



**SISTEM AKUNTANSI PEMBAYARAN JAMINAN
KECELAKAAN KERJA PADA PT. JAMSOSTEK (PERSERO)
KANTOR CABANG JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli madya

Program Diploma III Akuntansi Jurusan Akuntansi

Fakultas Ekonomi

Universitas Jember

Oleh:

RISKI AMELIA

NIM: 080803104012

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI
JURUSAN AKUNTANSI FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER**

2011



**SISTEM AKUNTANSI PEMBAYARAN JAMINAN
KECELAKAAN KERJA PADA PT. JAMSOSTEK (PERSERO)
KANTOR CABANG JEMBER**

**LAPORAN
PRAKTEK KERJA NYATA**

**Oleh:
RISKI AMELIA
NIM: 080803104012**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI
JURUSAN AKUNTANSI FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER**

2011



**ACCOUNTING SYSTEM OF THE PAYMENT OF THE WORK
ACCIDENT GUARRANTEE AT JAMSOSTEK C.O IN
JEMBER REGION**

REAL WORKING PRACTICE REPORTING

Submitted as one of condition to get expert degree of Madya
diploma III program of Accountancy Faculty of Economy

Universitas of Jember

Oleh:

RISKI AMELIA

NIM:080803104012

**STUDI'S PROGRAM ECONOMIC III DIPLOMA
ECONOMIC FACULTY ACCOUNTING MAJORS**

JEMBER'S UNIVERSITY

2011

JUDUL
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

**SISTEM AKUNTANSI PEMBAYARAN JAMINAN KECELAKAAN
KERJA PADA PT. JAMSOSTEK (PERSERO)
KANTOR CABANG JEMBER**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Riski Amelia
NIM : 080803104012
Jurusan : Akuntansi
Program Studi : Akuntansi (D3)

Telah dipertahankan di depan panitia penguji pada tanggal :

02 Mei 2011

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md.) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji,

Ketua,

Sekretaris,

Nining Ika W., SE, M.Si, Ak
19830624 200604 2 001

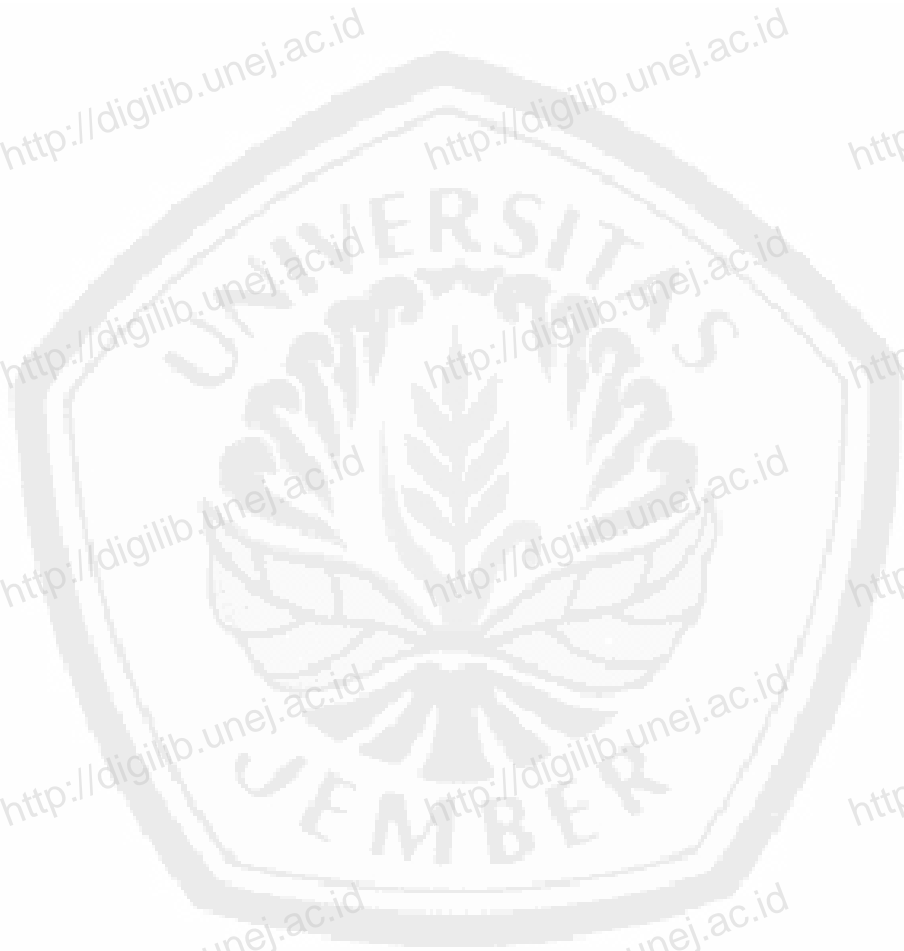
Kartika, SE, M.Sc, Ak
19820207 200812 2 002

