



**PELAKSANAAN ADMINISTRASI PINJAMAN PADA
KOPERASI MANDIRI KABUPATEN JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

oleh :

Hestin Vera Ayuningtyas

NIM 070803102019/AK

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI KEUANGAN
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS JEMBER
2010**

JUDUL
LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA
PELAKSANAAN ADMINISTRASI PINJAMAN PADA KOPERASI MANDIRI
KABUPATEN JEMBER

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Nama : HESTIN VERA AYUNINGTYAS
Nim : 070803102019
Program Studi : ADMINISTRASI KEUANGAN
Jurusan : MANAJEMEN

Telah dipertahankan di depan Panitia Penguji pada Tanggal :

26 Mei 2010

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji

Ketua,

Sekretaris,

Drs. Agus Priyono, MM
NIP. 19601016 198702 1 001

Dra. Susanti P., Msi
NIP. 19660918 199203 2 002

Anggota,



Drs. Sunardi, MM
NIP. 19530403 198503 1 001

Mengetahui/Menyetujui
Universitas Jember
Fakultas Ekonomi
Dekan,

Prof. Dr. Mohammad Saleh, M. Sc
NIP. 19560831 198403 1 002

LEMBAR PERSETUJUAN

NAMA : Hestin Vera Ayuningtyas
NIM : 070803102019
PROGRAM PENDIDIKAN : Fakultas Ekonomi Universitas Jember
PROGRAM STUDI : D3 Administrasi Keuangan
JUDUL LAPORAN : PELAKSANAAN ADMINISTRASI PINJAMAN
PADA KOPERASI MANDIRI KABUPATEN
JEMBER

Jember, 11 Mei 2010

Laporan Praktek Kerja Nyata

Telah disetujui dan Disahkan
Oleh Dosen Pembimbing

Drs. Sunardi, MM
NIP 195304031985031001

MOTTO

Kewajiban setiap muslim hanyalah berusaha (ikhtiar) untuk mencapai keberhasilan, sedangkan Allah yang menentukan (takdir) keberhasilannya.
(Firman Allah SWT)

Allah tidak akan membebani seseorang melainkan sesuai kesanggupannya, karena sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan.
(Qs. Al-Baqarah: 286)

Sesungguhnya kebahagiaan itu ada dalam diriku sendiri, oleh karenanya sudah seharusnya aku mengerahkan jerih payahku untuk memperbaiki diriku sendiri.
(La Tahzan)

PERSEMBAHAN

Dengan segala syukur kehadirat Allah SWT, kupersembahkan karya ini kepada :

1. Ibunda Siti Rahayu dan Ayahanda Abidin tercinta, yang telah mendoakan dan memberi kasih sayang serta pengorbanan selama ini;
2. Adikku Herlin, Rizal yang selalu memberikan keceriaan;
3. Seseorang yang selalu ada buat aku, yang selalu memberiku nasehat, dukungan dan semangat hingga membuatku tegar seperti sekarang;
4. Sahabat-sahabatku Gayuh, Tita, Marlin, Mega, Erwina, Citra, Dewi dan semua yang tak bisa aku sebutkan satu per satu, terima kasih atas dukungan dan doanya, kenangan persahabatan kita takkan terlupakan selamanya;
5. Teman-teman kos di Jalan Jawa 4 no. 12 B;
6. Teman-temanku Diploma III Administrasi Keuangan angkatan 2007, terima kasih atas segala kerjasamanya selama ini;
7. Almamater Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Allah SwT atas segala rahmat dan hidayahnya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Nyata ini yang berjudul “Pelaksanaan Administrasi Pinjaman pada Koperasi Mandiri Kabupaten Jember”. Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan Diploma III Administrasi Keuangan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Keberhasilan penyusunan laporan ini tidak lepas dari bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Prof. Dr. H. Moh. Saleh, M.Sc., selaku Dekan Fakultas Ekonomi;
2. Dr. Dimiyati, SE,M.Si., selaku Ketua Program Studi Administrasi Keuangan;
3. Drs. Sunardi, MM., selaku Dosen Pembimbing yang telah meluangkan waktunya untuk memberikan bimbingan dan pengarahan sehingga terselesainya laporan ini;
4. Bapak dan Ibu Dosen Diploma III Administrasi Keuangan yang telah memberikan ilmu dan pengalaman selama masa perkuliahan;
5. Bapak Ir. Mirfano, selaku Pimpinan Dinas Koperasi UMKM Kabupaten Jember yang telah memberikan kesempatan dan fasilitas pada kami dalam penyusunan laporan ini;
6. Bapak M. Faruk, SE., selaku kasi Bina Usaha Koperasi yang telah memberikan ijin dan telah membantu terlaksananya Praktek Kerja Nyata;
7. semua pihak yang tidak dapat aku sebutkan satu per satu.

