

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : NIA PRAMITASARI DHARMANINGTYAS
NIM : 070803102093
Program Pendidikan : Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember
Program Studi : Diploma III Administrasi Keuangan
Jurusan : Manajemen
Judul Laporan : PELAKSANAAN ADMINISTRASI PENGAJUAN
DAN PEMBAYARAN DANA PENSIUN PADA PT.
TASPEN (PERSERO) CABANG JEMBER

Jember, 24 Mei 2010

Laporan Praktek Kerja Nyata

Disetujui dan disahkan oleh :

Dosen Pembimbing

Dra. Hj. Diah Yulisetiarni, M. Si
NIP. 19610729 198603 2 001

HALAMAN PERSEMBAHAN

Laporan ini kupersembahkan kepada:

1. ALLAH SWT yang melimpahkan Rahmat dan Nikmatnya kepada penulis.
2. Bapak "Sumartono", Ibu "Kurniati Turlinda (Alm)" dan Mama "Siti Jamila" yang selalu mencurahkan kasih sayang, nasehat dan selalu mengiringi setiap langkahku dengan doa.
3. Kakakku "Lely" dan Adikku "Lina", terima kasih atas kasih sayang dan semangatnya.
4. Teman Istimewaku "I.M.Desy Ary S" yang selalu mewarnai hari-hariku. Terima kasih atas motivasi, semangat dan doa yang tak akan aku lupakan.
5. Sahabat-sahabatku, Tyties, Vida, Via, Nana, Linda. Terima kasih atas semangat, dukungan, nasehat-nasehatnya selama inidan mau menjadi teman curhatku.
6. Terima kasih juga buat teman-temanku D3 Administrasi Keuangan atas bantuan kalian semuanya.
7. Almamaterku tercinta khususnya Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

MOTTO

Bunda adalah segala- galanya, dialah penghibur kita dalam kesedihan, tumpahan , harapan kita dalam penderitaan dan daya kekuatan dalam kelemahan. Dialah sumber cinta kasih, belas kasihan, kecenderungan hati dan ampunan. Barang siapa kehilangan ibundanya maka dia kehilangan sebuah jiwa murni yang meridhai dan menjaganya siang dan malam.

(Khalil Gibran)

Untuk mencintai kehidupan, engkau harus mengingat- ingat kematian. Sebab hanya mereka yang ingat kematian sajalah yang mempersiapkan iri dengan menebarkan kebaikan- kebaikan kepada alam dan sesama manusia.

(Khalil Gibran)

Sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan. Apabila kamu telah selesai (dari suatu urusan), kerjakankah dengan sungguh- sungguh (urusan) yang lain. Hanya kepada Tuhanlah hendaklah kamu berharap.

(QS. Alam Nasyrat 6-8)

PRAKATA

Puji syukur kehadirat Allah SWT penulis ucapkan, yang telah melimpahkan rahmat, taufik, hidayah dan inayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) ini dengan judul **“Pelaksanaan Administrasi Pengajuan dan Pembayaran Dana Pensiun Pada PT. Taspen (Persero) Cabang Jember”**. Laporan ini merupakan salah satu syarat yang harus penulis penuhi untuk mendapatkan gelar Ahli Madya pada Fakultas Ekonomi, Jurusan Manajemen, Diploma III Administrasi Keuangan, Universitas Jember.

Penulis yakin bahwa penulisan laporan ini tidak akan terwujud tanpa adanya bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu penulisan laporan ini, yaitu :

1. Bapak Prof. Dr. Mohammad Saleh, M.Sc., selaku Dekan Fakultas Ekonomi
2. Bapak Dr. M. Dimiyati, SE, M.Si., selaku Ketua Jurusan Program Studi Diploma III Administrasi Keuangan.
3. Ibu Dra. Susanti, M.Si., selaku Sekretaris Jurusan Program Studi Diploma III Administrasi Keuangan
4. Ibu Dra.Hj.Diah Yulisetiari, M.Si. selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktunya untuk memberikan pengajaran dan perbaikan dalam penulisan laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) ini;
5. Segenap Dosen dan Karyawan Fakultas Ekonomi Universitas Jember yang telah membimbing dan memberikan pengarahan, petunjuk dan bimbingan dalam penyusunan laporan ini;
6. Bapak dan Ibu Staff koleksi perpustakaan Fakultas Ekonomi dan perpustakaan pusat Universitas Jember yang telah banyak memberikan bantuannya;
7. Bapak Drs.H.Imam Yudha Hariyadi selaku Kepala Cabang PT. Taspen (Persero) Cabang Jember yang telah memberikan ijin tempat untuk pelaksanaan Praktek Kerja Industri;
8. Bapak I.B. GDE Purwayasa., selaku Kepala Seksi personalia pada PT. Taspen (Persero) Cabang Jember yang telah memberikan pengarahan dan bimbingan.

