



**PENERAPAN AKUNTANSI PERTANGGUNGJAWABAN SEBAGAI  
ALAT PENGENDALIAN DAN EVALUASI KINERJA MANAJEMEN  
PADA KANTOR WILAYAH II JEMBER PT. PERKEBUNAN  
NUSANTARA XII (PERSERO)**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

Oleh :

**Ulviana**

**NIM: 080803104085**

**UNIVERSITAS JEMBER FAKULTAS EKONOMI  
PROGRAM DIPLOMA III EKONOMI  
2011**



**PENERAPAN AKUNTANSI PERTANGGUNGJAWABAN SEBAGAI  
ALAT PENGENDALIAN DAN EVALUASI KINERJA MANAJEMEN  
PADA KANTOR WILAYAH II JEMBER PT. PERKEBUNAN  
NUSANTARA XII (PERSERO)**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya  
Program Diploma III Akuntansi Jurusan Akuntansi  
Fakultas Ekonomi  
Universitas Jember

Oleh :

**Ulviana**

**NIM: 080803104085**

**PROGRAM DIPLOMA III AKUNTANSI  
JURUSAN AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS JEMBER  
2011**

**JUDUL LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

**PENERAPAN AKUNTANSI PERTANGGUNGJAWABAN SEBAGAI ALAT  
PENGENDALIAN DAN EVALUASI KINERJA MANAJEMEN  
PADA KANTOR WILAYAH II JEMBER  
PT. PERKEBUNAN NUSANTARA XII (PERSERO)**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

Nama : ULVIANA  
NIM : 080803104085  
Program Studi : Diploma III Akuntansi  
Jurusan : AKUNTANSI

Telah dipertahankan di depan Panitia Penguji pada tanggal:

**09 Mei 20011**

Dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Program Diploma III pada Fakultas Ekonomi Universitas Jember.

**Susunan Panitia Penguji**

**Ketua,**

**Sekretaris,**

**Drs. Wasito, M.Si, Ak**  
**NIP.196001031991031001**

**Whedy Prasetyo, S.E, M.Si, Ak, CPMA**  
**NIP.197705232008011012**  
**Anggota,**

**Taufik Kurrohman, S.E, M.SA, Ak**  
**NIP. 19820723 2005 011002**

Mengetahui/menyetujui  
Universitas Jember  
Fakultas Ekonomi  
Dekan,

**Prof. Dr. H.Moh. Saleh, M.Sc**  
**NIP. 19560831 1984031 002**

## PERSETUJUAN

Nama : Ulviana  
Nim : 080803104085  
Jurusan : Akuntansi  
Program Studi : D III Akuntansi  
Judul : PENERAPAN AKUNTANSI PERTANGGUNGJAWABAN  
SEBAGAI ALAT PENGENDALIAN DAN EVALUASI  
KINERJA MANAJEMEN PADA KANTOR WILAYAH II  
JEMBER PT. PERKEBUNAN NUSANTARA XII (PERSERO)

---

Jember, 25 April 2011

Laporan Praktek Kerja Nyata ini telah

Disetujui dan disahkan oleh :

Dosen Pembimbing

**Taufik Kurrohman, SE, M.SA, Ak**

**NIP : 19820723 2005 011002**

## MOTTO

“ Seseorang itu dapat di anggap menjadi seorang alim dan berilmu, selama ia masih terus belajar, apabila ia menyangka bahwa ia sudah serba tahu maka sesungguhnya orang itu di anggap jahil ”

( Sabda Nabi Muhammad SAW. )

“ Belum dianggap seorang itu berilmu sampai ia mengamalkan ilmunya”

(Sabda Nabi Muhammad SAW.)