Sebagai manusia biasa penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna, maka kritik dan saran dari semua pihak demi kesempurnaan laporan ini sangatlah penulis harapkan. Akhirnya penulis berharap, semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Jember, Mei 2010

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN MOTTO	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR FORMULIR	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB1. PENDAHULUAN	1
1.1 Alasan Pemilihan Judul	1
1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata	3
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata	3
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata	3
1.3 Objek dan Jangka Waktu Praktek Kerja Nyata	3
1.3.1 Objek Praktek Kerja Nyata	3
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata	4
1.4 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata	4
1.5 Bidang Ilmu	4

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	6
2.1 Pengertian Administrasi	6
2.1.1 Tujuan Administrasi	7
2.1.2 Fungsi Administrasi	9
2.2 Pengertian Koperasi	10
2.2.1 Landasan Koperas	10
2.2.2 Fungsi Koperasi	13
2.3 Pengertian Pinjaman	15
2.3.1 Pendekatan Penilaian Pinjaman	15
2.3.2 Syarat-syarat Pemberian Pinjaman	17
BAB 3. GAMBARAN UMUM KOPERASI MANDIRI	18
3.1 Sejarah Koperasi Mandiri	18
3.2 Struktur Organisasi	19
3.2.1 Rapat Anggota	21
3.2.2 Pengurus	21
3.2.3 Pengawas	24
3.2.4 Keanggotaan	25
3.3 Kegiatan Pokok Koperasi Mandiri pada Dinas Koperasi UMKM	
Jember	26
3.4 Kegiatan Unit Simpan Pinjam Koperasi Mandiri pada Dinas	
Koperasi UMKM Jember	27
BAB 4. HASIL PRAKTEK KERJA NYATA	29
4.1 Prosedur Pinjaman Koperasi Mandiri pada Dinas Koperasi	
UMKM Jember	29
4.2 Administrasi Pinjaman	33

4.2.1 Permohonan Pinjaman	33
4.2.2 Perjanjian Pinjaman	36
4.2.3 Pencairan Pinjaman	38
4.2.4 Pembayaran Pinjaman	39
4.2.5 Pelunasan Pembayaran Pinjaman	41
BAB 5. KESIMPULAN	43
DAFTAR PUSTAKA	44
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jadwal Kegiatan dan Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata.....	5
Tabel 3.1 Jumlah Anggota Koperasi Mandiri Tahun 2004-2009.....	25

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Struktur Organisasi Koperasi Mandiri pada Dinas Koperasi UMKM Jember.....	20
Gambar 4.1 Alur Administrasi Pinjaman Koperasi Mandiri pada Dinas Koperasi UMKM Jember.....	32

DAFTAR FORMULIR

Formulir 4.2 Surat Permohonan Pinjaman.....	36
Formulir 4.3.Surat Perjanjian Pinjaman/Kredit.....	37
Formulir 4.4 Bukti Tanda Pengambilan.....	38
Formulir 4.5 Bukti Tanda Setoran.....	40
Formulir 4.6 Bukti Tanda Pelunasan.....	41

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Pengantar Praktek Kerja Nyata (PKN) dari Fakultas

Lampiran 2 Surat Balasan dari Dinas Koperasi UMKM Jember

Lampiran 3 Daftar Absensi Pelaksanaan PKN

Lampiran 4 Nilai PKN

Lampiran 4 Surat Tugas Dosen Pembimbing

Lampiran 6 Kartu Konsultasi

Lampiran 7 Surat Perjanjian Pinjaman

Lampiran 8 Surat Permohonan Pinjaman

Lampiran 9 Bukti Tanda Setoran

Lampiran 10 Bukti Tanda Pengambilan

BAB 5. KESIMPULAN

Berdasarkan uraian-uraian dalam Laporan Praktek Kerja Nyata dan dengan berdasarkan data-data yang diperoleh dari Koperasi Mandiri tentang pelaksanaan administrasi pinjaman Koperasi Mandiri Kabupaten Jember dapat diambil beberapa kesimpulan yaitu :

1. Jika seorang anggota Koperasi Mandiri ingin mengajukan pinjaman maka harus mengisi formulir permohonan pinjaman terlebih dahulu, dalam formulir ini dicantumkan nama peminjam, nomor anggota, pekerjaan, alamat, jumlah pinjaman beserta rencana angsuran dan besar angsuran.
2. Setelah formulir permohonan pinjaman tersebut diserahkan dan disetujui oleh Pengurus Koperasi Mandiri maka barulah anggota yang bersangkutan menandatangani formulir perjanjian pinjaman. Dalam surat perjanjian pinjaman ini, mengatur semua kesepakatan yang disetujui oleh kedua belah pihak. Yaitu bahwa peminjam harus membayar biaya bunga 1,5 % per bulan bagi anggota dan 2 % bagi non anggota.
3. Setelah surat perjanjian tersebut disepakati dan ditandatangani oleh kedua belah pihak, maka anggota dapat mencairkan dana pinjaman tersebut dan menandatangani bukti tanda pengambilan serta membayar biaya administrasi sebesar 0,5 % dari pokok pinjaman bagi anggota koperasi dan 1 % bagi non anggota.
4. Anggota yang melakukan pinjaman harus mengangsur pembayaran pinjaman sesuai dengan waktu yang telah disepakati dengan batas maksimal 24 bulan (2 tahun) dan pembayaran angsuran dilakukan dengan sistem potong gaji tiap bulannya bagi anggota, sedangkan bagi non anggota, peminjam membayarkan pinjamannya dengan datang langsung ke Koperasi Mandiri Kabupaten Jember.
5. Anggota Koperasi Mandiri yang telah melunasi pinjamannya akan mendapatkan bukti sebagaimana bukti tanda setoran angsuran pinjaman. Akan tetapi bukti tersebut telah dibubuhi dengan keterangan pelunasan pinjaman pada tempat kosong.



**PELAKSANAAN ADMINISTRASI PINJAMAN PADA
KOPERASI MANDIRI KABUPATEN JEMBER**

LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA

diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya
Program Diploma III Ekonomi Jurusan Administrasi Keuangan
Fakultas Ekonomi Universitas Jember

oleh :

Hestin Vera Ayuningtyas

NIM 070803102019/AK

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI KEUANGAN
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS JEMBER
2010**