Anggota,

Novi Wulandari, SE, M.Acc&Fin, Ak
NIP. 19801127 200501 2 003

Mengetahui/Menyetujui
Universitas Jember
Fakultas Ekonomi
Dekan,

Prof. Dr. H. Moh. Saleh, M.Sc
NIP. 19560831 198403 1 002



LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Nama : Riski Amelia
NIM : 080803104012
Program Studi : Diploma III Akuntansi
Jurusan : AKUNTANSI
Program Pendidikan : Diploma III Akuntansi Fakultas
Ekonomi Universitas Jember
Judul Laporan PKN : SISTEM AKUNTANSI PEMBAYARAN
JAMINAN KECELAKAAN KERJA PADA
PT.JAMSOSTEK (PERSERO) KANTOR
CABANG JEMBER.

Jember, 28 Maret 2011

Laporan Praktek Kerja Nyata ini
telah disetujui oleh:
Dosen Pembimbing

Novi Wulandari, SE, M.Acc & Fin, Ak
NIP. 198011272005012003

MOTTO

Keberhasilan tidak dilihat sejauh mana hal itu tercapai, namun dilihat
dari usaha yang kita lakukan

(Penulis)

Persiapan terbaik adalah memulai

(penulis)

Hati dan pikiran yang tenanglah yang dapat menghasilkan perbuatan
yang baik

(penulis)

Sebelum kau menemukan apa yang kau cari, terimalah apa yang kau
temukan saat ini

(Penulis)

PERSEMBAHAN

Dengan ridho Allah SWT, Syukur alhamdulillah 'alamiin akhirnya satu kewajiban telah aku selesaikan dan semua ini tulus kupersembahkan sebagai bentuk tanggung jawab, pengabdian, ungkapan terima kasihku, hormat dan kasih sayangku kepada:

1. Orang tua dan keluargaku tercinta, yang selalu memdoakanku, memberiku kasih sayang dan semangat, serta mengajarkanku untuk lebih dewasa dalam menyikapi hidup. Ku persembahkan karya ini sebagai wujud baktiku kepada kalian.
2. Gugu-guguku dari TK sampai perguruan tinggi, yang telah memberikan ilmu dan telah membimbing dengan penuh kesabaran.
3. Almamaterku Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan Laporan Praktik Kerja Nyata (PKN) dengan mengambil judul “SISTEM AKUNTANSI PEMBAYARAN JAMINAN KECELAKAAN KERJA PADA PT. JAMSOSTEK (PERSERO) KANTOR CABANG JEMBER”.

