



**PROSEDUR AKUNTANSI PENGADAAN ATK PADA
KANTOR PARIWISATA dan KEBUDAYAAN
JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar Ahli Madya
(A.Md) Akuntansi Program Studi Diploma 3 Akuntansi Jurusan Akuntansi
pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember

Oleh :

ANANG LESTARIONO

NIM. 050803104147

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI
JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS JEMBER**

2011

JUDUL
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA
PROSEDUR AKUNTANSI PENGELUARAN KAS PADA
KANTOR PARIWISATA dan KEBUDAYAAN JEMBER

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : Anang Lestariono

NIM : 050803104147

Program Studi : D3 Akuntansi

Jurusan : Akuntansi

Telah dipertahankan di depan Panitia Penguji pada tanggal :

10 Januari 2011

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji

Ketua,

Sekretaris

Drs. Imam Mas'ud, MM, Ak
NIP. 19591110 198902 1 001

Hendrawan Santosa P., SE, M.Si, Ak
NIP. 19740506 200212 1 006

Anggota

Wahyu Agus W., SE, M.Sc, Ak
NIP. 19830810 200640 1 001

Mengetahui/Menyetujui
Universitas Jember
Fakultas Ekonomi
Dekan,

Prof. DR. H. Moh. Saleh. M.Sc.
NIP. 19560831 198403 1 002

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

Nama : Anang Lestario
NIM : 050803104147
Program Studi : D3 Akuntansi
Jurusan : Akuntansi
Fakultas : Ekonomi Universitas Jember
Judul Laporan : **PROSEDUR AKUNTANSI PENGADAAN ATK
PADA KANTOR PARIWISATA dan
KEBUDAYAAN JEMBER**

Jember, 10 Januari 2011

Laporan Praktek Kerja Nyata ini Disetujui dan Diterima

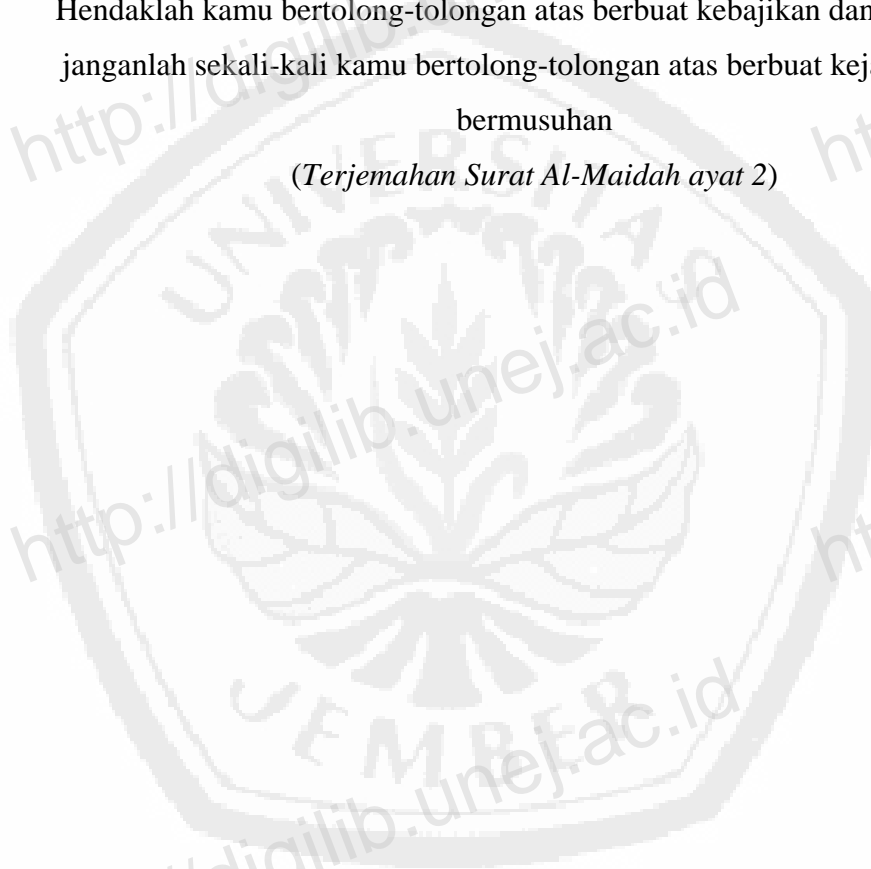
Oleh :
Dosen Pembimbing

Wahyu Agus Winarno S.E., M.Sc., Ak.
NIP. 19830810 200604 1 001

MOTTO

Allah SWT akan meninggikan orang-orang yang beriman diantara kamu dan orang-orang yang diberi ilmu pengetahuan beberapa derajat
(Terjemahan Surat Al-Mujadalah ayat 11)

