



**PROSEDUR AKUNTANSI PEMBIAYAAN HAWALAH PADA LEMBAGA
KEUANGAN SYARIAH ASSAKINAH MUAMALAH PROBOLINGGO**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Oleh

**FITRI HIDAYATI
NIM 070803104088**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI
JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS JEMBER**

2011

JUDUL
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

**PROSEDUR AKUNTANSI PEMBIAYAAN HAWALAH PADA LEMBAGA
KEUANGAN SYARIAH ASSAKINAH MUAMALAH PROBOLINGGO**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : FITRI HIDAYATI
NIM : 070803104088
Program Studi : Diploma III Akuntansi
Jurusan : Akuntansi

Telah dipertahankan di depan Panitia Penguji pada tanggal :

07 Maret 2011

Dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji

Ketua

Sekretaris

Nining Ika. W, SE, M.Sc, Ak
NIP. 19830624 200604 2 001

Dra. Ririn Irma D. Msi, Ak
NIP. 19670102 199203 2 002
Anggota

Dr. Siti Maria W, SE, Msi, Ak
NIP. 19591110 198902 1 001
Mengetahui/menyetujui

Universitas Jember

Fakultas Ekonomi

Dekan,

Prof. Dr. H. Moh. Saleh, M.Sc
NIP. 19560831 1984003 1 002

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

NAMA : FITRI HIDAYATI
NIM : 070803104088
PROGRAM/PRORAM STUDI : DIPLOMA III/AKUNTANSI
JUDUL LAPORAN : PROSEDUR AKUNTANSI PEMBIAYAAN
HAWALAH PADA LEMBAGA
KEUANGAN SYARIAH ASSAKINAH
MUAMALAH PROBOLINGGO
DOSEN PEMBIMBING : Dr. Hj. Siti Maria W.,M.si,AK.

Jember,

Laporan Praktek Kerja Nyata telah

Disetujui Oleh:

Dosen Pembimbing

Dr. Hj. Siti Maria W.,M.si,AK.

NIP. 196 608 051992 012 001

MOTTO

“Yakinlah Bahwa kau bisa , maka kau bisa “

(My Self)

“Tak ada manusia yang terlahir tanpa masalah karna Allah Menciptakan Penyelesaiannya”

(My Self)

“Sesungguhnya sesudah kesulitan itu kemudahan ,maka apabila kamu telah selesai dari suatu urusan ,kerjakanlah dengan sungguh – sungguh urusan yang lain dan hanya kepada allah maka hendaknya kamu berharap”.

(QS.Al Insyira)

Dengan Ilmu, hidup ini mudah, dengan seni hidup ini menjadi indah,dan dengan agama

(iman dan taqwa) hidup ini menjadi terarah”.

(Mukti Ali)

PERSEMBAHAN

Karya ini ku persembahkan kepada

Allah SWT & Nabi Muhamad,

Atas segala & keajaiban, inspirasi, kesabaran, ketabahan serta kegigihan dalam setiap langkah yang selalu mengiringiku

❖ Ayah dan ibu tercinta, kuhaturakan rasa sayang dan terimakasihku untukmu yang tak pernah kering dengan do'a , kasi sayang, dan dukungan serta pengorbanan yang tanpa pamrih.

Semoga keberhasialan putrimu merupakan kebahagiaan bagimu.

❖ Adik – adik ku “Indah & “Laras,Keponakan ku “Arin ” , Aisyah Tersayang yang selalu memberiku semangat, Kasih sayang, dan senyuman dalam hari – hariku.

❖ Sahabat – sahabat Q tercinta “Widya, Lia”, Echi “ yang selalu menemani ku dalam suka maupun duka , makasih atas dukungan dan bantuan kalian slama ini.

