



**PROSEDUR ADMINISTRASI KREDIT USAHA RAKYAT PADA PT. BANK  
RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK.  
UNIT GAJAH MADA CABANG JEMBER**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Disusun oleh :

**YOFIN AGUNG CAHYONO**

**NIM : 100803102016**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III  
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS JEMBER**

**2013**



**PROSEDUR ADMINISTRASI KREDIT USAHA RAKYAT PADA PT.  
BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.  
UNIT GAJAH MADA CABANG JEMBER**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya  
Program Studi Diploma III Administrasi Keuangan dan Perbankan  
Fakultas Ekonomi Universitas Jember

Oleh :

**YOFIN AGUNG CAHYONO**

**NIM. 100803102016**

**PROGRAM STUDI DIII ADMINISTRASI KEUANGAN DAN PERBANKAN  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS JEMBER**

**2013**

**JUDUL**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**  
**PROSEDUR ADMINISTRASI KREDIT USAHA RAKYAT**  
**PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK.**  
**UNIT GAJAH MADA CABANG JEMBER**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : Yofin Agung Cahyono  
NIM : 100803102016  
Jurusan : Manajemen  
Program Studi : D III Administrasi Keuangan Dan Perbankan

Telah dipertahankan di depan panitia penguji pada tanggal:

**24 April 2013**

dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md.) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

Susunan Panitia Penguji,

Ketua,

Sekretaris,

**Drs. Hadi Wahyono, MM**  
**NIP 19540109 198203 1 003**

**Drs. Sunardi, MM**  
**NIP 19530403 1 98503 1 001**

Anggota,

**Drs. Agus Priyono. MM**  
**NIP 19601016 198702 1 001**

Mengetahui/Menyetujui  
Universitas Jember  
Fakultas Ekonomi  
Dekan,

**Dr. Moehammad Fathorrazi, SE.**  
**M.Si**  
**NIP 19630614 199002 1 001**

**LEMBAR PERSETUJUAN**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Nama : Yofin Agung Cahyono  
NIM : 100803102016  
Program : Diploma III Administrasi Keuangan dan Perbankan  
Fakultas : Ekonomi Universitas Jember  
Program Studi : Manajemen  
Judul : Prosedur Administrasi Kredit Usaha Rakyat pada PT.  
Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk. Unit gajah mada  
Cabang Jember

---

Jember, April 2013

Laporan Praktek Kerja Nyata  
Telah disetujui oleh:  
Dosen Pembimbing

**Drs. Agus Priyono, MM.**  
**NIP. 196010161987021001**

## MOTO

*“Sukses bermula dari pikiran kita. Sukses adalah kondisi pikiran kita.*

*Bila Anda menginginkan sukses, maka Anda harus mulai berpikir bahwa Anda sukses, dan mengisi penuh pikiran Anda dengan kesuksesan”*

(D r. Joyce Brothers )

*“Besarnya sukses Anda ditentukan oleh seberapa kuat keinginan Anda; ditentukan oleh seberapa besar mimpi Anda; dan ditentukan oleh kecakapan Anda dalam mengatasi kekecewaan yang Anda alami”*