Hendaklah kamu bertolong-tolongan atas berbuat kebajikan dan taqwa dan janganlah sekali-kali kamu bertolong-tolongan atas berbuat kejahatan dan bermusuhan
(Terjemahan Surat Al-Maidah ayat 2)



PERSEMBAHAN

Laporan Praktek Kerja Nyata ini saya persembahkan untuk :

1. Almamater Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
2. Ibu, Bapak serta kakak-kakakku yang telah memberikan kasih sayang, pengorbanan dan do'a yang tiada tara;
3. Dosen-dosenku, guru-guruku yang telah memberikan ilmu dan membimbing dengan penuh kesabaran;



KATA PENGANTAR

Syukur Alhamdulillah penulis panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata yang berjudul “Prosedur Akuntansi Pengadaan ATK pada Kantor Pariwisata dan Kebudayaan Jember”. Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat dalam menyelesaikan pendidikan Diploma III pada Program Studi D3 Akuntansi Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi, Universitas Jember.

Penyusunan laporan Praktek Kerja Nyata ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak, oleh karena itu penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang tiada terhingga kepada :

1. Prof. DR. H. M. Saleh, M.Sc selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
2. Hendrawan Santosa P, S.E., MM., Ak selaku Ketua Program Studi D3 Akuntansi;
3. Wahyu Agus Winarno S.E., M.Sc., Ak selaku Dosen Pembimbing yang telah meluangkan waktu dan pikiran serta perhatiannya guna memberikan bimbingan dan pengarahan demi terselesaikannya penulisan laporan ini;
4. Seluruh Dosen dan Jajaran Pegawai Fakultas Ekonomi Universitas Jember;
5. Ibu Nefie Setyaningsih selaku Kasubag Tata Usaha Kantor Pariwisata Dan Kebudayaan Jember yang telah memberikan izin Praktek Kerja Nyata;
6. Seluruh Karyawan Kantor Pariwisata dan Kebudayaan Jember yang telah banyak membantu penulis dan memberikan informasi yang berguna dalam penyusunan laporan ini;
7. Bapak Dr. M. Fathurrozi M.Si selaku PD III dan Kasubag Kemahasiswaan Ibu Endang, Om Lukman, mas sur, serta yang telah memberikan arahan, wawasan berharga yang tidak saya dapatkan di perkuliahan.
8. Keluarga besarku yang telah berkenan mendampingi selama saya menuntut ilmu.
9. Sahabat-sahabat saya Niko, Atlanta, Oki, Rey, Roy, Chece, Ayik dan semua teman-teman basket terima kasih atas semuanya yang telah kalian berikan;

10. Teman-teman UKM Sports Cabang Basket, serta temen-temen Cabang Futsal, Cabang Bulutangkis, dan seluruh anggota UKM SPORTS terima kasih atas dukungan yang kalian berikan;
11. Teman-teman seangkatan dan seperjuangan D3 Akuntansi B '05 yang telah memberikan bantuan dan dukungan, semoga kita semua sukses;
12. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu, penulis sampaikan maaf dan terimakasih untuk kalian semua.

Semoga Allah SWT membalas amal baik beliau masing-masing dengan limpahan rahmat-Nya. Penulis menyadari sepenuhnya bahwa dalam penulisan laporan ini tidaklah lepas dari kesalahan dan kekurangan yang semata-mata adalah karena keterbatasan penulis sebagai manusia biasa.

Akhirnya besar harapan penulis, semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis maupun semua pembaca.

Jember, Januari 2011

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN MOTTO	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR TABEL.....	xi
DAFTAR GAMBAR.....	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Alasan pemilihan judul.....	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan PKN.....	2
1.2.1 Tujuan PKN	2
1.2.2 Kegunaan PKN	2
1.3 Lokasi dan Waktu PKN	3
1.3.1 Lokasi PKN.....	3
1.3.2 Waktu PKN	3
1.4 Bidang Ilmu	3
1.5 Jadwal Pelaksanaan PKN	4
BAB 2 LANDASAN TEORI	5
2.1 Pengertian Prosedur	5
2.1.1 Pengertian Prosedur	5
2.2 Pengertian Akuntansi	6
2.3 Fungsi, Manfaat dan Proses Akuntansi.....	6
2.3.1 Fungsi Akuntansi	6
2.3.2 Manfaat Akuntansi.....	7
2.3.3 Proses Akuntansi	8