❖ Almamaterku tercinta Diploma Akutansi '07 Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada ALLAH SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayahnya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata yang berjudul “PROSEDUR AKUTANSI PEMBIAYAAN HAWALAH PADA LEMBAGA KEUANGAN ASSAKINAH MUKAMALAH CABANG PROBOLINGGO”, Laporan ini di susun untuk memenuhi salah satu syarat menyelesaikan pendidikan program Diploma III pada Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Penyusunan laporan praktek kerja nyata ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak. Oleh karena itu penulis berterimakasih kepada :

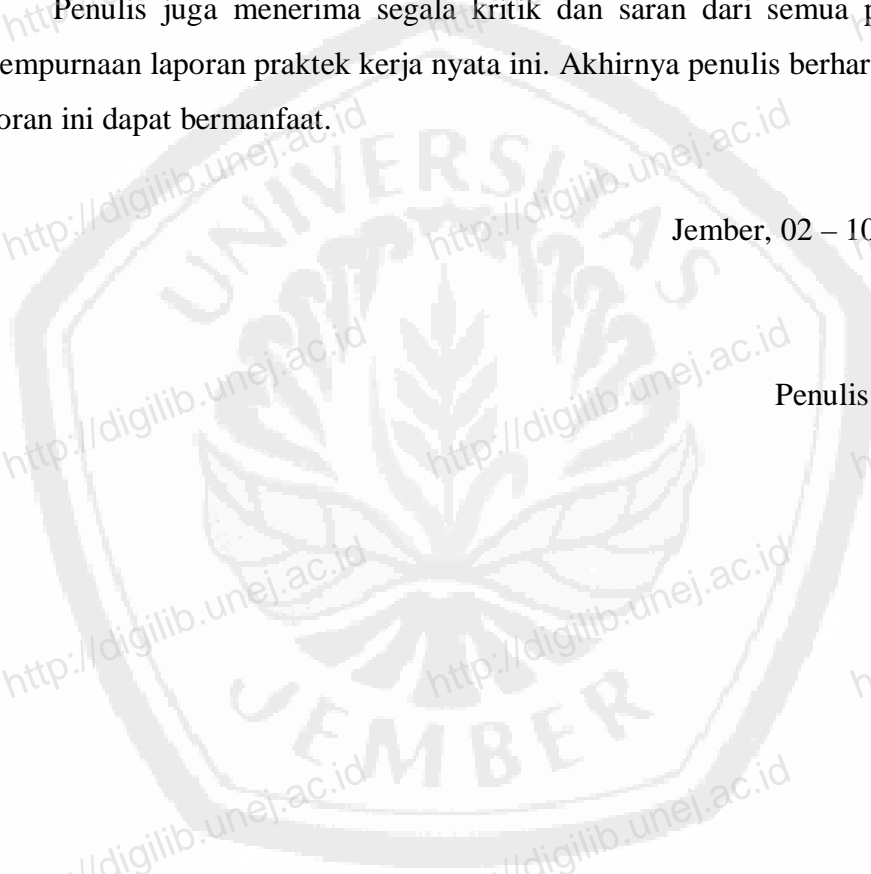
1. Prof.Dr. H.Moh. Saleh. M.Sc., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember beserta seluruh staf dan karyawan.
2. Dr. Siti Maria W.,M.si,AK. selaku dosen pembimbing yang telah meluangkan waktu, pikiran, dan perhatian dalam penulisan laporan praktek kerja nyata ini.
3. Hendrawan SP.,SE.,M Si,AK. selaku dosen pembimbing akademik yang telah membimbing selama jadi penulis menjadi mahasiswa.
4. Bapak dan Ibu dosen yang telah memberikan ilmu yang bermanfaat selama penulis menimba ilmu di Fakultas Ekonomi Universitas Jember, beserta karyawan dan karyawan Fakultas Ekonomi yang telah membantu.
5. Bapak Rudy C selaku Kepala Lembaga Keuangan Syariah Assakinah Cabang Probolinggo yang telah memberikan fasilitas terhadap penulis.
6. Seluruh staf dan karyawan Lembaga Keuangan Syariah Assakinah terutama Bu Ice, Bu Ifa, Bu Ida, Bu Yanti yang member fasilitas kepada penulis mbak Susi yang berkenan membantu penulis dalam menyelesaikan laporan PKN.
7. Ibunda dan ayahanda tercinta terima kasih atas segala do'a, cinta serta pengorbanan nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini.