9. Bapak Pipin Djunianto, selaku Kepala Seksi Keuangan pada PT. Taspen (Persero) Cabang Jember yang telah memberikan pengarahan dan bimbingan.
10. Seluruh Karyawan PT. Taspen (Persero) Cabang Jember yang telah memberikan bantuan dalam penyusunan laporan ini
11. Teman-temanku di kampus khususnya Diploma III Administrais Keuangan semuanya. Terima kasih atas semua dukungan dan semangatnya.
12. Semua pihak yang telah membantu hingga terselesainya penulisan karya tulis ini
13. Almamaterku tercinta Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Penulis menyadari bahwa laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) ini jauh dari sempurna, baik menyangkut aspek penulisan maupun materi. Untuk itu tanggapan berupa kritik maupun saran yang bersifat membangun sangat penulis harapkan demi kesempurnaan laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) ini.

Akhir kata, semoga laporan ini bermanfaat bagi perkembangan ilmu pengetahuan pada umumnya dan penulis pada khususnya.

Jember, April 2010

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN PERSEMBAHAN	iv
HALAMAN MOTTO	v
PRAKATA	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1 Alasan Pemilihan Judul	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan PKN	2
1.2.1 Tujuan PKN	2
1.2.2 Kegunaan PKN	2
1.3 Obyek dan Jangka Waktu Pefaksanaan PKN	2
1.3.1 Obyek PKN	2
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan PKN	3
1.4 Bidang Ilmu	3
1.5 Jadwal Pelaksanaan PKN	3
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	5
2.1 Pengertian Administrasi	5
2.1.1 Peranan Administrasi	6
2.1.2 Unsur-unsur Administrasi	7
2.1.3 Tujuan Administrasi	8
2.2 Sumber Dana Pensiun	8
2.2.1 Landasan Hukum Sumber Dana Pensiun	8
2.2.2 Tujuan Penetapan Sumber Dana Pensiun	8

2.2.3	Sumber Dana Dari Premi/Iuran Pensiun	9
2.2.4	Metode Pendanaan Dana Pensiun	9
2.2.5	Pola Pengelolaan Manfaat Pensiun dan Sumber Dana Pensiun.....	10
2.3	Pengertian Pensiun	11
BAB 3.	GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	12
3.1	Sejarah Singkat Berdirinya Perusahaan	12
3.1.1	Dasar-dasar Hukum Perusahaan	13
3.1.2	Visi dan Misi Perusahaan.....	14
3.2	Struktur Organisasi Perusahaan dan Uraian Tugas	15
3.2.1	Struktur Organisasi PT. Taspen	15
3.2.2	Uraian Tugas	16
3.2.3	Kepegawain.....	19
3.2.4	Sistem Penggajian	25
3.2.5	Jaminan Sosial.....	25
3.2.6	Jam Kerja	26
3.3	Kegiatan Pokok Perusahaan	26
3.3.1	Program Pensiun	26
3.3.2	Kewajiban Peserta Program Pensiun dan Pensiunan	27
3.3.3	Hak-hak Para Penerima Pensiun/Tunjangan Pensiun	28
3.3.4	Karyawan yang Pensiun Berhak Mendapatkan Hak Pensiunnya.....	28
3.4	Prosedur Administrasi Pendanaan Dana Pensiun pada PT. Taspen.....	29
BAB 4.	HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA.....	31
4.1	Prosedur Pengajuan dan Pembayaran Dana Pensiun.....	31
4.1.1	Prosedur Pengajuan Dana Pensiun.....	31
4.1.2	Prosedur Pembayaran Dana Pensiun.....	32
4.2	Administrasi Pengajuan dan Pembayaran Dana Pensiun	36