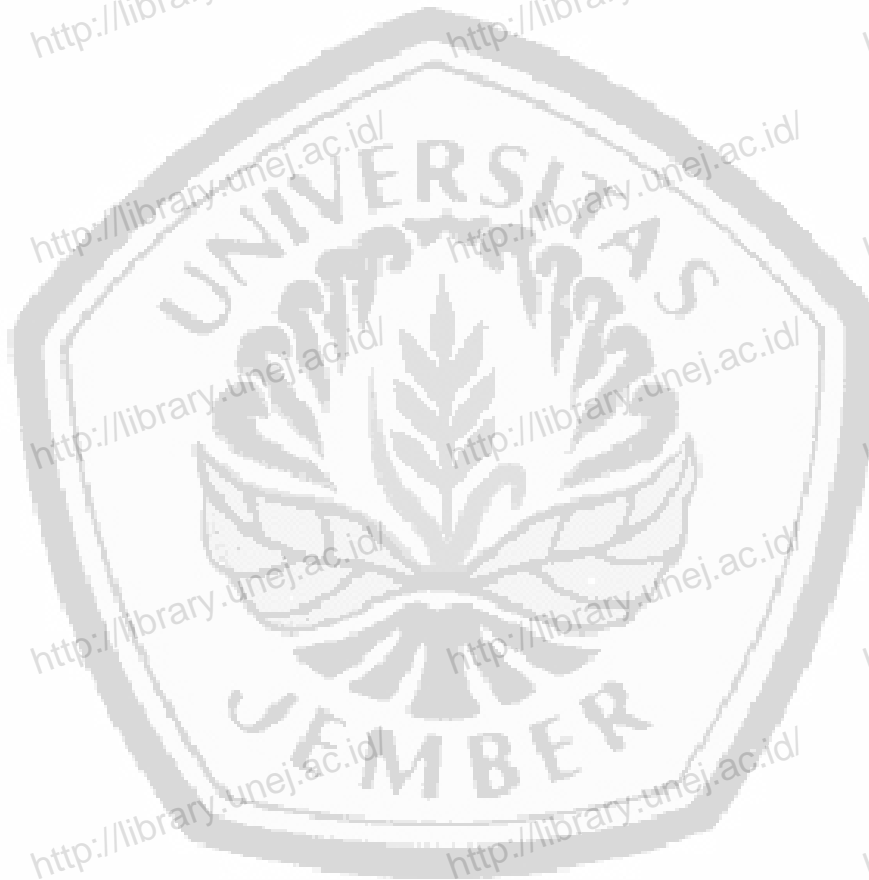
(Robert T. Kiyosaki)

*“Jangan katakan nanti pada kesuksesanmu tapi berproseslah mulai saat ini bahwa sekarang kau mampu untuk meraihnya”*

(Yofin Agung cahyono)

## **PERSEMBAHAN**

*Saya persembahkan  
Secara khusus karya tulis ini kepada  
ayah dan bundaku tercinta.*



## PRAKATA

Dengan mengucapkan puji syukur atas segala rahmat dan karunia Allah S.W.T, penulis merasa bangga karena dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata dengan judul, “**Prosedur Adimnistrasi Kredit Usaha Rakyat Pada PT. Bank Rakyat Indonesia.**” Penyusunan Laporan Praktek Kerja Nyata ini diajukan sebagai syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya yang tentunya dalam pembuatan laporan ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak. Untuk itu dengan segala kerendahan hati perkenankanlah penulis menyampaikan terima kasih kepada yang terhormat :

1. Dr. H.M. Fathorrazi, SE, M.Si. Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
2. Dra. Susanti,P.,M.Si. Selaku Ketua Program Studi DIII Administrasi Keuangan dan Perbankan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
3. Drs. Agus Priyono, MM Selaku dosen pembimbing yang telah banyak membantu mengarahkan dan membimbing penulis, sehingga penulisan laporan ini dapat terselesaikan dengan baik.
4. Para dosen beserta karyawan dan karyawanati Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
5. Ibu Purwantini selaku Ka. Unit PT. Bank Rakyat Indonesia Unit Gajah Mada Cabang Jember, yang telah memberikan tempat dan bimbingannya untuk terlaksananya Praktek Kerja Nyata (PKN).
6. Pak deny, pak pudjo, mas ervan, mas hendra, mbak indah, dan mbak navis yang telah membantu dan membimbing dalam melaksanakan Praktek Kerja Nyata (PKN).
7. Seluruh karyawan PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero)Tbk. Unit Gajah Mada Cabang Jember.
8. Fitri Dika Maharani Yang special yang telah sabar dan selalu mengerti aku.
9. Untuk teman-teman bandku ZHITU, Dimas, Wildan, Arif, Lukman dan Sadam yang selalu menghiburku.