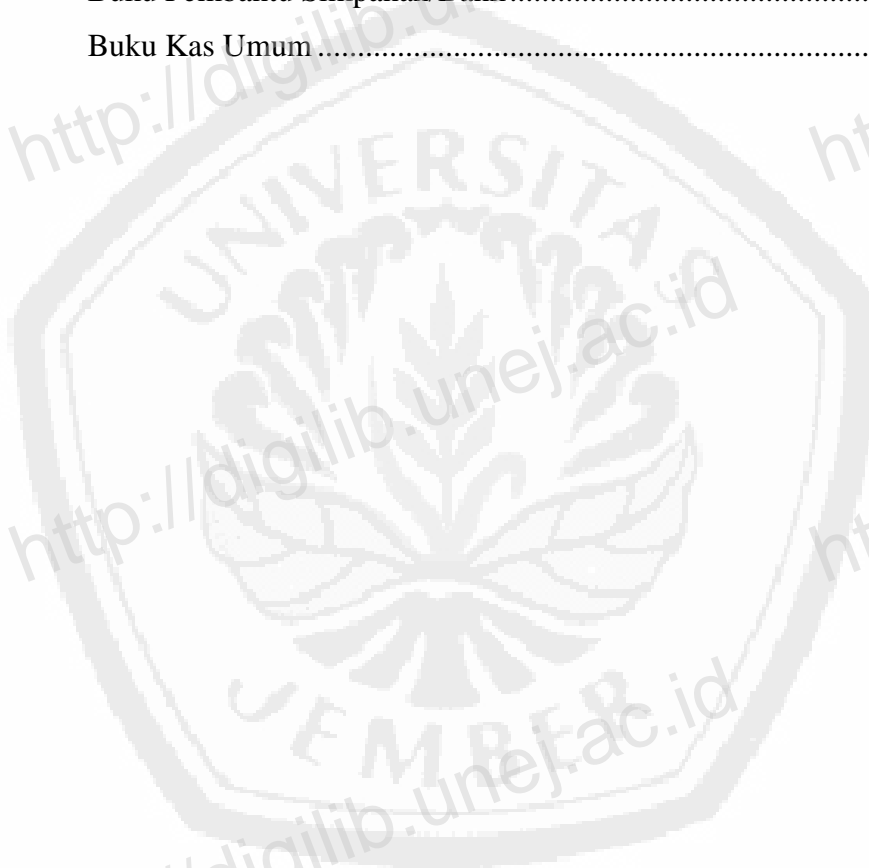
2.4 Akuntansi Pemerintahan.....	10
2.5 Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.....	14
2.5.1 Pelaksanaan APBD	15
2.5.2 Belanja Daerah	21
2.6 Pengertian Pengadaan	21
BAB 3 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	24
3.1 Sejarah Singkat Kantor Pariwisata dan Kebudayaan	
Kabupaten Jember.....	24
3.1.1 Nama dan Bentuk Instansi	24
3.1.2 Lingkup Kerja Kantor Pariwisata dan Kebudayaan	
Kabupaten Jember.....	25
3.2 Struktur Organisasi	26
3.2.1 Ketenagakerjaan.....	29
3.3 Uraian Tugas dan Fungsi Masing-Masing Bidang	29
3.3.1 Tata Usaha.....	29
3.3.2 Obyek dan Daya Tarik Wisata.....	30
3.3.3 Sarana dan Jasa	31
3.3.4 Pemasaran dan Penyuluhan.....	33
3.3.5 Kelompok Jabatan Fungsional.....	34
3.4 Tata Kerja Kantor Pariwisata dan Kebudayaan	
Kabupaten Jember.....	34
3.5 Visi dan Misi Kantor Pariwisata dan Kebudayaan	
Kabupaten Jember.....	34
3.6 Sasaran dan Strategi Kantor Pariwisata dan	
Kebudayaan Kabupaten Jember.....	35
3.6.1 Sasaran Kantor Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten	
Jember.....	35
3.6.2 Strategi Kantor Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten	
Jember.....	36

