pengeluaran Kas	17
2.7.3	Unsur-unsur Pengendalian Intern dalam Siklus Kas	17
BAB 3.	GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	20
3.1	Sejarah Singkat Perum Pegadaian	20
3.2	Visi dan Misi	21
3.3	Kegiatan Usaha PERUM Pegadaian	22
3.4	Ragam Produk Pegadaian	23
3.5	Struktur Organisasi	23
3.6	Tugas dan Tanggung Jawab	24
3.6.1	Manajer Cabang	24
3.6.2	Asisten Manajer Operasional	26
3.6.3	Penaksir	26
3.6.4	Kasir	27
3.6.5	Penyimpan	27
3.6.6	Pemegang Gudang	28
3.6.7	Tata Usaha.....	29
3.6.8	Satpam.....	29
3.7	Penggolongan Pegawai dan Jam Kerja Pegawai	30
3.7.1	Penggolongan Pegawai	30
3.7.2	Jam Kerja Pegawai	30
3.8	Jenis Produksi.....	31
BAB 4.	HASIL PRAKTEK KERJA NYATA	33
4.1	Prosedur Akuntansi PERUM Pegadaian	33
4.2	Prosedur Penerimaan Kas	36
4.3	Kegiatan PKN dalam Prosedur Penerimaan Kas	45
4.4	Prosedur Pengeluaran Kas	49
4.5	Kegiatan PKN dalam Prosedur Pengeluaran Kas	54
4.6	Metode Jurnal dan Posting dalam PERUM Pegadaian	57
BAB 5.	KESIMPULAN	58
	DAFTAR PUSTAKA	59
	LAMPIRAN-LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel 1	Jadwal Praktek Kerja Nyata.....	4
---------	---------------------------------	---



DAFTAR GAMBAR

No	Uraian	Halaman
1	Bagan siklus akuntansi.....	10
2	Pencatatat jurnal posting dengan tanpa dari buku.....	10
3	Pencatatan jurnal dan posting dengan tangan dari bukti transaksi.....	11
4	Metode pencatatan posting langsung.....	11
5	Metode tanpa buku pembantu.....	12
6	Struktur Organisasi PERUM Pegadaian Jember.....	21
7	Prosedur akuntansi PERUM Pegadaian Jember.....	31
8	Prosedur Penerimaan Pengembalian PYD dan Sewa Modal...	34
9	Prosedur penerimaan dari penjualan lelang.....	38
10	Prosedur pembayaran pinjaman yang diberikan.....	46
11	Prosedur pembayaran uang kelebihan.....	48

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Laporan Harian Kas
- Lampiran 2. Kas Debet
- Lampiran 3. Rekapitulasi Pelunasan
- Lampiran 4. Buku Kas
- Lampiran 5. Formulir Permintaan Kredit
- Lampiran 6. Surat Bukti Kredit (SBK)
- Lampiran 7. Buku Uang Kelebihan Lelang
- Lampiran 8. Kas Kredit
- Lampiran 9. Rekapitulasi Pinjaman
- Lampiran 10. Ikhtisar Kredit dan Pelunasan
- Lampiran 11. Formulir Pemberitahuan Transfer
- Lampiran 12. Laporan Keadaan Modal Kerja
- Lampiran 13. Tanda Bukti Transfer Modal Kerja
- Lampiran 14. Lembar Permohonan PKN
- Lampiran 15. Lembar Kesiadaan menjadi tempat PKN
- Lampiran 16. Surat Keterangan
- Lampiran 17. Lembar Permohonan Nilai
- Lampiran 18. Lembar Nilai Hasil PKN
- Lampiran 19. Jadwal Absensi PKN
- Lampiran 20. Jadwal Kegiatan PKN
- Lampiran 21. Kartu Konsultasi