“ Segalanya bisa tercapai jika kita selalu berusaha dan berdo'a ”

(Ulviana)

“ Terus belajarlh kamu, selama itu untuk kebaikan dan mencari ridho Allah “

(My Father)

## **PERSEMBAHAN**

*Laporan Praktek Kerja Nyata ini saya persembahkan untuk:*

- 1. Bapak dan Ibu tersayang Syafiudin dan Sofiatun yang telah mendidik dan memberikan kasih sayang dan yang selalu berdo'a serta memberikan semangat kepada saya sehingga saya dapat menyelesaikan laporan ini.*
- 2. Kakak tercinta Devi Agus Tia Ningsih yang selalu memberi pengarahan serta do'a sehingga laporan ini dapat terselesaikan.*
- 3. Teman - teman terbaikku Sholehatin, Dinil islami, Vina, Ratna, Riska, Ria, Fornita, Yoga, dan Bangun yang selalu menemani dan memberikan semangat kepada saya dalam penyelesaian laporan PKN ini.*
- 4. Teman - teman terdekatku Agus supriyadi, Ika Dewi Susanti, yang senantiasa membantu dan menemani saya, agar saya tidak patah semangat dalam penyusunan laporan ini.*
- 5. Teman - temanku di Bastiling yang sangat kurindukan.*
- 6. Teman - temanku di D III Akuntansi kelas A dan C yang selalu kusayangi.*
- 7. Teman - teman kos yang sangat kukagumi.*

*8. Almamater yang kebanggakan Fakultas Ekonomi Universitas Jember*

*9. Bapak dan Ibu Dosen yang selalu memberikan Bimbingan dan Ilmu Pengetahuan dengan penuh kesabaran.*

*10. Teman-teman seperjuangan Angkatan '08.*



## RINGKASAN

**“ Penerapan Akuntansi Pertanggungjawaban Sebagai Alat Pengendalian dan Evaluasi Kinerja Manajemen Pada Kantor Wilayah II Jember PT. Perkebunan Nusantara XII (PERSERO)” ; Ulviana; 0800803104085; 2011; 61 halaman.**

Akuntansi pertanggungjawaban merupakan salah satu konsep akuntansi manajemen dan sistem akuntansi yang dikaitkan dan disesuaikan dengan pusat-pusat pertanggungjawaban yang ada dalam organisasi.

Penerapan akuntansi pertanggungjawaban dalam mengendalikan dan mengevaluasi kinerja manajemen perusahaan pada Kantor Wilayah II Jember PT. Perkebunan Nusantara XII (PERSERO) telah berjalan efisien. Hal ini dibuktikan dengan adanya partisipasi dari manajemen level bawah dalam penetapan proses anggaran.

Dalam laporan Praktek Kerja Nyata ini penulis ingin mengetahui apakah akuntansi pertanggungjawaban sudah diterapkan dan digunakan sebagai alat pengendalian dan evaluasi kinerja manajemen di Kantor Wilayah II Jember PT. Perkebunan Nusantara (PERSERO).

Kantor Wilayah II Jember PT. Perkebunan Nusantara (PERSERO) telah menetapkan proses penyusunan anggaran dengan baik yakni dengan melibatkan seluruh anggota manajemen pada berbagai tingkat. Proses penyusunan ini telah memenuhi kriteria partisipasi seluruh karyawan, khususnya para manajer yang berkepentingan dengan anggaran perusahaan.



## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, dipanjatkan sebagai rasa syukur yang sangat mendalam kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, nikmat, serta hidayahnya dan salam serta shalawat kepada junjungan Nabi Muhammad SAW, sehingga penulis dapat menyelesaikan karya tulis ilmiah yang berupa laporan hasil Praktek Kerja Nyata dengan judul ” Penerapan Akuntansi Pertanggungjawaban Sebagai Alat Pengendalian dan Evaluasi Kinerja Manajemen Pada Kantor Wilayah II Jember PT. Perkebunan Nusantara XII (Persero) ”.

Penulisan laporan Praktek Kerja Nyata ini disusun guna memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A. Md) pada program studi Diploma Tiga (DIII) Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Jember dan telah menempuh 106 SKS.

