



**LAPORAN  
PRAKTEK KERJA NYATA**

**PROSEDUR ADMINISTRASI BEA BALIK NAMA KENDARAAN  
BERMOTOR PADA UPT. DINAS PENDAPATAN  
PROVINSI JAWA TIMUR WILAYAH JEMBER TIMUR**

**Diajukan Guna Memenuhi Salah Satu Persyaratan Akademik Pada  
Program Diploma III Fakultas Ekonomi  
Universitas Jember**

**Disusun Oleh :**

**Suwatin**

**NIM : 070803102109**

**PROGRAM DIPLOMA III EKONOMI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS JEMBER  
2010**

**JUDUL**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**  
**PROSEDUR ADMINISTRASI BEA BALIK NAMA**  
**KENDARAAN BERMOTOR PADA UPT. DINAS**  
**PENDAPATAN PROVINSI JAWA TIMUR**  
**WILAYAH JEMBER TIMUR**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : SUWATIN  
NIM : 070803102109  
Program Studi : ADMINISTRASI KEUANGAN  
Jurusan : MANAJEMEN

telah dipertahankan didepan Panitia Penguji pada tanggal :  
4 Oktober 2010

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji

Ketua,

Sekretaris,

Dr. Deasy Wulandari, SE. M.Si.  
NIP. 19730908 200003 2 001

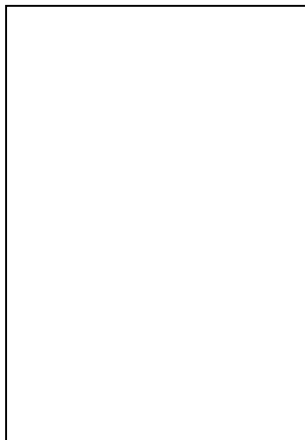
Ana Mufidah, SE. M.Si.  
NIP. 19800201 200501 2 001

Anggota,

Choirul Saleh, SE. M.Si  
NIP. 19690306 199903 1 001

Mengetahui / Menyetujui  
Universitas Jember  
Fakiltas Ekonomi  
Dekan,

Prof. Dr. Moh. Saleh, M.Sc  
NIP. 195 60831 198403 1 002



**LEMBAR PERSETUJUAN**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Nama : Suwatin  
Nim : 070803102109  
Fakultas : Ekonomi  
Program Studi : Diploma III  
Jurusan : Manajemen  
Judul Laporan : **Prosedur Administrasi Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor Pada UPT. Dinas Pendapatan Provinsi Jawa Timur Wilayah Jember Timur.**

---

Jember, September 2010

Laporan Praktek Kerja Nyata  
Telah disetujui dan disahkan oleh

Dosen Pembimbing  
Praktek Kerja Nyata

**Chairul Saleh, SE. M.Si.**  
**NIP . 196903061999031001**

## MOTTO

Masa muda, adalah masa yang berapi-apinya

( Rhoma Irama )

Sesungguhnya disamping kesukaran ada kemudahan

( Surat Al-Insyarah : 5 )

Siapapun yang berhenti belajar, berarti sudah tua.

Tapi siapapun yang terus belajar, akan tetap muda.

Yang paling penting dalam kehidupan ini  
adalah Menjaga agar pikiran kita tetap muda.

( Henry Ford )

Jadilah dirimu sendiri dan tunjukkan kemampuan

Dan bakatmu untuk mencapai kehidupan yang lebih baik.

( Penulis )

Untuk maju dibutuhkan satu langkah keberanian,

dua langkah kekuatan, dan tiga langkah keuletan.

( Penulis ).

## **PERSEMBAHAN**

Dengan penuh syukur kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmad dan hidayah-Nya untukku sehingga saya dapat menyelesaikan laporan ini dengan baik dan lancar, dan laporan ini kupersembahkan untuk :

1. Kedua orang tuaku Ayahanda Katimin dan Ibuku Sugermi, yang aku sayangi dan cintai yang selalu mencurahkan kasih sayangnya, nasehat dan selalu mengiringi setiap langkahku dengan doa.
2. Kakakku tercinta, terima kasih atas dukungan dan perhatiannya, dan telah menjadi penghibur dikala aku sedih serta juga selalu memberikan semangat untukku.
3. Seseorang yang selalu ada buatku, untuk saat ini dan semoga untuk selamanya.....
4. Teman-temanku ( Riska, Pipan, Retno, Fira, Yetty, Chita, dan masih banyak yang lainnya....) yang selalu memberikan canda tawa dan keceriaan dalam hidupku selama tiga tahun ini. Terima kasih atas kebersamaannya selama ini.
5. Almamater yang selalu ku banggakan.

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya, sehingga saya dapat menyelesaikan laporan yang berjudul Prosedur Administrasi Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor Pada UPT. Dinas Pendapatan Provinsi Jawa Timur Wilayah Jember Timur. laporan akhir Praktek Kerja Nyata ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat menyelesaikan studi pada program Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Saya menyadari bahwa dalam penulisan laporan ini masih jauh dari sempurna baik mengenai isi, bentuk, maupun penyajian. Namun saya telah berusaha agar laporan ini dapat bermanfaat dan menambah ilmu pengetahuan bagi kita semua yang khususnya saya sendiri.