Laporan ini disusun guna memenuhi salah satu persyaratan akademis dalam menyelesaikan program Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Dalam menyelesaikan penulisan ini, telah banyak memperoleh petunjuk serta bimbingan yang sangat berharga dari berbagai pihak, dan pada kesempatan ini, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Mohammad Saleh, M.Sc. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
2. Hendrawan, SP,SE., M.Si.,Ak. Selaku ketua program Studi Jurusan D3 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Jember yang telah memberikan bimbingan akademik selama kuliah.
3. Novi Wulandari, SE., M.Acc & Fin., Ak. Selaku Dosen Pembimbing dalam penulisan laporan ini, yang telah memberikan saran, bimbingan serta petunjuk yang sangat bermanfaat bagi penulis hingga terselesaikannya laporan ini dengan baik.
4. Seluruh Dosen Fakultas Ekonomi Universitas Jember, terimakasih atas bekal ilmu yang telah di berikan kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan masa kuliahnya.
5. Bapak/Ibu Dosen penguji Laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) Jurusan Akuntansi.
6. Drs. Salman Alfaris selaku Kepala Cabang PT. JAMSOSTEK (Persero) Kantor Cabang Jember yang telah memberikan ijin kepada kami dalam melaksanakan Praktek Kerja Nyata (PKN).

7. Segenap karyawan dan karyawan PT. JAMSOSTEK (Persero) Kantor Cabang Jember, yang telah membantu di dalam memberikan informasi dan data hingga terselesaikannya laporan ini.
8. Aba Achmad Da'i (alm), Mama Kasiyati dan Umi' Subaidah yang senantiasa mencurahkan doa, kasih sayang, dukungan, dan pengorbanan baik moril maupun materi yang tak akan mampu aku membalasnya.
I Lope U So Much.....
9. Kakak-kakakku "Ka'Mila, Ka'Irma, Mb'Evi dan Mz'Lutfi" yang selalu memberiku semangat agar Tugas Akhir akhir ini segera selesai.
10. Kakak-kakak iparku "Mz'Tur, Mz'Dori, Mz'Arif dan Ka'Dian" dan Bu'Sumiati makasih wat doa dan dukunganya.
11. Keponak-keponakanku yang lucu "Icha, Gnega, Abrin, Nico, Ijang, Vina, Valdo, Ghatan dan Ayeng", makasih wat kelucuanya yang selalu menghibur aku selama ini.
12. Semua keluarga besarku di xsat dan diseluruh dunia. Maaf yaw gag bias aku sebutin satu2 coz terlalu banyak,he.....
13. Guruku dan juga merangkap jadi psikologku Pak'Nurhadi, makasih banyak dah mau jadi tempat sampahku selama ni dan membuat aku menjadi lebih dewasa.
14. Cik'Lin dan Ami'Ahmad dan temen-temen pengajian, makasih wat doanya.
15. Mz'Soni dan Dimas, makasih dah jadi ojekku jurusan kalisat-jember.he...
16. Anak2 koztan PINK, meskipun sekarang sudah gag PINK lagi "Putri, Dina Mb'rina, Cece dan Wulan". Selalu jagain kozt ya lo aku dan Mb'Rina dah gak ada...
17. Gank KEDIP.COM "Putri, Dina, Vina yang selalu, Mb'Rina" dan Mz'ayiz n Mz'Febri, makasih wat keceriaanya dan kebersamaanya slama ini....!!!jangan pernah berhenti bercanda dan tertawa yaw n 1 lagi ngegosip tuyul2...!!hohoho
Kebersamaan kita takkan terlupakan.....
18. Sahabat-sahabatq gank Sailormoon "Fitri, Fera, n Riska" makasih wat semangat dan kebersamaanya. Kita tidak akan terpisahkan, karena kita tetangga.he...

19. Teman-teman D3 Akuntansi angkatan 2008, khususnya temen-temen kelas A yang telah berjuang bersama selama dibangku kuliah. Ayo yang belum lulus cepertan dikerjain Tanya biar bias wiauda bareng2.
20. Temen-temen organisasiku, khususnya pengurus HIMADITA. Makasih wat kebersamaanya dan pelajaran yang sangat luar biasa. Kalian semua adalah guru buat aku.
Ku takkan melupakan kalian.....
21. Semua pihak yang secara langsung maupun tidak langsung yang turut membantu menyelesaikan Praktek Kerja Nyata ini, serta terselesainya penulisan laporan ini.