Dengan sepenuhnya penulis menyadari bahwa laporan Praktek Kerja Nyata ini jauh dari kesempurnaan, baik dari segi materi maupun teknik penulisan laporan. Namun demikian dengan senang hati penulis akan menerima kritik dan saran untuk penyempurnaan laporan Praktek Kerja Nyata ini.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. H. Moh. Saleh, M.Sc selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
2. Hendrawan Santosa Putra, SE, M.Si, Ak selaku Ketua Program Studi Akuntansi Diploma III.
3. Taufik Kurrohman, SE, M.Si, Ak selaku Dosen Pembimbing yang telah meluangkan banyak waktu untuk memberikan bimbingan, petunjuk dan saran yang sangat bermanfaat dalam penyusunan laporan ini.
4. Segenap Dosen, Karyawan dan Karyawati Fakultas Ekonomi Universitas Jember.
5. Drs. Soegianto, MM selaku Ass. Man. Bidang AKU pada Kantor Wilayah II Jember PT. Perkebunan Nusantara XII (Persero).

6. Bapak Suyatno dan Bapak Moch. Soleh S. Sos yang telah banyak membantu dan memberikan dukungan.
7. Seluruh Staf dan Karyawan Kantor Wilayah II Jember PT. Perkebunan Nusantara XII (Persero). Yang telah banyak membantu dalam penyelesaian penulisan Laporan Praktek Kerja Nyata ini.
8. Semua pihak yang telah memberikan bantuan baik dalam bentuk apapun yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu.
9. Teman-temanku tercinta D3 Akuntansi Angkatan '08.
10. Almamaterku yang tercinta Fakultas Ekonomi Ueniversitas Jember.

Tiada sesuatu yang dapat penulis berikan sebagai balas jasa. Penulis hanya dapat memberikan do'a semoga semua kebaikan dan jerih payah yang telah diberikan menjadi suatu amal dan dibalas oleh Allah SWT.

Akhirnya penulis berharap laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak khususnya pembaca.

Jember, 04 April 2011

Penulis

## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	i
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	ii
<b>HALAMAN PERSETUJUAN</b> .....	iii
<b>HALAMAN MOTTO</b> .....	iv
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN</b> .....	v
<b>RINGKASAN</b> .....	vii
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	viii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	x
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	xiii
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	xiv
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	xv
<b>BAB 1. PENDAHULUAN</b> .....	1
<b>1.1 Alasan Pemilihan Judul</b> .....	1
<b>1.2 Tujuan dan Kegunaan</b> .....	2
1.2.1 Tujuan Praktek kerja Nyata (PKN) .....	2
1.2.2 Kegunaan Praktek Kerja Nyata (PKN) .....	2
<b>1.3 Obyek dan Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata...</b>	2
1.3.1 Obyek Praktek Kerja Nyata .....	2
1.3.2 Jangka Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata .....	3
<b>1.4 Pelaksanaan Praktek Kerja Nyata</b>	
<b>BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA</b> .....	5
<b>2.1 Landasan Teori</b> .....	5
2.1.1 Pengertian Akuntansi Pertanggungjawaban .....	5
2.1.2 Tujuan Akuntansi Pertanggungjawaban .....	9
<b>2.2 Pusat – Pusat Pertanggungjawaban</b> .....	10
2.2.1 Pengertian Pusat Pertanggungjawaban .....	10