Dalam penyusunan laporan ini, saya banyak mendapat bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada konsep ini saya ingin menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya pada :

1. Bapak Prof. Dr. Mohamad Saleh, M.Sc selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
2. Bapak Dr. M. Dimiyati SE,M.Si selaku Ketua Program Studi Administrasi Keuangan.
3. Bapak Chairul Saleh, SE, M.Si selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan saran dan bimbingannya dalam menyusun Laporan Praktek Kerja Nyata ini.
4. Bapak dan Ibu Dosen yang telah memberikan bekal teori selama dibangku kuliah.
5. Bapak Widjajadi selaku Kepala UPT. Dinas Pendapatan Provinsi Jawa Timur Wilayah Jember Timur.
6. Seluruh karyawan UPT. Dinas Pendapatan Provinsi Jawa Timur Wilayah Jember Timur.
7. Orang tuaku tercinta yang selalu mendoakan dan memberikan semangat serta kasih sayang yang tidak ternilai harganya.

8. Teman-teman seperjuangan Administrasi Keuangan, terima kasih atas kebersamaannya selama tiga tahun ini.
9. Almamaterku tercinta  
Semoga semua kebaikan yang diberikan akan tercatat sebagai amal sholeh dan mendapat balasan yang setimpal dari Allah SWT, dan semoga laporan ini dapat bermanfaat serta menambah ilmu bagi kita semua.

Jember, 17 September 2010

Penulis

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>HALAMAN PERSETUJUAN .....</b>	<b>iii</b>
<b>HALAMAN MOTTO .....</b>	<b>iv</b>
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN .....</b>	<b>v</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>xi</b>
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>xii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Alasan Pemilihan Judul .....	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata .....	2
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata .....	2
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata .....	3
1.3 Obyek dan Jangka Waktu Praktek Kerja Nyata .....	3
1.3.1 Obyek dan Jangka Waktu Praktek Kerja Nyata .....	3
1.4 Bidang Ilmu yang Digunakan Dalam Praktek Kerja Nyata .....	3
1.5 Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata .....	4
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA .....</b>	<b>5</b>
2.1 Pengertian Administrasi .....	5
2.2 Pengertian dan Unsur Pajak .....	6
2.3 Jenis-Jenis Pajak .....	7
2.4 Hambatan Pemungutan Pajak .....	8
2.5 Syarat Pemungutan Pajak .....	9
2.6 Pengertian Pajak Daerah .....	10
2.7 Jenis-Jenis Pajak Daerah .....	10
2.8 Dasar Hukum Pajak Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor .....	11



2.9	Pengertian Istilah yang Harus Dipahami dalam Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor Menurut No. 14 Tahun 2001 .....	11
2.10	Jenis-Jenis Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor .....	13
2.11	Subyek dan Obyek Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor .....	13
2.12	Dasar Pengenaan BBNKB .....	14
2.13	Wilayah dan Kewenangan Pemungutan .....	15
2.14	Surat Pemberitahuan (SPT) .....	15
2.15	Ketetapan Pajak .....	16
2.16	Tata Cara Pembayaran dan Penagihan .....	17
2.17	Sanksi Pelanggaran Pajak Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor .....	18
<b>BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....</b>		<b>19</b>
3.1	Sejarah Singkat UPT. Dinas Pendapatan Propinsi Jawa Timur Jember Timur .....	19
3.2	Struktur Organisasi dan Tata Laksana Kerja Kantor UPT. Dinas Pendapatan Propinsi Jawa Timur Jember Timur .....	21
3.1.2	Struktur Organisasi Kantor UPT. Dinas Pendapatan Propinsi Jawa Timur Jember Timur .....	21
3.2.2	Personalia .....	26
3.3	Kegiatan Pokok UPT. Dinas Pendapatan Propinsi Jawa Timur Jember Timur .....	27
3.4	Kegiatan Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor .....	27

<b>BAB IV HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA .....</b>	<b>28</b>
4.1    Prosedur Pelayanan Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor pada Kantor Bersama SAMSAT .....	29
4.1.1 Pelayanan dan Pendaftaran di Loker I Samsat Jember Timur .....	30
4.1.2 Pelayanan Penetapan, Penyerahan dan Pembayaran BBNKB yang Dilayani di Loker II Samsat Jember Timur .	31
4.1.3 Pelaksana Pembayaran Pada Unit Pelaksana Teknis Dinas	33
4.2    Administrasi Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor .....	33
4.2.1 Pendaftaran dan Pendataan BBNKB .....	33
4.2.2 Penetapan BBNKB .....	33
4.2.3 Pembayaran dan Penyerahan .....	34
 <b>BAB V KESIMPULAN .....</b>	<b>35</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>37</b>
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN</b>	