BAB 5. KESIMPULAN	47
DAFTAR PUSTAKA	49
LAMPIRAN-LAMPIRAN	



DAFTAR TABEL

	Halaman
1.1 Jadwal Kegiatan Praktek Kerja Nyata (PKN).....	4
3.2 Jumlah Karyawan Berdasarkan Tingkat Jabatan Pada PT. Taspen (Persero)Cabang Jember Tahun 2010.....	20
3.3 Jumlah Peserta Dana Pensiun Pada PT. Taspen (Persero) Cabang Jember Bulan Maret 2010.....	27



DAFTAR GAMBAR

	Halaman
2.1 Pola Pengelolaan Manfaat Pensiun dan Sumber Dana Pensiun.....	10
3.1 Struktur Organisasi PT. Taspen (Persero) Cabang Jember.....	16
3.2 Prosedur Administrasi Pendanaan Dana Pensiun Pada PT. Taspen {Persero) Cabang Jember	29
4.1 Prosedur Pengajuan Dana Pensiun.....	31
4.2 Prosedur Pembayaran Dana Pensiun Secara Langsung (SPP Klim Secara Langsung).....	33
4.3 Prosedur Pembayaran Dana Pensiun Secara Tidak Langsung (SPP Klim Tidak Langsung)	35
4.4 Contoh Bentuk Pengisian Formulir Surat Permintaan Pembayaran Pensiun Pertama Model A (SP4 Model A)	38
4.5 Contoh Bentuk Pengisian Formulir Surat Permintaan Pembayaran Pensiun Pertama Model B (SP4 Model B).....	41
4.6 Contoh Bentuk Pengisian Formulir Surat Permintaan Pembayaran (Jang Duka Wafat (SP2UDW)).....	44

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
1. Surat Ijin Tempat Praktek Kerja Nyata (PKN)	50
2. Surat Balasan Dari Perusahaan	51
3. Daftar Hadir Peserta Praktek Kerja Nyata (PKN).....	52
4. Daftar Nilai Praktek Kerja Nyata (PKN)	53
5. Daftar Kegiatan Praktek Kerja Nyata (PKN).....	54
6. Kartu Konsultasi Praktek Kerja Nyata (PKN)	60
7. Kartu Identitas Pensiun (KARIP).....	61
8. Kartu Peserta Taspen (KPT)	62
9. Surat Pengesahan Tanda Bukti Diri (SPTB).....	63
10. Surat Permintaan Pembayaran Pensiun Pertama Model A (SP4 Model A)	64
11. Lembar Perhitungan Hak Surat Permintaan Pembayaran Pensiun Pertama Model A (SP4 Model A).....	65
12. Surat Permintaan Pembayaran Pensiun Pertama Model B (SP4 Model B)	66
13. Lembar Perhitungan Hak Surat Permintaan Pembayaran Pensiun Pertama Model B (SP4 Model B)	67
14. Surat Permintaan Pembayaran Uang Kekurangan Pensiun (SP2UKP)	68
15. Lembar Perhitungan Hak Uang Duka Wafat (UDW).....	69
16. Surat Permohonan Pembayaran Pensiun Yatim/Yatim-Piatu (SP2Y/P)....	70
17. Surat Permintaan Pensiun Janda/Duda/Yatim Piatu Model C1/C2	71
18. Surat Pernyataan Pembayaran Pensiun Melalui Rekening(SP3R)	72
19. Surat Keterangan Penghentian Pembayaran (SKPP)	73
20. Surat Keterangan Penghentian Pembayaran Terusan (SKPP Terusan)	74
21. Lembar Perhitungan Hak Asuransi Dwiguna	75
22. <i>Voucher</i> Pengeluaran Kas	76
23. <i>Voucher</i> Pengeluaran Bank BRI	77
24. <i>Voucher</i> Pengeluaran Tunjangan Hari Tua (THT).....	78



**PELAKSANAAN ADMINISTRASI PENGAJUAN DAN
PEMBAYARAN DANA Pensiun
PADA PT.TASPEN (PERSERO)
CABANG JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A. Md)
Administrasi Keuangan Program Studi Diploma III Administrasi Keuangan
Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Jember

Oleh :

**NIA PRAMITASARI DHARMANINGTYAS
NIM 070803102093**

**PROGRAM DIPLOMA III ADMINISTRASI KEUANGAN
JURUSAN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER
2010**