2.2.2 Jenis – Jenis Pusat Pertanggungjawaban .....	11
2.1.3 Pengukuran Kerja Pusat Investasi .....	14
<b>2.3 Evaluasi Kinerja Manajemen .....</b>	<b>16</b>
<b>2.4 Informasi Akuntansi Pertanggungjawaban .....</b>	<b>17</b>
2.4.1 Informasi Akuntansi Pertanggungjawaban Sebagai Alat Dalam Pengendalian Manajemen .....	17
2.4.2 Informasi Akuntansi Pertanggungjawaban Sebagai Evaluasi Kinerja Manajer .....	19
2.4.3 Pengukuran Kinerja Manajer Pusat Pertanggungjawaban .....	19
<b>2.5 Penerapan Akuntansi Pertanggungjawaban .....</b>	<b>20</b>
<b>BAB 3. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....</b>	<b>23</b>
<b>3.1 Sejarah Singkat .....</b>	<b>23</b>
<b>3.2 Maksud dan Tujuan Pendirian Perusahaan.....</b>	<b>23</b>
<b>3.3 Visi dan Misi .....</b>	<b>24</b>
3.3.1 Visi .....	24
3.3.2 Misi .....	24
<b>3.4 Nilai Perusahaan dan Strategi .....</b>	<b>25</b>
3.4.1 Nilai Perusahaan .....	25
3.4.2 Strategi .....	25
<b>3.5 Bidang Usaha yang Dikelola .....</b>	<b>26</b>
3.5.1 .Bidang Usaha yang Dikelola oleh PT. Perkebunan Nusantara XII (PERSERO).....	26
3.5.2 Sifat dan Cakupan Kegiatan usaha yang dilakukan oleh PT. Perkebunan Nusantara XII (Persero) .....	26
<b>3.7 Tanggung Jawab sosial Perusahaan .....</b>	<b>27</b>
<b>3.8 Isu Strategis Yang Dihadapi .....</b>	<b>28</b>
3.8.1 Otonomi Daerah .....	28
3.8.2 Kerusakan Lingkungan .....	28
3.9.3 Menurunnya Kesuburan Lahan .....	28

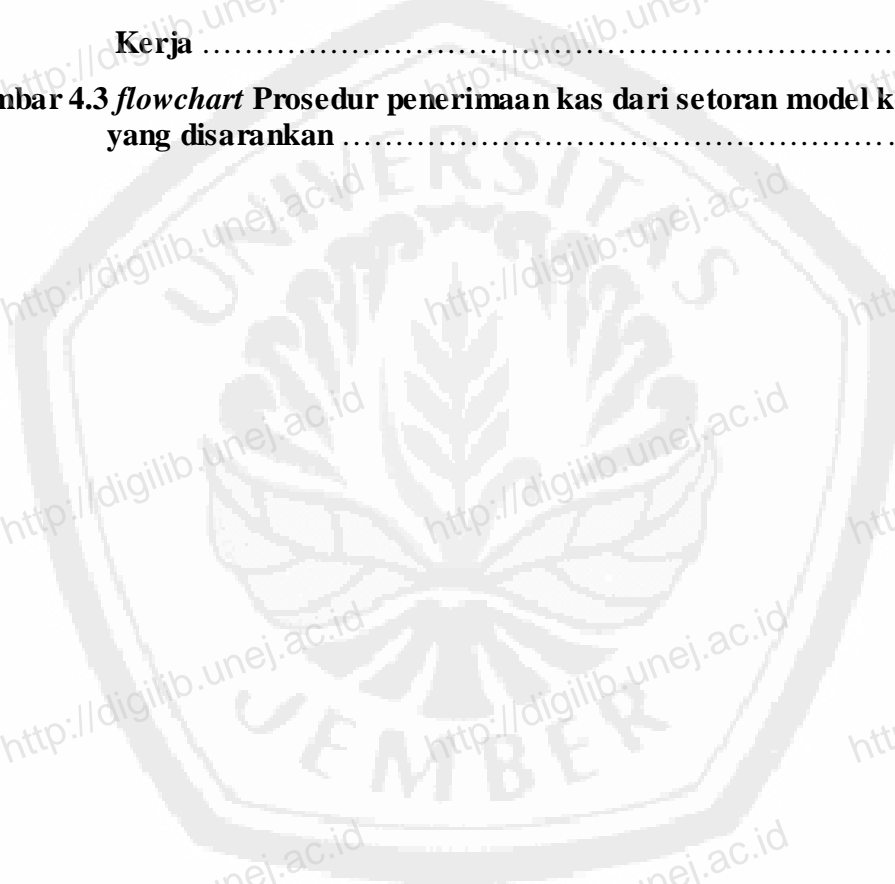
<b>3.9 Makna atau Arti Logo Perusahaan .....</b>	28
<b>3.10 Kesejahteraan Sosial dan Pembinaan Karyawan .....</b>	29
<b>3.12 Beberapa Hal Yang Perlu Dilakukan oleh Perusahaan .....</b>	30
<b>BAB 4. HASIL PRAKTEK KERJA NYATA .....</b>	31
<b>4.1 Pembahasan .....</b>	31
4.1.1 Penjelasan Tentang Struktur Organisasi .....	31
4.1.2 Struktur Organisasi .....	32
4.1.3 Tugas dan wewenang .....	33
<b>4.2 Penjelasan Sistem Anggaran Biaya .....</b>	50
4.2.1 Prosedur Penerimaan Kas dari Setoran Modal Kerja di PT. Perkebunan Nusantara XII (Persero) .....	51
4.2.2 Flowchart Prosedur Penerimaan Kas dari Setoran Modal Kerja PT. Perkebunan Nusantara XII (PERSERO).....	53
4.2.3 Flowchart Prosedur Penerimaan Kas dari Setoran Modal Kerja Disarankan .....	54
<b>4.3 Penjelasan Klasifikasi Biaya dan Kode Rekening.....</b>	57
<b>4.4 Penjelasan Laporan Manajemen.....</b>	58
4.4.1 Perbandingan Kinerja Bulan Februari 2011 dengan Realisasi Maret dan Dengan PPAP february 2011 .....	58
<b>BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN .....</b>	60
<b>5.1 Kesimpulan .....</b>	60
<b>5.2 Saran .....</b>	61
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	
<b>LAMPIRAN</b>	