8. Keluarga besarku yang slalu medukung dan menyemangatiku Indul, Laras, Arin, Aisyah.
9. Rekan kerja ku Widya, Lia, Echi yang member dukungan kepada penulis dalam menyelesaikan laporan ini.
10. Teman – teman seperjuangan, D3 Akutansi Angkatan 2007.
11. Almamater tercinta Universitas Jember.
12. Semua pihak yang tidak dapat di sebutakan satu persatu.

Penulis juga menerima segala kritik dan saran dari semua pihak demi kesempurnaan laporan praktek kerja nyata ini. Akhirnya penulis berharap, semoga laporan ini dapat bermanfaat.

Jember, 02 – 10 – 2010

Penulis



DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	iii
HALAMAN MOTTO	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1 Alasan Pemilihan Judul.....	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata	2
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.3 Obyek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata ..	4
1.3.1 Obyek Praktek Kerja Nyata.....	4
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	4
1.3.3 Jadwal Kegiatan Praktek Kerja Nyata.....	5

BAB 2 LANDASAN TEORI

2.1 Prosedur Akutansi.....	6
2.1.1 Pengertian Prosedur.....	6
2.1.2 Pengertian Akutansi	7
2.1.3 Proses Akutansi.....	7
2.1.4 Pengertian Prosedur Akutansi.....	8
2.2 Lembaga Keuangan Syari'ah	8
2.2.1 Pengertian Lembaga Keuangan Syariah.....	8
2.2.2 Jenis Lembaga Keuangan Syari'ah	8

2.2.3	Fungsi Lembaga keuangan Syari'ah	9
2.2.4	Peranan Lembaga Keuangan Syari'ah	10
2.2.5	Perbedaan Karakteristik Lembaga Keuangan Syari'ah Dengan Lembaga Keuangan Konvensional	10
2.3	Pengertian Pembiayaan	11
2.4	Pengertian Produk Pembiayaan Hawalah	11
2.5	Sumber Dana Lembaga Keuangan Syari'ah	12
BAB 3	GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	
3.1	Sejarah Berdirinya LKS Assakinah	15
3.2	Visi dan Misi LKS Assakinah	16
3.2.1	Visi LKS Assakinah	16
3.2.2	Misi LKS Assakinah	16
3.3	Struktur Organisasi	16
3.3.1	Skema Struktur Organisasi pada LKS Assakinah Probolinggo	16
3.3.2	Job discription	17
3.3.3	Jumlah Karyawan dan Standart Pendidikan	19
3.3.4	Jam Kerja	19
3.4	Produk – Produk LKS	20
3.5	Strategi Usaha Lembaga Keuangan Assakinah	23
BAB 4	HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA	
4.1	Prosedur Pembiayaan Hawalah	24
4.1.1	Prosedur Permohonan Pengajuan Pembiayaan	24
4.1.2	Prosedur Pemberian Pembiayaan	25
4.1.3	Pencairan Realisasi Pembiayaan	29
4.1.4	Penyimpanan Jaminan/ Pengeluaran Jaminan	31

4.1.5	Penyimpanan File Pembiayaan.....	31
4.1.6	Tahap Pengawasan dan Pembinaan Pembiayaan.....	31
4.2	Produk-Produk Pembiayaan pada LKS Assakinah Yang Sudah Berjalan	35
4.3	Penerapan SAK Syariah Pembiayaan Hiwalah.....	36
4.4	Kebijakan Akutansi Lembaga Keuangan Syariah Assakinah Muamalah Probolinggo.....	37
4.5	Formulir-Formulir yang dipakai untuk Proses Pembiayaan Hiwalah	37
BAB 5	KESIMPULAN DAN SARAN	
5.1	Kesimpulan.....	38
5.2	Saran	39
	DAFTAR PUSTAKA	40