Dalam menyusun Laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) ini masih terdapat kekurangan oleh sebab itu di harap segala kritik dan saran yang dapat membangun laporan ini.

Besar harapan bahwa Laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca dan rekan-rekan mahasiswa lainnya.

Jember, Maret 2011

Penyusun,

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
MOTTO	iv
PERSEMBAHAN	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1 Alasan Pemilihan Judul	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata	2
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata.....	2
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata	2
1.3 Objek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	3
1.3.1 Objek Praktek Kerja Nyata	3
1.3.2 Jangka Waktu Praktek Kerja Nyata	3
1.3.2 Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	3
1.4 Bidang Ilmu	4
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	5
2.1 Pengertian Sistem	5
2.2 Pengertian Prosedur.....	5
2.3 Pengertian Akuntansi	6
2.4 Pengertian Sistem Akuntansi	7
2.5 Tujuan Umum Pengembangan Sistem Akuntansi.....	10

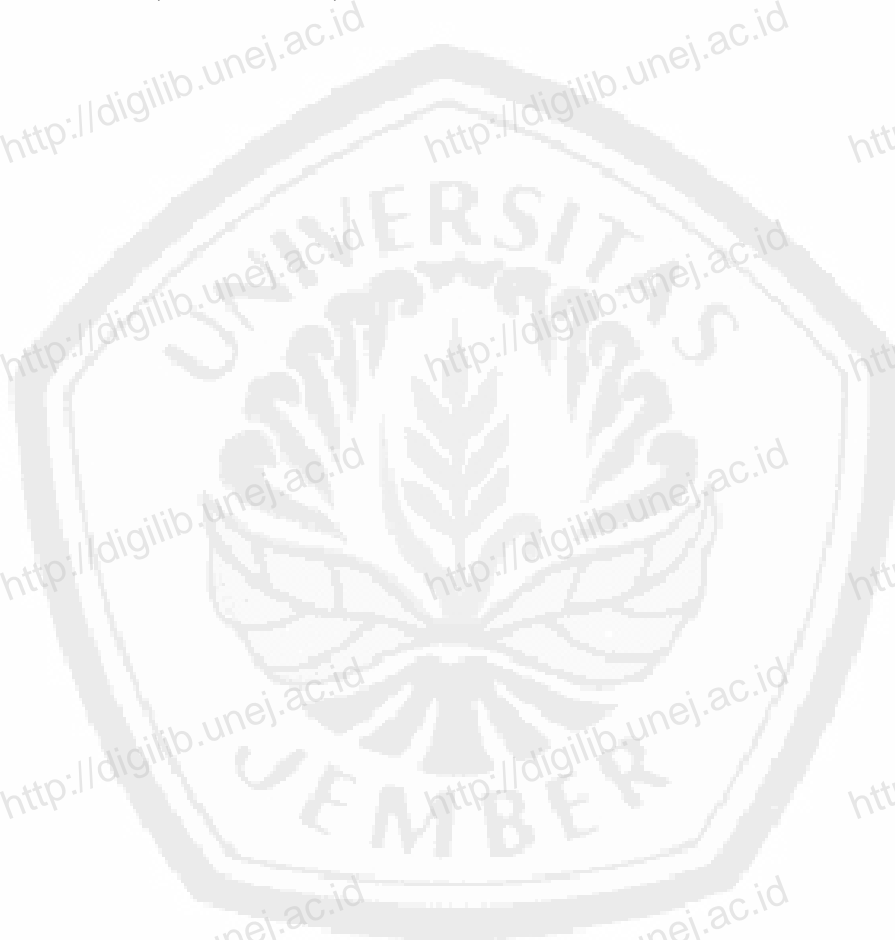
2.6	JAMSOSTEK.....	11
2.6.1	Jenis Program JAMSOSTEK	11
2.6.2	Peserta JAMSOSTEK.....	12
2.7	Jaminan Kecelakaan Kerja	13
BAB 3. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN		20
3.1	Sejarah Berdirinya PT. JAMSOSTEK (Persero)	20
3.1.1	Dasar Hukum Pendirian	21
3.1.2	Maksud dan Tujuan	22
3.1.3	Permodalan	22
3.1.4	Visi dan Misi.....	23
3.2	Stuktur Organisasi.....	23
3.3	Tugas dan Kewajiban Pokok PT. JAMSOSTEK.....	32
3.4	Jaminan Kecelakaan Kerja.....	34
3.4.1	Manfaat Program Jaminan Kecelakaan Kerja	34
BAB 4. HASIL KEGIATAN PRAKTIK KERJA NYATA		36
4.1	Kegiatan yang Dilakukan Selama Praktek Kerja Nyata.....	36
4.1.1	Membantu Mengagendakan Formulir JAMSOSTEK 1a dan Formulir JAMSOSTEK 1c.....	36
4.1.2	Membantu Mengoreksi Daftar Upah Tenaga Kerja.....	36
4.1.3	Pengisian Formulir Iuran Peserta Jamsostek.....	37
4.1.4	pengisian Formulir Daftar Kecelakaan Kerja.....	40
4.2	Bentuk - bentuk Formulir Yang Digunakan Dalam Penyelenggaraan Program JAMSOSTEK, Khususnya Jaminan Kecelakaan Kerja.....	45
4.3	Jenis-jenis Santunan dan Tata cara Perhitungan Jaminan Kecelakaan Kerja.....	46
4.4	Sistem Akuntansi PT. JAMSOSREK (persero).....	52
4.4.1	Penerimaan Iuran	52