10. Avin syahroni yang telah berkenan membantu dan memberikan solusi padaku.

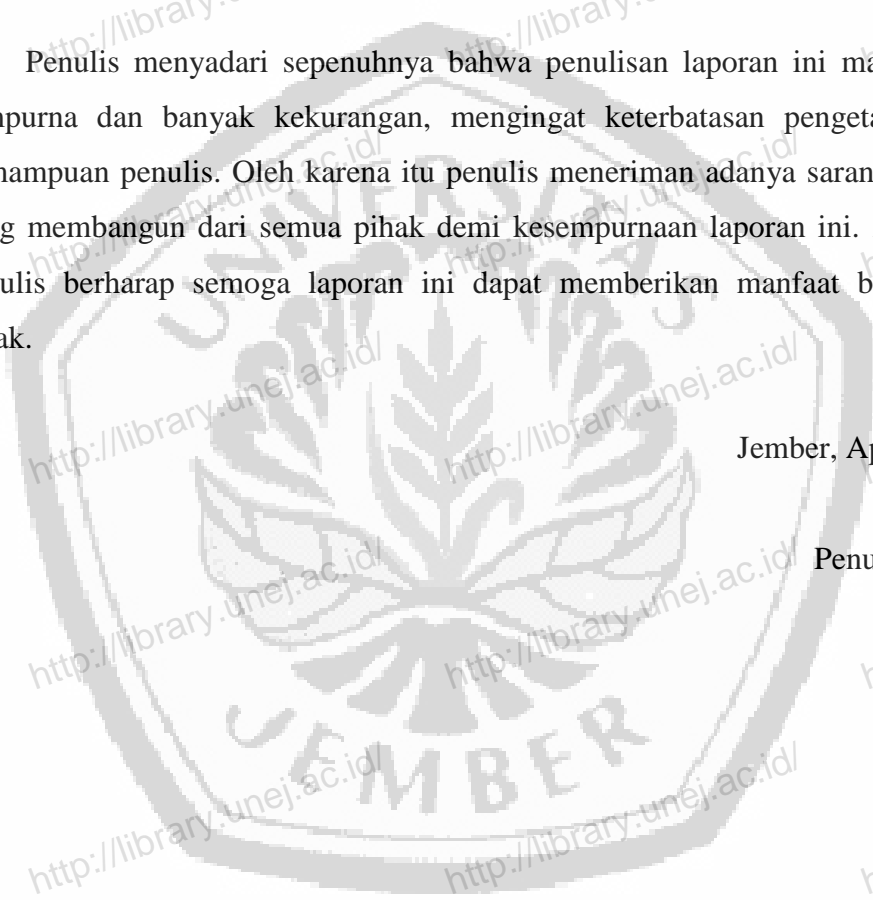
11. Teman-temanku di KURUSETRA terima kasih banyak atas aspirasi dan motivasinya

12. Semua pihak yang telah membantu dan memberikan semangat secara langsung maupun tidak langsung yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa penulisan laporan ini masih belum sempurna dan banyak kekurangan, mengingat keterbatasan pengetahuan dan kemampuan penulis. Oleh karena itu penulis menerima adanya saran dan kritik yang membangun dari semua pihak demi kesempurnaan laporan ini. Akhir kata penulis berharap semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak.

Jember, April 2013

Penulis





## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	i
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	ii
<b>LEMBAR PERSETUJUAN</b> .....	iii
<b>MOTTO</b> .....	iv
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN</b> .....	v
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	vi
<b>DAFTAR ISI</b> .....	viii
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	ix
<b>DAFTAR FORMULIR</b> .....	x
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	xi
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	xii
<b>BAB 1. PENDAHULUAN</b> .....	1
<b>1.1 Alasan Pemilihan Judul</b> .....	1
<b>1.2 Tujuan dan Kegunaan Praktek Kerja Nyata</b> .....	4
1.2.1 Tujuan Praktek Kerja Nyata .....	4
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata .....	4
<b>1.3 Objek dan Jangka Waktu Praktek Kerja Nyata</b> .....	5
1.3.1 Objek Kegiatan Praktek Kerja Nyata .....	5
1.3.2 Jangka Waktu Kegiatan Praktek Kerja Nyata .....	5
<b>1.4 Bidang yang Digunakan Sebagai Acuan</b> .....	5
<b>1.5 Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata</b> .....	6
<b>BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA</b> .....	8
<b>2.1 Teori Prosedur</b> .....	8
2.1.1 Pengertian Prosedur .....	8
<b>2.2 Teori Administrasi</b> .....	8
2.2.1 Pengertian Administrasi .....	8
2.2.2 Prinsip-Prinsip Admmministrasi .....	10
2.2.3 Tujuan Administrasi .....	10