BAB 4 HASIL PRAKTEK KERJA NYATA	39
4.1 Sistem Akuntansi Pengadaan ATK.....	39
4.2 Prosedur Akuntansi Pengadaan ATK	40
4.3 Kegiatan PKN.....	46
4.3.1 Membantu Mengisi Kartu Register SPP/SPM/SP2D.....	46
4.3.2 Membantu Mengisi Buku Pembantu Pinjaman/Bank....	47
4.3.3 Membantu Mengisi Buku Kas Umum	49
4.5 Jurnal pada Kantor Pariwisata dan Kebudayaan Jember	50
BAB 5 KESIMPULAN	51
DAFTAR PUSTAKA	52
LAMPIRAN	53



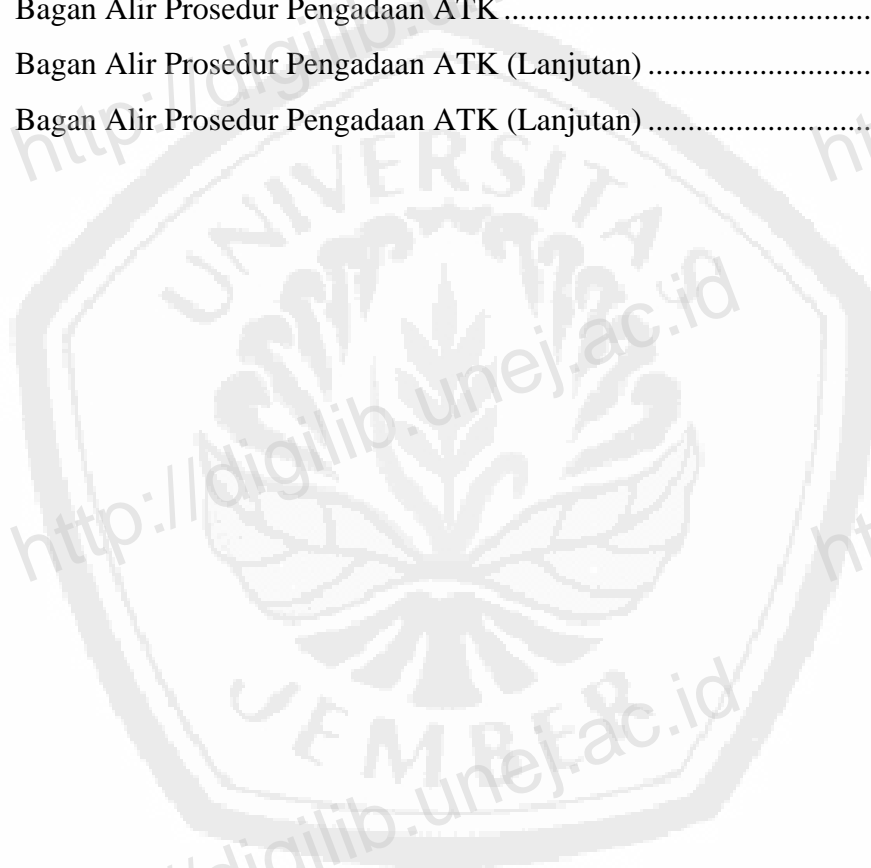
DAFTAR TABEL

	Halaman
1.1 Kegiatan Praktek Kerja Nyata	4
3.1 Jumlah Karyawan Kantor Pariwisata Dan Kebudayaan Jember	29
4.1 Kartu Register SPP/SPM/SP2D.....	46
4.2 Buku Pembantu Simpanan/Bank.....	47
4.3 Buku Kas Umum	49



DAFTAR GAMBAR

	Halaman
2.1 Siklus Akuntansi	9
2.2 Tiga Bagian Utama Akuntansi.....	11
3.1 Struktur Organisasi Kantor Pariwisata dan Kebudayaan Jember	28
4.1 Bagan Alir Prosedur Pengadaan ATK	42
4.1 Bagan Alir Prosedur Pengadaan ATK (Lanjutan)	43
4.1 Bagan Alir Prosedur Pengadaan ATK (Lanjutan)	44



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	:	Register SPP/SPM/SP2D
Lampiran 2	:	Buku Pembantu Simpanan/Bank
Lampiran 3	:	Buku Kas Umum
Lampiran 4	:	SP2D
Lampiran 5	:	SPJ Belanja - Fungsional
Lampiran 3	:	Lembar Permohonan PKN
Lampiran 4	:	Surat Kesediaan Tempat Praktek Kerja Nyata
Lampiran 5	:	Lembar Permohonan Nilai
Lampiran 6	:	Lembar Hasil Nilai PKN
Lampiran 7	:	Jadwal Absensi PKN
Lampiran 8	:	Jadwal Kegiatan PKN
Lampiran 9	:	Kartu Konsultasi