4.1.2 Proses Pengajuan dan Pembayaran Klaim jaminan
Kecelakaan Kerja..... 60

BAB 5. KESIMPULAN 70

DAFTAR PUSTAKA 73

LAMPIRAN-LAMPIRAN



DAFTAR TABEL

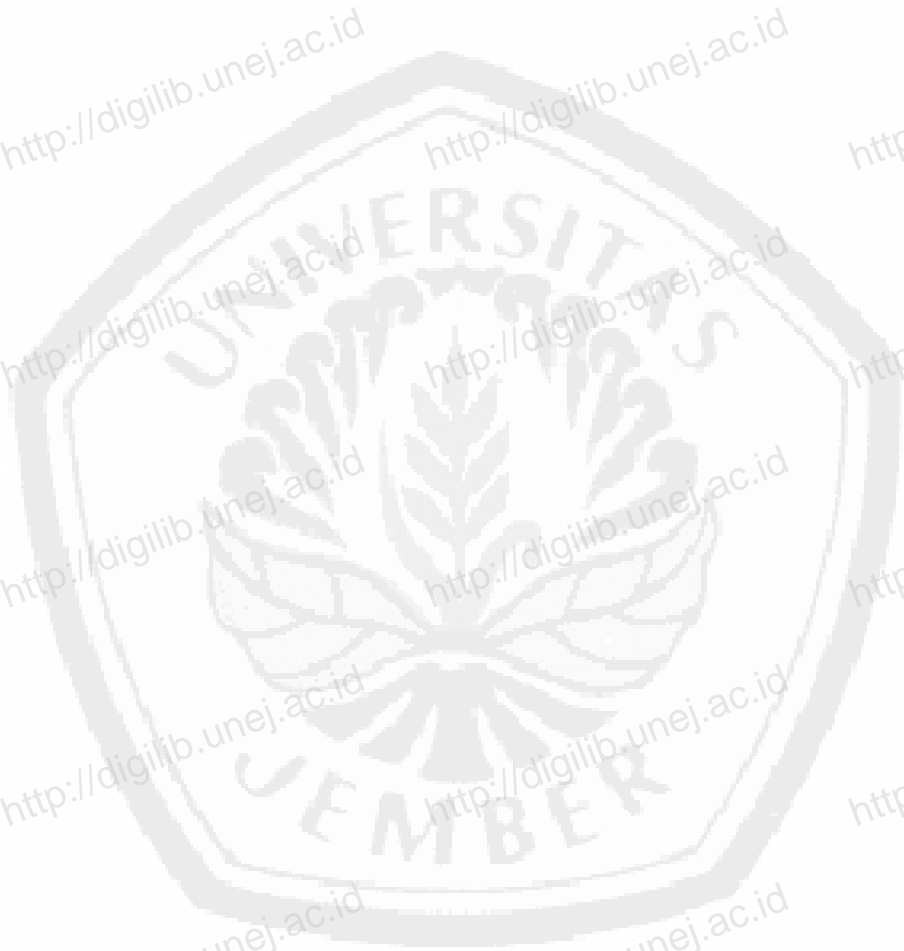
Tabel	Halaman
1.1 Jadwal Pelaksanaan Praktik Kerja Nyata	3
3.1 Nama karyawan PT. JAMSOSTEK (Persero) Kantor Cabang Jember beserta jabatannya.....	25



DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1 Unsur Sistem Akuntansi Pokok	10
3.1 Bagan Stuktur Organisasi PT. JAMSOSTEK (Persero) Kantor Cabang Jember.....	24
4.1 Flowchat Penerimaan Iuran	59
4.2 Flowchat Pengajuan dan Pembayaran Klaim Jaminan Kecelakaan Kerja.....	69





DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Permohonan Tempat Praktek Kerja Nyata
- Lampiran 2 Surat Balasan Ijin Praktek Kerja Nyata
- Lampiran 3 Surat Keterangan Telah Melaksanakan magang dari PT. JAMSOSTEK (Persero) Cabang Jember.
- Lampiran 4 Sertifikat Praktek Kerja Nyata
- Lampiran 5 Daftar Hadir Kegiatan PKN pada PT. JAMSOSTEK (Persero) Cabang Jember.
- Lampiran 6 Surat Permohonan Nilai Praktek Kerja Nyata
- Lampiran 7 Daftar Nilai Hasil Praktek Kerja Nyata
- Lampiran 8 Kartu Konsultasi
- Lampiran 9 Pendaftaran Perusahaan (F.1)
- Lampiran10 Pendaftaran Tenaga Kerja dan Pemberitahuan Perubahan Identitas Tenaga Kerja dan Susunan Keluarga (F.1a)
- Lampiran 11 Daftar Susunan Keluarga (F.1b)
- Lampiran 12 Darter tenaga keluar (F.1c)
- Lampiran 13 Rekapitulasi Rincian Pembayaran Iuran (F.2)
- Lampiran 14 Rincian Iuran Tenaga Kerja (F.2a)
- Lampiran 15 Kwitansi Iuran (F.2c)
- Lampiran 16 Voucher Penerimaan Iuran (F.2d)
- Lampiran 17 Laporan Kecelakaan Kerja Tahap I (F.3)
- Lampiran 18 Laporan Kecelakaan Kerja Tahap II (F.3a)
- Lampiran 19 Surat Keterangan Dokter Bentuk KK 4 (F.3b).
- Lampiran 20 Surat Keterangan Dokter Bentuk KK5 (F.3c).
- Lampiran 21 Penetapan Jaminan Kecelakaan Kerja (F.3d).
- Lampiran 22 Kwitansi Jaminan (F.3e)
- Lampiran 23 Voucher Pembayaran jaminan (F.3f)
- Lampiran 24 Tanda Setoran Tunai Iuran Program Jamsostek