<b>2.3 Bank</b> .....	10
2.3.1 Pengertian Bank.....	10
2.3.2 Macam-Macam Bank.....	11
2.3.3 Tugas-Tugas Bank.....	12
2.3.4 Peranan Perbankan.....	12
2.3.5 Tujuan Perbankan.....	13
2.3.6 Azaz Perbankan.....	14
<b>2.4 Kredit</b> .....	14
2.4.1 Pengertian Kredit.....	14
2.4.2 Unsur-Unsur Kredit.....	16
2.4.3 Fungsi Kredit.....	17
2.4.4 Klasifikas Kredit .....	17
2.4.5 Prosedur Kredit.....	20
<b>2.5 Pengendalian Kredit Bank</b> .....	20
2.5.1 Pengendalian Dan Tujuan Pengendalian Kredit Bank.....	20
2.5.2 Sistem Dan Jenis-Jenis Pengendalian Kredit.....	21
 <b>BAB 3. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN</b>	
<b>3.1 Latar Belakang Sejarah bank rakyat indonesia</b> .....	27
3.1.1 tujuan pendirian BRI unit gajah mada.....	31
3.1.2 Fungsi BRI Unit Gajah Mada.....	31
<b>3.2 Struktur Organisasi</b> .....	32
3.2.1 Tugas Dan Tanggung Jawab Masing-Masing Anggota Organisasi.....	33
3.2.2 Personalia.....	39
3.2.3 Sistem Kepegawaian.....	40
3.2.4 Kesejahteraan Karyawan.....	40
<b>3.3 Kegiatan Operasioanal BRI Unit Gajah Mada Cabang Jember</b> .....	41
3.3.1 Simpanan Penghimpun Dana.....	41
3.3.2 Jasa BRI Unit Gajah Mada Cababng Jember.....	42
3.3.3 Pemberian Kredit.....	44

<b>3.4 Kredit Usaha Rakyat</b> .....	44
3.4.1 Pengertian Kredit Usaha Rakyat.....	44
3.4.2 Instansi Pembina.....	45
3.4.3 Koordinasi Kebijakan.....	45
3.4.4 Bank Pelaksana KUR.....	46
3.4.5 Skema KUR.....	46
3.4.6 Skema KUR pada BRI.....	47
3.4.7 Syarat KUR.....	49
3.4.8 Kegiatan Yang Dilakukan Dari Pengajuan KUR Sampai Realisasi KUR dan Penyetoran Angsuran KUR.....	50
 <b>BAB 4. HASIL KEGIATAN PRAKTEK KERJA NYATA</b>	
<b>4.1 Prosedur Administrasi Kredit Usaha Rakyat Pada</b>	
<b>Bank Rakyat Indonesia Unit Gajah Mada jember</b> .....	
4.1.1 Admininistrasi Penerimaan Pengajuan KUR dan Pemberian Formulir Pendaftaran.....	52
4.1.2 Administrasi Penerimaan Persyaratan dari Calon Debitur.	52
4.1.3 Administrasi Pemberian Formulir SKPP dan formulir TTJ.....	53
4.1.4 Administrasi Pemberian Formulir Register 35 CA.....	54
4.1.5 Administrasi Penyerahan Semua Berkas Persyaratan Kepada Kepala Unit dan Mengadakan Survey.....	54
4.1.6 Penyetujuan Permohonan KUR.....	54
4.1.7 Merealisasikan KUR.....	54
4.1.8 Administrasi Penyetoran KUR.....	63
4.1.9 Administasi Penyitaan Jaminan.....	66
4.1.10 Adminitrasi pelelangan jaminan.....	67
<b>4.2 Kegiatan yang dilakukan selama praktek kerja nyata</b> .....	
4.2.1 Membantu memeriksa kelengkapan persyaratan kredit pada saat pendaftaran dibagian <i>deksman</i> .....	68

4.2.2 Membantu nasabah dalam pengisian slip penyetoran dalam pengangsuran kreditnya.....	69
4.2.3 Membantu <i>deksman</i> pada Waktu Pencairan Pinjaman Nasabah.....	71