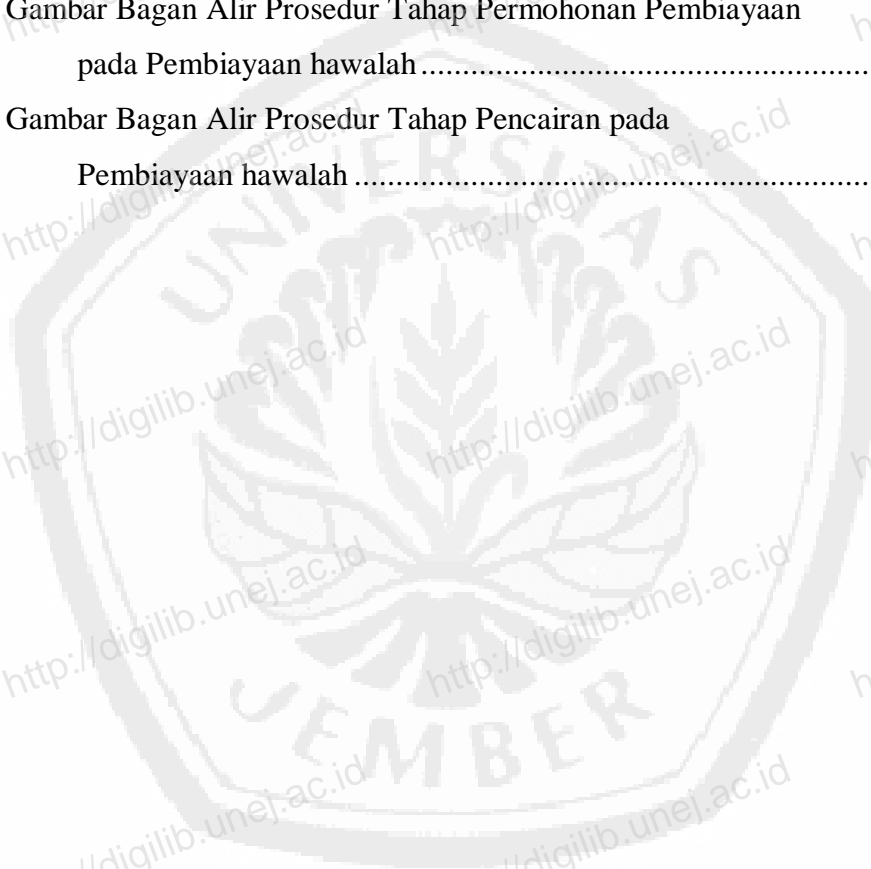
DAFTAR TABEL

1.1 Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata	5
3.2 Jam Kerja Karyawan Lembaga Keuangan Syari'ah PROBOLINGGO.....	19



DAFTAR GAMBAR

2.1 Gambar Proses Akutansi	7
3.1 Gambar Struktur Organisasi Lembaga Keuangan Syari'ah Probolinggo	17
4.1 Gambar Sistem penentuan margin	28
4.2 Gambar Bagan Alir Prosedur Tahap Permohonan Pembiayaan pada Pembiayaan hawalah	33
4.3 Gambar Bagan Alir Prosedur Tahap Pencairan pada Pembiayaan hawalah	34



DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran Surat Rekomendasi Pimpinan
2. Lampiran Surat Pernyataan Pemotongan Gaji
3. Lampiran Surat Kuasa Pemotongan Gaji.
4. Lampiran Akad Pembiayaan
5. Lampiran Surat Sanggup
6. Lampiran Surat Kuasa Pendebetn Rekening.
7. Lampiran Berita Acara Akad
8. Lampiran Slip penarikan dan setoran
9. Lampiran Surat Permohonan Tempat Praktek Kerja Nyata (PKN)
10. Lampiran Persetujuan Penyusunan Laporan PKN
11. Lampiran Nilai Hasil Praktek Kerja Nyata (PKN)
12. Lampiran Daftar Hadir selama PKN
13. Lampiran Surat Keterangan Telah Melaksanakan Praktek Kerja Nyata (PKN)
14. Lampiran Kartu Konsultasi Bimbingan Praktek Kerja Nyata (PKN)