BAB V. KESIMPULAN

Setelah melaksanakan Praktek Kerja Nyta dan mengetahui secara langsung sistem dan prosedur akuntansi Jaminan Kecelakaan Kerja pada PT. JAMSOSTEK (Persero) Kantor Cabang Jember. Maka dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Formulir yang digunakan dalam pengelenggaraan JAMSOSTEK, Khususnya jaminan kecelakaan kerja adalah:
 - Formulir pendaftaran kepesertaan JAMSOSTEK meliputi :
 - a. Formulir JAMSOSTEK 1 : Pendaftaran Perusahaan.
 - b. Formulir JAMSOSTEK 1a : Pendaftaran Tenaga kerja.
 - a. Formulir JAMSOSTEK 1b : Daftar Susunan Keluarga.
 - b. Formulir JAMSOSTEK 1c : Daftar tenaga Karja Keluar.
 - c. Formulir pembayaran iuran meliputi :
 - a. Formulir JAMSOSTEK 2 : Rekapitulasi rincian pembayaran iuran.
 - b. Formulir JAMSOSTEK 2b : Rincian Iuran Tenaga Karja
 - Formulir pengajuan klaim jaminan kacelaakan kerja meliputi :
 - a. Formulir JAMSOSTEK 3 : Laporan Kecelakaan tahap I
 - b. Formulir JAMSOSTEK 3a : Laporan Kecelakaan tahap II
 - c. Formulir JAMSOSTEK 3b : Surat Keterangan dari Dokter
2. Prosedur akuntansi penerimaan iuran pencatatanya melalui beberapa bagian, diantaranya:
 - Bagian pelayanan
 - a. Menerima nota pembayaran dari perusahaan dan mencocokkannya.
 - b. Menyerahkan nota pembayaran menerbitkan kwitansi penerimaan iuran dan voucher penerimaan iuran yang diproses dan disetujui kepada pengusaha.
 - Bagian keuangan
 - a. Berdasarkan nota pembayaran memasukan data ke Sistem Informasi Pelayanan Terpadu dan menerbitkan kwitansi penerimaan iuran dan voucher penerimaan iuran serta menandatangani.

- Kepala Kantor Cabang
 - a. Menerima nota pembayaran, kwitansi penerimaan iuran dan voucher penerimaan iuran serta menandatangani.
- Bagian Pembukuan
 - a. Berdasarkan nota pembayaran, kwitansi penerimaan iuran dan voucher penerimaan iuran yang sudah didatangi mencatat penerimaan iuran dalam kartu penerimaan iuran.
 - b. Mengarsip formulir-formulir tersebut berdasarkan nomor urut pendaftaran dan nama perusahaan.
- 3. Prosedur pengajuan dan pembayaranklaim kecelakaan kerja melalui beberapa bagian, diantaranya:
 - Bagian pelayanan
 - a. Menerbitkan laporan kecelakaan kerja tahap I (F.3) berdasarkan laporan kecelakaan kerja
 - b. Mengecek F.3 dan dan syarat-syarat pengajuan klaim (Foto copy KPJ, foto copy KTP dan kwitansi pembayaran).
 - c. Jika sesuai menerbitkan laporan kecelakaan kerja tahap II (F.3a) dan surat keterangan dokter (F.3b).
 - d. Berdasarkan F.3a dan F.3b bagian pelayanan membuat penetapan jaminan kecelakaan kerja (F.3d).
 - Bagian Keuangan
 - Berdasarkan penetapan jaminan kecelakaan kerja (F.3d), memasukan data ke Sistem Informasi Pelayanan Terpadu dan menerbitkan kwitansi pembayaran jaminan (F.3e) dan voucher pembayaran jaminan (F.3f) serta menandatangani.
 - Kepala Kantor cabang
 - a. Menerima penetapan jaminan kecelakaan kerja (F.3d), kwitansi pembayaran jaminan (F.3e) dan voucher pembayaran jaminan (F.3f) serta menandatangani.

- Kasir

- a. Berdasarkan penetapan jaminan kecelakaan kerja (F.3d), kwitansi pembayaran jaminan (F.3e) dan voucher pembayaran jaminan (F.3f) yang sudah ditandatangani dicatat dalam buku pembukuan.
- b. Mengarsip penetapan jaminan kecelakaan kerja (F.3d), kwitansi pembayaran jaminan (F.3e) dan voucher pembayaran jaminan (F.3f).
- c. Menyerahkan penetapan jaminan kecelakaan kerja (F.3d), kwitansi pembayaran jaminan (F.3e) dan voucher pembayaran jaminan (F.3f) serta membayarkan uang *jaminan*.