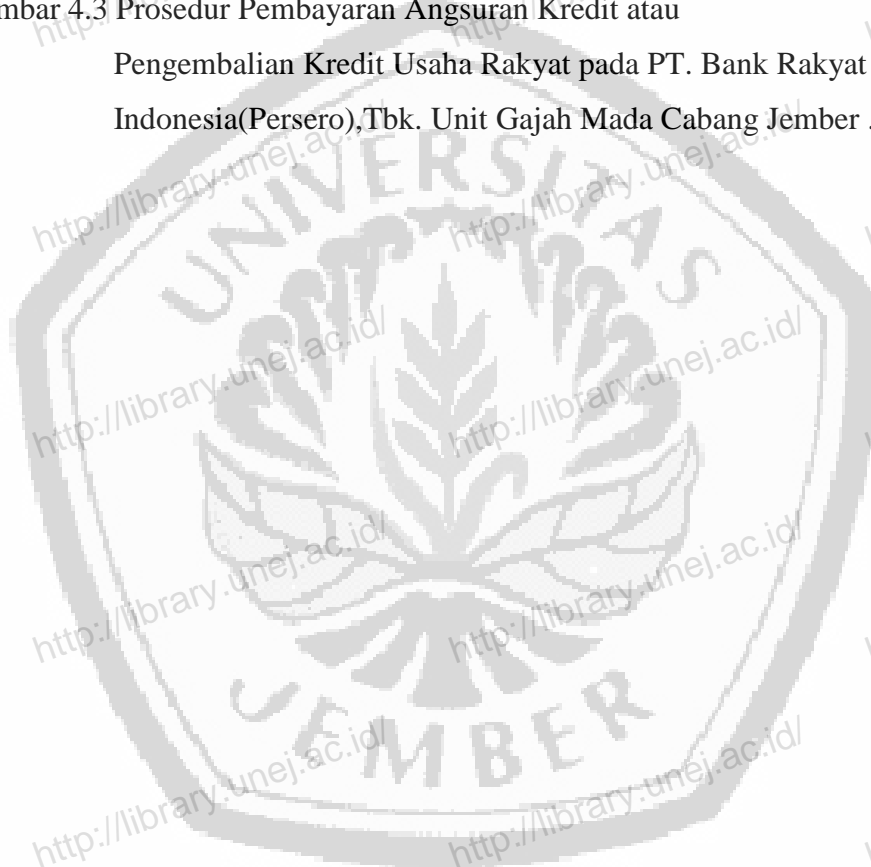
## **BAB 5. KESIMPULAN**

### **DAFTAR PUSTAKA**



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Struktur Organisasi PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk Unit Gajah Mada Cabang Jember .....	33
Gambar 4.1 Bagan Alur Pelaksanaan KUR Pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk. Unit Gajah Mada Cabang Jember .....	55
Gambar 4.3 Prosedur Pembayaran Angsuran Kredit atau Pengembalian Kredit Usaha Rakyat pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk. Unit Gajah Mada Cabang Jember .....	63



## DAFTAR FORMULIR

Formulir 4.2 Contoh pengisian SKPP Pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk. Unit Gajah Mada Cabang Jember .....	58
Formulir 4.4 Formulir Slip Pengisian Penyetoran Kredit usaha Rakyat Pada PT. Bank Rakyat Indonesia(Persero), Tbk. ....	70
Formulir 4.5 Formulir Pengisian Kwitansi Pembayaran Kredit Usaha Rakyat pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk. Unit Gajah Mada Cabang Jember .....	72
Formulir 4.6 Formulir Pengisian Tanda Terima Jaminan KUR pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk. Unit Gajah Mada Cabang jember .....	74



## DAFTAR TABEL

Tabel 1.2 Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Nyata .....	7
Tabel 3.2 Rekapitulasi Karyawan PT. Bank Rakyat Indonesia Unit Gajah MadaCabang jember.....	39
Tabel 3.3 Ketentuan Bunga KUR.....	50
Tabel 4.1 Rekapitulasi Pendaftaran Penerimaan Permohonan Kredit .....	57
Tabel 4.2 Rekapitulasi Realisasi Kredit .....	62
Tabel 4.3 Rekapitulasi Pembayaran Angsuran Bulan Maret 2012.....	66



## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Kwitansi Realisasi Bukti UM-01

Lampiran 2 : Formulir tanda terima jaminan

Lampiran 3 : Surat Persetujuan Tempat Praktek Kerja Nyata

Lampiran 4 : Daftar Absensi

Lampiran 5 : Permohonan Nilai PKN

Lampiran 6 : Daftar Nilai Praktek Kerja Nyata

Lampiran 7: Kartu Konsultasi