## DAFTAR TABEL

	Halaman
<b>Tabel 1.1 Jadwal Jam Kerja PT. Perkebunan Nusantara XII (Persero)</b>	
<b>Kantor Wilayah II Jember .....</b>	3
<b>Tabel 1.2 Jadwal Pelaksanaan Praktek kerja Nyata .....</b>	3
<b>Tabel 2.1 Sasaran Pusat Pertanggungjaban .....</b>	11
<b>Tabel 3.1 Nama-nama Kebun di PT.Perkebunan Nusantara XII</b>	
<b>(Persero) Wilayah II Jember .....</b>	27
<b>Tabel 4.1 Anggaran Biaya Kantor Wilayah II Jember</b>	
<b>PT. Perkebunan Nusantara XII (Persero) Pada Tahun 2011 .....</b>	57

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
<b>Gambar 3.1 Logo PTPN XII</b> .....	28
<b>Gambar 4.1 Struktur Organisasi PTPN XII (Persero) Wilayah II Jember ....</b>	32
<b>Gambar 4.2 <i>Flowchart</i> Prosedur Penerimaan Kas dari Setoran Modal Kerja</b> .....	53
<b>Gambar 4.3 <i>flowchart</i> Prosedur penerimaan kas dari setoran model kerja yang disarankan</b> .....	54



## DAFTAR LAMPIRAN

1. Lembar persetujuan tempat PKN
2. Surat keterangan kegiatan magang
3. Daftar absensi magang
4. Lembar permohonan nilai PKN
5. Lembar nilai hasil PKN
6. Kartu konsultasi
7. Kwitansi Bukti Kas Masuk dari Modal Kerja
8. Laporan manajemen kantor wilayah II jember PT. Perkebunan Nusantara XII (persero)
9. PPAP (Permintaan Perencanaan Anggaran Perusahaan)