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 1 Rencana Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata .....	4
Tabel 2 Jumlah Pegawai di UPT. Dinas Pendapatan Provinsi Jawa Timur Jember Timur 2010 .....	27
Tabel 3 Pengenaan BBNKB Kendaraan Roda Dua.....	34
Table 4 Pengenaan BBNKB Kendaraan Roda Empat .....	34

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 : Struktur Organisasi UPT. Dinas Pendapatan Provinsi Jawa Timur Jember Timur .....	21
Gambar 2 : Bagan Arus atau Flowchart Mekanisme Pembayaran pada KB. SAMSAT .....	29

## **DAFTAR LAMPIRAN**

1. Lampiran 1 Surat Permohonan tempat Praktek Kerja Nyata
2. Lampiran 2 Surat Keterangan tempat Praktek Kerja Nyata
3. Lampiran 3 Surat Keterangan telah melaksanakan Praktek Kerja Nyata
4. Lampiran 4 Surat Tugas
5. Lampiran 5 Absensi Mahasiswa Praktek Kerja Nyata
6. Lampiran 6 Nilai hasil Praktek Kerja Nyata
7. Lampiran 7 Daftar Nama Personil UPTD Jember Timur
8. Lampiran 8 Bukti Surat Ketetapan Pajak Daerah (SKPD)
9. Lampiran 9 Surat Ketetapan Pajak Daerah Kurang Bayar (SKPDKB)
10. Lampiran 10 Surat Ketetapan Pajak Daerah Kurang Bayar (SKPDKB)
11. Lampiran 11 Surat Tegoran Kendaraan Bermotor
12. Lampiran 12 Surat Pembebasan Sanksi
13. Lampiran 13 Surat Tanda Nomor Kendaraan Bermotor
14. Lampiran 14 Surat Keterangan Fiskal
15. Lampiran 15 Surat Tanda Bukti Penerimaan
16. Lampiran 16 Surat Tanda Setoran
17. Lampiran 17 Faktur
18. Lampiran 18 Surat Pendaftaran dan Pendataan Kendaran Bermotor (SPPKB) 1
19. Lampiran 19 Surat Pendaftaran dan Pendataan Kendaraan Bermotor (SPPKB) 2
20. Lampiran 20 Kartu Konsultasi.

## **BAB V**

### **KESIMPULAN**

Dari kegiatan Praktek Kerja Nyata yang membahas tentang Prosedur Administrasi Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor (BBNKB) yang telah dilaksanakan di UPT. Dinas Pendapatan Provinsi Jawa Timur Wilayah Jember Timur dan Kantor Bersama SAMSAT dapat disimpulkan bahwa:

1. Prosedur Administrasi Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor pada UPT. Dinas Pendapatan Provinsi Jawa Timur Wilayah Jember Timur:

Secara teknis, kegiatan pemungutan pajak Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor (BBNKB) dilakukan secara langsung di kantor bersama Samsat. Setiap Wajib Pajak Yang akan melakukan Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor (BBNKB) harus melalui beberapa prosedur pelayanan, namun untuk menghemat waktu pelayanan, KB. Samsat hanya menyediakan 2 loket Pelayanan yaitu:

- a. Pelayanan Pendaftaran dan Pendataan yang digabung dengan Pelayanan Penetapan dilakukan diloket 1
  - a. Pengisian SPPKB oleh Wajib Pajak.
  - b. Penyerahan Persyaratan pendaftaran BBNKB.
  - c. Menerima SPPKB yang telah ditanda tangani oleh wajib pajak.
  - d. Penyerahan berkas dan SPPKB pada bagian pelayanan penetapan.
- b. Pelayanan Pembayaran dan Penyerahan dilakukan diloket II
  - a. Penerimaan berkas dan SPPKB.
  - b. Pemberian nomor SKUM sesuai jenis pendaftaran.
  - c. Penentuan besarnya pajak BBNKB.
  - d. Penyerahan berkas, SPPKB dan bukti pembayaran pajak daerah pada bagian pelayanan dan penyerahan.

2. Sebelum melakukan pembayaran pajak Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor (BBNKB) di Kantor Bersama SAMSAT. Di Kantor UPT. Dinas Pendapatan Provinsi Jawa Timur Wilayah Jember Timur sudah melakukan pendataan terlebih dahulu, dan kegiatannya dapat disimpulkan sebagai berikut:
  - a. Yaitu menyelenggarakan pemungutan pendapatan daerah dan mengadakan koordinasi dengan instansi lain dalam perencanaan, pelaksanaan, serta pengendalian pemungutan pendapatan daerah.
  - b. Perumusan dan penyusunan kebijakan dibidang pendapatan daerah.
  - c. Selain itu hal lain yang saya kerjakan pada waktu di Kantor UPT. Dinas Pendapatan Provinsi Jawa Timur Wilayah Jember Timur yaitu menyentempel SKPDKB, merobek SKPDKB, memilah-milah SKPDKB, mengurutkan SKPDKB, mengurutkan Notis, mengetik daftar gaji, mengetik undangan, membantu pekerjaan para karyawan.